

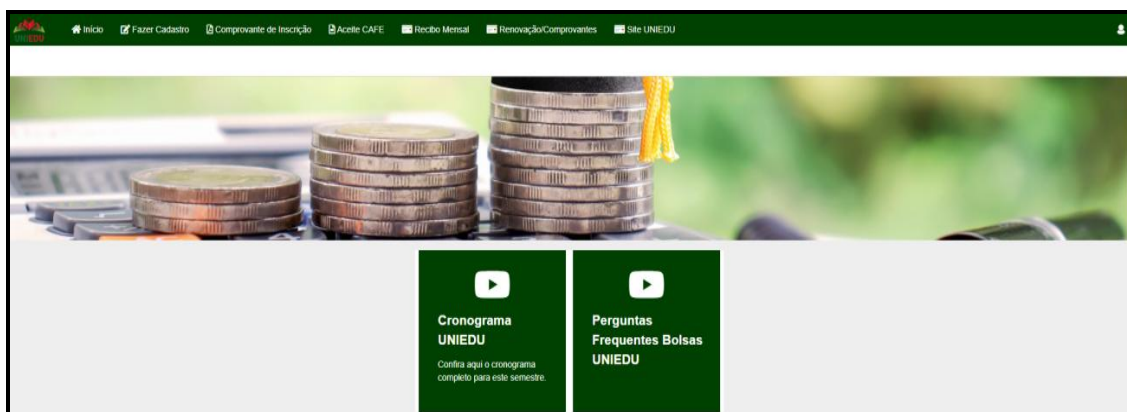


ATENÇÃO, ESTUDANTE!

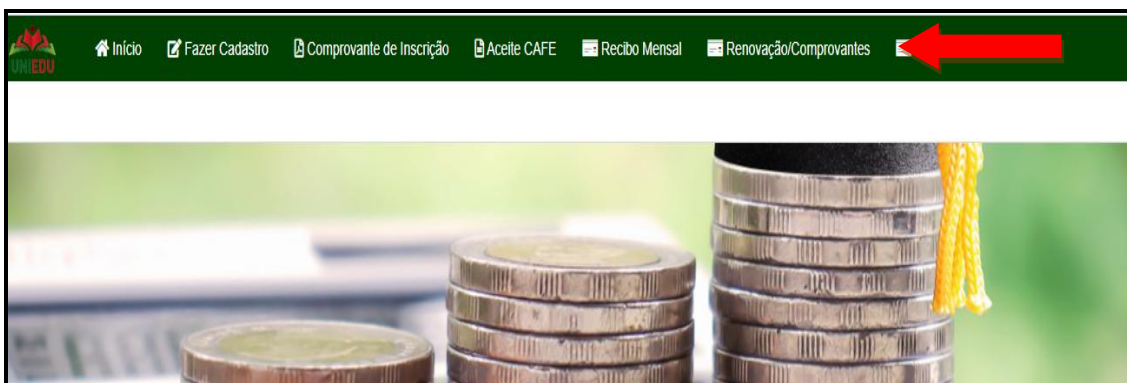
- O procedimento de renovação deverá ser realizado, impreterivelmente, entre os dias 20 de outubro, às 14h, a 29 de outubro de 2026, às 19h. Após essa data, o estudante perde a possibilidade de solicitar a renovação de sua bolsa para 2027/1.
- Entre os dias 30 de outubro a 27 de novembro, somente conseguirão acessar o sistema para realizar alterações os estudantes que concluíram o procedimento de renovação de 20 a 29 de outubro e tiveram a informação de Erro no Cadastro e/ou documentos rejeitados pela instituição.
- Para que a renovação do benefício seja confirmada pela IES, entre 04 e 11/01/2027, é indispensável que o estudante tenha assinado o recibo de dezembro. A ausência da assinatura acarretará em perda do benefício.

