MANUAL DO ALUNO

UM GUIA PARA A SUA JORNADA

Informações, orientações e recursos para acompanhar cada etapa da sua trajetória acadêmica e aproveitar ao máximo essa experiência.



INFORMAÇÃO



ORIENTAÇÃO



ACOLHIMENTO



CRESCIMENTO

AQUI, VOCÊ VAI
MAIS LONGE.

SEMIPRESENCIAL

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 9

2. INSTITUIÇÃO 9

2.1. Missão, Visão, Valores e Diferenciais 9

2.1.1. Missão 9

2.1.2. Visão 9

2.1.3. Valores 10

2.1.4. Diferenciais 10

3. SUA JORNADA NO SEMIPRESENCIAL 11

3.1. O que significa estudar na modalidade semipresencial 11

3.2. O que você pode esperar da sua trajetória 13

4. NOSSO CURRÍCULO 14

4.1. Organização da semana e do semestre 14

5. POLOS E UNIDADES ACADÊMICAS: SUA EXPERIÊNCIA PRESENCIAL 16

5.1. O papel dos polos e das unidades acadêmicas 16

5.2. Como se organizar para os encontros presenciais 17

6. A ESTRUTURA ACADÊMICA DO SEU CURSO 17

6.1. O que são as Unidades Curriculares (UCs) 17

6.2. Progressão da matriz ao longo do curso 18

6.3. Integralização Curricular 20

6.4. Calendário Acadêmico 21

6.5. Coordenação de Curso 21

7. AVALIAÇÃO, FREQUÊNCIA E RITMO DE ESTUDOS 21

7.1. Como você é avaliado 21

7.2. Acompanhamento da aprendizagem 23

7.3. Participação e frequência 24

7.4. Correção de Nota 24

8. APRENDIZAGEM E MUNDO DO TRABALHO 25

8.1. O ecossistema de experiências formativas 25

8.1.1. Masterclasses 25

8.1.2. Academia de Futuros Profissionais (AFP) 26

8.1.2.1. Portal Academia de Futuros Profissionais 28

8.1.2.2. Lifelong Learning 28

8.1.3. Estágio Supervisionado 29

8.1.4. Aprendizagem Dual 30

8.1.5. Hub, NEST e projetos 31

8.1.5.1. Ânima HUB 31

8.1.5.2. Ânima NEST 33

8.1.6. Extensão Universitária 35

8.1.7. Pesquisa 36

8.1.8. Atividades Complementares 38
8.1.9. TCC 40
8.1.10. Trabalhos Acadêmicos 41
8.1.11. Internacionalização 41
8.2. Como essas experiências se conectam ao seu percurso 42
9. QUEM CAMINHA COM VOCÊ NA JORNADA 42
9.1. IA.RA — Assistente de Aprendizagem 43
9.1.1. Como apoia 43
9.1.2. O que não substitui 44
10. APOIO AO ESTUDANTE E CUIDADO COM A APRENDIZAGEM 45
10.1. Dificuldades fazem parte da jornada 45
10.2. Quando e como buscar ajuda 45
10.3. NAPI como ecossistema de cuidado 46
10.3.1. Atendimento Educacional Especializado (AEE) 46
10.3.2. Apoio Psicopedagógico para Estratégias de Aprendizagem 47
10.3.3. Desenvolvimento da Cultura Inclusiva e Diversidade 47
10.4. Programa Início da Jornada 47
10.5. Assistência Pedagógica Domiciliar (APD) 48
10.6. Nome Social 50
11. AMBIENTES E SERVIÇOS ACADÊMICOS 50

11.1. Avaliação Institucional 50
11.2. Infraestrutura 51
11.3. Laboratórios de Informática 51
11.4. Biblioteca Universitária 52
12. ATENDIMENTO E CANAIS DE SUPORTE 52
12.1. Por que os canais impactam sua experiência 52
12.2. Como será seu atendimento 52
12.3. Solicitações 53
12.4. Atendimento acadêmico e administrativo 54
12.5. Outros canais de atendimento 54
12.5.1. Central de Outros Ingressos (COI) 54
12.5.2. Central de Atendimento ao Candidato (CAC) 54
12.6. Ouvidoria 55
12.7. Áreas internas de suporte ao estudante 55
13. VIDA ACADÊMICA: SOLICITAÇÕES E PROCESSOS 56
13.1. Matrícula 56
13.1.1. Gestão de Documentação Discente e Docente – G3D 56
13.1.1.1. Documentos obrigatórios 56
13.1.1.2. Alteração de Dados Pessoais 58
13.1.2. Rematrícula 58

13.1.3. Trancamento de Matrícula 60
13.1.4. Destrancamento de Matrícula 61
13.1.5. Cancelamento de Matrícula 61
13.2. Reopção de Curso 62
13.3. Transferência de Turno e Campus 63
13.4. Transferência de Estudantes de Outras IES 63
13.5. Retorno 64
13.6. Obtenção de Novo Título 64
13.7. Reanálise Ingressante COI 64
13.8. Ingresso após o início das aulas e apoio para retomada de jornada 65
13.9. Ambientação ao curso 65
13.10. Processo Administrativo Disciplinar (PAD) 66
14. FINANCEIRO, BOLSAS E INCENTIVOS 68
14.1. Mensalidades 68
14.2. Financeiro 68
14.2.1. Boleto indisponível ou não recebido 68
14.2.2. Pagamento não identificado 69
14.2.3. Revisão de boleto 69
14.3. Taxas de Serviço 69

15. CONCLUSÃO DA FORMAÇÃO 69
15.1. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – Enade 69
15.2. Colação de Grau 70
15.2.1. Fluxo da Colação de Grau 70
15.2.2. Da Realização da Colação de Grau Oficial 71
15.2.3. Da Antecipação da Colação de Grau do Semestre Vigente 72
15.2.4. A Colação de Grau Pública (Festiva) 73
15.2.5. Dos Impedimentos para Colação de Grau 74
15.2.6. Da Certificação da Colação de Grau 74
15.3. Diplomas 75
15.4. Depois da formatura: relacionamento com egressos 75
16. INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES GERAIS 76
16.1. Armas 76
16.2. Atividades e Propagandas 76
16.3. Bebida Alcoólica e Drogas Ilícitas 76
16.4. Fumo 77
16.5. Jogos 77
16.6. Instrumentos Musicais 77
16.7. Carteira Estudantil 77
16.8. Dados Cadastrais 77

16.9. Horário das Aulas 78

16.10. Organizações Universitárias 78

16.11. Wi-Fi 79

16.12. Redes Sociais 79

16.13. Trote 79

16.14. Inteligência Artificial e Integridade Acadêmica 79

16.15. Orientações Finais 80

1. APRESENTAÇÃO

Boas-vindas! Desejamos a você uma trajetória de sucesso, marcada por conquistas e realizações.

Este Manual do Aluno reúne o que você precisa saber para organizar sua vida acadêmica: informações sobre a instituição, normas, processos e formas de atuação. Ele é destinado exclusivamente a estudantes matriculados na modalidade semipresencial.

Como usar este manual: leia no início do curso e consulte sempre que tiver dúvidas. Use a versão publicada no site da instituição, que está sempre atualizada. Aqui você encontra a fonte oficial sobre calendário acadêmico, avaliações, frequência, estágios, atividades acadêmicas, ambientes virtuais, canais de atendimento e demais procedimentos. Se algo não ficar claro, procure os canais oficiais de atendimento.

2. INSTITUIÇÃO

2.1. Missão, Visão, Valores e Diferenciais

2.1.1. Missão

Transformar o Brasil pela educação, formando cidadãos éticos e competentes, por meio de práticas inovadoras de aprendizagem e gestão, internacionalização, relacionamento com o mercado, valorização das pessoas e responsabilidade social.

2.1.2. Visão

Ser a instituição de ensino mais desejada do país em todos os níveis de ensino, reconhecida pela internacionalização, oferecendo as melhores soluções educacionais e tecnológicas.

2.1.3. Valores

Respeito: proporcionar um ambiente inclusivo, compreendendo e aceitando as diferenças pessoais e profissionais, com dignidade e tolerância, consciente dos direitos e obrigações de si e do outro.

Comprometimento: "vestir a camisa". Agir com entusiasmo, engajamento e cooperação, assumindo os propósitos e valores da organização.

Inovação: ter coragem e ousadia para criar novas práticas e novos caminhos, por meio de processos criativos que gerem crescimento e evolução das pessoas, da organização e da comunidade.

Responsabilidade Social: adotar comportamentos e ações sustentáveis que promovam o bem-estar da organização, da sociedade e do meio ambiente.

Valorização das Pessoas: reconhecer e valorizar atitudes, talentos e conhecimentos, proporcionando a construção coletiva e o sentimento de pertencimento.

2.1.4. Diferenciais

Aqui, você aprende por meio de metodologias que colocam o estudante no centro do processo: uma formação ativa, significativa e conectada às demandas do mercado.

O modelo E2A organiza a aprendizagem em etapas progressivas. Ao longo do curso, você é incentivado a conectar conhecimentos, explorar novos conceitos, aprofundar conteúdos, aplicar o que aprende e acompanhar a própria evolução.

Para potencializar essa experiência, você conta com a IA.RA, assistente virtual de aprendizagem baseada em inteligência artificial e integrada às Unidades Curriculares. Ela ajuda na revisão de conteúdos, no esclarecimento de dúvidas, no desenvolvimento de habilidades e no acompanhamento personalizado da sua aprendizagem.

Essa combinação de metodologia inovadora, aprendizagem prática e tecnologia torna a experiência acadêmica mais dinâmica, interativa e eficiente — e a sua formação, mais sólida e alinhada aos desafios profissionais de hoje.

3. SUA JORNADA NO SEMIPRESENCIAL

3.1. O que significa estudar na modalidade semipresencial

A modalidade semipresencial une a flexibilidade das tecnologias digitais à vivência acadêmica presencial, garantindo uma formação completa, interativa e conectada às exigências profissionais atuais.

Estudar no semipresencial é fazer parte de um modelo híbrido: você não aprende só na sala de aula física nem só pela internet, mas em uma jornada integrada. A formação acontece em diferentes ambientes — na instituição, em plataformas digitais, em encontros ao vivo, em laboratórios, em atividades práticas e em experiências colaborativas.

A proposta reconhece que a aprendizagem alinhada às demandas do mundo do trabalho é contínua, dinâmica e integrada à tecnologia, sem abrir mão do acompanhamento pedagógico, da convivência acadêmica e da formação prática.

Em resumo: é unir o melhor dos dois mundos — a flexibilidade do digital e a experiência do presencial.

Como funciona na prática

O curso combina atividades presenciais e online.

Os momentos presenciais acontecem na instituição, nos polos ou na sua comunidade e são destinados, em sua maioria, a atividades práticas: aulas em laboratório, avaliações, projetos, acompanhamento acadêmico e desenvolvimento de projetos de extensão.

No ambiente virtual, você acessa materiais didáticos interativos — vídeos, podcasts, textos autorais e objetos de aprendizagem como infográficos, quizzes e flashcards —, realiza atividades e interage com professores e colegas.

Há ainda aulas ao vivo e Atividades Síncronas Mediadas, que permitem interação em tempo real, esclarecimento de dúvidas e acompanhamento contínuo.



Como é ser estudante do semipresencial

Você tem um papel ativo no seu aprendizado. Isso significa organizar sua rotina, acompanhar as atividades do curso e participar das experiências propostas, tanto online quanto presenciais.

Suas principais responsabilidades:

- planejar seus horários de estudo;
- cumprir prazos e atividades;
- acompanhar os comunicados do curso;

- participar dos encontros presenciais e das atividades online;
- interagir com professores e colegas.

A modalidade oferece flexibilidade, mas pede constância e responsabilidade ao longo do curso.

O ambiente virtual como espaço acadêmico

No semipresencial, o Ulife — Ambiente Virtual de Aprendizagem — é parte central da sua experiência.

É lá que você acessa conteúdos interativos, materiais didáticos digitais e recursos como os laboratórios virtuais, que simulam situações práticas, além da IA.RA, que acompanha sua jornada durante todo o curso.

O Ulife também é onde acontecem as aulas e os momentos síncronos, com interação em tempo real. E é onde você acompanha as Unidades Curriculares (UCs), realiza atividades e avaliações, consulta notas, frequência e calendário acadêmico e recebe comunicados institucionais.

Por isso, acesse o ambiente regularmente: é essencial para se manter organizado e não perder prazos nem informações importantes.

3.2. O que você pode esperar da sua trajetória

Desde o primeiro momento, sua trajetória é pensada para conectar você ao mercado, às suas possibilidades e à construção do seu próprio caminho. O Componente Curricular Academia de Futuros Profissionais (AFP) convida você a refletir sobre seus interesses, seu propósito e as diferentes possibilidades de carreira.

À medida que você avança no curso, a extensão universitária convida você a desenvolver projetos que impactam diretamente a comunidade em que está inserido. Essa experiência amplia seu olhar, fortalece seu senso de responsabilidade social e dá ainda mais significado à formação.

Sua experiência é apoiada por recursos inovadores, como a IA.RA, e por ambientes como o Ânima Lab e o Ânima NEST, que aproximam você de desafios reais e da atuação junto a empresas.



