



ATENÇÃO, ESTUDANTE!

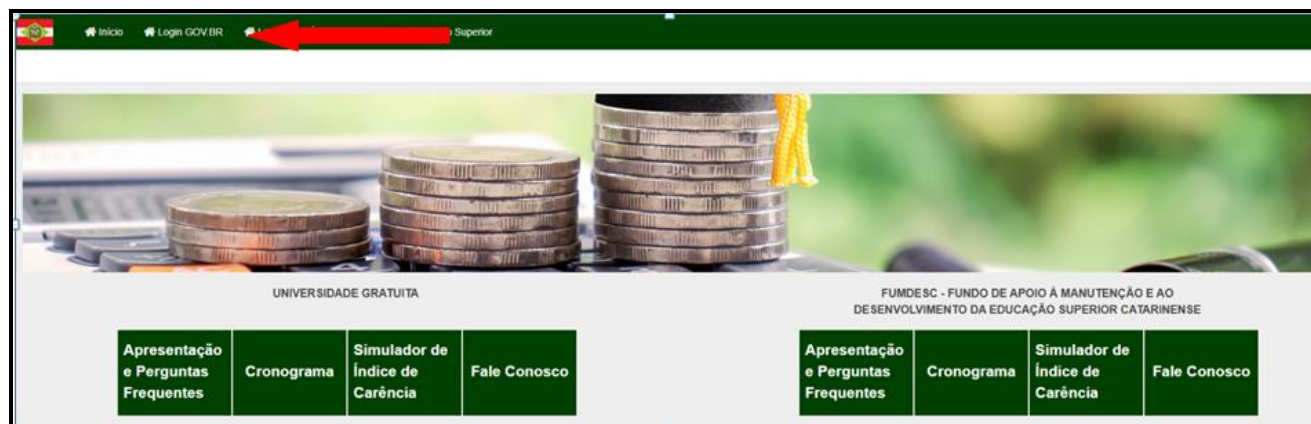
- O procedimento de renovação deverá ser realizado, impreterivelmente, entre os dias 20 de outubro, às 14h, a 29 de outubro de 2026, às 19h. Após essa data, o estudante perde a possibilidade de solicitar a renovação de benefício para 2027/1.
- Entre os dias 30 de outubro a 27 de novembro, somente conseguirão acessar o sistema para realizar alterações os estudantes que concluíram o procedimento de renovação de 20 a 29 de outubro e estão com status de “Necessidade de Correção” informada pela Instituição.
- Para que a renovação do benefício seja confirmada pela IES, entre 04 e 11/01/2027, é indispensável que o estudante tenha assinado o recibo de dezembro. A ausência da assinatura acarretará em perda do benefício.

Passo a passo - procedimento de Renovação UG/FUMDESC:

TUTORIAL DE RECADASTRO - SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina

Acesso pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br>

ATENÇÃO: Todos os procedimentos de renovações serão realizados pelo GOV.BR



1 – Após o login via GOV.BR, acesse o menu **“Renovações”**: Nessa tela você poderá solicitar a renovação, clicando em **“Fazer Renovação”**, bem como acompanhar o status da sua solicitação e realizar os ajustes de informações que possam ser necessários.

2 – Tela “Renovação do Benefício”: Leia atentamente as informações em vermelho na tela “Renovação do Benefício” e clique em “Atualizar Renovação”;

Para solicitar a renovação de seu benefício, você deve cumprir as seguintes etapas:

- 1º) Atualizar e/ou confirmar as informações de seu cadastro pelo botão “Atualizar renovação” abaixo;
- 2º) Inserir o documento obrigatório solicitado, após a atualização do cadastro;
- 3º) Em caso de atualização/alteração nos dados do Grupo Familiar, dos bens/patrimônio ou das rendas, será necessário entregar os documentos comprobatórios conforme solicitado pela Instituição.

Atenção:
Seu benefício será renovado pela instituição em que você está matriculado(a) somente após a validação das informações inseridas no seu Cadastro e de todos os documentos apresentados.

Para manter a renovação para o próximo semestre será necessário OBTER DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas neste semestre.

Renovação para o CPF: [REDACTED]

Atualizar renovação

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	
2026/2	UNIASSELV-CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI	Art.171/FUNDESC	Benefício	ENGENHARIA DE SOFTWARE	2	789.20	99.83	787.86

3 – Tela “Informações Gerais”: Clicando em atualizar renovação, abrirá a tela de “Informações Gerais”. Nesta tela, verifique os dados informados e atualize os campos editáveis, conforme seja necessário:

Inscrição

Informações Gerais

Conexão: 2027

Semestre: 1º Semestre

CPF do Estudante: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

Nº do RG igual ao nº do CPF: ☐

Nome: [REDACTED]

Nome Social: [REDACTED]

Nascimento: [REDACTED]

Naturalidade: BRASIL(SIC) Estado PARANÁ

Município de Naturalidade: [REDACTED]