Passo a passo para Solicitação de Renovação da Bolsa UNIEDU

Página de acesso para Renovação: <https://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/>



1 - Entrar no menu Renovação/Comprovantes:



2 - Na tela “Login de acesso aos Comprovantes”, o acesso é mediante CPF do candidato e a senha (encaminhada ao e-mail do estudante quando teve a confirmação da bolsa) e depois clicar em “Não sou um robô.”

ATENÇÃO:

- Caso o estudante tenha esquecido a senha de acesso, deve informar o CPF no campo do “CPF do Candidato”, deixar o campo da “Senha” vazio e clicar em “Esqueceu a Senha?”. Automaticamente, o sistema enviará ao e-mail do estudante a senha de acesso.
- Caso não tenha mais acesso ao e-mail que cadastrou, entrar em contato com a SED pelo e-mail uniedu@sed.sc.gov.br, solicitando a alteração do seu endereço de e-mail, encaminhando o CPF e o endereço do email atualizado.

3 – Na tela “Documentos”, ler atentamente os avisos em vermelho e clicar no botão “Atualizar Cadastro”:

4 – Na tela “Inscrição”, verificar e atualizar todos os dados de seu cadastro. Ao final clicar em CONFIRMAR:

UNEDU Início Fazer Cadastro Comprovante de Inscrição Aceite CAFE Recibo Mensal Renovação/Comprovantes Site UNEDU

Inscrição

Informações Gerais

Conexão 2026
Semestre 2º Semestre
CPF do Estudante * [REDACTED]
RG * [REDACTED]
Nome * [REDACTED]
Nome Social [REDACTED]
Nascimento * 11/02/2004 [?]
Naturalidade * BRASILIA(A) Estado * SANTA CATARINA
Município de Naturalidade * CURITIBANOS
Estado Civil * Solteiro(a)
Mãe * [REDACTED]
Pai * [REDACTED]
Endereço de Residência em Santa Catarina * [REDACTED]
Número do Endereço * 117
Bairro * CENTRO
Complemento APARTAMENTO 8
CEP * 89520-000
País de Residência BRA Estado * SANTA CATARINA
Município Residência * CURITIBANOS
DDD/Tel. Residencial 49 [REDACTED]
DDD/Tel. Comercial 49 [REDACTED]
DDD/Celular 49 [REDACTED]
Email [REDACTED]
Sexo * Feminina
Cor/Raça * Branca
Voto * [REDACTED]

Instituição de Ensino Superior (IES) UNESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA
Matrícula na IES * 396900
Modalidade * Presencial
Grau * Bacharelado
Curso * MEDICINA
Fase * II
Renda Familiar Bruta Mensal * 5.095,00
Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis) 0,00
Despesa familiar mensal, com educação regular paga, para outro membro do grupo familiar 0,00
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo 0,00
Divida com financiamento 0,00
Você possui deficiência ou invalidez permanente? * Não

Confirmar Voltar

5 – Na tela “Grupo Familiar”, verificar os dados no campo Informações Gerais, verificar os dados do grau de parentesco, formação e ocupação de cada membro e clicar no botão “Confirmar e Continuar”.

UNEDU Início Fazer Cadastro Comprovante de Inscrição Aceite CAFE Recibo Mensal Renovação/Comprovantes Site UNEDU

Grupo Familiar

Informações Gerais

CPF do Aluno	[REDACTED]	Ano	2026
Semestre	2	Renda Bruta Mensal	5.095,00
Valor dos Bens do Grupo Familiar	0,00	Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar	0,00
Despesa familiar mensal, para estudo, com transporte coletivo	0,00	Quantidade Membro Familiar	3
Renda familiar per capita	1696,33		

Aviso

Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta já informada no módulo Inscrição/Informações Gerais.
Para excluir um membro incorreto clique no “x” ao lado esquerdo do N°.