4. NOSSO CURRÍCULO

4.1. Organização da semana e do semestre

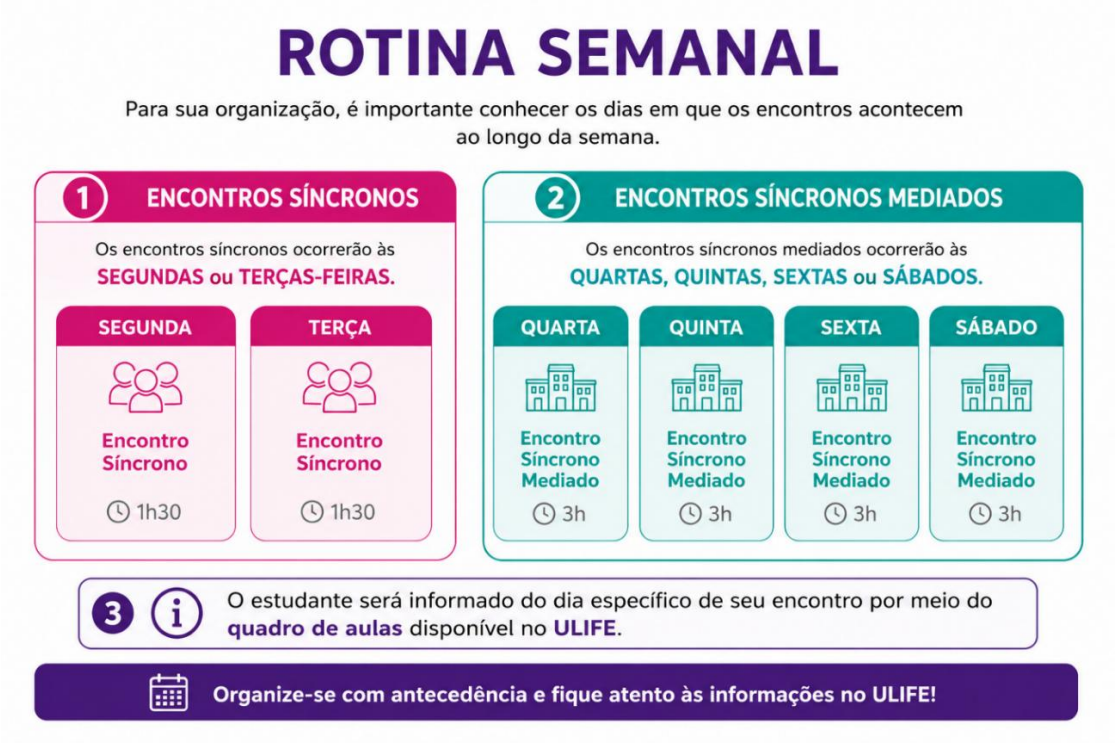
Cada Unidade Curricular (UC) tem 8 Unidades de Aprendizagem: 6 focadas nos estudos específicos definidos no plano de ensino e 2 Unidades de Aprendizagem Imersivas, que promovem experiências conectadas aos desafios reais do mundo contemporâneo, ampliando os estudos desenvolvidos ao longo da UC.



A rotina semanal integra momentos síncronos, presenciais e atividades acadêmicas planejadas para cada Unidade Curricular (UC). A semana equilibra diferentes formatos de aprendizagem: momentos presenciais, síncronos mediados e síncronos voltados para a AFP no primeiro semestre.

O calendário semestral acompanha o desenvolvimento acadêmico ao longo das semanas letivas, organizadas de forma temática e pedagógica. Cada semana tem 2 encontros por Unidade Curricular e está vinculada a etapas do percurso formativo: acolhimento, ambientação, unidades de aprendizagem, extensão, revisão, avaliação, feedback e atividades substitutivas.

Na semana inicial acontece o acolhimento dos estudantes, com apresentação do modelo acadêmico E2A, dos objetivos do semestre, e da dinâmica de integração.



5. POLOS E UNIDADES ACADÊMICAS: SUA EXPERIÊNCIA PRESENCIAL

5.1. O papel dos polos e das unidades acadêmicas

Os **polos** do Ecossistema Ânima têm estrutura para atender a todas as necessidades da sua formação. Entre as principais características:

- espaços de estudo individual e em grupo;
- laboratórios adequados à área do curso (quando necessário);
- acesso à internet de qualidade.

Além do papel tradicional, o polo é um **ponto de conexão entre a instituição e os campos de práticas profissionais e de estágio supervisionado**. É também um espaço de **interação com a comunidade**, promovendo ações de **extensão universitária** alinhadas ao território e às demandas sociais locais.

5.2. Como se organizar para os encontros presenciais

Para aproveitar melhor os encontros presenciais, realize antes os estudos autônomos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem: leia os materiais indicados, acompanhe as trilhas de aprendizagem, faça as atividades propostas, participe das interações e fóruns da UC e engaje-se nas Atividades Síncronas Mediadas.

As Atividades Síncronas Mediadas acontecem em tempo real, com grupos reduzidos, e contam com um professor responsável por estimular a participação, promover as interações e acompanhar a frequência. Esses encontros ajudam no aprofundamento dos conteúdos, no esclarecimento de dúvidas e na preparação para as atividades presenciais.

O estudo assíncrono deve acontecer ao longo de todo o semestre, articulado aos encontros síncronos, mediados e presenciais. Organize sua rotina de estudos, acompanhe os cronogramas da UC e fique atento às orientações dos profissionais que acompanham sua jornada.

6. A ESTRUTURA ACADÊMICA DO SEU CURSO

6.1. O que são as Unidades Curriculares (UCs)

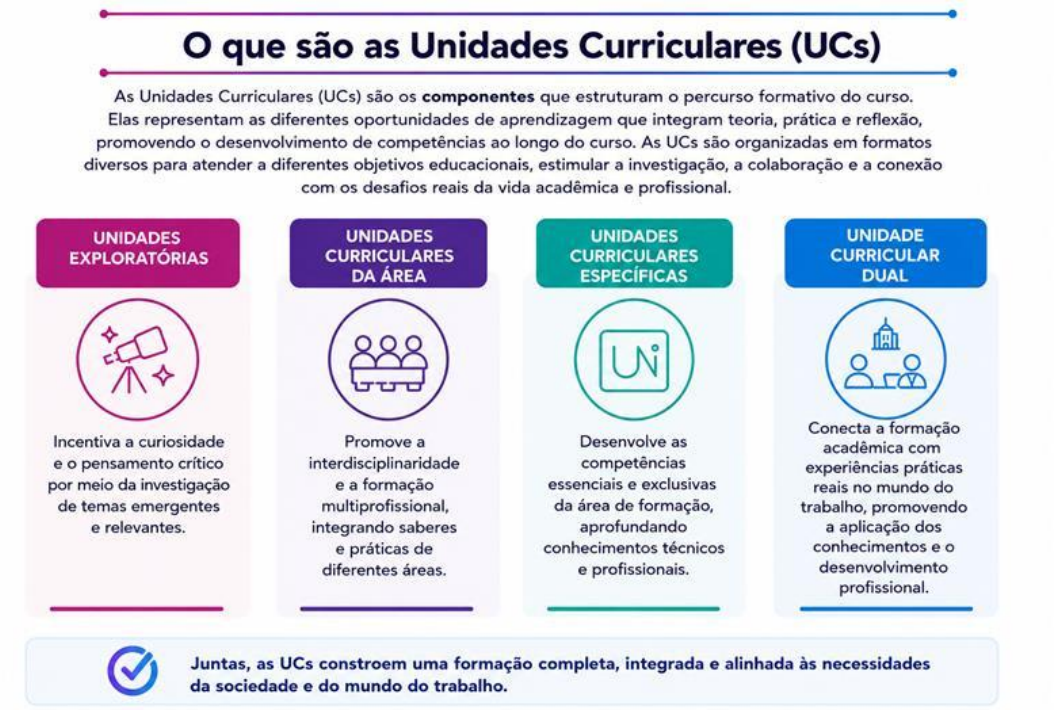
Nosso currículo é totalmente integrado e foi desenvolvido para proporcionar uma aprendizagem dinâmica, prática e conectada à realidade profissional.

Por meio de comunidades de aprendizagem que simulam ambientes de trabalho, você aprofunda conhecimentos, atua de forma colaborativa e enfrenta desafios inspirados em situações reais — desenvolvendo competências essenciais para a carreira.

Nesse modelo, o formato tradicional das disciplinas dá lugar às Unidades Curriculares. Com maior carga horária, elas reúnem todos os conteúdos

necessários para o desenvolvimento das competências, integrando saberes como acontece no mundo real, favorecendo metodologias ativas em sala e tratando os assuntos com mais profundidade.

As UCs são classificadas em comunidades de aprendizagem. Veja um breve descritivo de cada uma:



6.2. Progressão da matriz ao longo do curso

A progressão curricular é a forma como o curso se organiza ao longo do tempo.

As UCs são distribuídas em níveis que acompanham o seu desenvolvimento, permitindo avançar de forma gradual, ampliando conhecimentos e habilidades a cada etapa:



Dentro de cada nível, as UCs têm grau de dificuldade semelhante e, em muitos casos, podem ser cursadas sem ordem rígida — ainda assim, existe uma sequência recomendada para facilitar a aprendizagem.

Conforme conclui as UCs de um nível, você avança para os próximos, mais complexos. Em algumas situações, é possível cursar UCs de níveis seguintes antes de finalizar o atual, desde que os pré-requisitos estejam cumpridos.

Esse modelo torna o aprendizado mais organizado, flexível e conectado, ajudando você a se desenvolver de forma consistente.

6.3. Integralização Curricular

Para concluir o curso, você deve cumprir toda a carga horária prevista na sua matriz curricular, incluindo os componentes:

- Estágio;
- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
- Horas de Extensão;
- Horas de Atividades Complementares;

Além do ENADE, cuja participação é obrigatória para os estudantes habilitados pelo INEP, conforme os critérios de cada edição.

Todos os componentes obrigatórios devem ser concluídos dentro do prazo regular de integralização do curso. Se algum requisito ficar pendente ao término das UCs previstas na matriz, ele deverá obrigatoriamente ser realizado no semestre seguinte.

Se você optar por não cumprir essas atividades nesse período, perderá o vínculo com a instituição, passando à condição de abandono. Para retomar os estudos depois, será necessário solicitar reingresso — e sua matriz curricular passará por análise para adequação às regras acadêmicas e à estrutura curricular vigentes.

6.4. Calendário Acadêmico

O calendário acadêmico é elaborado pela instituição e publicado no site da Instituição de Ensino Superior (IES). A versão atualizada está sempre na web — consulte o site sempre que necessário.

O calendário pode sofrer alterações, já que as instituições de ensino superior têm autonomia para organizar suas atividades acadêmicas no tempo, observadas as normas do Ministério da Educação (MEC).

6.5. Coordenação de Curso

A coordenação é o espaço em que coordenadores de curso e coordenadores acadêmicos realizam a gestão do curso, atendendo professores e estudantes, cada um em sua esfera de atuação e em horários previamente definidos.

7. AVALIAÇÃO, FREQUÊNCIA E RITMO DE ESTUDOS

7.1. Como você é avaliado

No semipresencial, a avaliação é entendida como uma experiência de aprendizagem: serve para oferecer feedback construtivo a estudantes e educadores, motivando você a aprender, diagnosticar seus pontos fortes e indicar caminhos de melhoria contínua.

O modelo avaliativo concilia flexibilidade pedagógica e exigências regulatórias — especialmente a obrigatoriedade de avaliações presenciais e a garantia de autenticidade e fidedignidade dos processos. Funciona assim:

Avaliação A1 (20%): instrumento de natureza processual, que verifica o desenvolvimento progressivo das competências previstas na UC.

Avaliação A2 (20%): instrumento de caráter processual, composto por itens objetivos, que verifica de forma estruturada a consolidação dos conhecimentos e habilidades previstos na trilha.

Avaliação A3 (60%): instrumento de natureza somativa, com itens objetivos, que avalia domínio conceitual, capacidade de análise e síntese, aplicação dos conhecimentos e expressão argumentativa em relação às competências da UC.

Avaliação Integrada — presencial | AI (60%): avaliação substitutiva, destinada a quem não atingiu o desempenho mínimo esperado, com foco nas competências essenciais da UC.

Quem pode fazer a Avaliação Integrada (AI): estudantes que atendam a pelo menos um destes critérios:

- ter obtido no mínimo **10 pontos na Avaliação A1**; ou
- ter obtido no mínimo **10 pontos na Avaliação A2**; ou
- ter obtido no mínimo **10 pontos na soma das Avaliações A1 e A2**.

A nota da AI substitui integralmente a nota da A3 no cálculo da média final da UC.

O modelo avaliativo dos cursos semipresenciais observa o equilíbrio entre instrumentos objetivos, níveis adequados de complexidade cognitiva e práticas avaliativas, em conformidade com o currículo institucional vigente.



7.2. Acompanhamento da aprendizagem

O acompanhamento é contínuo e integrado ao longo do semestre, para apoiar seu desenvolvimento acadêmico e favorecer seu progresso.

Nesse processo, a mediação pedagógica poderá ser realizada pelo professor ou mediador pedagógico (quando previsto). Nesses encontros em tempo real, ele ajuda a esclarecer dúvidas, aprofundar conteúdos e construir conhecimento de forma colaborativa.

Além da mediação pedagógica, o acompanhamento acontece pela participação nas atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem, pelos estudos autônomos, pelo desempenho nas avaliações e pela presença nos encontros presenciais.

Assim, você recebe suporte contínuo para desenvolver competências e alcançar os objetivos da sua formação.

7.3. Participação e frequência

A frequência às aulas é obrigatória. O rendimento acadêmico é avaliado por Unidade Curricular, considerando frequência e aproveitamento. O controle de frequência é feito nos encontros presenciais e nos síncronos mediados.

Os percentuais de frequência exigidos valem para as UCs de todos os cursos, inclusive as cursadas em regime de dependência. Não há abono de faltas por paralisação de aulas motivada por estudantes, pois não existe amparo legal. O limite de faltas por UC é o seguinte:

Quadro 1 – Distribuição de faltas

CARGA HORÁRIA	Nº MÁXIMO DE FALTAS POR UC/SEMESTRE
60h (4 h/a semanais)	15
160h (8 h/a semanais)	40

Observação: para as atividades de extensão, consulte a carga horária total e o limite de faltas de cada projeto no site da IES.

