



Faculdade
Internacional
da Paraíba



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

Faculdade Internacional da
Paraíba

Ano base 2024

FACULDADE INTERNACIONAL DA PARAÍBA

RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Documento elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em atendimento às exigências do SINAES, nos termos da Lei Federal Nº 10.861/2004, de 14 de abril de 2004.

João Pessoa

Março, 2025

FACULDADE INTERNACIONAL DA PARAÍBA

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição:	Faculdade Internacional da Paraíba	Cód.:	3099
Nome da Mantenedora:	ASPEC SOCIEDADE PARAIBANA DE EDUCACAO E CULTURA LTDA		
Endereço da Instituição:	Avenida Monsenhor Walfredo Leal, nº 512		
Cidade - Estado:	João Pessoa/PB	CEP:	58020-540
Telefone:	(83) 31332900	Site:	www.fpb.edu.br

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Presidente	Camila Arruda Viana
Representante Docente	Tássio Augusto de Lima Medeiros Duarte de Melo
Representante Discente	Andréa Pereira da Silva
Representante Téc. Administrativo	Felipe Pontes Gonçalves
Representante da Sociedade Civil	Mateus Ferreira Leite

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	8
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E AUTOAVALIAÇÃO.....	9
3. METODOLOGIA	10
3.1 INSTRUMENTOS UTILIZADOS	11
3.2 FORMATO DOS INSTRUMENTOS E PERÍODO DE COLETA DE DADOS.....	111
3.3 PERÍODO DE COLETA	111
3.4 SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA E MEIOS DE DIVULGAÇÃO	112
3.5 ADESÃO NA AUTOAVALIAÇÃO	154
3.6 COLETA, ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS DADOS	157
4. DESENVOLVIMENTO	158
4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DIMENSÃO 8 (PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO)	158
4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DIMENSÃO 1 (MISSÃO E PLANO INSTITUCIONAL) DIMENSÃO 3 (RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO)	161
4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 2 (POLÍTICAS PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO), DIMENSÃO 4 (COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE) E DIMENSÃO 9 (POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE)	168
4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO DIMENSÃO 5 (POLÍTICAS DE PESSOAL), DIMENSÃO 6 (ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO) E DIMENSÃO 10 (SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA)	185
4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA DIMENSÃO 7 (INFRAESTRUTURA FÍSICA)	202
5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	204
5.1 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS	204
5.2 RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO.....	206
6. AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES	238
6.1 MELHORIAS REALIZADAS NA INSTITUIÇÃO	240
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	328

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 - ATOS AUTORIZATIVOS	8
TABELA 2- PERÍODO DE APLICAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO 2024.....	111
TABELA 3- ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DISCENTE GRADUAÇÃO AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	155
TABELA 4 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOCENTE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	155
TABELA 5 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO COORDENADOR AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	155
TABELA 6 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO GRADUAÇÃO EGRESSO	156
TABELA 7 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EGRESSO	156
TABELA 8 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO	156
TABELA 9 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO PULSAR DOCENTE	156
TABELA 10 – ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO PULSAR ADMINISTRATIVO	156
TABELA 11 - TREINAMENTOS DISPONIBILIZADOS AOS COLABORADORES	194
TABELA 12 – CONCEITOS E MÉDIAS DAS AVALIAÇÕES <i>IN LOCO</i> DE 2024	204
TABELA 13 – N° DE ALUNOS ENADE 2024	205
TABELA 14 – ÍNDICES INSTITUCIONAIS	205
TABELA 15 – DOCENTE GERAL	209
TABELA 16-TUTOR GERAL.....	209
TABELA 17 - RESULTADOS AUTOAVALIAÇÃO DOCENTE AI 2024-1 E 2024-2.....	215
TABELA 18 – SCORE POR DIMENSÕES	223