N°	Nome Membro familiar	Grav parentesco	Idade	Formação	Ocupação
x 1	[REDACTED]	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	40	Superior Incompleto	Gerentes de comercialização
x 2	[REDACTED]	SOBRINHOS	15	Ensino Médio Incompleto	Estudante
3		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione

[[Novo registro]]

Confirmar e Continuar Voltar

6 – No “Questionário Socioeconômico”, verificar e atualizar as questões abertas à edição, se necessário, e confirmar no final da tela:

Questionário Socioeconômico

PROGRAMA DE BOLSAS UNIVERSITÁRIAS DE SANTA CATARINA-UNIEDU- 2024

Socioeconômico

Você possui alguma outra modalidade de bolsa oriunda de recursos públicos, exceto na caso de participação em programas de capacitação docente? (importante: Nos casos de atualização do cadastro, não considere para esta resposta a Bolsa UNIEDU recebida no semestre anterior.)

☐ Sim

☒ Não

Você já possui produção, exceto licenciatura curta?

☐ Sim

☒ Não

Onde você cursou o ensino médio?

☐ Escola pública

☐ Escola particular sem bolsa

☐ Escola particular com bolsa parcial

☐ Escola particular com bolsa integral

☐ Escola pública e particular sem bolsa

☐ Escola pública e particular com bolsa parcial

☐ Escola pública e particular com bolsa integral

Qual o meio de transporte que você utiliza para chegar à Instituição de Ensino Superior?

☐ Ônibus

☐ Carro próprio

☐ Carro da família

☐ Carro na modalidade de locação (pessoal)

☐ Motocicleta

☐ Caminhão

☐ Bicicleta

☒ A pé

☐ Outros

De onde provêm os recursos para pagamento de sua mensalidade?

☐ De trabalho do acadêmico ou ajuda de terceiros

☒ De trabalho do grupo familiar (acadêmico sem bolsa)

☐ De recursos em situações financeiras ou grupo e ajuda

☐ De trabalho do acadêmico mais recursos do grupo familiar

☐ De recursos provenientes de financiamento estudantil

☐ Outros

Você reside no Estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos?

☒ Sim

☐ Não

Sua renda é:

☐ Própria

☐ Cediça

☒ Alugada

☐ Financiada

Possui despesas fixas com despesas fixas?

☐ Sim

☒ Não

Finalização

Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e COMPROMETO que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

☒ Sim

Estou ciente que devo proceder com a apresentação dos documentos conforme Edital da IES, informações cadastrais incorretas ou incompletas, falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implica em eliminação no processo de concessão, não cabendo recurso. Nossa participação no mesmo processo apenas caso previamente previsto pelo IES, sendo grande nossa responsabilidade após a correção das informações.

☒ Sim

Salvar

7 – Após confirmar o questionário socioeconômico, na tela “Documentos”, o estudante deverá inserir os documentos que estão na relação de documentos pendentes.

Documentos

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Sobre os documentos a serem inseridos:

1) Os documentos devem estar em PDF ou JPG.

ATENÇÃO: versão gratuita de aplicativos de escaneamento, (CamScanner por exemplo) gera arquivo em PDF, porém insere links de anúncios/propagandas no arquivo. Por questões de segurança, o Sistema não permite a inserção de arquivos deste tipo, podendo apresentar problemas de funcionamento.

Veja um exemplo clicando Aqui!

2) O tamanho dos documentos deve ser de até 3MB, exceto para os documentos referentes à renda familiar e aos bens do grupo familiar que podem ter até 10MB.

3) Cada item aceita apenas um único arquivo.

4) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Descrição	Modelo 1
Comprovante de Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório. Documento(s) que comprove(m) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integrem a renda familiar ou negativa da receita federal, cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste; e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	
Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório. Documento(s) de identificação e que comprove(m) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar; e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.	
Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Obrigatório. Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	
Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	3
Documentos de identificação do estudante	Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF); e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	
Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome): [REDACTED]

Nenhum documento enviado.

