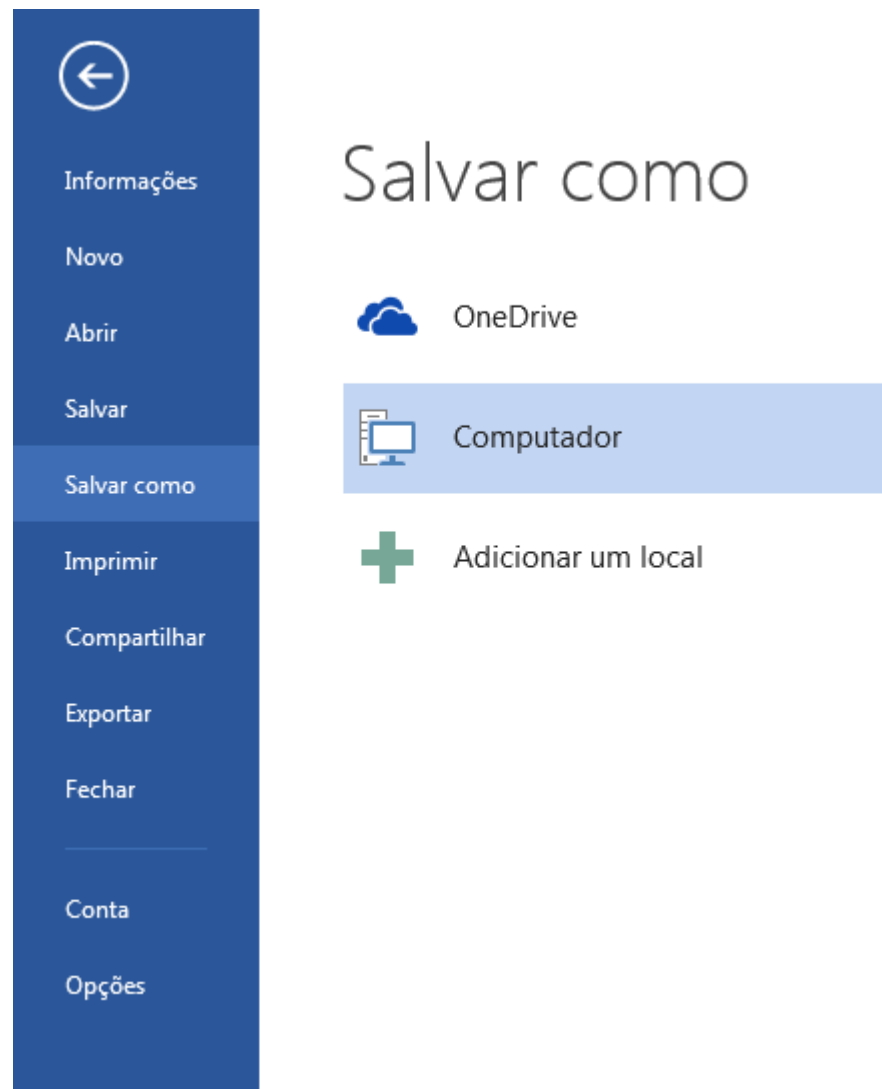




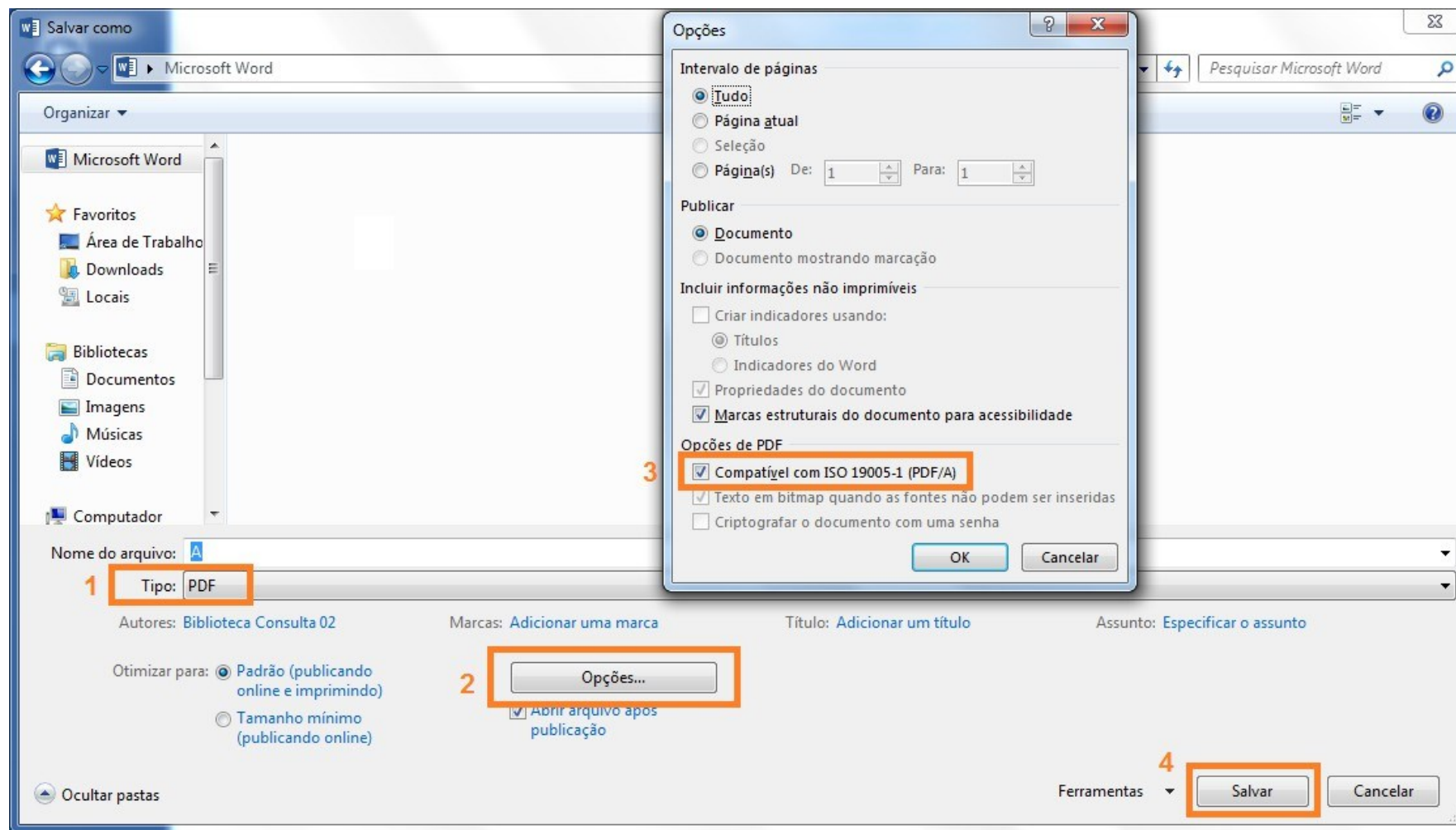
Conversão para PDF|A

Compatível ao sistema Windows

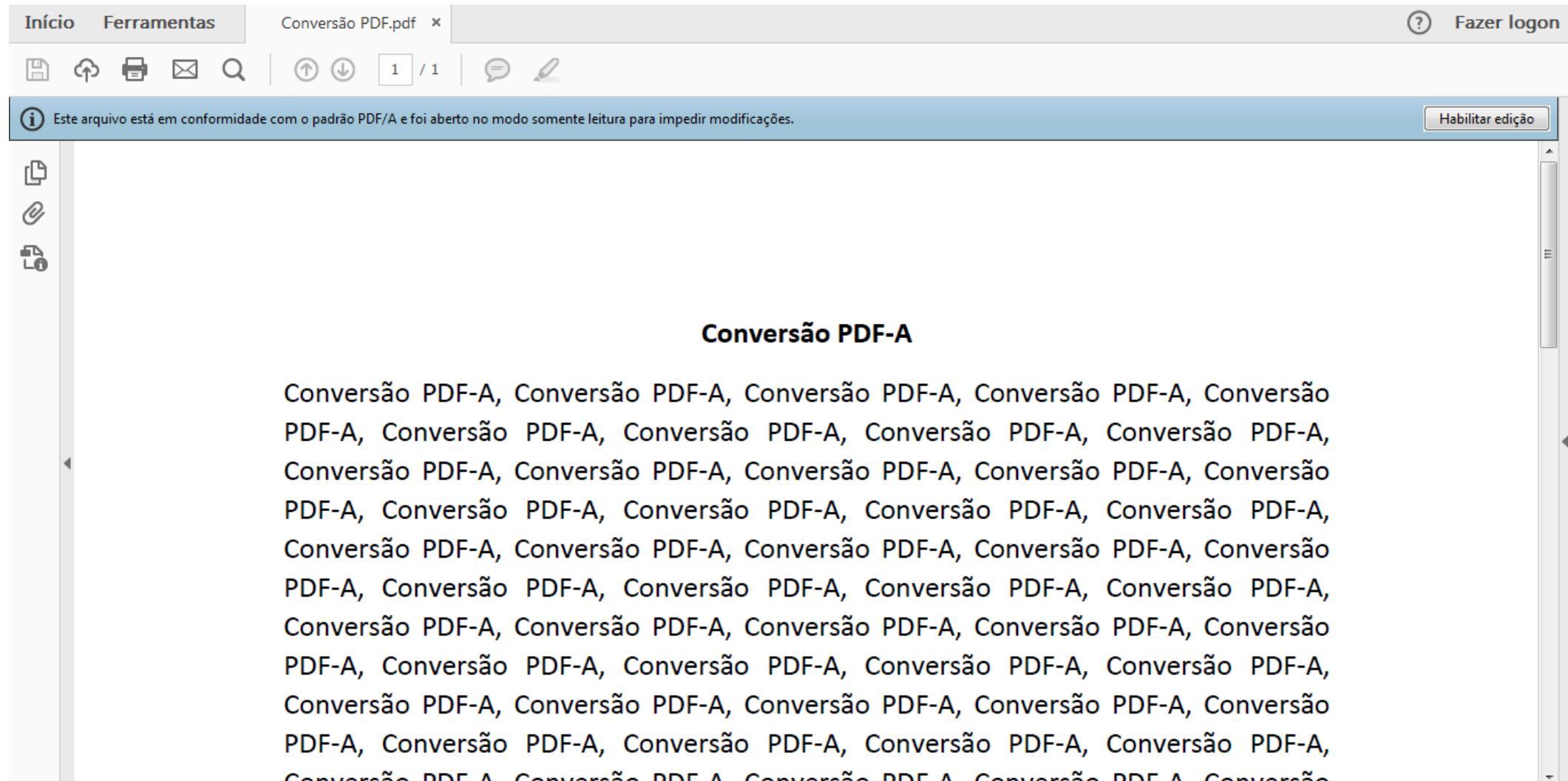
Verifique se a versão do seu Word possui a opção salvar como em PDF. Clique em arquivo, salvar como, abrirá a janela para salvar o arquivo, escolha o local que deseja salvar.



Na janela do salvar como, (1) selecione o tipo de documento “PDF”, (2) abaixo clique no botão opções. (3) Na janela em opções de PDF, selecione a opção Compatível com ISO 19005 -1 (PDF/A). (4) Finalize o salvamento.



Pronto seu arquivo está salvo em PDF|A.



Qualquer dúvida entre em contato conosco.

Campus Tubarão



Telefone / watsApp: (48) 3621 3030



E-mail: biblio.tb@animaeducacao.com.br

Campus Palhoça (Pedra Branca)



Telefone / watsApp: (48) 3279 1262



E-mail: bibliopb@animaeducacao.com.br



[@bibliotecaunisul](https://www.instagram.com/bibliotecaunisul)