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 - QUESTIONÁRIO APLICADO AOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	13
FIGURA 2 – QUESTIONÁRIO APLICADO AO DOCENTES PULSAR	27
FIGURA 3 – QUESTIONÁRIO APLICADO AOS COORDENADORES.....	29
FIGURA 4– QUESTIONÁRIO APLICADO AOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU	30
FIGURA 5 -QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DOCENTES	38
FIGURA 6 – QUESTIONÁRIO APLICADO AOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	39
FIGURA 7 – QUESTIONÁRIO APLICADO AOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU	76
FIGURA 8– QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DOCENTES	85
FIGURA 9 - QUESTIONÁRIO APLICADO AOS COORDENADORES	86
FIGURA 10 - QUESTIONÁRIO EGRESSO GRADUAÇÃO	87
FIGURA 11 - QUESTIONÁRIO EGRESSO PÓS-GRADUAÇÃO	107
FIGURA 12 - PULSAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO.....	109
FIGURA 13 – E-MAIL MARKETING ENVIADO AOS DISCENTES	113
FIGURA 14– E-MAIL MARKETING ENVIADO AOS DISCENTES	114
FIGURA 15 - E-MAIL MARKETING ENVIADO AOS DISCENTES	115
FIGURA 16 – E-MAIL MARKETING ENVIADO AOS DISCENTES SOBRE A PRORROGAÇÃO	116
FIGURA 17 – E-MAIL MARKETING ENVIADO AOS DISCENTES	117
FIGURA 18 – CARD ENVIADO AOS DISCENTES SOBRE A PESQUISA JÁ ESTAR DISPONÍVEL.....	118
FIGURA 19 – CARTAZ PARA DIVULGAÇÃO NOS MURAI DA IES	119
FIGURA 20 - PLANO DE FUNDO DOS LABORATÓRIOS	120
FIGURA 21 - E-MAIL MARKETING PÓS-GRADUAÇÃO VEM AI.....	121
FIGURA 22 – E-MAIL MARKETING PÓS-GRADUAÇÃO PESQUISA DISPONÍVEL	122
FIGURA 23 - E-MAIL MARKETING PÓS-GRADUAÇÃO	123
FIGURA 24 – E-MAIL MARKETING PÓS-GRADUAÇÃO	124
FIGURA 25 - E-MAIL MARKETING PÓS-GRADUAÇÃO	125
FIGURA 26 - CARD DE COMUNICAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO.....	126
FIGURA 27 - CARD DE COMUNICAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO.....	127
FIGURA 28 - DIVULGAÇÃO NO ÓRBITA PARA OS DOCENTES E COLABORADORES	128
FIGURA 29 - PULSAR DIVULGAÇÃO NO ÓRBITA	130
FIGURA 30 – PULSAR DIVULGAÇÃO	131
FIGURA 31 - CARD COORDENADOR	132
FIGURA 32 - E-MAIL MARKETING PESQUISA DISPONÍVEL.....	133
FIGURA 33 - E-MAIL MARKETING AI	134
FIGURA 34 – E-MAIL MARKETING ÚLTIMOS DIAS PARA A AI	135
FIGURA 35 – E-MAIL MARKETING PRORROGAÇÃO	136
FIGURA 36 -E-MAIL MARKETING GRADUAÇÃO.....	137
FIGURA 37 – FUNDO DE TELA LABORATÓRIO DOS ALUNOS	138
FIGURA 38 – CARD WHATSAPP CONVIDANDO OS ALUNOS PARA A AI	139
FIGURA 39 - CARD WHATSAPP PRORROGAÇÃO	140
FIGURA 40 - CARTAZ CONVIDANDO OS ALUNOS PARA A AI.....	141
FIGURA 41 – CARDS PÓS-GRADUAÇÃO	142
FIGURA 42 - E-MAIL MARKETING PÓS-GRADUAÇÃO.....	143
FIGURA 43 - E-MAIL MARKETING PÓS-GRADUAÇÃO.....	144
FIGURA 44 - E-MAIL MARKETING PÓS-GRADUAÇÃO.....	145
FIGURA 45 -EGRESSO PÓS-GRADUAÇÃO	146
FIGURA 46 - EGRESSO GRADUAÇÃO	147
FIGURA 47 –CARD WHATSAPP CONVIDANDO COORDENADOR E DOCENTE PARA A AI	148
FIGURA 48 - DIVULGAÇÃO NO ÓRBITA PARA OS DOCENTES E COLABORADORES	148
FIGURA 49 - PULSAR EDUCADORES ADMINISTRATIVOS ÓRBITA.....	149
FIGURA 50 - E-MAIL DIVULGAÇÃO PULSAR EDUCADORES ADMINISTRATIVOS	151

