

Manual de Preenchimento do Formulário de Submissão de TCC

■ Este manual detalha o processo de submissão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para alunos de graduação e especialização. Abordaremos cada campo do formulário, fornecendo instruções claras e objetivas para garantir que sua submissão seja realizada com sucesso. Siga este guia para evitar erros e otimizar a submissão do seu trabalho.



Como acessar o formulário

1. Acesse a página inicial do RUNA e no campo “**clique aqui**” acesse o formulário.
2. Entre com o mesmo login e senha usados no Ulife:

Estudantes Presenciais
Utilize seu RA@ulife.com.br

Estudantes do EAD
Utilize seu CPF@ulife.com.br

Instituições Navegar ▾ Conheça mais ▾ Manuais ▾

Repositório Universitário da Ânima (RUNA)

O Repositório Universitário da Ânima visa a gestão da produção intelectual das IES sua preservação, bem como maximizar a visibilidade, o uso, e o impacto de suas produções intelectuais.

Filtros

Tipo	+
Autor	+
Assunto	+
Área do conhecimento	+

 **Atenção, alunos!**

Para submissão do seu trabalho de Graduação ou Especialização, [clique aqui](#). Use o mesmo login e senha do Ulife para acessar.

 Microsoft

Entrar

Email ou telefone

[Não consegue acessar sua conta?](#)

Avançar

 Opções de entrada

Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

A seguir, apresentamos um guia completo para o preenchimento de cada campo do formulário de submissão do TCC. Certifique-se de ter todos os documentos e informações necessárias em mãos antes de começar.

1. **Marca:** Selecione a marca correspondente à sua instituição de ensino.
2. **Campus:** Informe o nome do campus onde você está matriculado.
3. **Curso:** Digite o nome completo do seu curso (ex: Direito, Administração, etc.).

TCC de Graduação e Especialização

Olá, CS - Repositorio. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.

* Obrigatória

1. Marca * 

Selecionar sua resposta

2. Campus * 

Insira sua resposta

3. Curso * 

Insira sua resposta

Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

4. **Modalidade de Estudo:** Escolha a modalidade (presencial, semipresencial, EAD).
5. **Tipo de Documento:** Selecione o formato do seu trabalho (artigo, monografia, etc.).
6. **Ano de Publicação:** Informe mês/ano (ex: 03/2025). Use datas posteriores a 2020.

4. Modalidade de estudo * 

Selecionar sua resposta



5. Tipo de documento * 

Selecione o tipo de trabalho acadêmico que você desenvolveu ao final curso (Ex. artigo científico, monografia, estudo de caso, etc.)

Selecionar sua resposta



6. Ano de publicação * 

Preencha o mês e o ano de publicação/defesa/distribuição do seu trabalho.

Insira um número maior que 2020

Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

7. **Mês de publicação:** Preencha o mês de publicação/defesa/distribuição do seu trabalho.
8. **Autor(es):** Insira os nomes dos autores (um por linha) no formato SOBRENOME, Nome (ex: SILVA, João da).
9. **Título:** Use letras maiúsculas apenas nas iniciais e nomes próprios. Ex: O impacto das bibliotecas universitárias.

7. **Mês de publicação ***

Preencha o mês de publicação/defesa/distribuição do seu trabalho.

Selecionar sua resposta

8. **Autor(es) ***

Insira um Autor por linha.

Exemplo:

CASTRO, Maria Silva de
SILVA, João da

Insira sua resposta

9. **Título ***

Digite o título principal do documento. Caso haja subtítulo digite após o título separado por dois pontos. Utilize letra maiúscula somente para a inicial do título e/ou nomes próprios. Ex: Bibliotecas universitárias no Brasil: novas perspectivas.

Insira sua resposta

Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

10. Título em outro idioma: Tradução do título (opcional).

11. Local da Publicação: Cidade onde o trabalho foi publicado (ex: São Paulo).

12. Idioma Principal: Selecione o idioma do seu trabalho.

10. Título em outro idioma 

Digite o título principal do documento. Caso haja subtítulo digite após o título separado por dois pontos. Utilize letra maiúscula somente para a inicial do título e/ou nomes próprios. Ex: Bibliotecas universitárias no Brasil: novas perspectivas.