7.4. Correção de Nota

Se você não concordar com uma nota lançada pelo professor, pode formalizar o pedido de correção em até 30 dias após o encerramento do semestre. Depois desse prazo, o requerimento será indeferido. Na descrição, justifique e anexe documento comprobatório, quando houver.

Pedidos de revisão de prova ou avaliação não têm efeito suspensivo, se a instituição revisar a nota e alterar a condição de reprovado, você não terá direito a indenização. Em caso de fraude ou plágio comprovados, a nota daquela avaliação será zero, sem prejuízo das sanções previstas no regimento.

8. APRENDIZAGEM E MUNDO DO TRABALHO

8.1. O ecossistema de experiências formativas

As experiências formativas complementam sua formação acadêmica: desenvolvem conhecimentos, habilidades e competências essenciais para a trajetória profissional e pessoal. Por meio delas, você une teoria e prática, amplia sua visão de mundo, fortalece o pensamento crítico e ganha autonomia no processo de aprendizagem.

Além de aprofundar os conteúdos do curso, essas experiências colocam você em contato com situações reais da profissão, desafios do mercado, inovação, pesquisa, projetos e ações voltadas à sociedade. Assim, você desenvolve competências técnicas e comportamentais — comunicação, trabalho em equipe, liderança, criatividade, responsabilidade e resolução de problemas —, enriquece o currículo e constrói uma formação mais completa, preparando-se para atuar de maneira ética, crítica e qualificada.

8.1.1. Masterclasses

A Masterclass é uma experiência formativa que conecta estudantes e professores a especialistas de referência, promovendo diálogos entre teoria, prática e inovação. Mais do que transmissão de conteúdo, as masterclasses seguem princípios pedagógicos contemporâneos: construção ativa do conhecimento, pensamento crítico e aplicação dos aprendizados em contextos reais.

Voltada a calouros e veteranos, a Masterclass conecta você a figuras de grande relevância nacional e internacional, em um ambiente de alto aprendizado, inspiração e conexão direta com o mercado. Os temas são transversais e essenciais — liderança, inovação, tendências do mercado de trabalho, empreendedorismo e soft skills —, com abordagem integradora e relevante para todas as áreas do conhecimento.

Já conectamos nossos estudantes a nomes como:

- **Gustavo Borges:** medalhista olímpico e empreendedor de sucesso;
- **Leo Farah:** capitão do Corpo de Bombeiros e especialista em liderança e gestão de crises;
- **Bernardinho:** multicampeão do vôlei e ícone da excelência em gestão de equipes e performance.

8.1.2. Academia de Futuros Profissionais (AFP)

A **Academia de Futuros Profissionais** é um **componente curricular** ofertado aos ingressantes, com aulas digitais semanais e síncronas durante todo o semestre letivo, mediadas por um professor e apoiadas por uma plataforma digital criada especialmente para ajudar você a construir seu projeto de vida e carreira.

A AFP marca o início da sua trajetória na instituição: é a porta de entrada para as vivências acadêmicas e para a formação profissional, com foco em acolhimento, ambientação e autoconhecimento. A premissa é simples: quanto mais você conhece a si mesmo e sua circunstância, mais clareza tem sobre talentos, potenciais e dificuldades — e melhor consegue traçar o caminho para chegar aonde quer.

Além das atividades de autoconhecimento e soft skills, você desenvolve uma trilha digital de aprendizagem orientada pelo professor, com os temas: autoconhecimento, carreiras e profissões, mercado de trabalho e desafios globais — sempre a partir das suas aspirações e interesses.

O Plano de Ensino da AFP orienta o Plano de Atividades elaborado pelo professor e é estruturado com base no marco conceitual da Neurociência da Aprendizagem: competências, objetivos de aprendizagem, unidades de aprendizagem, objetos de conhecimento, atitudes e valores, certificação e avaliação contínua.

Ao longo do percurso, a AFP funciona como uma "bússola" no ecossistema: estimula a reflexão sobre sua trajetória, identidade, propósitos e competências, apoia a leitura do mercado de trabalho e da sua área e introduz os desafios globais — incluindo sua primeira experiência de extensão universitária, agindo na resolução de problemas sociais que atingem milhares de pessoas no Brasil.

Objetivos de aprendizagem da AFP:

- reconhecer suas potencialidades, valores e propósito de vida, promovendo equilíbrio pessoal e uma trajetória acadêmica e profissional alinhada ao seu bem-estar;
- planejar e gerenciar sua trajetória profissional de forma estratégica e autônoma, analisando criticamente o mercado e construindo uma identidade profissional alinhada às tendências contemporâneas;
- adotar postura proativa e empreendedora diante dos desafios, usando ferramentas digitais com inteligência artificial para promover autonomia, produtividade e aprendizagem contínua;
- analisar como o propósito pessoal e profissional pode orientar ações de protagonismo social e cidadania ativa, com postura investigativa, crítica e fundamentada frente aos problemas da sociedade.

Em síntese, a AFP acompanha sua evolução acadêmica e profissional durante todo o processo formativo, desenvolvendo competências socioemocionais, autoconhecimento, mentalidade empreendedora e digital, capacidade de aprender ao longo da vida, protagonismo social e cidadania ativa — formando profissionais com **autonomia, protagonismo e autogestão** para planejar,

gerenciar e avaliar projetos pessoais, acadêmicos e profissionais com responsabilidade, ética e consciência socioambiental.

8.1.2.1. Portal Academia de Futuros Profissionais

O **Currículo** integra o Portal AFP e é um importante elo com o mundo do trabalho. Na plataforma, você registra sua jornada acadêmica e profissional em um currículo que organiza suas experiências e competências de forma atrativa para o mercado, destacando seu potencial de entrega profissional.

Registre ali suas experiências profissionais, o que gosta de fazer, competências desenvolvidas, participação em projetos sociais e outras informações que enriqueçam seu perfil.

A plataforma oferece **trilhas de autoconhecimento** em forma de testes de personalidade e comportamentais, que ajudam a avaliar habilidades, interesses, competências socioemocionais, valores e talentos — e os resultados alimentam seu currículo com suas características mais relevantes.

Há ainda um banco de dados inteligente que dá às empresas parceiras acesso ao seu currículo. Por meio de um escore que relaciona oportunidades de emprego ao seu perfil, a plataforma indica as competências necessárias para avançar na carreira e divulga vagas, destacando as mais aderentes a você.

8.1.2.2. Lifelong Learning

No primeiro semestre, você é incentivado a refletir sobre seu Projeto de Vida.

Diante das várias possibilidades de atuação profissional, incentivamos a personalização da sua formação conforme seus desejos e objetivos: cursos de curta duração, projetos de extensão e de pesquisa, Unidades Curriculares Duais, mentoria, programas de internacionalização, cursos de pós-graduação, desafios, concursos e projetos de empreendedorismo.

Mais do que um planejamento estático, o Projeto de Vida & Carreira é uma ferramenta de autogestão: você passa por uma etapa de autorreflexão e traça seus objetivos profissionais e de vida.

8.1.3. Estágio Supervisionado

O estágio permite aplicar, na prática, os conhecimentos do curso, desenvolvendo habilidades profissionais, éticas e comportamentais importantes para sua atuação no mercado — como trabalho em equipe, comunicação, resolução de problemas, autonomia, adaptação a diferentes contextos e busca contínua por aprendizado.

Verifique na matriz curricular do seu curso se o estágio é obrigatório, qual a carga horária exigida e em qual período ele deve ser realizado.

O estágio pode ser:

- **Obrigatório:** faz parte da grade curricular e é requisito para a conclusão do curso. A remuneração pode ou não ser oferecida pela concedente.
- **Não obrigatório:** atividade complementar, não exigida para a conclusão do curso. Nesse caso, a empresa deve obrigatoriamente oferecer bolsa-auxílio, seguro de vida e vale-transporte.

Antes de iniciar qualquer estágio, formalize o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) na plataforma de estágios da instituição.

Para solicitar, reúna: tipo de estágio, dados da empresa concedente, matrícula ativa, modalidade de realização (presencial, remota ou híbrida), período e horários, dados do supervisor e plano de atividades relacionadas à área do curso.

A legislação também exige um Relatório de Estágio a cada 6 meses e ao término das atividades, registrando as experiências desenvolvidas.

Para mais informações e solicitações, acesse o Portal de Estágios da Ânima Educação: estagios.animaeducacao.com.br

8.1.4. Aprendizagem Dual

Inspirada no modelo alemão, a Aprendizagem Dual integra de forma estruturada a formação acadêmica e a vivência profissional, proporcionando experiências reais em ambientes organizacionais desde os primeiros períodos da graduação. Essa abordagem conecta teoria e prática por meio de estratégias de aprendizagem ativa e colaborativa, fortalecendo a formação de um profissional crítico, autônomo e alinhado às demandas da sociedade e do mercado.

No Ecossistema Ânima, a Aprendizagem Dual acontece por múltiplas possibilidades de inserção no mundo do trabalho, alinhadas ao currículo do curso. Destacam-se:

- **Unidades Curriculares Duais (UCs Duais):** empresas parceiras constroem, junto com a universidade, desafios reais de aprendizagem. Você interage diretamente com profissionais do setor produtivo, desenvolvendo competências em projetos aplicados que fazem parte da matriz curricular.
- **Aceleradora Dual de Talentos:** empresas e universidade desenvolvem trilhas de formação personalizadas, selecionando e desenvolvendo talentos a partir de competências e aspirações. Os estudantes selecionados são capacitados e acompanhados em programas de recrutamento e seleção que integram formação acadêmica e inserção efetiva no mercado.

A Aprendizagem Dual desenvolve competências profissionais, sociais e cognitivas, promove aprendizagem significativa e contextualizada e atende aos critérios de qualidade do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes): inovação metodológica, articulação teoria-prática, apoio ao discente e práticas avaliativas alinhadas à realidade profissional. Assim, o curso promove o

protagonismo estudantil e fortalece a função social da instituição, formando egressos preparados para transformar realidades.

8.1.5. Hub, NEST e projetos

8.1.5.1. Ânima HUB

O Ânima HUB é uma rede de laboratórios híbridos e temáticos criada para acelerar oportunidades de inovação no ambiente acadêmico.

A experiência usa uma metodologia de pesquisa exclusiva, que estimula o pensamento analítico voltado à resolução de problemas reais com o uso das Tecnologias da Informação. Mais do que um espaço de aprendizagem, o HUB é um ecossistema que integra ensino, pesquisa, inovação e empreendedorismo, conectando estudantes, professores e empresas parceiras.

As oportunidades acontecem em laboratórios temáticos alinhados às áreas acadêmicas do Ecossistema Ânima — Saúde, Direito, Engenharias, Gestão, Educação, Agrárias e Interdisciplinares —, sempre com apoio de metodologias ágeis, como o Scrum.

No HUB, estudantes e professores atuam em squads multiprofissionais, desenvolvendo produtos e serviços com foco em soluções tecnológicas e impacto social, em um ambiente de cocriação e protagonismo estudantil.

Objetivos do Ânima HUB:

- proporcionar uma formação conectada aos desafios do mundo atual;
- estimular o protagonismo estudantil, o trabalho em equipe e a inovação;
- integrar o conhecimento das UCs por meio de projetos interdisciplinares;
- criar soluções reais para demandas sociais, ambientais e de mercado.

Benefícios para você:

- desenvolvimento de soft skills e hard skills;

- fortalecimento do currículo acadêmico e profissional;
- certificação complementar de 80 horas de extensão e 40 de pesquisa, dependendo do projeto;
- conexão com desafios reais do mercado;
- possibilidade de criar o próprio produto.

Como participar do Ânima HUB?

Sendo aluno de uma UC HUB! O HUB tem uma metodologia própria de integração com as UCs: a UC HUB. Equipes de inovação tecnológica são formadas por estudantes das UCs específicas de cada área, a cada semestre, e as ideias são aceleradas com a metodologia HUB, sob orientação dos professores da UC e da equipe do HUB. Ao final, os aprovados recebem 80 horas de pesquisa e extensão, além de 20 a 40 pontos nas avaliações A3 das UCs, conforme os entregáveis do projeto.

Sendo membro de uma Squad HUB! Os projetos de inovação tecnológica do HUB são chamados de Squads. Para participar, acesse a plataforma oficial do HUB, crie seu perfil e inscreva-se nas Squads disponíveis durante o período do Edital de Inscrições. Depois, você passa por um processo seletivo conduzido pelo orientador da Squad. Se selecionado, integra o time como membro colaborador, atuando no desenvolvimento de produtos ou serviços inovadores ao longo do semestre. Ao final, conforme seu engajamento e aprovação, você recebe certificado de 80 horas de extensão e 40 de pesquisa.

Criando sua própria Squad HUB! Se você tem uma ideia disruptiva, pode submetê-la ao Ânima HUB durante o período de submissão previsto em edital, propondo um projeto autoral e liderando sua própria Squad como Proponente. Para isso, acesse a plataforma do HUB, faça o cadastro e submeta sua proposta. Aprovado, você seleciona sua equipe e participa de capacitações específicas para desenvolver seu produto ou serviço inovador de base tecnológica. Ao final do semestre, conforme o engajamento, você recebe 120 horas de extensão.

Shark HUB: a competição de projetos. O Shark HUB é a vitrine dos melhores projetos do Ânima HUB. Equipes semifinalistas e finalistas apresentam suas soluções a uma banca avaliadora do mercado, em formato de competição. Os projetos mais inovadores recebem troféus, medalhas, certificações e visibilidade nas redes sociais e eventos da Ânima. Durante o evento, há oportunidades de contato com empreendedores, investidores e especialistas. Projetos com potencial podem ser incubados ou levados adiante por programas parceiros, tornando-se Squads Partner. Para saber mais, entre em contato com o time do Ânima HUB.

