



# Avaliação Institucional



FACULDADE UNISUL DE FLORIANÓPOLIS

## RELATÓRIO DE MELHORIAS - CPA

Avaliação Institucional 2025.2

*Plano de acompanhamento e aprimoramento institucional*



# Avaliação Institucional



## IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

|                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Instituição                         | Faculdade Unisul de Florianópolis |
| Unidade de referência               | Florianópolis                     |
| Ciclo avaliativo                    | 2025.2                            |
| Período de acompanhamento das ações | 2026                              |
| Data de elaboração                  | 29/06/2026                        |

## COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Presidente da CPA: Prof. Giancarlo Moser

Acompanhamento local: Gestão da Faculdade Unisul de Florianópolis, em articulação com os setores acadêmicos e administrativos.

## DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Este relatório foi elaborado a partir do modelo institucional de Relatório de Melhorias da CPA e dos resultados da Avaliação Institucional 2025.2. A versão atual substitui a identificação de campus por Faculdade, ajusta responsabilidades, prazos, indicadores e condições de execução, preservando a finalidade de demonstrar a utilização da autoavaliação no planejamento institucional.

## 1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Melhorias é um instrumento de acompanhamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA) destinado a registrar as providências adotadas a partir das manifestações da comunidade acadêmica. Nesta versão, o documento está organizado especificamente para a Faculdade Unisul de Florianópolis.

A análise considera aspectos acadêmicos e administrativos que interferem diretamente na experiência dos estudantes, docentes e colaboradores, com ênfase na qualidade do atendimento, na infraestrutura, na acessibilidade, na conectividade, nos ambientes de aprendizagem e na comunicação institucional.

As ações foram classificadas como concluídas, em consolidação, contínuas ou planejadas. Para cada medida, foram definidos prazo, responsabilidade e indicador de acompanhamento, permitindo que a CPA verifique a evolução das providências ao longo do próximo ciclo avaliativo.



# Avaliação Institucional

A Faculdade reafirma, por meio deste documento, o compromisso com a transparência, a devolutiva dos resultados e a melhoria contínua orientada por evidências.

## 2. MELHORIAS ADMINISTRATIVAS

### 2.1 Comunicação institucional e tratamento de solicitações

Foi reorganizado o fluxo de comunicação entre atendimento, coordenações, setores de apoio e gestão da Faculdade. As demandas recorrentes passam a ser registradas em canal único de acompanhamento, com identificação do setor responsável, prazo de resposta e devolutiva ao solicitante.

|                                    |                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Status</b>                      | Em consolidação                                                          |
| <b>Prazo/periodicidade</b>         | Implantação durante 2026.2 e revisão mensal                              |
| <b>Responsável</b>                 | Gestão da Faculdade e setores de atendimento                             |
| <b>Indicador de acompanhamento</b> | Tempo médio de resposta e percentual de solicitações concluídas no prazo |

### 2.2 Acessibilidade e circulação

Será mantida verificação periódica das rotas acessíveis, sinalização, corrimãos, pisos táteis, elevadores e condições de acesso aos ambientes acadêmicos. As correções de baixo impacto serão executadas de forma imediata; intervenções estruturais serão incorporadas ao plano de manutenção.

|                                    |                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Status</b>                      | Ação contínua                                            |
| <b>Prazo/periodicidade</b>         | Vistorias semestrais                                     |
| <b>Responsável</b>                 | Gestão da Faculdade e área de infraestrutura             |
| <b>Indicador de acompanhamento</b> | Número de não conformidades identificadas e solucionadas |

### 2.3 Conforto, climatização e conservação dos ambientes

As salas de aula, áreas de circulação, banheiros e espaços de permanência serão acompanhados por rotina preventiva de manutenção, com prioridade para climatização, iluminação, mobiliário, limpeza e pequenos reparos.



# Avaliação Institucional



|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| Status                      | Em execução                                          |
| Prazo/periodicidade         | Acompanhamento mensal                                |
| Responsável                 | Gestão da Faculdade e manutenção predial             |
| Indicador de acompanhamento | Ordens de serviço abertas, concluídas e reincidentes |

## 2.4 Espaços de convivência e acolhimento

Os ambientes de convivência serão reorganizados para favorecer permanência, descanso, alimentação e integração entre os estudantes. A disponibilidade e o estado de conservação do mobiliário serão avaliados periodicamente, considerando o fluxo real de usuários.

|                             |                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| Status                      | Parcialmente concluída                           |
| Prazo/periodicidade         | Complementação até dezembro de 2026              |
| Responsável                 | Gestão da Faculdade                              |
| Indicador de acompanhamento | Satisfação dos usuários e utilização dos espaços |

## 3. MELHORIAS ACADÊMICAS

### 3.1 Atualização dos ambientes e recursos para aulas práticas

A Faculdade realizará levantamento semestral das necessidades de equipamentos, insumos e manutenção dos espaços destinados às atividades práticas. A priorização observará demanda dos cursos, segurança, número de estudantes atendidos e aderência aos projetos pedagógicos.

|                             |                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Status                      | Ação contínua                                                       |
| Prazo/periodicidade         | Levantamento a cada semestre                                        |
| Responsável                 | Gestão acadêmica, coordenações de curso e infraestrutura            |
| Indicador de acompanhamento | Percentual de demandas atendidas e disponibilidade dos equipamentos |