Você já possui uma graduação?: Não

Você possui matrícula em alguma Instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado?: Sim

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a): UNIASSELV-CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - INDIAIAL

Matrícula na IES: [REDACTED]

Data de Ingresso na IES: [REDACTED]

Modalidade: Presencial

Grau: Bacharelado

Curso: ENGENHARIA DE SOFTWARE

Fase a ser cursada por você em 2027/01: 3

Desde que data (dia/mês/ano) você reside em Santa Catarina?: 11/07/2012

Estado Civil: Solteiro(a)

Mãe: [REDACTED] CPF: [REDACTED]

Pai: [REDACTED] CPF: [REDACTED]

Tipo de Moradia: Imóvel alugado

Endereço de Residência: [REDACTED]

Número do Endereço: 22

Bairro: BENEDITO

Complemento: CASA DO MEIO

CEP: [REDACTED]

País de Residência: BRASIL Estado SANTA CATARINA

Município Residência: INDIAIAL

DDD/Tel. Residencial: [REDACTED]

DDD/Tel. Comercial: [REDACTED]

DDD/Cellular: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Confirmar E-mail: [REDACTED]

Sexo: Masculino

Cor/Raça: Parda

Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.148/2016?: Não

Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos?: Não

Você cursou todo o Ensino Médio em escolas de rede pública catarinense ou em Instituições privadas catarinenses com bolsa integral ou parcelar durante todo o ensino médio?: Sim

Confirmar e Continuar **Voltar**

4 – Tela “Informações Gerais - Grupo Familiar”: Após atualizar os dados da tela de informações gerais e confirmar, a próxima tela será das informações do “Grupo Familiar”. Nesta tela, será necessário informar,

separadamente, a renda de todos que compõem o seu grupo familiar, inclusive a sua, caso possua. Para isso é necessário:

- Informar seus dados de renda bruta mensal e ocupação/profissão, caso possua;
- Revisar/incluir os membros que compõem o seu grupo familiar, atualizando seus dados cadastrais sempre que necessário;
- Informar os dados de renda bruta mensal, formação e ocupação dos integrantes do grupo familiar.

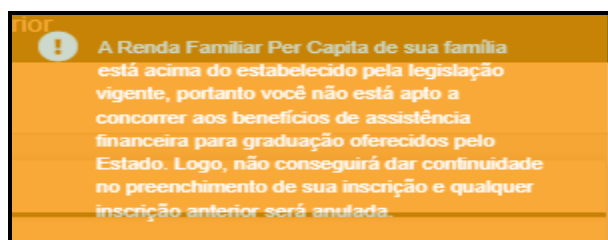
Para retirar um membro do grupo familiar precisa, primeiramente, retirar todas as informações que estão ligadas ao membro. Após retirar os dados, o estudante consegue excluir o membro desejado, clicando no X localizado à esquerda do CPF do membro familiar e, para inserir um novo membro familiar, adicionar no campo do CPF a informação do membro a ser incluído. Quando, ao excluir o membro, aparecer a frase “**Eliminação inválida, existe informação em IESInscricaoBensDep**” o estudante precisa excluir os bens que estão ligados ao membro, para depois fazer retirá-lo do cadastro.

IMPORTANTE: caso não seja inserida nenhuma renda bruta mensal, o sistema não permite continuar o procedimento, mostrando o alerta em vermelho a seguir.

Após informar a renda bruta mensal de cada membro, o sistema realiza o cálculo da renda familiar bruta mensal e da renda familiar per capita, cujo resultado será exibido no campo “Renda”:

Teto da renda per capita – Para estudantes de medicina que tiveram o benefício concedido até 2025/2, o limite da renda per capita familiar era de renda inferior a 8 salários mínimos, enquanto demais cursos era de renda inferior a 4 salários mínimos. Na atual legislação, o teto da renda per capita familiar para todos os cursos é de renda inferior a 4 salários mínimos. O sistema identificará o estudante através de seu CPF,

verificando em qual legislação teve o benefício e, se este limite for alcançado, será mostrado o seguinte alerta:



Antes de confirmar a tela “Informações Gerais – Grupo Familiar”, confira todos os dados, principalmente os valores de renda bruta mensal. Você deverá entregar documentos que comprovem essas informações na instituição para análise pela Comissão de Seleção.