Enviar

OBS: Importante ler todas as informações em vermelho na tela. Após inserir o último documento, o estudante não conseguirá mais alterar dados do cadastro. Logo, deverá revisar todos os dados antes da inserção do último documento.

ATENÇÃO: Devido à antecipação do período de renovação, documentos que comprovam a participação em projeto social e pesquisa poderão não estar prontos. Assim, o estudante deverá inserir no sistema documento que comprove o andamento das horas a cumprir. Também neste período, o estudante não terá seu comprovante de aprovação, assim, deverá inserir o histórico escolar vigente no semestre.

8 – Após a inserção de todos os documentos na tela de “Documentos”, o estudante deverá aguardar a validação da solicitação pela instituição. Os documentos ficam com status “Em Análise” até a instituição analisá-los, aceitando ou rejeitando os documentos.

Documentos

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

[Comprovante de Inscrição](#)

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome): [REDACTED]

Situação	Nome do Documento	Descrição	Download
Em Análise	Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório. Documento(s) que comprove(m) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integrem a renda familiar ou negativa da receita federal; cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste; e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
Em Análise	Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório. Documento(s) de identificação e que comprove(m) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar; e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.	Download
Em Análise	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Obrigatório. Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	Download
Em Análise	Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	Download
Em Análise	Documentos de identificação do estudante	Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF); e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	Download
Em Análise	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

9 – Quando um documento é analisado e aceito pela instituição, ele fica com a informação “Aceite” e, quando for rejeitado, fica com a informação “Rejeitado”.

Documentos

Todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos. Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

[Comprovante de Inscrição](#)

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Nenhum documento pendente.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

Aluno (Nome): [REDACTED]

Situação	Nome do Documento	Descrição	Download
Rejeitado	Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório. Documento(s) que comprove(m) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integrem a renda familiar ou negativa da receita federal; cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste; e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
Em Análise	Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório. Documento(s) de identificação e que comprove(m) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar; e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.	Download
Em Análise	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Obrigatório. Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	Download
Em Análise	Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	Download
Em Análise	Documentos de identificação do estudante	Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF); e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	Download
Em Análise	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

10 - Para corrigir os documentos rejeitados, clicar no ícone de lápis localizado à frente do documento com a informação “Rejeitado” e alterar o documento. O documento alterado ficará com a informação “Corrigido” e voltará para análise da Instituição.

Situação	Nome do Documento	Descrição	Download
Corrigido	Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório. Documento(s) que comprove(m) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integrem a renda familiar ou negativa da receita federal; cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste; e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
Em Análise	Documentos de identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório. Documento(s) de identificação e que comprove(m) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio; em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar; e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.	Download
Em Análise	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Obrigatório. Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	Download
Em Análise	Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	Download
Em Análise	Documentos de identificação do estudante	Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF); e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	Download
Em Análise	Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

11 – Quando a instituição rejeita um documento, automaticamente, o estudante recebe a informação no seu email. Exemplos de informações que são enviadas automaticamente ao estudante quando a instituição altera informações na bolsa do estudante estão listados no final deste documento.

12 – Após a inserção de todos os documentos, o estudante pode clicar no botão “Comprovante de Inscrição” para verificar o Cadastro de Solicitação de Renovação Bolsa/UNIEDU.