# Avaliação Institucional

## 3.2 Biblioteca e ambientes de estudo

Serão avaliadas as condições de mobiliário, ergonomia, iluminação, conectividade e disponibilidade de tomadas nos espaços de estudo. Também será reforçada a divulgação dos serviços e recursos digitais da biblioteca.

|                             |                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Status                      | Em aprimoramento                                                |
| Prazo/periodicidade         | 2026.2                                                          |
| Responsável                 | Biblioteca e Gestão da Faculdade                                |
| Indicador de acompanhamento | Uso dos espaços, registros de atendimento e satisfação discente |

## 3.3 Conectividade e suporte tecnológico

O desempenho da rede sem fio e dos equipamentos de uso acadêmico será monitorado em salas, laboratórios e áreas comuns. Pontos de instabilidade serão mapeados e encaminhados para correção conforme criticidade e impacto nas atividades.

|                             |                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Status                      | Monitoramento contínuo                                |
| Prazo/periodicidade         | Verificação bimestral                                 |
| Responsável                 | Tecnologia da Informação e Gestão da Faculdade        |
| Indicador de acompanhamento | Quantidade de ocorrências e tempo de restabelecimento |

## 3.4 Integração entre teoria, prática e mundo do trabalho

As coordenações de curso serão estimuladas a ampliar atividades integradoras, visitas técnicas, projetos aplicados, parcerias e oportunidades de estágio, observando as características de cada formação.

|                     |                                            |
|---------------------|--------------------------------------------|
| Status              | Em desenvolvimento                         |
| Prazo/periodicidade | Plano por curso para 2026.2                |
| Responsável         | Coordenações de curso e setores acadêmicos |



# Avaliação Institucional

|                                    |                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Indicador de acompanhamento</b> | Número de ações, parcerias e estudantes participantes |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|

## 4. AÇÕES EM ANDAMENTO E REPLANEJAMENTO

| Ação                                    | Condição para conclusão                                                                                              | Prazo                | Acompanhamento            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Consolidação do fluxo único de demandas | Padronizar o registro, a classificação, o prazo e a devolutiva das solicitações recebidas pela Faculdade.            | Até outubro de 2026  | CPA e Gestão da Faculdade |
| Plano preventivo de infraestrutura      | Consolidar calendário de vistorias e manutenção de climatização, iluminação, banheiros, mobiliário e acessibilidade. | Até novembro de 2026 | CPA e Gestão da Faculdade |
| Diagnóstico de conectividade            | Mapear pontos de instabilidade e priorizar correções nos ambientes de maior uso acadêmico.                           | Durante 2026.2       | CPA e Gestão da Faculdade |
| Fortalecimento das parcerias externas   | Ampliar oportunidades de prática, estágio, extensão e aproximação com organizações da região.                        | Ação contínua        | CPA e Gestão da Faculdade |



# Avaliação Institucional



## 5. ANÁLISE CRÍTICA DA CPA

A elaboração do plano evidencia uma mudança importante: as ações deixam de ser apresentadas apenas como entregas isoladas e passam a incorporar condições de execução, responsabilidades e indicadores verificáveis.

A CPA considera prioritários o aprimoramento da comunicação institucional, a manutenção preventiva, a acessibilidade, a conectividade e a adequação dos ambientes de aprendizagem. Esses aspectos possuem impacto direto na permanência, no desempenho acadêmico e na percepção de qualidade da comunidade.

Recomenda-se que as áreas responsáveis mantenham evidências das providências adotadas, tais como registros de atendimento, ordens de serviço, relatórios de vistoria, fotografias, indicadores de uso e resultados comparativos da Avaliação Institucional.

A efetividade das ações deverá ser analisada não apenas pela conclusão formal, mas também pela redução da recorrência de problemas e pela evolução dos índices de satisfação nos ciclos seguintes.

## 6. DIRETRIZES PARA O PRÓXIMO CICLO

- Concluir a implantação do fluxo padronizado de registro e acompanhamento de demandas.
- Manter rotina preventiva de manutenção e acessibilidade, com evidências documentais.
- Monitorar conectividade e funcionamento dos recursos tecnológicos nos ambientes acadêmicos.
- Aprimorar os espaços de estudo, convivência e permanência.
- Fortalecer a integração entre cursos, atividades práticas, extensão, estágios e mundo do trabalho.
- Comparar os indicadores da Avaliação Institucional entre 2025.2, 2026.1 e 2026.2.
- Divulgar à comunidade acadêmica as melhorias realizadas e as ações ainda em andamento.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório de Melhorias referente à realidade institucional da Faculdade Unisul de Florianópolis, com atualização da identificação institucional e revisão das ações, condições, prazos e formas de acompanhamento.

A proposta reforça o uso dos resultados da Avaliação Institucional como instrumento de gestão e estabelece um processo mais objetivo de monitoramento, no qual cada ação deve possuir responsável, prazo, evidência e indicador.



A CPA acompanhará a execução do plano e recomendará ajustes sempre que os resultados demonstrarem necessidade de correção, ampliação ou replanejamento.

A participação da comunidade acadêmica e a divulgação transparente das providências adotadas permanecem essenciais para o fortalecimento da cultura avaliativa e da qualidade institucional.

#### **Comissão Própria de Avaliação - CPA**

Faculdade Unisul de Florianópolis

Presidente: Prof. Giancarlo Moser