Demonstração de tela completa de “Informações Gerais - Grupo Familiar” abaixo:

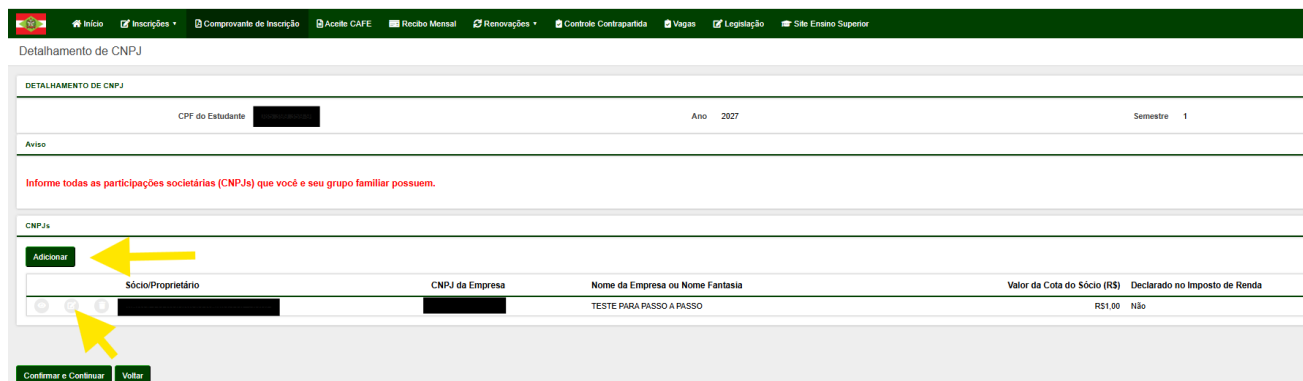
Tela completa de "Informações Gerais - Grupo Familiar". A tela é dividida em seções: "MEUS DADOS" com campos para CPF, Nome, Nascimento, Idade, Renda Bruta Mensal e Ocupação/Profissão; "MEU GRUPO FAMILIAR" com uma tabela para cadastrar membros da família (CPF, Nome, Grau de Parentesco, Nascimento, Idade, Renda Bruta Mensal, Formação, Ocupação); e "RENDIA" com campos para Renda Familiar Bruta Mensal, Renda Familiar Per Capita e Quantidade de Membros da Família. No rodapé, há botões "Confirmar e Continuar" e "Voltar".

5 – Tela “Informações Gerais - Tela Indicativa”: Após a inserção dos dados na tela de “Informações Gerais – Grupo Familiar”, clicando no botão “Confirmar e Continuar”, abrirá a tela seguinte que é a “Tela indicativa” para que você informe se cada membro do seu grupo familiar possui CNPJ e/ou Bens.

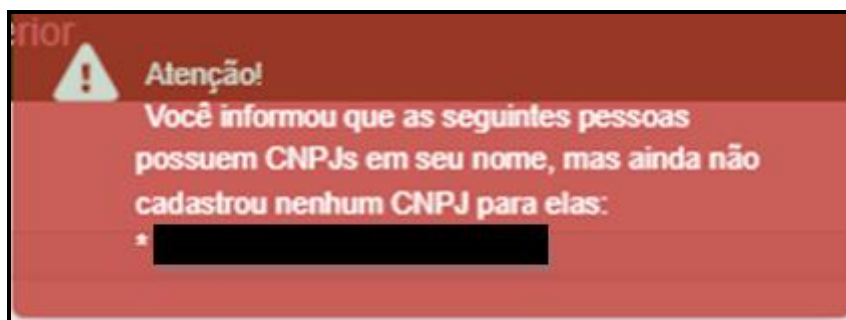
Tela "Informações Gerais - Tela Indicativa". A tela contém campos para CPF do Estudante, Ano e Semestre. Abaixo, há uma seção "BENS E CNPJ" com uma tabela para cadastrar membros da família (CPF, Nome, Possui CNPJ?, Possui Bens?). No rodapé, há botões "Confirmar e Continuar" e "Voltar".

Nesta tela, nos campos abaixo das perguntas “Possui CNPJ?” e “Possui Bens?”, você deverá selecionar a opção “SIM” ou “Não” para cada membro, indicando se ele é sócio de uma empresa (possui CNPJ) e se possui outros bens sob sua propriedade. Para as informações que forem selecionadas como SIM, na próxima tela, deverão ser informados os dados para cada membro que teve a afirmativa.

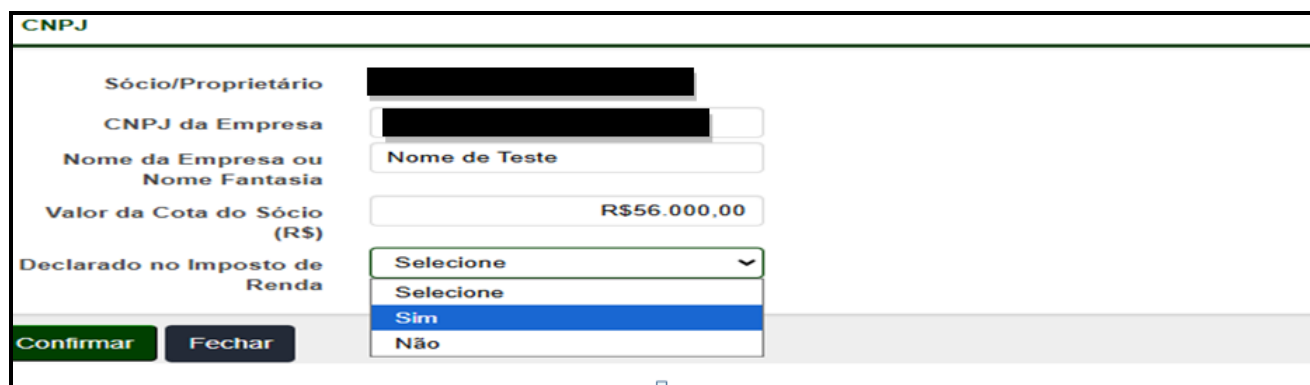
6 – Tela “Detalhamento de CNPJ”: Nesta tela, informe os dados dos membros que tiveram a resposta afirmativa para a questão do CNPJ na tela anterior. O detalhamento deve ser informado clicando no ícone alterar . O botão adicionar poderá ser utilizado para a inserção de mais CNPJs, caso haja.