FIGURA 51 - E-MAIL DIVULGAÇÃO PULSAR EDUCADORES ADMINISTRATIVOS	152
FIGURA 52 - E-MAIL DIVULGAÇÃO PULSAR EDUCADORES ADMINISTRATIVOS	153
FIGURA 53 – DASHBOARD DE ACOMPANHAMENTO DA PARTICIPAÇÃO NA AUTOAVALIAÇÃO	154
FIGURA 54 - EIXOS E DIMENSÕES DO SINAES.....	158
FIGURA 55 – PILARES DA INTERNACIONALIZAÇÃO.....	165
FIGURA 56– INICIATIVAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO PARA A GRADUAÇÃO	166
FIGURA 57 – INICIATIVAS DE INTERNACIONALIZAÇÃO PARA A PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU	167
FIGURA 58 - ESTRUTURA DO PROGRAMA DE NIVELAMENTO	178
FIGURA 59 - DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA VALOR DAS PESSOAS	192
FIGURA 60 – RESULTADO DA AI 2024-1 DIVULGADO NO SITE INSTITUCIONAL.....	206
FIGURA 61 – RESULTADO DA AI 2024-2 DIVULGADO NO SITE INSTITUCIONAL.....	207
FIGURA 62 – MÉDIA GERAL COORDENADOR X DOCENTE 2024-1 E 2024-2	211
FIGURA 63 -RESULTADOS PULSAR 2024.....	214
FIGURA 64 - RESULTADO SATISFAÇÃO	218
FIGURA 65 – RESULTADO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024-1	218
FIGURA 66 – RESULTADO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024-2.....	220
FIGURA 67 - RESULTADOS EGRESSO GRADUAÇÃO 2024	224
FIGURA 68 – EGRESSO PÓS-GRADUAÇÃO	232

1. INTRODUÇÃO

A Faculdade Internacional da Paraíba está localizada na Rua Monsenhor Walfredo Leal, nº 512-A, bairro Tambiá, município de João Pessoa, Estado da Paraíba. É mantida pela ASPEC – Sociedade Paraibana de Educação e Cultura Ltda, CNPJ n. 05.247.100/0001-30, NIRE 25200600568, pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com sede e foro na Rua Monsenhor Walfredo Leal, nº 512-A, bairro Tambiá, município de João Pessoa, Estado da Paraíba.

Foi autorizado e é mantido regularmente pelos seguintes atos:

Tabela 1 - Atos autorizativos

Ato	Decreto/Portaria
Recredenciamento	PORTARIA Nº 1.423, de 07/10/2011, DOU nº 195, de 10/10/2011, Seção 1, p. 9
Credenciamento	PORTARIA Nº 3.291, de 18/10/2004, DOU nº 201, de 19/10/2004, Seção 1. p. 17
Credenciamento EaD	PORTARIA Nº 366, de 05/05/2016, DOU nº 86, de 06/05/2016, Seção 1, p. 25
Recredenciamento	PORTARIA Nº 914, de 06/09/2018, DOU nº 174, de 10/09/2018, Seção 1, p. 25-26

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

A Faculdade Internacional da Paraíba é referência na qualidade de ensino e empregabilidade de seus estudantes há 21 anos. O compromisso e a responsabilidade de todos que fazem parte desta instituição de ensino superior é buscar permanentemente a excelência nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

A evolução pode ser observada em função da ampliação da oferta de cursos, com um portfólio diverso e de acordo com as demandas do mercado. Atualmente composto por 53 cursos de graduação, dos quais 12 são ofertados na modalidade a distância. No âmbito da pós-graduação, são 358 cursos *lato sensu* ofertados na modalidade a distância.

A cultura avaliativa é um dos pilares da instituição, que pode ser observada a partir dos indicadores dos processos de autoavaliação, permitindo a manutenção cíclica,

contínua e evolutiva, para proporcionar conhecimento sobre a IES, e identificar as causas das suas fragilidades e as potencialidades.

Os critérios de avaliação são divulgados, permitindo aos principais atores, e prestadores de serviços estudantis estabelecerem suas diretrizes de atuação, capacitação e aperfeiçoamento em função dos resultados que contribuem para práticas e caminhos acadêmicos norteadores. Os coordenadores de curso apropriam-se dos dados como insumos para a construção dos planos de ação como ferramenta que dá suporte ao desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.