Cadastro de Solicitação de Renovação de Bolsa/UNIEDU

Candidato: [REDACTED]		Índice de carência: 10,10	
Nascimento: 11/02/2004		RG: [REDACTED]	
Mãe: [REDACTED]		Naturalidade: CURITIBANOS	
Pai: [REDACTED]		Bairro: CENTRO	
Domicílio: [REDACTED]		CEP: 89520-000	
Complemento: [REDACTED]		DDD/Telefone comercial: [REDACTED]	
DDD/Telefone: [REDACTED]			
DDD/Celular: [REDACTED]			
Município: SC - CURITIBANOS			
Email: [REDACTED]		Estado Civil: Solteiro(a)	
Sexo: Feminino		Cor/Raça: Branca	
Você é: Totalmente dependente		Renda Familiar Bruta Mensal: R\$ 5.095,00	
Valor dos Bens do Grupo Familiar: 0,00		Despesa familiar mensal, com educação: R\$ 0,00	
Dívida com financiamento: 0,00		Despesa familiar mensal para estudo, com transporte: 0,00	
Instituição: UNOESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA			
Curso: MEDICINA		Ano/Semestre: 2026 / 2	
Fase: 8		Número de Fases do Curso: 12	
Modalidade: Presencial		Matrícula na IES: [REDACTED]	
Deseja concorrer a bolsa do PROESDE?: NÃO		Grau: Bacharelado	
Deficiência ou Invalidez Permanente: NÃO		Deseja concorrer a bolsa de Pesquisa e/ou Extensão?: SIM	
Aluno é Formado: Não		Possui vínculo com Instituição: Sim	
Nome do membro do grupo familiar		Grau de Parentesco	Idade Formação
[REDACTED]		CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	40 Superior incompleto
Ocupação: Gerentes de comercialização, marketing e comunicação			
[REDACTED]		SOBRINHOS	15 Ensino médio incompleto
Ocupação: Estudante			

Inclusão de Informações Cadastrais : 05/05/2026

Alteração de Informações Cadastrais: 05/05/2026

ATENÇÃO - O Índice de Carência gerado no Cadastro UNIEDU resulta na Classificação que será publicada pela IES.

Lembre-se que a sua senha de acesso ao Cadastro foi encaminhada para o email informado. Caso este email esteja incorreto, encaminhe mensagem para uniedu@sed.sc.gov.br com nome completo, CPF e endereço de email correto.

Parabéns, todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos

Quando a Instituição informar ERRO no CADASTRO

13 – A tela a seguir demonstra a situação em que a instituição informou Erro no Cadastro. É importante que o estudante leia com atenção as informações em vermelho.

Nesta situação, o sistema retira um único documento (Documentos de identificação do estudante), que deve ser inserido **somente após a realização da atualização** no cadastro solicitada pela instituição. Para realizar a atualização solicitada pela instituição, clicar no botão “Atualizar Cadastro”.

Atenção, sua IES informou Erro no Cadastro, e quando isso ocorre um documento fica pendente no sistema.
 Você deve realizar a alteração no cadastro solicitada por sua Instituição antes de inserir o documento pendente, caso contrário o sistema não trará para você realizar a alteração solicitada. Divulgue sobre a alteração do cadastro, entre em contato com a equipe técnica de sua Instituição.

Você precisa incluir 1 Documento Obrigatório.
IMPORTANTE: Após a inclusão deste último documento não será possível alterar as informações no cadastro.

[Alterar Cadastro](#) [Compartilhar Documento](#)

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Sobre os documentos a serem inseridos:

1) Os documentos devem estar em PDF ou JPG.
ATENÇÃO: verifique a qualidade da digitalização de escaneamento, (CansScanner por exemplo) para arquivos em PDF, porém insira links de arquivos/impressões no arquivo. Por questões de segurança, o Sistema não permite a inserção de arquivos deste tipo, podendo apresentar problemas de funcionamento.

Veja um exemplo clicando Aqui!

2) O tamanho dos documentos deve ser de até 3MB, exceto para os documentos referentes à renda familiar e aos bens do grupo familiar que podem ter até 15MB.
 3) Cada item aceita apenas um único arquivo.
 4) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Descrição
	Documento de identificação do estudante - Obrigatório. Carteira de identidade (CI) ou carteira de nascimento; Cadastro Pessoa Física (CPF) e, para estrangeiros, anuar Registro Nacional Migratório (RNM).