Caso o estudante tente seguir sem colocar os dados do(s) membro(s) que informou possuir CNPJ, o sistema não irá permitir, listando o nome dos membros que tiveram a afirmativa através do seguinte aviso de alerta:



Clicando no ícone alterar, abrirá a tela CNPJ para a inclusão de dados como o “CNPJ da empresa”, “nome da empresa ou nome fantasia”, o “valor da cota” do sócio e se ele é ou não declarado no imposto de renda.

Para cada CNPJ declarado, aparecerá na tela a linha com os dados a serem informados.

CNPJs					
Adicionar					
	Sócio/Proprietário	CNPJ da Empresa	Nome da Empresa ou Nome Fantasia	Valor da Cota do Sócio (R\$)	Declarado no Imposto de Renda
			NOME DE TESTE	R\$56.000,00	Sim
			NOME DE TESTE II	R\$45.000,00	Não

Caso você tenha selecionado a opção “NÃO” para todos os integrantes do grupo familiar na pergunta “Possui CNPJ” na tela anterior, apenas selecione o botão “Confirmar a Continuar” na tela “Detalhamento do CNPJ”, para prosseguir para a tela de “Detalhamento de Bens”.

Início
Inscrições
Comprovante de Inscrição
Aceite CAFE
Recibo Mensal
Renovações
Controle Contrapartida
Vagas
Legislação
Site Ensino Superior

Detalhamento de CNPJ

DETALHAMENTO DE CNPJ

CPF do Estudante Ano 2027 Semestre 1

Aviso

Informe todas as participações societárias (CNPJs) que você e seu grupo familiar possuem.

CNPJs

Sócio/Proprietário	CNPJ da Empresa	Nome da Empresa ou Nome Fantasia	Valor da Cota do Sócio (R\$)	Declarado no Imposto de Renda

Confirmar e Continuar Voltar

7 – Tela “Detalhamento de Bens”: Nesta tela o sistema indicará que o estudante deverá inserir os dados dos bens dos membros aos quais respondeu afirmativamente a questão “Possui Bens?” na “Tela indicativa”. Assim, insira dados dos bens de propriedade do seu grupo familiar, clicando no botão “Adicionar” para cadastrar um novo bem.

Início
Inscrições
Comprovante de Inscrição
Aceite CAFE
Recibo Mensal
Renovações
Controle Contrapartida
Vagas
Legislação
Site Ensino Superior

Detalhamento de Bens

DETALHAMENTO DE BENS

CPF do Estudante Ano 2027 Semestre 1

Aviso

Verifique os dados inseridos de CNPJ e inclua todos os demais bens que você e seu grupo familiar possuem.

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio	Valor do Bem/Patrimônio	Bem Declarado no Imposto de Renda?
Cotas da empresa	R\$1,00	Não
Veículos automotores	R\$22.465,07	Não
Aplicações financeiras, investimentos e saldos bancários	R\$4.878,92	Não
Valor Total dos Bens do Grupo Familiar	27.344,99	

Confirmar e Continuar Voltar

Atenção: caso já tenha sido cadastrado um CNPJ na tela detalhamento de CNPJ, este ficará listado na coluna Tipo do Bem/Patrimônio.

Clique no botão “Adicionar” para detalhar os bens de cada membro que teve a informação afirmativa para a questão “Possui Bens?” na tela indicativa. Para cada membro, insira as informações detalhando o valor do bem, o tipo de bem/patrimônio, se é declarado no imposto de renda e a qual ou quais membro(s) pertence.

Detalhamento de Bens

DETALHAMENTO DE BENS

CPF do Estudante [REDACTED] Ano 2027 Semestre 1

Aviso

Verifique os dados inseridos de CNPJ e inclua todos os demais bens que você e seu grupo familiar possuem.

