

FAQ

COLAÇÃO

DE GRAU

JUNTOS, PASSAMOS
POR TUDO





1. A colação de grau é um ato obrigatório?

Sim. A colação de grau é uma formalidade acadêmica realizada após a conclusão de curso, na qual o aluno concluinte recebe a outorga do grau acadêmico, conferindo-lhe competência em determinada área do conhecimento.

É importante ressaltar que, a outorga do grau é um ato oficial da instituição, além de ser obrigatório, para que seja iniciada a emissão e registro dos seus documentos de conclusão de curso.



2. Como acontece a colação de grau formal?

A colação de grau do curso de medicina pode ocorrer no formato presencial ou remota, e a definição do modelo é previamente informada pela coordenação do curso nos meses de março/agosto.

3. Quais os critérios para colar grau?

O aluno não poderá ter nenhuma pendência acadêmica, ou seja, deverá ter cursado todas as disciplinas, obtendo aprovação, integralizado horas de atividades complementares, estágios obrigatórios, demais componentes curriculares da matriz, não possuir pendência documental (como carteira de identidade, certificado e histórico escolar de conclusão do ensino médio) e irregularidade junto ao ENADE..



4. Como solicito a colação de grau?

A solicitação deve ser requerida através de protocolo no Ulife, no prazo estabelecido pela instituição.



5. Quando o protocolo de colação de grau é disponibilizado?

O protocolo Medicina – Colação de grau oficial ficará disponível após a finalização do lançamento das notas do internato e fechamento do diário. Apenas estudante sem pendência de documentação (obrigatória para colação de grau) e ENADE conseguirá requerer a solicitação. Importante: Após o prazo informado para abertura de protocolo não será possível requerer a colação, ficando o estudante inapto a colar grau.



6. Como obtenho informações sobre a data de colação de grau?

A data de colação é divulgada de acordo com o calendário de colações previstas para o curso. O estudante recebe previamente a comunicação e pode acompanhar o parecer através do protocolo.



7. Se não participar da colação de grau oficial, o que acontece?

Caso não participe da colação oficial, não poderá ter acesso ao documento de conclusão de curso, e deverá realizar contato com a coordenação para que possa ser agendada nova data.



8. Se possuir algum tipo de pendência como: notas, documento exigido para colação de grau, ou irregularidade junto ao ENADE, quando poderei colar grau?

Somente poderá colar grau após regularizar as pendências, e caso a colação de grau oficial já tenha acontecido, deverá acionar a coordenação para que seja agendada uma nova data.



9. A colação de grau oficial incide pagamento?

A colação de grau oficial é um procedimento obrigatório na conclusão de curso, oferecida pela instituição, não incidindo pagamento.



10. Se for inscrito ao ENADE e não realizar o exame, posso colar grau?

Estudante em situação irregular junto ao ENADE não poderá colar grau até que a situação seja regularizada. Em caso de dúvidas, deve acionar o coordenador do curso.

11. Como realizar a colação de grau antecipada?

- ❖ O Estudante deve ter cumprido todos os requisitos obrigatórios para colação de grau em relação a conclusão da carga horária do curso, documentação e ENADE.
- ❖ A colação de grau antecipada é realizada no modelo remoto (online);
- ❖ Esta cerimônia antecede a colação oficial, ocorre em data pré estabelecida e não conta com a presença de convidados;
- ❖ O estudante deve cumprimento todos os pré-requisitos exigidos para colação de grau oficial;
- ❖ Se aplica somente em caso de Posse em Cargo Público, e/ou inscrição em Pós-Graduação.
- ❖ É necessária documentação comprobatória para a solicitação:
 - ❖ I. Posse em cargo público – Apresentar documentação comprobatória de convocação, com o prazo para entrega da documentação de conclusão de curso;
 - ❖ II. Aprovação em processo seletivo de Pós-graduação (Lato ou Stricto Sensu) – Apresentar comprovante de aprovação que destaque o prazo para entrega da documentação, inferior ao prazo máximo para a entrega do diploma.
- ❖ Caso o estudante necessite de antecipação da Colação de Grau deverá realizar contato com a coordenação para análise da solicitação.



12. Como posso obter o documento que comprove a conclusão do curso?

Após a colação de grau, em até 72 horas úteis, será gerado automaticamente o protocolo de “Declaração de Conclusão de Curso - Eletrônica - Emissão Imediata”, se não houver nenhuma outra solicitação do mesmo tipo de requerimento já registrado em sistema. Poderá acompanhar a emissão do documento através do Ulife em “Solicitações online > Solicitações realizadas”.

IMPORTANTE

Caso necessite de um documento de conclusão antes da realização da colação de grau, poderá solicitar a "Declaração de Regularidade Acadêmica" (disponível no Autosserviço Ulife).

Importante sobre a Data da Colação:

A Declaração de Regularidade Acadêmica confirmará a conclusão do curso.

Mas atenção: Se você solicitar antes da colação, o documento atestará a conclusão, mas sem a data da colação de grau ou informações de diploma.



13. Como ter acesso ao diploma de graduação?

No prazo de 24 a 72 horas, após a Colação de Grau, você poderá acompanhar o andamento da emissão e registro do seu diploma diretamente no Ulife. Basta acessar: Menu lateral esquerdo > Ícone "Cursos" > "Diploma". Assim que o processo for concluído, os arquivos do diploma digital estarão disponíveis no Ulife para download nos formatos .xml e .pdf, em até 120 dias, conforme normativas do Ministério da Educação – MEC.

O diploma digital também será enviado automaticamente para o e-mail, cadastrado no Ulife. É necessário manter e-mail atualizado.