A CPA segue exercendo sua autonomia e atua como intermediador entre a comunidade acadêmica e a alta gestão institucional, organizando e encaminhando os indicadores advindos da pesquisa para disseminação entre os dirigentes da IES e os coordenadores de curso, que têm apoiado a comissão, nas estratégias de engajamento da comunidade acadêmica e disseminação dos resultados das práticas avaliativas.

Este relatório apresenta os resultados obtidos pelo processo de Avaliação Institucional de 2024, atendendo às orientações da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E AUTOAVALIAÇÃO

Ao longo dos últimos anos, a CPA da Faculdade Internacional da Paraíba tem se estruturado de acordo com as exigências legais vigentes e atuado como suporte ao planejamento da instituição em suas diferentes dimensões e níveis da estrutura. Durante esse tempo decorrido, desenvolvendo processos de avaliação, a comissão tem obtido apoio de todos os níveis da instituição. Dessa forma, a cultura da avaliação vem sendo continuamente assimilada e ampliada, permitindo que os processos avaliativos possam fazer parte do cotidiano da vida acadêmica, tornando-se dimensão constitutiva da rotina acadêmica em qualquer que seja a sua feição.

A CPA realiza reuniões ordinárias semestrais, assim como, quando necessário, reúne-se com grupos específicos para a discussão de temáticas referentes aos processos de avaliação, bem como dos resultados de avaliações internas e externas e acompanhamento de ações decorrentes desses processos. A sistematização dos resultados dos processos de avaliação é realizada a partir dos diferentes relatórios construídos a partir da aplicação de questionários, relatórios desenvolvidos pelos diferentes cursos e outros instrumentos disponíveis.

A articulação com o planejamento estratégico tem se consolidado na medida em que os resultados de avaliação são apresentados às equipes de gestão da instituição que, de posse dos diagnósticos, podem planejar ações para buscar os indicadores de manutenção para suas fortalezas e aproveitarem as oportunidades de melhorias identificadas. Os relatórios são divulgados aos participantes dos diferentes segmentos e setores para que sirvam de apoio ao planejamento. Além desse esforço, no website institucional são publicizados os resultados do processo de autoavaliação.

Por meio da divulgação dos resultados, são elaborados planos de ação, a fim de identificar as ações de melhoria nos cursos oferecidos pela instituição, bem como nos serviços oferecidos pela instituição.

3. METODOLOGIA

O processo de autoavaliação fundamenta-se em uma concepção formativa de avaliação, cujos dados são coletados por meio de questionários. Os resultados são fornecidos pelo setor de Pesquisa e Estratégia da Ânima e todo o processo desde a sensibilização à participação até os resultados das avaliações são divulgados para a comunidade acadêmica. Outro ponto de destaque trata da segurança sobre o sigilo das respostas da pesquisa e da adesão voluntária ao processo, assegurada toda a liberdade de crítica aos respondentes para garantir a obtenção de resultados fidedignos.

Os discentes, docentes, egresso e corpo técnico-administrativo participam da Autoavaliação Institucional com periodicidades e instrumentos específicos para cada público.

Todo o processo de avaliação da IES ocorre de acordo com o previsto no calendário

acadêmico, onde são destacados os períodos em que acontecerá a avaliação. Desta forma, toda a comunidade acadêmica tem ciência dos períodos em que ocorrerão as avaliações ao longo do ano.

A CPA e os setores envolvidos da execução da Avaliação Institucional verificam a necessidade de revisão dos instrumentos existentes, com objetivo de atualizá-los e assegurar que as questões possam aferir as diferentes percepções da comunidade acadêmica e administrativa acerca da instituição.

Cientes da importância de atribuir sentido e significado aos dados coletados, uma análise qualitativa é realizada pelas coordenações de curso, gestão institucional e líderes administrativos.

A sensibilização dos atores é realizada semestralmente. Ao longo dos anos de os processos de sensibilização são realizados contando com a produção de material de comunicação (criação de artes, posts nas redes sociais institucionais, elaboração de cards, e-mails marketing direcionados, mensagens de texto SMS, articulação com diretores, gerentes, coordenadores de curso e professores). Utilizaram-se, prioritariamente, recursos eletrônicos em todos os portais de acesso de alunos, professores e corpo técnico administrativo.