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio	Valor do Bem/Patrimônio	Bem Declarado no Imposto de Renda?
Cotas da empresa - 12.556.196/0001-94	R\$12.000,00	Não
Veículos automotores		
Aplicações financeiras, investimentos e saldos bancários		
Valor Total dos Bens do Grupo Familiar	R\$27.344,99	

Confirmar e Continuar Voltar

Bens do Grupo Familiar

CPF do Aluno [REDACTED]

Ano 2027 Semestre 1

Valor do Bem/Patrimônio * R\$12.000,00

Tipo do Bem/Patrimônio * Aplicações financeiras, inve

Bem declarado no Imposto de Renda? * Não

Este bem pertence a mim? * Sim

Valor total dos bens do grupo familiar R\$27.344,99

Informar à quais membro(s) do grupo familiar o bem pertence

Selecione

[[Novo registro]]

Para bens com mais de um proprietário, informe todas as pessoas as quais o bem pertence (utilize a opção [[Novo registro]] para adicionar mais proprietários). Se o bem também pertencer ao estudante, indique “Sim” no campo “Este bem pertence a mim?”.

Bem declarado no Imposto de Renda? * Sim

Este bem pertence a mim? * Sim

Valor total dos bens do grupo familiar R\$0,00

Informar à quais membro(s) do grupo familiar o bem pertence

Selecione

Selecione

[[Novo registro]]

Após a inclusão de todos os dados de bens do grupo familiar, antes de clicar no botão para “Confirmar e Continuar”, revise todos os dados inseridos. O sistema calcula o Valor total dos Bens do Grupo Familiar, mostrando o valor no final da tela.

Atenção: Caso observe algum dado inconsistente em relação ao CNPJ ou aos membros que possuem bens ou CNPJs, você poderá retornar para alterar o que for necessário pelo botão “Voltar”.

Para excluir um bem, clicar no ícone de lixeira presente na linha onde se identifica o bem informado.

Detalhamento de Bens

DETALHAMENTO DE BENS

CPF do Estudante [REDACTED] Ano 2027 Semestre 1

Aviso

Verifique os dados inseridos de CNPJ e inclua todos os demais bens que você e seu grupo familiar possuem.

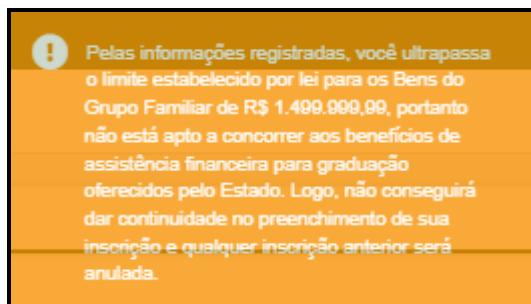
BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio	Valor do Bem/Patrimônio	Bem Declarado no Imposto de Renda?
Cotas da empresa - [REDACTED]	R\$1,00	Não
Veículos automotores	R\$22.465,07	Não
Aplicações financeiras, investimentos e saldos bancários	R\$4.878,92	Não
Valor Total dos Bens do Grupo Familiar	27.344,99	

Confirmar e Continuar Voltar

Teto da renda per capita - Para estudantes que tiveram o benefício concedido até 2025/2, não havia limite de valor de bens. Na atual legislação, foi instituído que o limite do valor de bens do grupo familiar do estudante deve ser inferior à R\$ 1.500.000,00. O sistema identificará o estudante através de seu CPF, verificando em qual legislação teve o benefício e, se este limite for alcançado, será mostrado o seguinte alerta:



8 – Tela “Finalização do Cadastro de Renovação”: Nesta tela, o estudante deverá inserir o histórico escolar vigente.

Atenção: Durante o período de renovação, o estudante não terá o documento que comprova a aprovação superior a 75% no conjunto das disciplinas cursadas no semestre, uma vez que o semestre não estará finalizado. Portanto, você deve inserir histórico escolar vigente, onde se apresenta as disciplinas cursadas no semestre atual.

Para prosseguir com os procedimentos de renovação, você deve declarar que:

- está ciente que, se não atingir desempenho acadêmico satisfatório de no mínimo 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursada no semestre, perderá a renovação do benefício.
- está ciente das horas de contrapartida que deverá realizar devido ao benefício já recebido.

Leia atentamente as informações no final da tela, e clique em “Confirmar” para efetivar o procedimento de renovação.

Finalização do Cadastro de Renovação

Dados

CPF [REDAZIDO] Ano 2027 Semestre 1

Aproveitamento de 75% no semestre vigente

☐ Declaro estar ciente que, para manter o benefício, devo ter desempenho acadêmico satisfatório de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento escolar no conjunto das disciplinas cursadas semestralmente.