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

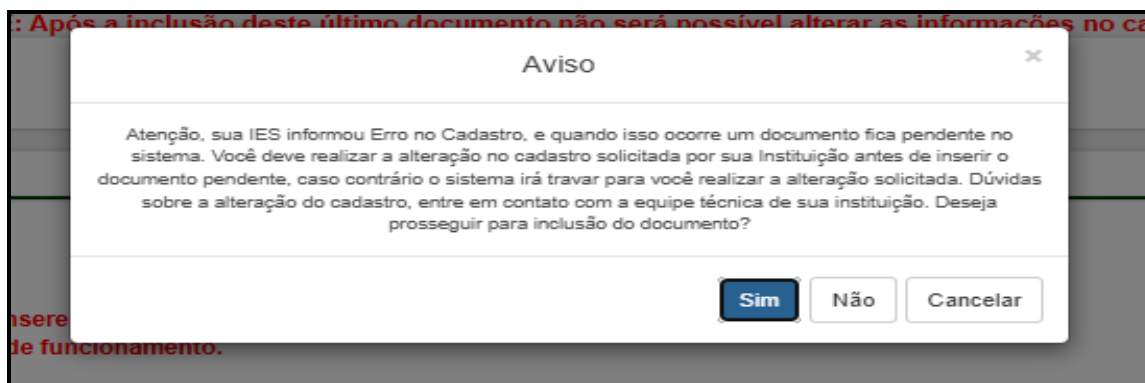
Aluno (Nome: XXXXXXXXXX)

Situação	Nome do Documento	Descrição	
	 Compartilhar Documento	Obrigatório: Documento(s) que comprovem a Renda declarada. Exemplo: holerite/carteirinha de pagamento atualizada de folha que complete a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integrem a renda familiar ou negativa da receita federal, além do contrato social e balanço financeiro da empresa, se enquadrado no disposto na lei, e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em nome corrente, fornada por indivíduos ou trabalhadores rurais, colheita de pencaçotes ou outros atos, de renda de produção de agricultura ou pecuária. Em caso de dúvida sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	Download
	 Compartilhar Documento	Obrigatório: Documento(s) de identificação e que comprovem a situação com o(s) membro(s) familiar(es) membro(s). Em caso de divórcio, aneque comprovante de separação no divórcio; em caso de óbito, aneque certidão de óbito; comprovante a não inclusão da pessoa no grupo familiar e termo de guarda, quando no âmbito caso se encontre nesta situação.	Download
	 Compartilhar Documento	Obrigatório: Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	Download
	 Compartilhar Documento	Comprovante Obrigatório	Download
	 Compartilhar Documento	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	Download

14 - Quando a instituição informar “Erro no Cadastro”, o estudante recebe a informação por email com a justificativa do procedimento realizado pela instituição.

Exemplos de informações que são enviadas automaticamente ao estudante quando a instituição altera informações na bolsa do estudante estão listados no final deste documento.

15 - Ao clicar para inserir o documento retirado no procedimento de Erro no Cadastro, o sistema mostrará o aviso de alerta a seguir:



16 - Enquanto estiver faltando algum documento no cadastro, o sistema traz a informação ao final do comprovante de inscrição.

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Data/Hora de Visualização do Doc: 05/05/2026 14:49

UNIEDU

Cadastro de Solicitação de Renovação de Bolsa/UNIEDU

Candidato:			
Nascimento:	11/02/2004	RG:	
Mãe:		Naturalidade:	CURITIBANOS
Pai:			
Domicílio:	Nº: 117		
Complemento:	APARTAMENTO 8	Bairro:	CENTRO
DDD/Telefone:		CEP:	89520-000
DDD/Celular:		DDD/Telefone comercial:	
Município:	CURITIBANOS		
Email:			
Sexo:	Feminino		
Você é:	Totalmente dependente		
Valor dos Bens do Grupo Familiar:	0,00	Renda Familiar Bruta Mensal:	R\$ 5.095,00
Dívida com financiamento:	0,00	Despesa familiar mensal, com educação:	R\$ 0,00
Instituição:	UNOESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA		
Curso:	MEDICINA	Ano/Semestre:	2026 / 2
Fase:	8	Número de Fases do Curso:	12
Modalidade:	Presencial	Matrícula na IES:	396900
Deseja concorrer a bolsa do PROESDE?:	NÃO		
Deficiência ou Invalidez Permanente:	NÃO		
Aluno é Formado:	Não		
Deseja concorrer a bolsa de Pesquisa e/ou Extensão?:	SIM		
Possui vínculo com Instituição:	Sim		