Para participar das frentes do HUB ou se manter conectado ao ecossistema de inovação, siga nossas redes:

- **Site:** www.animahub.com.br
- **Instagram:** @anima.hub
- **Plataforma:** way.animahub.com.br

8.1.5.2. Ânima NEST

O Ânima NEST é a área responsável por promover a cultura empreendedora no Ecossistema Ânima, com 3 pilares:

- **Empreendedorismo:** estruturação e desenvolvimento de ideias empreendedoras;
- **Conexão com o mercado:** parcerias com empresas para desenvolvimento, captação de recursos e potencialização das ideias dos estudantes;
- **Pensamento disruptivo:** estímulo a projetos baseados em conhecimento, criatividade e capital intelectual dos estudantes.

Objetivos do Ânima NEST:

- incentivar e desenvolver a cultura empreendedora discente;
- fomentar conexões com empresas e organizações do mercado;

- catalisar propostas empreendedoras conectadas aos componentes curriculares do E2A.

Benefícios para você:

- aprender a estruturar e transformar ideias em negócios reais, com metodologias ágeis e práticas de mercado;
- interagir com profissionais experientes, ampliando networking e visão de negócio;
- desenvolver competências valorizadas pelo mercado e conquistar certificações complementares em projetos de extensão e inovação;
- liderar projetos e contribuir com soluções empreendedoras de impacto social.

Os programas dão direito a certificado de participação e 80 horas de atividade de extensão, desde que você cumpra as exigências do edital e participe devidamente do programa.

Como participar do Ânima NEST?

Participando do NEST Acelera! Com duração de 8 semanas, o programa reúne 2 workshops, encontros de mentoria e atividades autônomas, para transformar ideias em negócios de impacto. Você também participa de 2 momentos de Imersão Empreendedora, com temas ligados às práticas e necessidades das empresas e às tendências do mercado. Os participantes executam e apresentam as tarefas propostas, seguem os direcionamentos dos mentores e têm suas entregas avaliadas pelo time NEST. Ao final do semestre, os projetos com maior pontuação participam da Final NEST, apresentam um pitch do negócio e concorrem a certificações e destaque no Ecossistema Ânima.

Participando da UC NEST! A UC NEST integra a metodologia e os recursos do Ânima NEST às Unidades Curriculares, para potencializar os projetos desenvolvidos pelos estudantes, especialmente nas atividades da A3. Os

docentes usam ferramentas do NEST para aproximar o conteúdo teórico de situações reais do mercado e da sociedade. Os participantes aprovados pelo professor da UC recebem certificado de 80 horas de extensão.

Para participar das frentes do NEST ou se manter conectado ao ecossistema de empreendedorismo, siga nossas redes:

- **Site:** Ânima NEST
- **Instagram:** @anima.nest

8.1.6. Extensão Universitária

A extensão universitária é atividade **obrigatória** da graduação e faz parte da carga horária do curso. Para concluir a graduação, você deve cumprir as atividades de extensão previstas na sua matriz curricular.

Nas atividades de extensão, você aplica os conhecimentos da sala de aula em projetos e ações com impacto positivo na sociedade, aproximando a formação acadêmica das necessidades reais da comunidade.

Importante: o cumprimento da carga horária de extensão é requisito obrigatório para a conclusão do curso. Sem ele, você não integraliza o curso nem cola grau.

Como funciona: as atividades são ofertadas por projetos institucionais e programas vinculados às instituições de ensino do Ecossistema Ânima. Você pode participar de projetos desenvolvidos junto à comunidade, atividades com orientação docente e programas institucionais de impacto social e formação prática.

Como se matricular: a matrícula é feita nos períodos divulgados pela instituição, pelo Ulife.

Validação das atividades: só valem as atividades realizadas em projetos, programas e ações oficialmente cadastrados e acompanhados pelas instituições do Ecossistema Ânima. Não são aceitos aproveitamentos de atividades de

extensão feitas em instituições externas ou fora dos programas institucionais. Cursos livres, palestras, eventos isolados ou atividades sem vínculo com projetos institucionais também não contam como horas de extensão.

Onde consultar as ofertas: todas as informações sobre projetos disponíveis, períodos de matrícula, requisitos e carga horária estão na página de Extensão divulgada nos canais oficiais da sua instituição.

Em caso de dúvidas: acompanhe os comunicados institucionais e as orientações no Ulife, ou procure os canais oficiais de atendimento.

8.1.7. Pesquisa

A pesquisa faz parte da formação e está presente ao longo de todo o curso. Com ela, você desenvolve habilidades importantes para a vida acadêmica e profissional: pensamento crítico, análise de informações, investigação de problemas e busca por soluções inovadoras.

Participar de pesquisa é aplicar o que você aprende, aprofundar temas de interesse e contribuir para a produção de conhecimento com impacto na sociedade e no mundo do trabalho.

Como a pesquisa aparece na sua formação:

- atividades de investigação e produção acadêmica nas UCs;
- pesquisas em estágios, projetos acadêmicos e atividades avaliativas;
- projetos de extensão que envolvam pesquisa;
- programas de Iniciação Científica e Tecnológica;
- eventos científicos e apresentações de trabalhos acadêmicos;
- atividades de inovação e desenvolvimento de soluções para desafios reais.

Competências que você desenvolve: pensamento crítico e capacidade analítica; resolução de problemas; produção e interpretação de dados;

comunicação científica; autonomia intelectual; inovação e criatividade; preparação para a pós-graduação e para o mercado de trabalho.

Iniciação Científica e Tecnológica: você pode participar dos programas oferecidos pela instituição e pelo Ecossistema Ânima, desenvolvendo projetos de pesquisa com orientação de professores, participando de eventos científicos e divulgando resultados. Oportunidades, editais e condições em:

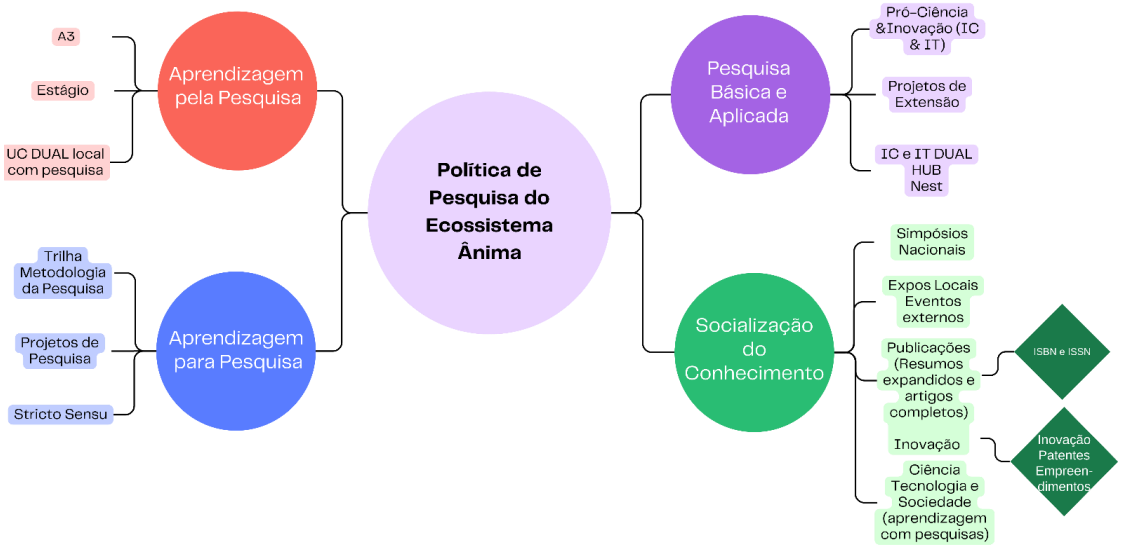
- pesquisaic.animaeducacao.com.br

Trilha de Metodologia da Pesquisa: a instituição disponibiliza conteúdos de formação para apoiar suas competências de pesquisa. Acesse a trilha "Metodologia da Pesquisa" no catálogo do Ulife. A conclusão gera certificado, que pode ser usado como atividade complementar, conforme as regras vigentes.

Compartilhamento do conhecimento: os trabalhos desenvolvidos podem ser apresentados em eventos científicos, simpósios e mostras acadêmicas promovidos pela instituição e pelo Ecossistema Ânima — ampliando sua experiência, divulgando resultados e fortalecendo seu currículo.

Em caso de dúvidas, procure a coordenação do curso ou acompanhe os comunicados acadêmicos.

Figura 1 – Pesquisa no percurso formativo



Com o avanço das tecnologias de inteligência artificial, a pesquisa acadêmica passa a incorporar novas possibilidades de apoio ao processo investigativo. A instituição incentiva o uso responsável dessas ferramentas como recurso para a aprendizagem, a organização de ideias e o apoio à pesquisa, sempre preservando a integridade científica, a autoria intelectual e a confiabilidade das informações utilizadas na produção acadêmica.

8.1.8. Atividades Complementares

As Atividades Complementares de Graduação (ACG) fazem parte da formação e são obrigatórias para a conclusão do curso. Elas ampliam seus conhecimentos por meio de experiências acadêmicas, profissionais, culturais, científicas e sociais realizadas além das atividades regulares da graduação.

Importante: cumprir a carga horária de Atividades Complementares prevista na matriz é requisito obrigatório para concluir o curso e colar grau.

Quais atividades podem ser aproveitadas: as ACG se organizam em 6 categorias:

- ensino e aprendizagem;
- pesquisa, produção científica e inovação tecnológica;
- atividades culturais e esportivas;
- representação estudantil e atividades administrativas;
- experiências internacionais;
- experiências no mundo do trabalho.

Para cumprir a carga horária, realize atividades em pelo menos 3 categorias diferentes. Além disso, uma única categoria não pode representar mais de 45% da carga horária total exigida pelo curso.

Como solicitar a validação: guarde os comprovantes das atividades realizadas ao longo do curso e solicite a validação por protocolo no Ulife, anexando a documentação para análise.

Os certificados ou comprovantes devem conter, obrigatoriamente:

- nome do estudante;
- nome ou título da atividade;
- carga horária;
- data de realização;
- local de realização;
- identificação ou assinatura do responsável;
- QR Code ou código de validação, quando aplicável.

Não são aceitos documentos emitidos em nome de terceiros.

Análise da documentação: se a documentação atender aos critérios, as horas são validadas e registradas no seu histórico escolar. Havendo inconsistência ou pendência, o protocolo pode ser indeferido, com a indicação do motivo.

Fique atento: acompanhar o cumprimento da carga horária de ACG durante o curso é sua responsabilidade. Se não concluir as horas exigidas até o último

semestre, será preciso regularizar a pendência para atender aos requisitos de conclusão, observando as normas acadêmicas e a legislação vigente.

8.1.9. TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é componente curricular obrigatório para os cursos que o preveem na matriz curricular ou nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs).

O TCC é a etapa final da formação: nele, você demonstra os conhecimentos, competências e habilidades desenvolvidos ao longo do curso, por meio de um trabalho acadêmico ou projeto, conforme as diretrizes da sua formação. O trabalho é desenvolvido com acompanhamento de um professor orientador, observando critérios, prazos e procedimentos do regulamento específico do curso.

Requisitos para aprovação — cumprir todas as etapas previstas pela instituição, que podem incluir:

- participação nas orientações acadêmicas;
- elaboração e entrega do trabalho;
- apresentação e defesa perante banca avaliadora, quando aplicável;
- entrega da versão final revisada, conforme as exigências institucionais.

As regras específicas de desenvolvimento, avaliação e aprovação estão no regulamento do TCC do seu curso.

Suas responsabilidades: a elaboração do TCC é sua; ao professor orientador cabe acompanhar e orientar o desenvolvimento. Observe as normas acadêmicas, metodológicas e éticas da produção científica, incluindo as orientações institucionais sobre o uso responsável de ferramentas de inteligência artificial na elaboração de trabalhos acadêmicos.

8.1.10. Trabalhos Acadêmicos

Na elaboração de qualquer trabalho acadêmico, observe as regras de propriedade intelectual previstas em lei e as orientações dos professores. É vedado copiar, integral ou parcialmente, textos e obras literárias, artísticas, científicas, técnicas ou culturais de qualquer fonte sem a devida citação da origem.

A constatação de plágio ou de comercialização (compra e/ou venda) de trabalhos acadêmicos pode acarretar sanção administrativa prevista no Regimento Geral, além das implicações criminais do artigo 184 do Código Penal, sem prejuízo da responsabilização por danos no âmbito civil.

A utilização de ferramentas de inteligência artificial em trabalhos acadêmicos deve observar os princípios de integridade acadêmica, autoria intelectual, transparência e responsabilidade. O uso dessas tecnologias não afasta a sua responsabilidade pelo conteúdo apresentado nem dispensa a observância das orientações institucionais aplicáveis à atividade acadêmica desenvolvida.

8.1.11. Internacionalização

O International Office tem a missão de intensificar a internacionalização do ensino por meio de programas interculturais, proporcionando experiências únicas acadêmica e culturalmente.

Os programas se dividem em 2 pilares: a **cultura internacional**, com engajamento internacional em atividades presenciais e online; e a **mobilidade internacional**, com atividades e experiências no exterior em parceria com instituições e organizações ao redor do mundo.

Todos os programas são divulgados na página internacional da instituição, por meio de editais que contêm todas as regras e orientações para participação.

8.2. Como essas experiências se conectam ao seu percurso

Durante o percurso formativo, você desenvolve — de forma flexível e personalizada, conforme o perfil do egresso — competências, conhecimentos, habilidades e atitudes de trabalho em equipe, resolução de problemas, busca de informação e visão integrada e humanizada.

O itinerário é flexível: as atividades extensionistas, as complementares e as demais atividades promovidas pela instituição possibilitam diferentes escolhas. A organização do currículo contempla os conteúdos das Diretrizes Curriculares Nacionais e articula competências técnicas e socioemocionais — um dos grandes diferenciais do curso.