Documento pendente

Documento	Descrição
Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico

Declaração de ciência da contrapartida

☐ Declaro que estou ciente que devo realizar 199 hora(s) e 30 minuto(s) de contrapartida, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Atenção

Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e CONFIRMO que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

- Após realização do processo de renovação no sistema, o estudante deve entregar para a comissão de seleção da Instituição na qual está matriculado os documentos comprobatórios por ela solicitados. Atenção: Em caso de mudança(s) de renda ou de Bens declarado(s), de número de integrantes do grupo familiar e/ou de alteração de IC, a entrega de documentação que comprove a situação alterada/hipossuficiência é obrigatória;

- A concessão da renovação do benefício será realizada pela instituição após conferência do cadastro com a documentação entregue pelo estudante, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria e com o cronograma estabelecido pela SED;

- As informações do recadastro são auto declaratórias e de inteira responsabilidade do estudante, devendo ser obrigatoriamente comprovadas mediante documentação, conforme orientado pela Comissão de Seleção, sob pena de invalidação do processo de renovação;

- O aceite do CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2026/2) deverão ser feitas, impreterivelmente, até dezembro de 2026, de acordo com o cronograma de renovação para 2027/1, sob risco de perda do benefício. Os recibos mensais estão disponíveis a partir do dia 01 de cada mês;

- Omittir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal.

Confirmar Voltar na tela do Grupo Familiar

Ao confirmar a tela, uma nova mensagem aparece para que você confirme o procedimento de renovação:

Finalização do Cadastro de Renovação

Você confirma a Finalização do Cadastro de Renovação?

Sim
Não

9 - Tela “Renovação do Benefício”: Ao realizar a confirmação final, você consegue verificar, no fim da tela “Renovação do Benefício”, a linha que identifica o semestre atual e a linha que identifica o Semestre de Renovação.

Início Fazer Cadastro Alterar Cadastro Comprovante de Inscrição Aceite CAFE Recibo Mensal Renovações Controle Contrapartida Vagas Legislação Site Ensino Superior

Renovação do Benefício

Esta etapa de renovação do seu cadastro foi concluída, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), de acordo com o que for exigido pela mesma.

Renovação para o CPF: [REDACTED]

Atualizar renovação
Comprovante de Inscrição

Contrapartida

De acordo com o estabelecido pela legislação vigente deverá realizar 340 hora(s) de contrapartida em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Documento enviado

Situação	Nome do Documento	Dt. Inclusão
Em Análise	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	06/05/26 15:23

SEMESTRE RENOVAÇÃO

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	Situação	
2026/2	UNEDSC-CAMPUS XANXERÊ	Art.170/Universidade Gratuita	Benefício	ENFERMAGEM	6	1.522,20	100,00	1.522,20	ANALISANDO

SEMESTRE ATUAL

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício
2026/1	UNEDSC-CAMPUS XANXERÊ	Art.170/Universidade Gratuita	Benefício	ENFERMAGEM	5	1.522,20	100,00

Importante: Na linha de identificação “Semestre Renovação”, na coluna “Situação”, você consegue verificar que sua situação na instituição está como “ANALISAR”. Enquanto permanecer nesse status, o botão Atualizar Renovação estará disponível para que você altere os dados do cadastro.

SEMESTRE RENOVAÇÃO

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	Situação	
2026/2	[REDACTED]	Art.171/FUNDESC	Benefício	DIREITO	2	788,41	99,95	788,02	ANALISAR

Início Fazer Cadastro Alterar Cadastro Comprovante de Inscrição Aceite CAFE Recibo Mensal Renovações Controle Contrapartida Vagas Legislação Site Ensino Superior

Renovação do Benefício

Esta etapa de renovação do seu cadastro foi concluída, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), de acordo com o que for exigido pela mesma.

Renovação para o CPF: [REDACTED]

Atualizar renovação
Comprovante de Inscrição

Contrapartida

De acordo com o estabelecido pela legislação vigente deverá realizar 99 hora(s) e 55 minuto(s) de contrapartida em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Quando a instituição começar a analisar o cadastro do estudante, na coluna **Situação** do estudante aparecerá como “ANALISANDO”. Neste status o botão para Atualizar renovação não estará mais disponível, não sendo possível a alteração de cadastro neste momento.

Renovação do Benefício

Renovação

Comprovante de Inscrição

Contrapartida para o CPF: [REDACTED]

De acordo com o estabelecido pela legislação vigente deverá realizar 199 hora(s) e 30 minuto(s) de contrapartida em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Documento enviado

Situação	Nome do Documento	Dt. Inclusão
Avaliar	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	14/10/26 15:07

Download

SEMESTRE RENOVAÇÃO

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	Situação	
2027/1	UNIASSELVI-CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI	Art.171/FUMDESC	Benefício	ENGENHARIA DE SOFTWARE	3	789,20	99,83	787,86	ANALISANDO

SEMESTRE ATUAL

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	
2026/2	UNIASSELVI-CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI	Art.171/FUMDESC	Benefício	ENGENHARIA DE SOFTWARE	2	789,20	99,83	787,86

10 – Necessidade de Correção: Durante a análise do cadastro do estudante, a instituição poderá informar no cadastro do estudante a Necessidade de Correção. Com este procedimento, a situação ficará como “Renovação/Necessidade de Correção”. Aparecerá para o estudante o botão “Detalhamento da correção”, onde o estudante poderá verificar o que a instituição informou para corrigir, como também o botão “Atualizar renovação” que ficará novamente disponível para o estudante realizar as correções solicitadas pela instituição.

