

Universidade do Sul de Santa Catarina
Comitê de Ética em Pesquisa – CEP UNISUL

Checklist documental

Cadastros

Lembramos que todos os projetos que envolvam seres humanos deverão estar em conformidade com a Resolução CNS 466/12 e/ou 510/16.

Para submeter um projeto você precisa antes de tudo:

Realizar o cadastro do seu Currículo Lattes;

- Foto 3 x 4 em formato .jpg (até 1Mb)

Realizar o cadastro Plataforma Brasil (após o Lattes estar disponível online);

- Documento com foto em formato .doc ou .pdf (até 1Mb)
- Foto formato .jpg (até 1Mb)
- Além desses documentos, você terá que ter copiado o link do seu Currículo Lattes, que fica localizado na interface do seu currículo, logo no início do cabeçalho; salvar seu currículo em PDF ou Word.

Para submeter o projeto você deverá entrar em contato com o seu orientador, para que ele iniciar a submissão de seu projeto de pesquisa.

Na primeira etapa de submissão do projeto no site da Plataforma, o pesquisador responsável (orientador) poderá delegar a autorização de preenchimento do projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema. Caso a delegação seja para aluno de graduação (assistente de pesquisa), este deve estar cadastrado na Plataforma Brasil.

Submissão de projeto

Na etapa 5, é obrigatório o envio de alguns documentos, sendo eles:

- ☐ **Folha de rosto** gerada pela Plataforma Brasil no momento do cadastro do projeto de pesquisa.
Essa deve ser impressa e assinada pelo pesquisador responsável, assinada e carimbada pela coordenação de curso da Unisul a qual a pesquisa está vinculada e, posteriormente, deve ser digitalizada e anexada na Plataforma Brasil;
- ☐ **Projeto de pesquisa na íntegra.**
O projeto deve descrever como se dará o processo de obtenção do consentimento livre e esclarecido (conforme item IV da Resolução CNS 466/12);
- ☐ **Declaração de ciência e concordância das instituições envolvidas**
Se aplicável, estes documentos devem conter assinatura e carimbo do responsável institucional
- ☐ **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE);**
- ☐ **Termo de Assentimento – Adolescentes (se aplicável);**
- ☐ **Termo de Assentimento – Crianças (se aplicável);**
- ☐ **Dispensa do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (se aplicável);**
- ☐ **Termo de Autorização e Compromisso (para uso de prontuários, se aplicável);**
- ☐ **Declarações - Biorrepositórios e Biobancos (se aplicável);**

*Ao submeter seu projeto de pesquisa ele passará inicialmente por uma triagem para verificação da documentação enviada. Caso a documentação esteja incompleta, o CEP recusará o projeto com uma justificativa.

*Fique atento a tramitação do projeto na Plataforma para verificar a situação/status após sua submissão. Após aceito para avaliação, o CEP-Unisul tem o prazo de 30 dias para análise (excetuando-se os períodos de férias da universidade).

Download dos documentos disponíveis no site CEP UNISUL

Contatos: cep.contato@unisul.br | 48-327910.36 | 48-9 8819-8868 (somente WhatsApp)