9. QUEM CAMINHA COM VOCÊ NA JORNADA

O modelo acadêmico se estrutura em torno de 6 profissionais centrais, que acompanham sua jornada desde a concepção do material didático até a interação em aula:

- Professor Regente das Unidades Curriculares;
- Professor Conteudista (curador/autor dos materiais didáticos);
- Coordenador de Curso;
- Mediador Pedagógico;
- Professor-Tutor;
- Tutor.

Além deles, pode integrar a equipe o mediador pedagógico, responsável pela mediação acadêmica e pelo acompanhamento pedagógico em atividades síncronas, fóruns, webinários e atendimentos.

9.1. IA.RA — Assistente de Aprendizagem

A IA.RA é uma agente virtual de aprendizagem criada para te apoiar e ampliar as possibilidades de construção do conhecimento. Seu nome, de origem tupi-guarani, homenageia a "Mãe D'Água".

Integrada às Unidades Curriculares, ela auxilia na revisão de conteúdos, no desenvolvimento de habilidades e no acompanhamento personalizado da sua aprendizagem. Com recursos interativos e inteligência artificial, a IA.RA torna o estudo mais dinâmico, prático e envolvente.

9.1.1. Como apoia

A IA.RA atua integrada às experiências educacionais digitais desenvolvidas pela Área Acadêmica, tornando a aprendizagem mais acessível, dinâmica, interativa e personalizada. Entre as principais formas de apoio:

- **Acompanhamento da aprendizagem:** suporte contínuo ao estudo e à compreensão dos conteúdos durante as UCs;
- **Recapitulação de conteúdos:** revisões e reforços por meio de recursos de recap e retomada de temas importantes;
- **Desenvolvimento de competências e skills:** fortalecimento de habilidades técnicas e comportamentais, estimulando o aprendizado ativo;
- **Interatividade e engajamento:** elementos interativos e IA que transformam conteúdos tradicionais em experiências participativas e imersivas;
- **Recursos multimídia:** imagens estáticas e em movimento, áudios, vozes sintetizadas e materiais audiovisuais que facilitam a compreensão;
- **Personalização:** suporte adaptado às suas necessidades, para uma aprendizagem mais próxima, eficiente e significativa.

Assim, a IA.RA funciona como facilitadora da aprendizagem, conectando tecnologia, inovação e educação.

9.1.2. O que não substitui

A IA.RA não substitui o papel humano na educação. Ela é uma ferramenta de apoio, complementar às experiências formativas — e não substituta de elementos essenciais como:

- o professor e sua mediação pedagógica;
- a troca de experiências entre estudantes;
- o pensamento crítico e a reflexão humana;
- o acompanhamento pedagógico individualizado;
- a vivência prática e as experiências reais de aprendizagem;
- a construção ética, emocional e social do conhecimento.

A IA.RA amplia as possibilidades de estudo, revisão e interação com conteúdos, mas o protagonismo do aprendizado continua sendo seu, com orientação e suporte das equipes educacionais. O objetivo é potencializar a aprendizagem por meio da tecnologia — não substituir relações humanas, criatividade, sensibilidade pedagógica ou a experiência docente.

O uso da IA.RA e das demais ferramentas de inteligência artificial no Ecossistema Ânima está alinhado aos princípios institucionais estabelecidos no Manifesto Ânima para o Uso da Inteligência Artificial. Essas tecnologias podem apoiar a aprendizagem, a pesquisa e o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos, desde que utilizadas de forma ética, transparente e responsável, preservando a integridade acadêmica, a autoria intelectual, o pensamento crítico e a efetiva participação do estudante na construção do conhecimento.

10. APOIO AO ESTUDANTE E CUIDADO COM A APRENDIZAGEM

10.1. Dificuldades fazem parte da jornada

Durante o ensino superior, é natural enfrentar desafios em diferentes momentos: questões acadêmicas, adaptação à rotina universitária, organização do tempo, inseguranças profissionais e desafios pessoais. Essas experiências fazem parte do processo de aprendizado e crescimento.

Saiba que a universidade está preparada para acolher você, com apoio, orientação e escuta sempre que necessário. Buscamos proporcionar um ambiente de aprendizado humano e acessível, em que você encontre suporte para superar dificuldades e seguir sua trajetória com mais segurança e confiança.

Buscar ajuda demonstra responsabilidade e compromisso com a própria formação.

10.2. Quando e como buscar ajuda

Sempre que perceber dificuldades impactando sua rotina acadêmica, emocional ou seu processo de aprendizagem, procure ajuda o quanto antes. Excesso de estresse, ansiedade, dificuldades de adaptação, problemas de organização, desmotivação, dificuldades de aprendizagem ou questões pessoais que interfiram nos estudos merecem atenção e acolhimento.

Para esse suporte, a universidade disponibiliza o Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI), um espaço de apoio e escuta voltado ao acompanhamento do estudante. Ali você recebe orientação e suporte de forma acolhedora e responsável.

O agendamento é feito diretamente pelo site da IES, de maneira simples. Assim, você escolhe o melhor momento para buscar apoio.

Importante: o NAPI não realiza psicoterapia, avaliação neuropsicológica nem diagnósticos psiquiátricos, e não emite laudos, receituários ou atestados.

10.3. NAPI como ecossistema de cuidado

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI) coloca em prática a política de atenção à comunidade acadêmica por meio de programas, projetos e ações amparados nos princípios de acessibilidade, diversidade, adaptabilidade, equidade, saúde mental e inclusão — visando ao acesso e à permanência na IES e à promoção da aprendizagem, ao mesmo tempo que contribui para a autonomia e o desenvolvimento pessoal e profissional do estudante.

O NAPI atua nas seguintes frentes:

- Atendimento Educacional Especializado (AEE);
- apoio psicopedagógico para estratégias de aprendizagem;
- acolhimento e encaminhamento relacionados a queixas emocionais;
- apoio ao desenvolvimento da cultura inclusiva e diversidade.

Todos os atendimentos e ações do NAPI são para toda a comunidade acadêmica, mediante agendamento prévio. Para informações sobre agendamento, acesse o site da IES.

10.3.1. Atendimento Educacional Especializado (AEE)

O AEE reúne as ações de atenção ao estudante com deficiência, com transtornos do neurodesenvolvimento ou com altas habilidades/superdotação, amparado nos princípios de equidade e inclusão, para promover um ambiente acadêmico inclusivo. O objetivo é acompanhar e assegurar o acesso e a permanência desses estudantes durante a trajetória acadêmica.

Se você tem deficiência ou dificuldade de aprendizagem, procure o NAPI para o devido acompanhamento.

10.3.2. Apoio Psicopedagógico para Estratégias de Aprendizagem

É o suporte psicopedagógico institucional de intervenção e prevenção nos processos cognitivos, psicossociais, culturais e pedagógicos. O objetivo principal é desenvolver e aprimorar estratégias que potencializem a sua aprendizagem, por meio de atendimento individual e coletivo.

10.3.3. Desenvolvimento da Cultura Inclusiva e Diversidade

Tem como objetivo promover um ambiente saudável, respeitoso e acolhedor, considerando a pluralidade humana. Para isso, o NAPI promove ações individualizadas e coletivas que contemplam toda a comunidade acadêmica, considerando suas diferenças e necessidades singulares e promovendo um ambiente equitativo.

10.4. Programa Início da Jornada

Iniciativa pedagógica que apoia o seu desempenho acadêmico desde o início da graduação, contribuindo para a permanência e o sucesso na vida universitária.

Disponível no Ulife, dentro do curso **Início da Jornada**, no campus virtual **One Learning**, o programa oferece trilhas formativas estratégicas para desenvolver competências fundamentais. Atualmente, o Programa de Nivelamento tem duas trilhas:

- Leitura e Interpretação de Texto;
- Raciocínio Lógico.

As trilhas são abertas a estudantes ingressantes de todos os cursos, 100% online. Cada uma tem módulos com conteúdos teóricos e práticos e uma avaliação final. Para aprovação, é preciso nota mínima de 7,0. Quem conclui

com êxito recebe certificado de 10 horas, que pode ser validado como Atividade Complementar.

Participar é uma excelente oportunidade de reforçar conhecimentos e começar a jornada acadêmica com mais segurança e autonomia.

Dica: para mais informações, acesse a página do Conectados no Ulife.

10.5. Assistência Pedagógica Domiciliar (APD)

A APD é destinada a estudantes temporariamente impossibilitados de frequentar as aulas por motivo de saúde ou gestação, nos termos da legislação vigente.

Quem pode solicitar:

- quem tem condição de saúde que impossibilite temporariamente a frequência às aulas, mediante laudo ou atestado médico;
- gestantes, a partir do oitavo mês, com direito ao afastamento previsto em lei.

Como solicitar: por protocolo no Ulife, com a documentação médica correspondente. O documento deve conter:

- identificação e assinatura do profissional responsável;
- número do CRM;
- período de afastamento;
- data de emissão.

O CID só é informado com a sua autorização expressa.

O pedido deve ser protocolado em até 5 dias após a emissão do documento médico. Em caso de internação, o prazo conta a partir da alta hospitalar. Pedidos fora do prazo só têm efeito a partir da data da solicitação, sem retroatividade.

Prazos de afastamento: a APD é concedida para afastamentos de 20 a 40 dias por semestre letivo. Para gestantes, o período pode chegar a 90 dias, conforme previsão legal e documentação médica. Em situações excepcionais comprovadas, o período pode ser ampliado, conforme avaliação institucional e legislação aplicável.

Quando a APD não é concedida:

- afastamentos inferiores a 20 dias;
- documentação fora do prazo, vencida, rasurada ou inválida;
- componentes curriculares com atividades práticas ou estágios supervisionados.

Nesses casos, aplicam-se as regras acadêmicas específicas de cada atividade.

Atividades durante o afastamento: você recebe atividades domiciliares definidas pelos professores, com orientações, conteúdos, cronogramas e formas de entrega, disponibilizadas preferencialmente no ambiente virtual de aprendizagem. Cumpra os prazos e orientações estabelecidos.

Avaliações: não é permitido realizar avaliações durante o afastamento. As avaliações pendentes devem ser feitas após o retorno, conforme orientações da coordenação do curso e normas institucionais.

Retorno às aulas: o retorno antecipado pode ser solicitado com documento médico que comprove aptidão para retomar as atividades. Após o encerramento da APD, regularize as avaliações e atividades pendentes nos prazos estabelecidos.

Atenção: o descumprimento das atividades propostas durante a APD pode resultar em registro de faltas e comprometer o desempenho acadêmico, conforme os critérios de avaliação do curso.

10.6. Nome Social

É assegurado o reconhecimento e a adoção do nome social a todos os estudantes que o solicitarem, via protocolo, com o fundamento de que o nome civil não reflete adequadamente sua identidade de gênero.

Caso solicite o nome social, você será tratado exclusivamente por esse nome nos contatos verbais com docentes e equipe administrativa e nos documentos internos da instituição — cadastro no Ulife, nome em provas e trabalhos acadêmicos, lista de presença etc.

Nos instrumentos internos de identificação, o registro acadêmico (RA) mantém a vinculação entre o nome social e o nome civil. O nome civil é utilizado na emissão de documentos oficiais, como contratos de prestação de serviços acadêmicos, contratos de estágio, históricos, atas de defesa de tese e dissertação, declarações, certificados de conclusão e diplomas. Caso seu documento de identificação apresente nome civil e nome social, os documentos oficiais são emitidos com o nome social, acrescido do nome civil.

Garante-se à pessoa, independentemente de solicitação ou autorização prévia, o direito de utilizar os espaços segregados por gênero de acordo com sua identidade de gênero.

A solicitação deve ser feita através do Ulife e o prazo de resposta é informado no ato da solicitação.

11. AMBIENTES E SERVIÇOS ACADÊMICOS

11.1. Avaliação Institucional

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável por te ouvir e contribuir para a melhoria contínua da instituição.

Na Avaliação Institucional, você compartilha sua opinião sobre o curso, a estrutura, os serviços e a experiência acadêmica como um todo. Sua participação é fundamental: é a partir das suas respostas que a instituição identifica pontos de melhoria, aprimora processos e qualifica a experiência de aprendizagem.

As informações coletadas orientam decisões e ações que impactam diretamente o seu dia a dia. Ao participar, você contribui ativamente para um ambiente educacional cada vez melhor.

11.2. Infraestrutura

Setor responsável pelo funcionamento dos prédios de todas as unidades, abrangendo Serviços Gerais e Segurança. A Infraestrutura zela pelo bem-estar de estudantes, funcionários e professores no espaço físico da instituição.

11.3. Laboratórios de Informática

A instituição possui Laboratórios de Informática com computadores modernos, acesso à internet e softwares de primeira linha para pesquisa, prática acadêmica, treinamento e produção de trabalhos — destinados a estudantes regularmente matriculados, professores e funcionários. Alguns laboratórios ficam disponíveis durante todo o dia; outros só podem ser usados em aulas práticas, com supervisão do professor da UC.

Além dos laboratórios físicos da sede, há os **Laboratórios Virtuais**: ambientes digitais que reproduzem experiências práticas por meio de simulações interativas e realistas. Neles, você realiza experimentos, aplica conceitos teóricos, utiliza equipamentos virtuais e desenvolve competências práticas com segurança e flexibilidade. As atividades têm etapas de preparação, execução e avaliação, e você pode repetir os experimentos quantas vezes precisar.

11.4. Biblioteca Universitária

As bibliotecas da instituição abrangem um rico universo temático: Ciências Exatas, Engenharias, Ciências Biológicas e da Saúde, Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Literatura e Arte, com atualização constante. O acervo — livros, revistas e jornais eletrônicos, CDs, DVDs e dissertações — é totalmente informatizado, garantindo respostas ágeis e precisas às suas pesquisas.