Como forma de amplificar sua comunicação com a comunidade interna, a IES também utiliza, sempre que possível, a comunicação impressa, por meio de cartazes e/ou folhetos ou informações estrategicamente posicionadas nos campi em recursos eletrônicos disponíveis, quando é o caso. Os cartazes são fixados em murais disponíveis em todas as unidades físicas da IES, garantindo fácil acesso à informação a todos os seus estudantes, docentes e colaboradores técnico-administrativos. Da mesma forma, os folhetos são produzidos e distribuídos nas unidades físicas a toda comunidade interna.

3.1 INSTRUMENTOS UTILIZADOS

A autoavaliação na Faculdade Internacional da Paraíba é aplicada aos discentes dos cursos de graduação presencial e à distância e pós-graduação, além dos docentes ativos nos cursos de graduação, técnicos administrativos e egresso, sempre em um processo voluntário que garante o anonimato. Todo esse exercício é conduzido

objetivando o aprimoramento da gestão acadêmica, administrativa e a qualidade do ensino.

Cientes da relevância que os instrumentos de coleta têm nos processos de autoavaliação, no período antecessor à aplicação, todos passam por uma verificação. Assim, a construção destes, acontecem de forma reflexiva e participativa, até a obtenção de um formato que atende às necessidades institucionais e as características dos públicos-alvo do processo avaliativo. Os instrumentos aplicados em 2024 foram os seguintes:

3.1.1. INSTRUMENTOS APLICADOS EM 2024-1

Figura 1 - Questionário aplicado aos alunos dos cursos de graduação

INTRO

Olá, \${e://Field/NOME2}.

Nós, \${e://Field/IES2}, queremos ouvir você!

Em apenas alguns cliques, você realizará a pesquisa de Avaliação Institucional 2024/1.

Com a sua colaboração construiremos, juntos, uma Instituição cada vez melhor!

Obrigado pela sua participação!

ATENÇÃO!

Os links de acesso à pesquisa são **individuais**, o compartilhamento entre colegas acarretará anulação da resposta.

A **Ânima Educação** está realizando uma pesquisa de **Avaliação Institucional** das Instituições de Ensino Superior que fazem parte da organização.

Ao seguir com a pesquisa, você autoriza que a **Ânima Educação** utilize as informações aqui prestadas para finalidade exclusiva de avaliação das instituições de ensino superior, para que sejam realizados planejamentos administrativos e pedagógicos das instituições.

A **Ânima** garante que está protegendo seus dados com a utilização de técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações.

Suas informações pessoais não serão compartilhadas sem a sua autorização e os dados serão tratados de forma anônima, não sendo possível identificar a pessoa que respondeu a pesquisa. As informações serão analisadas no conjunto, juntamente com os dados dos demais alunos.

Para quaisquer dúvidas, o canal de privacidade da **Ânima** está disponível no e-mail privacidade@animaeeducacao.com.br.

BLOCO NPS

NPS_01 Qual a probabilidade de você recomendar \${e://Field/IES2} a amigos e familiares?

ATENÇÃO: Utilize a escala de 0 a 10, em que 0 = "Definitivamente não recomendaria" e 10 = "Definitivamente recomendaria".

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

NPS_02 Por favor, indique as principais razões que justificam o valor que você atribuiu na questão anterior.

NPS_03_03 Entre os itens abaixo, quais você considera que são os pontos POSITIVOS d[Site://Fieid/RES2]?

Marque quantos itens desejar

- Atendimento ao aluno
- Divulgação de informações (e-mail, Ufpe, murais etc.)
- Coordenador de área (APENAS PRESENCIAL, SEM + LATE)
- Infraestrutura da IES ou Polo
- Professores (NÃO APLICAR SE DL E LEGADO)
- Tutoria (APENAS DL)
- Projeto Acadêmico (currículo, UC/disciplinas, avaliações, carga horária etc.)
- Qualidade do Ensino
- Organização
- Custo-benefício
- Ufpe
- Prestígio da IES
- Suporte do Polo (APENAS DL)
- Outro: Qual?
- Nenhum (MARCAÇÃO EXCLUSIVA)

NPS_03_04 Entre os itens abaixo, quais você considera que são os pontos NEGATIVOS d[Site://Fieid/RES2]?