Renovação do Benefício

Renovação para o CPF: [REDACTED]

Atualizar renovação Comprovante de Inscrição Detalhamento da correção

Contrapartida

De acordo com o estabelecido pela legislação vigente deverá realizar 340 hora(s) e 30 minuto(s) de contrapartida em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Documento enviado

Situação	Nome do Documento	Dt. Inclusão
Em Análise	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	06/05/26 15:23

Download

SEMESTRE RENOVAÇÃO

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	Situação	
2026/2	UNOESC-CAMPUS XANXERÊ	Art.170/Univ	Benefício	ENFERMAGEM	5	1.522,20	100,00	1.522,20	ANALISANDO

SEMESTRE ATUAL

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	
2026/1	UNOESC-CAMPUS XANXERÊ	Art.170/Universidade Gratuita	Benefício	ENFERMAGEM	5	1.522,20	100,00	1.522,20

Após o estudante corrigir o seu cadastro, conforme solicitação da instituição, a situação do estudante na linha “Semestre Renovação” da tela “Renovação do Benefício” fica como “Analisar Correção”.

Renovação do Benefício

Esta etapa de renovação do seu cadastro foi concluída, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), de acordo com o que for exigido pela mesma.

Renovação para o CPF: [REDACTED]

Atualizar renovação Comprovante de Inscrição

Contrapartida

De acordo com o estabelecido pela legislação vigente deverá realizar 340 hora(s) de contrapartida em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Documento enviado

Situação	Nome do Documento	Dt. Inclusão
Em Análise	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	06/05/26 15:23

Download

SEMESTRE RENOVAÇÃO

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	Situação	
2026/2	UNOESC-CAMPUS XANXERÊ	Art.170/Universidade Gratuita	Benefício	ENFERMAGEM	6	1.522,20	100,00	1.522,20	ANALISANDO

SEMESTRE ATUAL

Depois que a instituição realizar a nova análise do cadastro após a correção realizada pelo estudante, ao marcar que o cadastro foi analisado sem mais necessidades de alterações, aparecerá a situação “Aguardando Recibo” na linha do “Semestre Renovação”.

Quando a instituição começar a fazer a análise da correção, o botão de atualizar renovação será retirado para que a instituição possa realizar as análises sem interferências.

11 – Situação “Aguardando Recibo” – Na linha “Semestre Renovação” quando a situação do estudante estiver como “Aguardando Recibo”, significa que o processo de renovação foi concluído pela instituição. Assim, o estudante receberá a informação pelo e-mail, onde deverá assinar o recibo do semestre vigente (recibo de dezembro) para que seja efetivada a renovação para o semestre seguinte.

Atenção: o recibo do estudante somente estará disponível no sistema para assinatura a partir do 1º dia de cada mês.

Situação	Nome do Documento	Dt. Inclusão
Ativa	Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	05/05/2016 15:23

IES	Programa	Tipo	Curso	Fase	Mensalidade	%	Benefício	Situação
2026/2	UNDESC-CAMPUS XANXERÊ	Benefício	ENFERMAGEM	6	1.522,20	100,00	1.522,20	Aguardando Recibo

SITUAÇÃO DO DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ASSISTÊNCIA FINANCEIRA:

1 – Quando o estudante não finaliza os procedimentos de renovação:

ATENÇÃO

Renovação NÃO efetivada! Seu cadastro consta incompleto. Para renovar o benefício, é necessário realizar os procedimentos até a confirmação final, conforme passo a passo publicado no site do Programa.

2 - Quando o estudante não finaliza os procedimentos de renovação e deixou incompletas informações de CNPJ ou Bens:



ESTADO DE SANTA CATARINA
 SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Data/Hora de visualização
 08/05/2026 10:49

Solicitação de Assistência Financeira

APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

ATENÇÃO

VOCÊ INFORMOU QUE AS SEGUINTESS PESSOAS POSSUEM CNPJS EM SEU NOME, MAS AINDA NÃO CADASTROU NENHUM CNPJ PARA ELAS:

Renovação NÃO efetivada! Seu cadastro consta incompleto. Para renovar o benefício, é necessário realizar os procedimentos até a confirmação final, conforme passo a passo publicado no site do Programa.



ESTADO DE SANTA CATARINA
 SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Data/Hora de visualização
 08/05/2026 10:54

Solicitação de Assistência Financeira

APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

ATENÇÃO

VOCÊ INFORMOU QUE AS SEGUINTESS PESSOAS POSSUEM BENS EM SEU NOME, MAS AINDA NÃO CADASTROU NENHUM BEM PARA ELAS:

Renovação NÃO efetivada! Seu cadastro consta incompleto. Para renovar o benefício, é necessário realizar os procedimentos até a confirmação final, conforme passo a passo publicado no site do Programa.