Insira sua resposta

11. Local da Publicação * 

Digite o local (cidade) de publicação do item. Exemplo: São Paulo

Insira sua resposta

12. Idioma Principal * 

Selecione sua resposta



Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

- 13. Palavras-chave:** Uma por linha, em letras minúsculas (exceto nomes próprios).
- 14. Orientador:** Nome completo no formato: SOBRENOME, Nome (ex: SILVA, João da).
- 15. Coorientador:** (se houver) Mesmo formato do orientador.

13. Palavras-chave *

Digite a(s) palavra(s)-chave que estão no seu documento original individualmente. Insira uma palavra-chave por linha. A(s) palavra(s) deve(m) ser descrita(s) com letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Não separe a(s) palavra(s)-chave por vírgula, ponto ou ponto-e-vírgula

Insira sua resposta

14. Orientador *

Exemplo: Maria Silva de Castro = CASTRO, Maria Silva de

Insira sua resposta

15. Coorientador

Exemplo: Maria Silva de Castro = CASTRO, Maria Silva de

Insira sua resposta

Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

16. Origem da Coorientação: Selecione a origem da coorientação (UC, Hub, Iniciação Científica, etc.).

17. Número de Páginas: Número total de folhas do documento (ex: 45).

16. Origem da Coorientação



☐ Unidade Curricular (UC)

☐ Unidade Curricular Dual

☐ ânima Hub

☐ Extensão

☐ Iniciação Científica

☐ Estágio

☐ Externo

17. Número de Páginas *



Digite o número total de folhas do documento, por exemplo, 156

Insira sua resposta

Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

18. Resumo: Cole o resumo do seu trabalho (mínimo 50 caracteres).

19. Modalidade de Acesso: Selecione o tipo de acesso de seu documento, Acesso aberto, Acesso embargado ou Acesso fechado.

20. Data de Embargo: Se houver embargo, informe a data de liberação.

18. Resumo * 

Digite o resumo no idioma original do documento com ao menos 50 caracteres.

Insira pelo menos 50 caracteres

19. Modalidade de acesso * 

Selecione sua resposta

20. Data de embargo do PDF do trabalho 

Preencha uma data para liberação do arquivo se selecionou acima "Acesso embargado"

Insira a data (dd/MM/yyyy)

Acesso Embargado

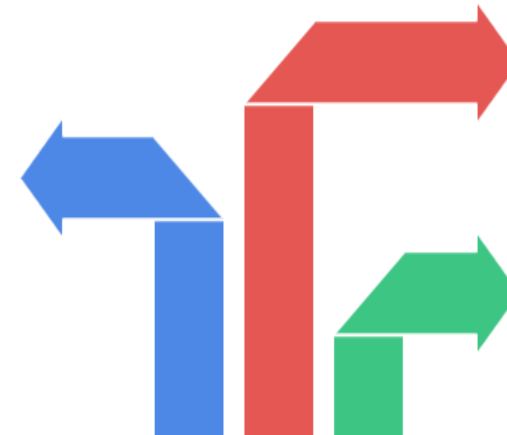
Se optar por este tipo de acesso, o documento ficará embargado até a data definida pelo autor e será liberado para consulta na íntegra de forma automática após vencimento da data. Neste caso, você deverá informar a data de embargo.

Acesso Fechado

O documento é permanentemente restrito, mostrando apenas metadados.

Acesso Aberto

Se optar por este tipo de acesso, o documento ficará disponível para consulta na íntegra imediatamente.



Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

21. Carregar arquivo do trabalho: Envie o trabalho em PDF/A (máximo: 10 arquivos / 100MB cada). O documento depositado deverá ter os formatos: Texto (PDF/A) com imagens no padrão (JPEG); Áudio (Formato MP3, formato AAC ou PCM); Vídeo (encapsulado com MP4 com vídeo-padrão H.264 e áudio MP3 ou AAC. MPEG, AVI, QT)



O arquivo não pode exceder 100 MB. Se ultrapassar esse limite, será necessário dividi-lo em parte 1 e parte 2 para finalizar o envio.

21. Carregar arquivo do trabalho (Pergunta não anônima ⓘ) *



ATENÇÃO: O documento depositado deverá ter os formatos: Texto (PDF/A) com imagens no padrão (JPEG); Áudio (Formato MP3, formato AAC ou PCM); Vídeo (encapsulado com MP4 com vídeo-padrão H.264 e áudio MP3 ou AAC. MPEG, AVI, QT).

O arquivo não pode exceder 100 MB. Se ultrapassar esse limite, será necessário dividi-lo em parte 1 e parte 2 para finalizar o envio.