Nome do membro do grupo familiar	Grau de Parentesco	Idade	Formação
	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	40	Superior Incompleto
	SOBRINHOS	15	Ensino médio Incompleto

Ocupação: Estudante

Inclusão de Informações Cadastrais: 05/05/2026 Alteração de Informações Cadastrais: 05/05/2026

ATENÇÃO - O Índice de Carência gerado no Cadastro UNIEDU resulta na Classificação que será publicada pela IES. Lembre-se que a sua senha de acesso ao Cadastro foi encaminhada para o email informado. Caso este email esteja incorreto, encaminhe mensagem para uniedu@sed.sc.gov.br com nome completo, CPF e endereço de email correto.

Você precisa incluir 1 Documento Obrigatório. **IMPORTANTE:** Após a inclusão deste não será possível atualizar o cadastro.

Informações encaminhadas para o e-mail do estudante

O estudante receberá por e-mail todas as informações dos procedimentos realizadas com sua assistência financeira. Os exemplos de e-mails estão listados abaixo, sendo que o estudante deve se atentar ao “Motivo” descrito no e-mail recebido. Os exemplos a seguir possuem motivos para fins de testes:

1 - Quando o estudante concluiu os procedimentos de renovação:

Seu Recadastro UNIEDU para o segundo semestre foi realizado com sucesso.

Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa.

Aluno CPF: [REDACTED] Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 27/04/2026

2 – Quando a renovação foi confirmada pela instituição:

A instituição de ensino em que você está matriculado validou a renovação de sua bolsa para o próximo semestre.

Os recibos relacionados à sua renovação estarão disponíveis para assinatura a partir do 1º dia de cada mês.

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa.

Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de bolsas UNIEDU na IES em que você está matriculado.

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

IES: [REDACTED]

Data: 24/04/2026

3 - Quando a instituição rejeita um documento:

Informamos que a IES rejeitou o documento Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: Teste de homologação rejeitar documento 27/04/2026

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 27/04/2026

4 - Quando a instituição informa Erro no Cadastro:

Informamos que a IES identificou erro(s) no preenchimento de seu Cadastro UNIEDU e, por conta disto, você terá que rever as informações registradas em seu Cadastro e incluir todos os documentos novamente, refazendo os procedimentos no sistema. A IES informou Erro no Cadastro pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: Erro no Cadastro para teste renovação UNIEDU 26.2 - 27.04.26

Aluno CPF: [REDACTED]

Data: 27/04/2026

5 - Quando o estudante realiza a alteração que a instituição solicitou por Erro no Cadastro:

Seu Recadastro UNIEDU para o segundo semestre foi alterado com sucesso. Agora, procure a equipe técnica de sua IES e verifique se todas as informações estão de acordo com as correções solicitadas.

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa. Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de bolsas UNIEDU na IES em que você está matriculado.

Aluno: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 24/04/2026

6 - Quando a instituição cancela a renovação:

Informamos que a IES Cancelou sua Bolsa UNIEDU pelo motivo abaixo:

Motivo: Reprovação no semestre anterior informada pela instituição.

IES: [REDACTED]

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 27/04/2026

7 - Quando a instituição informa reprovação do estudante:

Informamos que a IES Cancelou sua Bolsa UNIEDU pelo motivo abaixo:

Motivo: Reprovação no semestre anterior informada pela instituição.

IES: [REDACTED]

Aluno CPF: [REDACTED]

Data: 27/04/2026