3 - Quando há bloqueio de renda e bens:



ESTADO DE SANTA CATARINA
 SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Data/Hora de visualização
 08/05/2026 15:23

Solicitação de Assistência Financeira

APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

ATENÇÃO

Renovação NÃO efetivada devido à violação de regra da legislação vigente! Caso alguma informação esteja incorreta, revise seus dados e realize os procedimentos até a confirmação final, conforme passo a passo publicado no site do Programa.

Segue abaixo o(s) motivo(s) do bloqueio:

A Renda Familiar Per Capita de sua família está acima do estabelecido pela legislação vigente, portanto você não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.

Pelas informações registradas, você ultrapassa o limite estabelecido por lei para os Bens do Grupo Familiar de R\$ 1.499.999,99, portanto não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.

4 – Obrigatoriedade de entrega de documentos na instituição (exemplo de estudante que fez diversas alterações):

FILHO TESTE	
Nascimento: 08/04/2008	Idade: 18
Grau de parentesco: FILHOS E ENTEADOS	
Formação: Ensino médio completo	
Ocupação: Estudante	
RENDAS	
Renda bruta mensal: R\$0,00	
BENS DECLARADOS NO IR	
<u>Tipo do Bem/Patrimônio</u>	<u>Valor do Bem/Patrimônio</u>

- Resumo da solicitação:

RESUMO DA SOLICITAÇÃO		
Renda familiar bruta mensal : R\$5.701,60	Renda per capita : R\$1.140,32	Valor total dos bens do grupo familiar : R\$401.000,00
Valor total de bens declarados no IR: R\$318.000,00	Valor total de bens não declarados no IR: R\$30.000,00	Valor total de bens: R\$348.000,00
Valor total de cotas declarados no IR: R\$40.000,00	Valor total de cotas não declarados no IR: R\$13.000,00	Valor total de cotas: R\$53.000,00
Inclusão de Informações Cadastrais : 07/05/2026	Alteração de Informações Cadastrais: 07/05/2026	
ATENÇÃO - O Índice de Carência (IC) gerado no Cadastro resulta na Classificação que será utilizada pela IES.		
Em caso de dúvidas, encaminhe mensagem para ensino.superior@sed.sc.gov.br . Para agilizar o atendimento, informe nome completo e CPF.		
Esta etapa de renovação do seu cadastro foi concluída, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), caso tenha realizado alterações nos dados do seu grupo familiar, nos valores de renda bruta ou de bens informados.		
Para efetivação da renovação, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).		
A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do beneficiado e pode alterar seu IC e seu benefício.		

ATENÇÃO

Informações encaminhadas para o e-mail do estudante

O estudante receberá por e-mail todas as informações dos procedimentos realizadas com sua assistência financeira, os exemplos de e-mails estão listados abaixo, sendo que o estudante deve se atentar ao “Motivo” descrito no e-mail recebido. Os exemplos a seguir possuem motivos para fins de testes:

- Procedimento de renovação é realizado no sistema:

Esta etapa de renovação do seu cadastro foi concluída, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), de acordo com o que for exigido pela mesma.
Para efetivação da renovação, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).
A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do beneficiado e pode alterar seu IC e seu benefício.
Aluno CPF: [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]
Data: 04/05/2026

- Informado necessidade de correção no cadastro:

Ola, [REDACTED]

Os dados enviados durante a solicitação de renovação do benefício foram analisados pela equipe da Instituição de Ensino. No entanto, foram encontradas pendências ou necessidade de ajustes para que a renovação possa ser aprovada.
Corrija as informações até 08/05/2026 para que os novos dados e anexos possam ser reavaliados.
Essa correção é fundamental para que você continue a receber o benefício no próximo semestre.

Para teste de renovação, solicitamos que seja alterado os dados de renda bruta mensal do estudante, 06.05.2026

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 06/05/2026

- Documento rejeitado pela instituição:

Informamos que a IES rejeitou o documento Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: rejeitado documento para teste de email 06.05.2026

Aluno CPF: [REDACTED] Nome Social: [REDACTED] - Nome: M [REDACTED]

Data: 06/05/2026

- Validação do processo de renovação pela instituição:

A instituição de ensino em que você está matriculado validou a renovação do seu benefício do ensino superior para o próximo semestre.

Os recibos relacionados à sua renovação estarão disponíveis para assinatura a partir do 1º dia de cada mês.

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do beneficiado e pode alterar seu IC e seu benefício.
Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de benefício do ensino superior na IES em que você está matriculado.

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

IES: [REDACTED]

Data: 04/05/2026

– Renovação não é efetivada:

Ola, [REDACTED]

ATENÇÃO: Renovação não efetivada devido à violação de regra da legislação vigente! Caso alguma informação esteja incorreta, revise seus dados e realize os procedimentos até a confirmação final, conforme passo a passo publicado no site do Programa.

Aluno CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED]

Data: 06/05/2026

- Renovação não confirmada:

Informamos que a IES cancelou/não renovou seu benefício pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: Teste de renovação, cancelada a renovação para verificação do email. 06.05.2026

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

...

Data: 06/05/2026