Além disso, o Histórico Escolar Digital de Conclusão de Curso será disponibilizado automaticamente no mesmo menu, em até 20 dias após a conclusão do fluxo do diploma.



14. Como realizar a consulta pública do diploma de graduação?

Após a conclusão do processo de emissão de diploma, com os arquivos do diploma digital disponíveis no Ulife, é possível a verificação do documento através do site oficial da Instituição de Ensino de origem. Ao final da página, no menu “Alunos, Ex-Alunos e Candidatos”, acesse através da opção “Consulta Pública de Diploma”.

Para diploma digital, será necessário informar o número de registro existente no diploma como “código de validação”. Já para diploma físico, selecione a opção “Físico” no formato do diploma e preencha o CPF do estudante para efetuar a busca.



15. Por que o diploma será digital?

Conforme Portaria MEC nº 544, de 11.03.2019, todos os diplomas de graduação deverão ser emitidos no formato digital. Você receberá o diploma (arquivo XML) e a Representação Visual do Diploma Digital – RVDD (arquivo PDF).



16. O diploma digital tem validade jurídica?

Sim. O diploma será assinado digitalmente com certificado digital ICP-Brasil, dispensa-se assinatura física e o reconhecimento de firma, e possui a mesma validade que os documentos assinados em papel. O uso de certificado digital ICP- Brasil funciona como uma identidade virtual que permite a identificação segura do autor de uma mensagem ou transação feita em meios eletrônicos.



17. Posso optar por receber o diploma impresso?

Sim. A instituição oferece o Diploma Premium, um modelo de impressão personalizado, capa dura. Consulte primeiramente disponibilidade em seu campus.

A solicitação é feita através do protocolo "Impressão do Diploma Digital - Modelo Premium" e tem prazo de até 45 dias úteis. A solicitação destina-se ao estudante formado, da graduação (sem pendência de documentos, regular no ENADE e que colou grau), que já recebeu o diploma Digital. Desta forma, será cobrado taxa de emissão. O envio é realizado diretamente para o endereço do estudante.



18. Como funciona o fluxo para solicitação do Histórico Escolar Digital de Conclusão de Curso?

A partir do deferimento do protocolo “Emissão e Registro de Diploma”, o protocolo “Histórico Escolar Digital De Conclusão De Curso” é aberto e o documento é confeccionado, ficando disponível para o aluno através do Ulife > Menu > Solicitações Online, quando finalizado. Este fluxo foi implementado em julho de 2024, e todos os formandos a partir disso já recebem o histórico automaticamente. Caso deseje a segunda via do Histórico Escolar Digital (final), poderá abrir o protocolo “Histórico Escolar”, via Ulife.



19. O que é o Histórico Escolar Digital de Conclusão de Curso?

É o Histórico Escolar Digital Integral, ou seja, o documento composto por todas as informações acadêmicas do aluno formado nos cursos de graduação presencial, semipresencial e live, que comprova a situação acadêmica do aluno quanto aos resultados obtidos.



20. O fluxo se aplica a todos os cursos?

Todos os cursos de Graduação presencial, semipresencial, Live e EAD.



21. Qual o prazo para recebimento?

O prazo para finalização do protocolo é de até 20 dias úteis, após a abertura automática do protocolo.



22. Posso optar por receber histórico impresso?

Não, o arquivo é disponibilizado em formato digital, de acordo com a regulamentação do MEC. É possível realizar a impressão da Representação Visual do Histórico Escolar Digital (disponibilizada em PDF), que serve apenas como representação ilustrativa.



23. A geração do Histórico Escolar incide pagamento?

A 1ª via do documento não incide taxa, porém a partir da 2ª solicitação tem incidência de taxa. Os valores dos serviços são reajustados anualmente e estão disponíveis para consulta no ato da solicitação.

24. O histórico digital tem validade jurídica?

Sim. O histórico será assinado digitalmente com certificado digital ICP-Brasil, dispensando a assinatura física e o reconhecimento de firma, e possui a mesma validade que os documentos assinados em papel. O uso de certificado digital ICP- Brasil funciona como uma identidade virtual que permite a identificação segura do autor de uma mensagem ou transação feita em meios eletrônicos.



25. Como é realizado o procedimento de envio de ata de colação de grau para o conselho?

Em virtude da Lei de nº. 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados) que entrou em vigor em setembro de 2020 não estamos realizando o envio de ata aos conselhos.

A fim de garantir a transparência e autonomia nesse fluxo, construímos o dashboard de Colação de Grau, o qual os(as) coordenadores(as) de cursos podem gerar as listas de formandos, para enviar aos Conselhos Regionais sempre que necessário.

Os coordenadores devem utilizar o Dashboard de Colação de Grau: [SERVIÇOS ACADÊMICOS](#)

Ao acessar o painel, selecionar “Relatório Formados”.

No Dashboard, constam apenas as informações autorizadas pela LGPD:

RA

Nome do(a) discente

Data de conclusão

Data de colação de grau



26. Validação de diplomas, certificados, declaração de conclusão de curso e histórico escolar solicitada pelo Conselho Regional

Se houver a necessidade de validação de diplomas, certificados, declarações de conclusão de curso e históricos escolares, os Conselhos Regionais devem encaminhar a solicitação para:

veracidadededocumentoacademico@animaeducacao.com.br

A área responsável pelos registros e controles acadêmicos fará a verificação e retornará em até 72 horas úteis.

Os conselhos regionais, empresas e órgãos públicos, podem também realizar a consulta pública do diploma digital através do site da Instituição de ensino.



ecosistema
ănimă