Marque quantos itens desejar

- Atendimento ao aluno
- Divulgação de informações (e-mail, Ufpe, murais etc.)
- Coordenador de área (APENAS PRESENCIAL, SEM + LATE)
- Infraestrutura da IES ou Polo
- Professores (NÃO APLICAR SE DL E LEGADO)
- Tutoria (APENAS DL)
- Projeto Acadêmico (currículo, UC/disciplinas, avaliações, carga horária etc.)
- Qualidade do Ensino
- Organização
- Custo-benefício
- Ufpe
- Prestígio da IES
- Suporte do Polo (APENAS DL)
- Outro: Qual?
- Nenhum (MARCAÇÃO EXCLUSIVA)

BLOCO IMAGEM

IMAGEM A seguir há uma lista de afirmações. Para cada uma delas indique o quanto você considera que elas combinam com d[Site://Fieid/RES2].

ATENÇÃO: Utilize a escala de 0 a 10, em que 0 = "Não Combina" e 10 = "Combina Totalmente".

[USAR PLANILHA ATRIBUTOS DE IMAGEM PARA VERIFICAR QUAL ATRIBUTO APARECE PARA QUAL IES, ABA ATR X IES]

Tabela atributos

- Ajuda os seus alunos a alcançarem todo o seu potencial
- Cabe no meu bolso
- É parceira dos seus alunos em suas conquistas
- É uma marca com contribuição ativa na sociedade
- Forma pessoas que fazem diferença na sociedade
- Abre portas para o mercado de trabalho
- Propicia formação para desenvolver uma carreira internacional
- Proporciona aprendizado prático, não apenas teórico
- Respeita a diversidade e promove a igualdade
- Seu campus tem ótima infraestrutura (APENAS PRESENCIAL, SEMI, UVV)
- Seu ensino é de qualidade
- Tem prestígio e boa reputação
- Possui boa plataforma virtual de aprendizado (APENAS DL)
- É inovadora e pioneira nos cursos que oferece

VOLTA AS AULAS

COM_1 Qual a sua satisfação com as INFORMAÇÕES sobre o início das aulas neste semestre?

- Muito insatisfeito
- Insatisfeito
- Neutro
- Satisfeito
- Muito satisfeito

COM_2 Pensando no início das aulas, indique o quanto você concorda com cada uma das afirmações a seguir.

ATENÇÃO: Utilize a escala de 1 a 5, em que 1 = "Discordo Totalmente" e 5 = "Concordo Totalmente".

	1. Discordo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	5. Concordo Totalmente
As informações fornecidas são claras e não me deixam dúvidas.					
Não sinto falta de informações durante o início do semestre.					
A antecedência das informações sobre o início das aulas é adequada.					
Encontrei facilmente todas as informações necessárias.					

COM_3 Você teve acesso ao calendário acadêmico?

- Sim
- Não

COM_4 Em relação ao início das aulas, avalie a importância das informações sobre os seguintes aspectos.

ATENÇÃO: utilize a escala de 1 a 5, em que 1 = "Nada importante" e 5 = "Muito importante".

	1. Nada importante	Pouco importante	Razoavelmente importante	importante	5. Muito importante
Critérios de avaliação das unidades curriculares					
Evento e conteúdo programático das unidades curriculares					
Informação sobre as UCs/disciplinas (professor, sala, dia e horário) (PRESENCIAL/SEMI-UNIV)					
Informações sobre as UCs/disciplinas (tutores, organização dos blocos, data de entrega das atividades) (DC)					
Data de início das aulas					
Modalidade de cada UC/disciplina (online ou presencial) (PRESENCIAL/SEMI-UNIV 30/70) (MIXTA)					
Informações sobre serviços estudantis (Biblioteca, laboratórios etc.)					
Orientações sobre acesso à plataforma Unif					
Procedimentos de inscrição para eventos e cursos de extensão					
Questões financeiras (bolsas, mensalidades, descontos, FIES)					

COM_5 Você sentiu que faltou alguma informação importante sobre o início das aulas deste semestre?

- Sim
- Não

COM_6 (Se Sim em COM_5) Para você, o que faltou de informações no início das aulas deste semestre?