Você também tem acesso gratuito a livros digitais, 24 horas por dia, 7 dias por semana. E há o Repositório Universitário da Ânima (RUNA), ambiente digital que gerencia a produção intelectual da universidade, preservando-a e maximizando sua visibilidade, uso e impacto — com destaque para os TCCs dos estudantes. Todo o conteúdo digital está em: Ulife > Aulas > Bibliotecas Online.

Informações completas sobre empréstimos, deveres dos usuários, regulamentos e normas de utilização estão na página da Biblioteca divulgada nos canais oficiais da sua instituição.

12. ATENDIMENTO E CANAIS DE SUPORTE

12.1. Por que os canais impactam sua experiência

Os canais de atendimento são a ponte entre você e a instituição. Por meio deles, você esclarece dúvidas, resolve demandas acadêmicas e administrativas, recebe orientações e encontra apoio sempre que necessário — o que reduz dificuldades, evita desinformação e facilita a adaptação à rotina universitária.

12.2. Como será seu atendimento

Durante sua jornada acadêmica, o estudante pode contar com o Atende+, que oferece diferentes canais de atendimento para orientá-lo em questões administrativas, acadêmicas e financeiras.

O estudante pode escolher o canal que melhor atende à sua necessidade, seja presencialmente ou pelos canais digitais. Independentemente do canal escolhido, o atendimento é realizado pela mesma equipe, com a mesma capacitação, garantindo mais assertividade, qualidade e segurança nas orientações.

Para consultar as opções disponíveis, o estudante deve acessar o Ulife, onde encontrará canais como **WhatsApp, videochamada, autosserviço e solicitações** pelo próprio Ulife. **Os canais digitais funcionam de segunda a sexta-feira, das 8h às 19h30.**

Para o atendimento presencial, o estudante pode consultar, pelo Ulife, os horários de funcionamento dos espaços Atende+ e **verificar em quais unidades o serviço está disponível**.

Para facilitar e agilizar o atendimento, também é recomendável que o estudante consulte os horários de maior movimento dos canais e, sempre que possível, escolha períodos de menor demanda.

Mesmo fora do horário regular de atendimento, o WhatsApp permanece disponível para consultas e oferece informações úteis de forma simples e rápida.

O Atende+ está disponível para apoiar o estudante ao longo de sua jornada acadêmica, contribuindo para que ele encontre as orientações necessárias e possa manter o foco em seus estudos.

Todos os atendimentos são registrados e acompanhados. Isso ajuda a instituição a entender melhor as suas necessidades e oferecer soluções mais rápidas e adequadas.

12.3. Solicitações

Você tem autonomia para fazer diversas solicitações simples de forma rápida pelo Ulife. Basta acessar a sua aba de **Solicitações**.

Nesse ambiente, você acompanha e solicita serviços acadêmicos e administrativos sem precisar de atendimento humano — um processo mais ágil, organizado e acessível.

Observação: os prazos de resposta são informados na abertura de cada protocolo.

12.4. Atendimento acadêmico e administrativo

A Secretaria Acadêmica garante a integridade dos registros acadêmicos e zela pela emissão dos documentos, assegurando a legalidade e a validade de seus atos, em alinhamento com o Regimento, o Estatuto, as diretrizes nacionais e a legislação educacional brasileira.

O setor acompanha sua experiência do ingresso à conclusão e à expedição do diploma, prestando serviços essenciais do dia a dia: emissão de declarações, históricos, análise de protocolos, entre outros.

Os atendimentos da Secretaria Acadêmica são realizados pelos protocolos abertos no Ulife: www.ulife.com.br

12.5. Outros canais de atendimento

12.5.1. Central de Outros Ingressos (COI)

A COI cuida dos processos de atração de estudantes para os cursos de graduação: transferência, obtenção de novo título, destrancamento de matrícula, destrancamento com reopção, retorno e reopção de curso. Também analisa os processos de dispensa de disciplinas cursadas em outras instituições pelos ingressantes e orienta os professores no processo de dispensa de UCs.

12.5.2. Central de Atendimento ao Candidato (CAC)

A CAC é o ponto de apoio para futuros estudantes que desejam ingressar na graduação e na pós-graduação. A equipe especializada atende online, com

informações sobre cursos, orientação sobre processos seletivos e suporte financeiro.

12.6. Ouvidoria

A Ouvidoria é o canal para registro e acompanhamento de reclamações, denúncias, sugestões, elogios e manifestações sobre os serviços da instituição.

Ela atua de forma imparcial, intermediando a comunicação entre a comunidade acadêmica e os setores responsáveis, para contribuir com a melhoria contínua dos serviços. Todas as manifestações são analisadas e acompanhadas pela equipe, que encaminha as demandas às áreas competentes e dá retorno ao solicitante.

Para usar o serviço, é necessário se identificar no registro. A instituição assegura o tratamento sigiloso das informações, observadas as normas aplicáveis.

Registre suas manifestações pelo formulário disponível no site da instituição. Em caso de dúvidas, consulte a página da Ouvidoria no site da IES.

12.7. Áreas internas de suporte ao estudante

É a área de backoffice responsável por acompanhar e gerir processos internos ao longo da sua jornada:

- **Time CSC Serviço:** responsável pelos processos e serviços a partir do início do semestre, como mudanças de turno e campus e protocolos financeiros, sempre buscando a melhor experiência acadêmica e financeira;
- **Time Núcleo da Renovação:** planeja, acompanha e executa a matrícula e a rematrícula dos estudantes de graduação, com melhorias constantes para que essa etapa seja cada vez mais eficiente e ágil.

13. VIDA ACADÊMICA: SOLICITAÇÕES E PROCESSOS

13.1. Matrícula

A matrícula é o ato administrativo que vincula você à instituição, conferindo a condição de estudante ativo/matriculado. Ela deve ser renovada semestralmente, com assinatura eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, até a conclusão do curso.

13.1.1. Gestão de Documentação Discente e Docente – G3D

A entrega dos documentos abaixo é obrigatória por decretos municipais e estaduais e legislações do MEC. É seu dever entregar todos os documentos em até 30 dias após o início das aulas.

13.1.1.1. Documentos obrigatórios

- documento de identificação com CPF[1];
- certidão de nascimento ou casamento;
- certidão de quitação eleitoral (brasileiros entre 18 e 70 anos);
- Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista (brasileiros do sexo masculino, entre 18 e 46 anos);
- comprovante de conclusão do ensino médio[2];
- histórico e certificado de conclusão do ensino médio[3];
- histórico escolar do ensino superior (quando a forma de ingresso for transferência externa);
- diploma do ensino superior (quando a forma de ingresso for obtenção de novo título);
- documento de identificação com CPF do responsável legal (para menores de 18 anos).

Observação: a certidão de quitação eleitoral pode ser emitida no site da Justiça Eleitoral (TSE).

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

O aluno só poderá começar a Graduação após a conclusão do Ensino Médio, sendo assim, a data de conclusão do Ensino Médio deverá ser anterior a data do início das aulas conforme Calendário Acadêmico.

Notas:

1. Podem ser aceitos: carteira de identidade, CNH (Carteira Nacional de Habilitação), carteira profissional (como a da OAB), carteira de identificação funcional (como o CRM), identificação militar ou qualquer outro documento público. Para estudantes estrangeiros, podem ainda ser aceitos: RNM (Registro Nacional Migratório) e/ou RNE temporário, acompanhado da cópia do passaporte com visto de estudante (Tipo IV); ou protocolo de solicitação de RNE acompanhado da cópia do passaporte com o visto de estudante (Tipo IV). Nesses casos, o RG ou RNE permanente será exigido na renovação da matrícula do semestre seguinte ao ingresso.

2. O candidato pode entregar provisoriamente o comprovante de conclusão do ensino médio ou a declaração de matrícula na última série do ensino médio (somente para quem está cursando a 3ª série, com previsão de conclusão). A conclusão do ensino médio deve ocorrer antes do início das aulas, conforme a Lei 9.394/96, art. 44, inciso II — é vedado cursar o ensino médio e a graduação ao mesmo tempo, o que pode levar ao cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

3. O documento precisa ter os dados da escola, o ano de conclusão, assinaturas e carimbos. Para quem concluiu o ensino médio no exterior, é necessário enviar a publicação no Diário Oficial do Estado (DOE) e/ou o Certificado de Equivalência, junto com o documento original e/ou traduzido.

Como enviar a documentação: acesse www.ulife.com.br/login, clique no ícone de perfil no canto superior direito e vá em **Meus Documentos** para visualizar os documentos e realizar o envio.

Nos termos da legislação aplicável, a instituição pode, a qualquer tempo, solicitar a apresentação dos documentos originais ou de documentos complementares.

13.1.1.2. Alteração de Dados Pessoais

A solicitação de Alteração de Dados Pessoais é destinada a quem deseja atualizar, mediante comprovação documental:

- nome civil;
- CPF;
- escola do ensino médio;
- dados documentais;
- dados de escolaridade.

Solicite através do Ulife, na sua aba de solicitações.

13.1.2. Rematrícula

A cada semestre, sua rematrícula é renovada conforme o calendário acadêmico, desde que você tenha entregado a documentação obrigatória, assinado o contrato de rematrícula na plataforma digital, pago a 1ª parcela da semestralidade e não possua débitos de semestres anteriores.

Se algum desses requisitos não for atendido, a instituição se reserva o direito de não efetivar a rematrícula, sem prejuízo da cobrança de valores devidos, administrativa e/ou judicialmente.

Você terá acesso ao ambiente virtual de rematrícula após o aceite no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, podendo visualizar as UCs confirmadas e realizar alterações, se necessário.

Siga os prazos de rematrícula do Calendário Acadêmico. Casos excepcionais — rematrícula ou ajuste de UCs fora do período — devem ser solicitados no Atende+ da sua unidade e passam por análise de requisitos prévios, como oportunidade de trabalho ou estágio em horário incompatível ou motivos de saúde, desde que comprovados. Nesses casos, apresente a declaração assinada pela empresa ou o atestado médico, além do memorando com autorização e assinatura do Diretor de campus. O deferimento depende da disponibilidade de vagas e da validação das regras acadêmicas vigentes, e você precisa estar adimplente com a IES.

Quem se rematricula fora do prazo e após o início do semestre letivo recebe faltas nas UCs em todas as aulas ministradas antes da efetivação da matrícula.

Professores não podem incluir nomes de estudantes com matrícula irregular nos diários de classe, nem aplicar a eles provas, atividades ou trabalhos avaliativos.

Todo o atendimento é realizado pelo Ulife, no ambiente virtual de rematrícula.

A matrícula ou rematrícula pode ser cancelada pela instituição a qualquer momento se forem identificadas irregularidades, informações falsas, descumprimento das exigências do processo seletivo ou ausência de documentação obrigatória — mesmo que a matrícula já tenha sido aprovada, o contrato assinado ou os pagamentos realizados. Nessas situações, o contrato é rescindido, observadas as normas institucionais e a legislação educacional.

O estudante veterano que não fizer a rematrícula ou interromper o curso sem solicitar trancamento ou cancelamento nos prazos do calendário acadêmico terá a situação caracterizada como abandono de curso. O retorno só será possível por novo processo seletivo ou pela COI, com classificação conforme o número de vagas. Não é assegurado o reingresso na mesma matriz anterior ao abandono, cancelamento ou trancamento.

13.1.3. Trancamento de Matrícula

Para solicitar o trancamento, entre em contato pelos canais digitais, dentro do prazo do Calendário Acadêmico e observando os seguintes critérios:

- não pode exceder 4 semestres para graduação bacharelado e licenciatura, e 2 semestres para graduação tecnológica, durante todo o curso;
- não pode exceder 2 semestres para os cursos de Direito, Odontologia, Enfermagem e Psicologia, durante todo o curso;
- para Direito, Odontologia, Enfermagem e Psicologia, não é permitido trancamento no semestre de ingresso;
- não é assegurado o reingresso no currículo que você cursava — havendo mudança durante o afastamento, você passará por processo de adaptação de estudos;
- o trancamento interrompe a contagem de tempo para o prazo de integralização do curso.

O trancamento perde a eficácia se você não realizar o destrancamento dentro do prazo informado no seu contrato de matrícula, ficando com situação acadêmica de abandono.

O trancamento torna sem efeito qualquer resultado acadêmico do período em andamento — não há aproveitamento das atividades acadêmicas realizadas nesse semestre.

É possível trancar fora do prazo por problemas de saúde que impeçam a frequência às aulas, desde que comprovados por atestado médico e por período superior ao permitido para a concessão da APD.

Se o curso for extinto ou estiver em extinção quando você retornar, será possibilitada a reopção ou a transferência interna para outro curso, conforme as normas vigentes.

Quem solicita trancamento deve pagar a mensalidade do mês em curso no momento do requerimento. O trancamento após o início do semestre letivo pode implicar multa, no percentual do contrato, sobre as parcelas vincendas da semestralidade — podendo a instituição, por liberalidade, observar as peculiaridades do caso concreto.

Antes de solicitar o trancamento, consulte o contrato de prestação de serviços educacionais para verificar regras e condições.

13.1.4. Destrancamento de Matrícula

É o retorno aos estudos suspensos temporariamente por trancamento. As inscrições de destrancamento devem ser realizadas e acompanhadas pela internet, na página da instituição.

Se você tiver dependências em UCs que não fazem mais parte da estrutura curricular, a coordenação do curso pode considerar a dispensa ou a realocação para outras UCs de igual valor formativo, constantes do novo currículo.

13.1.5. Cancelamento de Matrícula

Você pode solicitar o cancelamento da matrícula a qualquer momento do semestre. É o ato formal de desistência, que rompe seu vínculo com a instituição. Para isso, contate o Atende+.

A matrícula realizada por meios fraudulentos será cancelada a qualquer tempo, sem direito à restituição dos valores pagos, observadas as regras do contrato e sem prejuízo das demais sanções legais.

