

TUTORIAL: SUBMISSÃO DE PROJETO DE PESQUISA NA PLATAFORMA BRASIL

Submeter um projeto de pesquisa na **Plataforma Brasil** pode parecer um processo complexo à primeira vista, mas seguindo este tutorial passo a passo, você verá que é mais simples do que imagina. A Plataforma Brasil é o sistema nacional para registro e acompanhamento de pesquisas envolvendo seres humanos, garantindo a análise ética por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e pela CONEP.

Passo 1: Acesse a Plataforma Brasil e Faça seu Login

1. Acesse o site da **Plataforma Brasil**: <https://www.plataformabrasil.saude.gov.br/>
2. Se você já possui cadastro, insira seu **CPF** e **senha** para fazer login.
3. Se ainda não tem cadastro, clique em "**Cadastre-se**" e siga as instruções para criar sua conta. Lembre-se de ter seus documentos pessoais em mãos (RG, CPF, comprovante de residência) e um currículo Lattes atualizado, pois serão solicitados.

Passo 2: Iniciar Nova Submissão

1. Após fazer login, no menu à esquerda, clique em "**Nova Submissão**".
2. Leia atentamente o **Termo de Declaração de Responsabilidade**. Se estiver de acordo, marque a caixa "**Li e concordo com o Termo de Declaração de Responsabilidade**" e clique em "**Aceitar**".

Passo 3: Preenchimento das Informações do Projeto

Agora você entrará em uma sequência de telas para preencher os dados do seu projeto. É crucial que todas as informações sejam precisas e completas.

Tela 1: Informações Preliminares

- **Identificação do Projeto:**
 - **Título Principal da Pesquisa:** O nome completo e claro do seu projeto.
 - **Título Secundário (se houver):** Um subtítulo, caso necessário.
 - **Versão:** Por padrão, será a primeira.
 - **Pesquisador Principal:** Seus dados (já virão preenchidos se você for o proponente).
- **Afiliação Institucional:**
 - **Instituição Proponente:** A instituição à qual o pesquisador principal está vinculado (no caso, IBMR).
 - **Departamento/Faculdade/Centro:** O setor específico dentro da instituição.
 - **CEP Responsável:** Selecione o **CEP IBMR** na lista.

Clique em "**Próximo**" para avançar.

Tela 2: Dados do Projeto

- **Área Temática Principal:** Selecione a área de conhecimento que mais se aproxima do seu projeto (ex: Saúde, Educação, Ciências Sociais).
- **Outras Áreas Temáticas (se houver):** Adicione outras áreas relevantes.
- **Palavras-chave (3 a 5):** Termos que identifiquem o conteúdo da sua pesquisa.
- **Resumo da Pesquisa:** Um breve texto (máx. 1.000 caracteres) que apresenta o objetivo, metodologia e relevância do estudo.
- **Introdução e Fundamentação Teórica:** O contexto do seu estudo, justificativa e revisão da literatura.
- **Hipótese:** A suposição que você pretende testar.
- **Objetivos (Geral e Específicos):** O que você pretende alcançar com a pesquisa.
- **Metodologia:** Detalhes de como a pesquisa será realizada (tipo de estudo, população, amostra, procedimentos, instrumentos de coleta de dados).
- **Resultados Esperados:** O que você prevê encontrar com o estudo.
- **Cronograma de Execução:** Preencha as etapas da pesquisa com suas respectivas datas de início e fim.
- **Orçamento Detalhado:** Todos os custos envolvidos no projeto (materiais, equipamentos, etc.).
- **Critérios para Encerramento ou Suspensão:** Condições para finalizar ou pausar o estudo.
- **Local de Realização da Pesquisa:** Onde o estudo será conduzido.

Preencha todas as informações com o máximo de detalhes e clique em "**Próximo**".

Tela 3: Riscos e Benefícios

- **Riscos:** Descreva os potenciais riscos para os participantes (físicos, psicológicos, sociais, etc.) e as medidas para minimizá-los.
- **Benefícios:** Quais são os benefícios esperados para os participantes e para a sociedade.

Clique em "**Próximo**".

Tela 4: Metodologia de Análise

- Descreva como os dados coletados serão analisados (análise estatística, qualitativa, etc.).

Clique em "**Próximo**".

Tela 5: Referências

- Liste todas as referências bibliográficas utilizadas no projeto, seguindo as normas da ABNT ou Vancouver.

Clique em "**Próximo**".

Passo 4: Anexar Documentos

Esta é uma etapa crucial. Você deverá anexar todos os documentos exigidos para a análise ética do seu projeto. Os documentos geralmente incluem:

1. **Folha de Rosto:** Gerada pela própria Plataforma Brasil após o preenchimento inicial. **Imprima-a, colha as assinaturas necessárias (pesquisador principal e responsável da instituição proponente), digitalize e anexe.**
2. **Projeto Detalhado:** O projeto completo da sua pesquisa em PDF, contendo todos os itens preenchidos nas telas anteriores de forma organizada.
3. **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) ou Termo de Assentimento (TALE):** O documento que será apresentado aos participantes, explicando a pesquisa e solicitando sua autorização/assentimento para participar. **Este é um dos documentos mais importantes e deve estar impecável.**
4. **Termo de Fiel Depositário (TFD):** Se houver coleta e guarda de material biológico.
5. **Currículo Lattes do Pesquisador Principal:** Em PDF.
6. **Declaração de Infraestrutura/Concordância Institucional:** Documento da instituição onde a pesquisa será realizada, autorizando a realização do estudo.
7. **Outros Documentos:** Dependendo da natureza da pesquisa (ex: questionários, roteiros de entrevista, diário de campo, autorizações de órgãos específicos, etc.).

Importante: Verifique as exigências específicas do CEP IBMR para a lista completa e atualizada de documentos. Todos os documentos devem ser anexados no formato PDF, individualmente.

Após anexar todos os documentos, clique em "**Próximo**".

Passo 5: Revisão e Envio

1. Nesta etapa, você terá a oportunidade de **revisar todas as informações e documentos** que foram inseridos.
2. Verifique cuidadosamente cada campo e cada anexo. Certifique-se de que não há erros ou informações faltando.
3. Se tudo estiver correto, clique em "**Enviar Projeto ao CEP**".

Passo 6: Acompanhamento da Submissão

Após o envio, seu projeto passará pelas seguintes etapas:

1. **Aguardando Validação Documental (CEP):** O CEP verificará se todos os documentos obrigatórios foram anexados corretamente. Se houver pendências, o projeto será devolvido para correção.
2. **Em apreciação Ética (CEP):** O projeto está sendo analisado pelos membros do CEP.
3. **Parecer do CEP:** O CEP emitirá um parecer, que pode ser:
 - **Aprovado:** O projeto pode ser iniciado.

- **Com Pendências:** O projeto precisa de ajustes ou informações adicionais. Você deverá responder às pendências na própria Plataforma Brasil.
- **Não Aprovado:** O projeto foi reprovado (situação rara se todas as orientações forem seguidas).
- **Retirado:** O pesquisador solicitou a retirada do projeto.

Você receberá notificações por e-mail sobre o andamento da sua submissão. Mantenha-se atento e acesse a Plataforma Brasil regularmente para verificar o status do seu projeto.

Dica Final: Em caso de dúvidas durante qualquer etapa do processo, não hesite em entrar em contato com o **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do IBMR**. Eles estão preparados para oferecer o suporte necessário e garantir que sua submissão seja bem-sucedida!