↶ Carregar arquivo

Limite de número de arquivos: 10 Limite de tamanho de arquivo único: 100MB Tipos de arquivo permitidos: PDF, Imagem, Vídeo, Áudio

Avançar

Instruções Detalhadas para o Preenchimento do Formulário

Após preencher todos os campos, leia atentamente a licença e confirme sua concordância. Escolha as opções para a licença Creative Commons, indicando se permite o uso comercial e alterações na sua obra. Certifique-se de que o arquivo enviado está no formato PDF/A, conforme especificado. Lembre-se de que, ao submeter o formulário, você se responsabiliza pelo conteúdo da obra e pela concordância dos demais autores (se houver).

* Obrigatória

LICENÇA

Autorizo a ANIMA HOLDING S/A, 09.228.252/0001-32 a incluir o documento de minha autoria no Repositório Universitário da Ânima (RUNA) conforme licença pública Creative Commons por mim estabelecida e declaro que me responsabilizo pelo conteúdo da obra objeto desta autorização, sendo de minha responsabilidade quaisquer medidas judiciais ou extrajudiciais concernentes ao conteúdo.

Tenho ciência que em se tratando de documento de mais de uma autoria, assumo toda e qualquer responsabilidade pelas informações, que os demais autores estão de acordo com a submissão e modalidade de acesso escolhida.

Em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) eu autorizo utilizar os meus dados pessoais e dos demais autores de nome, sobrenome, título e/ou sub título do documento, para as finalidades de inclusão e visibilidade no Repositório Universitário da Anima (RUNA).

21. Confirmo a licença acima * 

☐ Sim

22. Creative Commons - Permitir o uso comercial da sua obra? * 

☐ Sim

☐ Não

23. Creative Commons - Permitir alterações na sua obra? * 

☐ Sim

☐ ShareAlike

☐ Não

Voltar

Enviar

 Verifique se todos os campos foram preenchidos corretamente e clique em **"Enviar"** para concluir a submissão do seu TCC.



Sua resposta foi enviada.



ATENÇÃO



No caso de um TCC envolvendo vários autores, a submissão deve ser efetuada apenas uma vez por um dos membros do grupo. No caso de trabalhos realizados por grupos de alunos de diferentes IES, apenas um dos integrantes faz a submissão. No entanto, é importante que esse aluno que realiza a submissão informe o bibliotecário da sua IES sobre a presença de membros de outras IES no grupo, a fim de que o trabalho possa ser compartilhado com as respectivas instituições envolvidas.

Após submissão do seu TCC, o arquivo passará pela etapa de moderação. Somente após essa etapa, ele será publicado no RUNA. Os prazos para moderação/publicação, devem ser consultados com os bibliotecários ou coordenador/orientador do seu curso. Qualquer dúvida, entrar em contato com o responsável da Biblioteca da sua IES acessando o menu Conheça mais>Fale conosco Estudante ou pela página inicial do RUNA conforme imagem ao lado:





ATENÇÃO



Caso seu trabalho seja rejeitado no processo de moderação, você será notificado por email com a justificativa da rejeição. É necessário acessar o RUNA, seguindo o passo a passo:

1º. Acesse a sua conta, clicando em **Entrar**, disponível no cabeçalho da página, no lado direito e depois clique em **Login**. 2º. Acesse utilizando as mesmas credenciais do Ulife. 3º. Clique em **Meu Espaço, Minhas Submissões e Editar**.

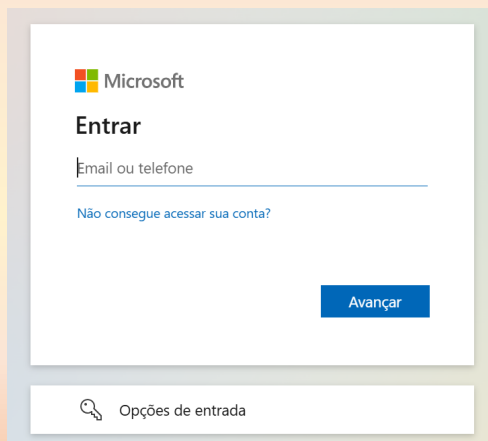
Faça os ajustes apontados pelo moderador e envie novamente o arquivo.

OBS: Seu acesso deve ser feito pelo menu Login Alunos.

1º



2º



3º