A matrícula também pode ser cancelada unilateralmente pela instituição nas seguintes hipóteses:

- pelos motivos previstos no Regimento Geral, por incompatibilidade ou desarmonia com as regras disciplinares e de conduta dos atos normativos da instituição, ou nas hipóteses previstas em contrato;

- pela não apresentação de documentos exigidos para a matrícula;
- em outras situações expressamente previstas no contrato, no Regimento Geral e em outros documentos institucionais.

Se cancelar a matrícula durante o semestre letivo, você perde o vínculo com a instituição e só poderá retornar por novo processo seletivo da COI, com classificação conforme as vagas da época — podendo requerer o aproveitamento das disciplinas já cursadas.

Quem solicita cancelamento após o início das aulas deve pagar a mensalidade do mês em curso no momento do requerimento.

Antes de solicitar o cancelamento, consulte o contrato de prestação de serviços educacionais para confirmar as regras e condições aplicáveis.

13.2. Reopção de Curso

A transferência interna de veteranos, na forma de reopção de curso, pode ser autorizada a estudantes regularmente matriculados, até o limite das vagas dos cursos em oferta, observadas as exigências:

- declarar formalmente conhecer as condições acadêmicas e as alterações financeiras do novo curso;
- rescindir o Contrato de Prestação de Serviços existente e assinar um novo;
- sendo bolsista Prouni, o pedido deve ser para curso afim ao de origem;
- haver possibilidade de concluir o novo curso no tempo máximo de integralização curricular.

Dentro do prazo do calendário acadêmico, solicite no site da IES, em **Como Ingressar > Reopção de Curso**, acompanhando e seguindo os procedimentos necessários.

Calouros que desejarem reopção no semestre de ingresso devem se inscrever via protocolo no Ulife, até o término do período de matrícula.

13.3. Transferência de Turno e Campus

Em casos especiais e obedecidas as normas legais e institucionais, a mudança de campus e/ou turno pode ser autorizada a estudantes regularmente matriculados, até o limite das vagas, com as seguintes condições:

- requerer a mudança pelo Ulife dentro do prazo do calendário acadêmico;
- declarar formalmente conhecer as condições acadêmicas e alterações financeiras;
- declarar formalmente conhecer as regras de bolsas e financiamentos aplicáveis, caso possua.

É caso especial, para solicitação fora do prazo, a oportunidade comprovada de trabalho ou estágio em horário incompatível com as atividades acadêmicas. Abra a solicitação fora do prazo pelo Ulife, anexando a declaração assinada pela empresa. Na análise, será avaliada a compatibilidade das UCs entre a turma de origem e a de destino, além das UCs Digitais.

Em todos os casos, serão avaliadas a existência de oferta e a compatibilidade da matriz.

13.4. Transferência de Estudantes de Outras IES

As inscrições para transferência externa de estudantes regulares de outras Instituições de Ensino Superior, nacionais ou estrangeiras, são aceitas para os cursos de graduação, se houver vaga, pelo site em **Como Ingressar > Transferência**. Concluída a inscrição, entregue os documentos conforme as orientações do site.

Pedidos de transferência ex officio podem ser realizados em qualquer período do ano e não dependem de vagas, desde que atendam às condições da legislação vigente.

13.5. Retorno

O retorno de quem abandonou o curso ou rompeu o vínculo deve ser solicitado no site da instituição, em **Como Ingressar > Reingresso e Destrancamento**. Depende de vaga no curso e no turno de origem, e não é assegurado o reingresso no currículo anterior ao desligamento.

Se o curso tiver sido extinto, será possibilitada, no retorno, a reopção ou a transferência interna para outro curso, conforme as normas vigentes.

13.6. Obtenção de Novo Título

As inscrições devem ser realizadas no site da instituição, em **Como Ingressar > Nova graduação**, dentro do prazo do calendário acadêmico.

Acompanhe pelo site o andamento da solicitação e realize todos os procedimentos e entregas de documentos previstos no edital.

13.7. Reanálise Ingressante COI

Destinada apenas a quem ingressa via COI (transferência, destrancamento, retorno, reopção de curso para veteranos e obtenção de novo título), no semestre de ingresso. Deve ser realizada dentro do prazo do calendário acadêmico, por protocolo no Ulife, e pode tratar de:

- mudança de unidade;
- mudança de turno;
- mudança de curso;
- alteração no cadastro de Fies e/ou Prouni;
- alteração de dados pessoais;

- revisão de análise.

Solicite através do Ulife, na sua aba de solicitações. O prazo de resposta será informado no ato da solicitação.

13.8. Ingresso após o início das aulas e apoio para retomada de jornada

O **Programa Ingressante Tardio** contribui para a permanência e a integração dos estudantes que ingressam após o início oficial do semestre letivo, garantindo acolhimento, pertencimento e acompanhamento desde a chegada.

As ações são realizadas de forma colaborativa por docentes, líderes de turma, coordenação do curso, monitores, o NAPI e o Projeto Acolher, que promove escuta ativa, apoio entre pares e orientação sobre a vida acadêmica.

As reposições são organizadas entre a 13ª e a 18ª semanas, conforme o período de ingresso e as atividades não realizadas. Podem ocorrer em atividades presenciais, síncronas mediadas e encontros síncronos, conforme a organização acadêmica.

O acompanhamento é presencial e online, com acesso a trilhas, conteúdos informativos, canais de contato e apoio contínuo. Com essa rede de cuidado, o programa torna a adaptação mais leve e segura, fortalecendo seu vínculo com a turma, o curso e a instituição.

Dica: para mais informações, acesse a página do Conectados no Ulife.

13.9. Ambientação ao curso

O Programa de Acolhimento e Ambientação proporciona uma experiência de integração, pertencimento e adaptação à vida acadêmica, com base em 3 pilares: **acolher** (integrar você à instituição e fortalecer o pertencimento),

encantar (inspirar e surpreender positivamente) e **engajar** (incentivar o protagonismo estudantil e a permanência no curso).

O percurso é organizado em encontros semanais de ambientação, iniciados por uma live de boas-vindas que apresenta o modelo acadêmico e o projeto de acolhimento. Ao longo das semanas, são abordados temas como ambientação institucional, uso da IA.RA, Academia de Futuros Profissionais, UC Dual, Ânima Lab Hub, Ânima NEST, Titans Lab, atividades complementares, extensão, internacionalização, avaliação, estágios, iniciação científica, gestão do tempo e Enade.

Cada encontro conta com 3 profissionais: tutor piloto (ambientação), tutor copiloto (interação no chat) e supervisão (operacionalização).

Entre os diferenciais estão a valorização da regionalidade e da identidade dos estudantes, a trilha personalizada de acolhimento, a visão integral da jornada estudantil, um núcleo de trabalho dedicado ao acolhimento semanal e o fortalecimento da conexão humana durante toda a experiência.

13.10. Processo Administrativo Disciplinar (PAD)

O Processo Administrativo Disciplinar (PAD) é o procedimento adotado para apurar possíveis infrações de integrantes da comunidade acadêmica — estudantes, professores ou funcionários —, assegurando análise justa dos fatos e direito de defesa.

O PAD verifica os fatos, identifica responsáveis, avalia o grau de responsabilidade e decide sobre a aplicação ou não de penalidade disciplinar.

Como começa: por denúncia formal ou por iniciativa da própria instituição, quando houver conhecimento de possível infração. Qualquer membro da comunidade acadêmica pode denunciar por escrito, desde que identifique denunciante e denunciado e descreva os fatos. Sempre que a infração puder resultar em suspensão superior a 3 dias ou em desligamento, a abertura do PAD

é obrigatória. A abertura é solicitada pelo Diretor da IES, com base nos documentos relacionados ao fato. Se os fatos não caracterizarem infração disciplinar, a denúncia é arquivada.

A comissão: o PAD é conduzido por comissão de 3 membros da comunidade acadêmica, indicados pelo Diretor, que atua com independência, imparcialidade e sigilo. Reuniões e audiências não são públicas. Compete à comissão convocar pessoas para esclarecimentos, solicitar informações, reunir documentos e provas, notificar pais ou responsáveis quando necessário e elaborar o relatório final. Não podem integrar a comissão pessoas com parentesco ou relação direta com denunciante ou denunciado — impedimentos ou dúvidas de imparcialidade devem ser alegados no prazo de defesa.

Prazos e defesa: o processo deve ser concluído em até 30 dias, prorrogáveis por igual período. O denunciado é convocado para prestar esclarecimentos e apresentar defesa, em prazo mínimo de 48 horas, com acesso às informações do processo. Os depoimentos são orais e registrados; a comissão pode ouvir testemunhas, solicitar documentos ou realizar perícias. Na análise, podem ser consideradas situações como legítima defesa, estado de necessidade ou exercício regular de direito — sempre garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Decisão e recurso: ao final, a comissão ou a autoridade competente decide sobre a procedência da denúncia e, se for o caso, aplica a penalidade prevista no regimento. Você é notificado da decisão e pode recorrer por escrito em até 3 dias úteis. O processo se encerra após a decisão final e, havendo penalidade, após o cumprimento da sanção, sendo então arquivado.

Importante: a suspensão não garante o direito de refazer provas, trabalhos ou atividades perdidas, nem o abono de faltas. Pedidos de trancamento, transferência ou desistência feitos para evitar a conclusão do processo ou a aplicação de penalidade não têm validade. Se surgirem indícios de crime durante a apuração, a instituição pode comunicar as autoridades competentes. O

processo pode tramitar em meio eletrônico e, quando aplicável, observa as normas do Código de Processo Civil.

14. FINANCEIRO, BOLSAS E INCENTIVOS

14.1. Mensalidades

Os boletos são extraídos mensalmente pelo seu acesso restrito no Ulife — não há envio físico do documento. Em caso de dificuldade de visualização, os boletos podem ser retirados no atendimento digital. Por isso, a alegação de não recebimento do boleto não justifica atraso ou falta de pagamento.

Pague os boletos de matrícula e mensalidades até o vencimento, em redes bancárias, pelo pagamento online do Ulife ou no atendimento digital — assim os descontos condicionados ao pagamento em dia não são impactados.

Se não pagar até a data de vencimento, retire um novo boleto no acesso restrito do Ulife.

O atraso no pagamento de parcela da semestralidade acarreta multa sobre o valor devido, atualização monetária do período e juros de mora diários, além da perda/suspensão de eventuais bolsas e descontos, nos moldes das Políticas de Bolsas e Descontos institucionais.

Atenção: pagamentos por DOC, TED ou depósito bancário não são reconhecidos pelo sistema — é vedado usar essas formas de pagamento. Para evitar inconsistências, guarde os comprovantes de pagamento das parcelas, já que os pagamentos são processados pelo sistema bancário.

14.2. Financeiro

14.2.1. Boleto indisponível ou não recebido

Conforme o contrato de prestação de serviços educacionais, retire os boletos pelo Ulife. Se não conseguir acessar o documento, contate o Atende+.

14.2.2. Pagamento não identificado

Se o pagamento não for baixado pelo sistema em até 72 horas, abra protocolo anexando o comprovante com data de pagamento, valor e código de barras, para análise e regularização da ficha financeira. Comprovante de agendamento não é aceito.

Se o pagamento foi em cartão, abra uma nova solicitação informando o número do cartão utilizado e anexe a fatura ou o extrato do cartão com data atualizada, NSU e código de autorização.

Solicite através do Ulife, em sua aba de solicitações. O prazo de resposta será informado no ato da solicitação.

14.2.3. Revisão de boleto

Se o valor da parcela estiver diferente do habitual ou você discordar do valor, entre em contato com o Atende+ explicando a situação para análise.

14.3. Taxas de Serviço

Serviços específicos (segunda via de documentos, declarações etc.) ou documentos solicitados via protocolo podem ter cobrança de taxa, por boleto à parte disponibilizado no Ulife.

Os valores são reajustados anualmente e ficam disponíveis para consulta no ato da solicitação.

15. CONCLUSÃO DA FORMAÇÃO

15.1. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – Enade

O Enade é uma avaliação do Ministério da Educação (MEC) que faz parte da sua formação acadêmica.

A participação é obrigatória para os estudantes habilitados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), conforme os critérios de cada edição.

O exame avalia conhecimentos, competências e habilidades desenvolvidos ao longo do curso e contribui para a avaliação da qualidade dos cursos e das instituições de ensino superior do país.

Se você for convocado, cumpra todas as etapas exigidas pelo Inep, que podem incluir:

- atualização de dados cadastrais;
- preenchimento de questionários obrigatórios;
- participação na prova, quando aplicável;
- cumprimento dos prazos divulgados pelos órgãos responsáveis.

A situação de regularidade no Enade é registrada no histórico escolar. O estudante habilitado que não cumprir as exigências fica em situação irregular e pode ser impedido de concluir o curso, colar grau e solicitar o diploma até regularizar a situação junto ao Inep.

Como acompanhar: a instituição divulga orientações e prazos pelos canais oficiais. Acompanhe regularmente os comunicados acadêmicos.

15.2. Colação de Grau

A Colação de Grau é o rito oficial de conclusão do ensino superior e uma exigência legal para a emissão do diploma. Ela oficializa que você concluiu todas as atividades previstas no currículo e certifica suas competências para exercer a profissão escolhida.

15.2.1. Fluxo da Colação de Grau

A Colação de Grau divide-se em 3 momentos:

I. Colação de Grau Virtual Individual: oficial, obrigatória e não festiva. Destina-se exclusivamente aos graduandos, sem convidados. É o procedimento acadêmico-institucional obrigatório para todos que concluíram integralmente o curso.

II. Antecipação da Colação de Grau do semestre vigente: atende a quem, por razões específicas — como aprovação em concurso público ou em processo seletivo de pós-graduação —, precisa antecipar a colação antes do encerramento oficial do período letivo.

III. Colação de Grau Pública: festiva e facultativa; é uma celebração, não uma solenidade oficial. Acontece em local definido por empresa parceira da IES, com convidados, professores e colaboradores homenageados, em data divulgada aos concluintes e na página de colação de grau do site da IES. Para participar, é necessário já ter realizado a colação oficial. Se os estudantes optarem por cerimônia particular com empresas não conveniadas, a instituição se reserva o direito de não ceder representante legal e de não permitir o uso da logomarca ou de qualquer menção que sugira vínculo do evento com a IES.

15.2.2. Da Realização da Colação de Grau Oficial

A Colação de Grau Virtual Individual (oficial) é destinada exclusivamente a quem, ao mesmo tempo:

- cumpriu 100% da carga horária obrigatória do curso, incluindo atividades complementares, extensão e estágio;
- não tem pendências documentais com a instituição; e
- está regular com o Enade.

Preenchidos os requisitos, você terá acesso automaticamente à UC "Colação de Grau", disponível na Sala de Aula Virtual, em "Minhas UCs", no Ulife. Funciona assim:

- a UC disponibiliza a colação de grau oficial em formato de vídeo;

- assista ao vídeo até o final e dê o aceite no termo, confirmando que colou grau;
- o aceite habilita o início do processo de emissão e registro do diploma;
- participar da colação virtual não impede a participação no evento festivo oferecido pela instituição em parceria com empresas organizadoras.

15.2.3. Da Antecipação da Colação de Grau do Semestre Vigente

Só é admitida com o cumprimento integral dos requisitos, incluindo o período letivo mínimo de 100 dias, previsto no art. 47 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). Você deve apresentar documentação oficial que comprove a necessidade da antecipação, analisada pelo setor responsável.

A documentação deve atender aos seguintes critérios:

- **posse em cargo público:** documentação comprobatória de convocação, com o prazo para entrega da documentação de conclusão de curso;
- **aprovação em processo seletivo de pós-graduação (lato ou stricto sensu):** comprovante de aprovação com o prazo para entrega da documentação, inferior ao prazo máximo de entrega do diploma.

Regras importantes:

- a antecipação não isenta o pagamento de nenhuma parcela da semestralidade;
- todas as UCs devem estar com notas lançadas;
- o protocolo pode acarretar custos administrativos, informados previamente no momento da requisição, conforme a tabela de serviços acadêmicos vigente;
- faça a solicitação por protocolo, com o documento comprobatório para análise;
- a solicitação é analisada em até 10 dias úteis;

- se o documento atender às exigências e você não tiver pendência documental ou irregularidade no Enade, a colação é liberada e a decisão é informada pelo protocolo;
- a antecipação não antecipa a conclusão do curso: o procedimento apenas antecipa as etapas sistêmicas de fechamento do período letivo, nos casos com justificativa conforme os critérios obrigatórios;
- a prestação de informações ou documentos inverídicos para burlar os critérios de colação oficial ou antecipada pode ensejar as sanções do Regimento Institucional e demais normativos internos, sem prejuízo das responsabilidades civis e criminais.

15.2.4. A Colação de Grau Pública (Festiva)

Está apto a participar da Colação de Grau Pública quem já finalizou a Colação de Grau Virtual Individual — só participa do evento festivo quem cumpriu os requisitos obrigatórios.

Regras:

- na Colação Pública com empresa parceira da IES, siga as normas do termo de adesão firmado entre as partes e as datas do calendário da instituição;
- manifeste seu interesse em participar dentro dos prazos e critérios estabelecidos;
- quem não colou grau de forma oficial (virtual) não pode participar da sessão solene, nem de forma simbólica;
- o evento é unificado entre os cursos, com possibilidade de separação por áreas e datas, conforme o número de inscritos;
- para estudantes dos cursos semipresenciais, a colação festiva ocorre no mesmo formato dos demais cursos, com participação presencial na localidade mais próxima correspondente à marca de vinculação ao

término do curso. As despesas de deslocamento são de responsabilidade do estudante.

Atenção: a IES não se responsabiliza, direta ou indiretamente, por atos, serviços, obrigações contratuais, ocorrências, danos ou prejuízos decorrentes da Colação de Grau Pública promovida por empresa contratada pelos estudantes. Toda responsabilidade — inclusive civil, contratual e consumerista — é exclusiva da empresa organizadora e dos estudantes contratantes.

15.2.5. Dos Impedimentos para Colação de Grau

A instituição pode indeferir sua participação na Colação de Grau, em qualquer modalidade, quando houver impedimentos legais ou institucionais vigentes, tais como:

- abertura de procedimento administrativo ou judicial que inviabilize o ato formal;
- pendência documental relevante, que comprometa a regularidade acadêmica ou o registro profissional;
- constatação de fraude, falsidade documental ou má-fé no processo de conclusão de curso ou nas solicitações vinculadas à colação;
- determinação expressa de autoridade competente, judicial ou administrativa, que inviabilize a expedição do diploma ou o ato de colação.

15.2.6. Da Certificação da Colação de Grau

Após a colação oficial, a declaração ou o certificado de conclusão fica disponível no seu acesso restrito no Ulife em até 3 dias úteis após o aceite do termo de colação de grau individual (oficial).

15.3. Diplomas

Após a conclusão do curso e a colação de grau, a instituição confere o diploma. Para quem colou grau a partir de 25 de abril de 2019, o diploma é emitido sem necessidade de solicitação.

A partir de 2022, o diploma passou a ser digital. De 24h a 72h após o aceite e a conclusão do termo de Colação de Grau, você pode acompanhar o andamento da emissão e do registro diretamente no Ulife, na sua aba de solicitações.

Concluído o processo, **os arquivos do diploma digital ficam disponíveis no Ulife** para download nos formatos .xml e .pdf, em **até 120 dias**, conforme as normativas do MEC.

Se quiser o documento impresso, imprima o arquivo PDF: ele contém os mecanismos de acesso ao seu diploma, que é o XML. Como o documento é assinado digitalmente com certificado ICP-Brasil, dispensa assinatura física e reconhecimento de firma. Mais informações no site do MEC: portal.mec.gov.br/diplomadigital

Para fins de registro do diploma, a instituição pode solicitar atualização ou complementação de documentos, para assegurar autenticidade, segurança, validade e eficácia dos atos jurídicos.

15.4. Depois da formatura: relacionamento com egressos

Nossa relação com você não termina na formatura. Como egresso, você passa a ter acesso a um novo conjunto de práticas educacionais.

O programa de relacionamento com o egresso promove uma integração contínua entre você e a instituição, acompanhando sua inserção no mundo do trabalho — o que gera análises e medidas de aperfeiçoamento dos cursos.

Com ações de aproximação, facilita-se a formação de uma rede de comunicação entre egressos, com troca de informações profissionais e acadêmicas. A IES

também oferece encontros de confraternização, palestras, conferências, cursos de extensão e a possibilidade de participar de bancas examinadoras de TCC, além de permitir o uso da biblioteca, da infraestrutura, dos laboratórios e dos serviços institucionais.

A instituição busca ainda ofertar cursos de pós-graduação nas áreas dos cursos de graduação, reforçando a experiência de *lifelong learning* — a educação continuada dos nossos egressos.

A Política de Acompanhamento ao Egresso é institucionalizada e está disponível para consulta.

16. INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES GERAIS

16.1. Armas

É vedado o porte de arma de fogo ou arma branca nas dependências da instituição. Servidores públicos armados (Secretaria de Segurança Pública, Poder Judiciário e Ministério Público) devem comparecer ao Departamento de Segurança antes da visita à instituição.

16.2. Atividades e Propagandas

Se você quiser vender, de forma não profissional, doces, sanduíches ou outros itens para ajudar a custear seus estudos, solicite autorização prévia ao Diretor de campus, que analisará o objeto de venda, a forma e o local, com emissão discricionária de autorização expressa, válida pelo tempo que determinar. A autorização pode ser revogada a qualquer momento, a critério da instituição.

16.3. Bebida Alcoólica e Drogas Ilícitas

São proibidos o consumo, a compra, a venda e o porte de bebida alcoólica e drogas ilícitas de qualquer natureza nas dependências da instituição, inclusive em feiras, atividades e eventos institucionais.

16.4. Fumo

É vedado o uso de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco, em recinto coletivo fechado, privado ou público, nos termos da legislação vigente.

16.5. Jogos

É proibida a prática de qualquer jogo de azar, com ou sem aposta, nas salas de aula e demais dependências da instituição.

16.6. Instrumentos Musicais

Não é permitido usar instrumento musical ou aparelho sonoro com volume excessivo nas dependências da instituição. A qualificação de volume excessivo é avaliada de forma discricionária pela instituição, conforme local, horário, instrumentos e equipamentos utilizados.

O uso de instrumentos musicais próximo às atividades acadêmicas e laborais, ainda que em volume baixo, exige autorização prévia e expressa do Diretor de campus. Em volume médio a alto, a autorização expressa é exigida independentemente do local.

16.7. Carteira Estudantil

A carteira estudantil é intransferível e de uso obrigatório em todas as dependências da instituição. Apresente-a sempre que solicitado.

16.8. Dados Cadastrais

Manter os dados cadastrais atualizados — como telefone e e-mail — é responsabilidade sua e garante que os comunicados institucionais cheguem até você. A atualização deve ser feita pelo Ulife.

16.9. Horário das Aulas

O horário das aulas fica disponível no Ulife: www.ulife.com.br

Se a aula atrasar por ausência do professor, a tolerância é de 15 minutos. Enquanto isso, permaneça na sala de aula e aguarde orientações.

Não é permitida a permanência de estudantes nos corredores durante os horários de aulas e provas, nem sentar-se no chão de corredores e rampas. Além disso:

- é proibida a permanência nas escadas de emergência — use o local apenas como rota de fuga;
- não é permitido retirar mesas e cadeiras das salas de aula;
- é proibida a permanência de acompanhantes em salas de aula e nas dependências reservadas aos estudantes;
- é proibido comer e/ou beber em auditórios, laboratórios e estúdios;
- para solicitar apoio de cadeira de rodas, contate o Departamento de Segurança da Unidade.

16.10. Organizações Universitárias

Os estudantes regulares de graduação podem organizar o Diretório Central de Estudantes (DCE) e, em cada unidade, o Diretório Acadêmico (DA), com organização, estrutura e funcionamento regulados em estatutos próprios, constituídos na forma da legislação vigente e aprovados pelo órgão colegiado.

A chapa deve ser escolhida por maioria simples de votos, em eleição direta realizada unicamente na instituição, entre e pelos estudantes regulares. São garantidos o sigilo do voto e a inviolabilidade das urnas, com apuração imediata acompanhada por membros do corpo docente indicados pela Diretoria.

É vedado o desenvolvimento de atividades de natureza político-partidária e a participação em entidades alheias ao âmbito universitário. Comprovado uso

indevido de bens ou recursos da entidade e/ou comportamento incompatível com a dignidade da função de representação estudantil, haverá responsabilidade civil, pessoal e disciplinar dos membros dos Diretórios, na forma da lei.

Ao final da gestão, as diretorias do DCE e de cada DA prestam contas à instituição. Mais informações no Regimento da instituição.

16.11. Wi-Fi

A instituição possui ampla cobertura em todas as instalações e disponibiliza acesso gratuito à rede Wi-Fi. A rede pode ser acessada dentro das dependências, a partir de qualquer equipamento.

Lembre-se: zele pela privacidade do seu login e senha de acesso a todos os sistemas acadêmicos.

16.12. Redes Sociais

É vedado usar as redes sociais de forma inadequada, em desrespeito à comunidade acadêmica e à própria instituição.

16.13. Trote

De acordo com o art. 1º, inciso III, da Constituição Federal, que trata da dignidade humana, é vedado organizar e/ou praticar trote desrespeitoso, de qualquer natureza, contra estudantes ingressantes nas dependências da instituição. Os infratores serão punidos de acordo com a legislação em vigor e o Regimento Geral.

16.14. Inteligência Artificial e Integridade Acadêmica

A Ânima compreende a inteligência artificial como ferramenta de apoio à aprendizagem, à pesquisa e ao desenvolvimento acadêmico, cujo uso deve estar sempre orientado pela centralidade da pessoa humana, pela ética, pela transparência e pela responsabilidade. A tecnologia deve fortalecer o

protagonismo do estudante, estimular o pensamento crítico e contribuir para uma formação inovadora, sem substituir a reflexão, a criatividade, a autoria intelectual ou a mediação humana no processo de ensino-aprendizagem.

Nesse contexto, a utilização da inteligência artificial no Ecossistema Ânima observa os princípios estabelecidos no Manifesto Ânima para o Uso da Inteligência Artificial, que orienta a comunidade acadêmica para uma adoção consciente, responsável e alinhada aos valores institucionais.

16.15. Orientações Finais

Este manual facilita o seu acesso às principais regras institucionais, mas não revoga nem se sobrepõe ao contrato de prestação de serviços educacionais, ao Regimento Interno e às demais normas institucionais — como portarias, regulamentos e outros atos normativos.

É seu dever como estudante conhecer as normativas institucionais, em especial o Regimento Interno e demais normas disponíveis no Atende+ e na página da instituição na internet.

Compete exclusivamente à instituição, dentro da autonomia conferida pelas normas regulatórias, a gestão didático-científica, administrativa, financeira e patrimonial: organização administrativa, elaboração do Calendário Acadêmico, marcação e realização de provas e atividades pedagógicas, fixação de carga horária, designação de professores, auxiliares e demais profissionais, organização de turmas, oferta de componentes curriculares, destinação de salas, horário das aulas e oferta de turnos, orientação didático-pedagógica, definição do campus do curso e outras providências.

Válido somente na versão online.

Acompanhe conteúdos, avisos e novidades em nossos canais digitais