Mais de uma opção pode ser marcada. [\(MÚLTIPLA\)](#)

- Critérios de avaliação das unidades curriculares
- Data de início das aulas
- Evento e conteúdo programático das unidades curriculares
- Informação sobre as UCs/disciplinas (professor, sala, dia e horário) [\(PRESENCIAL/SEMI-UNIV\)](#)
- Informação sobre as UCs/disciplinas (tutores, organização dos blocos, data de entrega das atividades) (DC)
- Informações sobre serviços estudantis (Biblioteca, laboratórios etc.)
- Modalidade de cada UC/disciplina (online ou presencial) [\(PRESENCIAL/SEMI-UNIV 30/70\)](#) [\(MIXTA\)](#)

- Orientações sobre acesso a plataforma Ulife
- Procedimentos de inscrição para eventos e cursos de extensão
- Questões financeiras (bolsas, mensalidades, descontos, FIES)
- Outros (por favor, especifique) _____

COM_7 Por quais canais você lembra de ter recebido informações sobre o início das aulas deste semestre? (MULTIPLA)

- E-mail
- SMS
- WhatsApp
- Ulife
- Coordenador de curso (PRESENCIAL/SEMI E LIVE)
- Professores da instituição (APENAS PARA VETERANOS DO PRESENCIAL/SEMI E LIVE)
- Tutores (APENAS DU)
- Site da instituição
- Outro (por favor, especifique) _____

COM_08 Como você avalia a ANTECEDÊNCIA com que as informações sobre o início das aulas foram disponibilizadas?

- Adequada
- Inadequada

COM_09 Com quanto tempo de ANTECEDÊNCIA você recebeu as informações necessárias para o início das aulas deste semestre? (APENAS PARA VETERANOS)

- Mais de 15 dias antes
- 8 a 15 dias antes
- 4 a 7 dias antes
- 1 a 3 dias antes
- Depois do início das aulas

COM_10 Há algum comentário ou sugestão que você gostaria de compartilhar sobre sua experiência no início das aulas deste semestre?

BLOCO AVALIAÇÃO E2A

[APENAS ALUNOS CURRÍCULO E2A]
[NÃO APLICAR PARA MEDICINA]

UNIDADES CURRICULARES - GERAL

UC_CONHEC Você sabia que a proposta das Unidades Curriculares (UC) é que diferentes disciplinas sejam trabalhadas dentro do semestre, com o objetivo de que você não apenas aprenda cada um dos conteúdos, mas que **desenvolva habilidades e competências relevantes para sua profissão?** (TODAS AS MODALIDADES)

- Sim
- Não

UC_CONC Pensando no seu curso, você **concorda** que nas Unidades Curriculares (UC) os temas são abordados de maneira integrada, de forma a desenvolver competências relevantes para sua profissão? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

UC_IMPORT Para você, o desenvolvimento de competências para o exercício da profissão é importante? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

UC CORE CURRICULUM + UC DE ÁREA

CORE+AREA_CONHEC Você sabia que a proposta das UCs Core Curriculum e UCs de Área é proporcionar a interação entre alunos de diferentes cursos, com o objetivo de simular as experiências que serão vividas no mercado de trabalho? (TODAS AS MODALIDADES)

- Sim
- Não

CORE+AREA_CONC Pensando no seu curso, você concorda que a interação com alunos de outros cursos nas UCs Core Curriculum e UCs de Área simulam a dinâmica do mercado de trabalho? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

CORE+AREA_IMPORT Para você, é importante simular a dinâmica do mercado de trabalho por meio da interação com alunos de diferentes cursos?

(TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

UCS Específicas

ESPEC_CONHEC Você sabia que a proposta das UCs Específicas é que você interaja apenas com alunos do seu curso e aprenda sobre como resolver problemas específicos da sua área de formação? (TODAS AS MODALIDADES)

- Sim
- Não

ESPEC_CONC Pensando no seu curso, **você concorda** que as UCs Específicas te proporcionam oportunidades de aprender a resolver questões e problemas específicos da sua futura profissão? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

ESPEC_IMPORT Para você, é importante ter a oportunidade de aprender como resolver questões e problemas específicos da sua futura profissão? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

UCS PERSONALIZÁVEIS (APARENTEMENTE APLICA-SE A TODAS AS MODALIDADES, MAS É PRECISO VERIFICAR)

UCP_CONHEC Você sabia que a proposta das **UCs Personalizáveis** é que você possa cursar Unidades Curriculares de qualquer outro curso para estudar temas que estejam alinhados aos seus objetivos pessoais e profissionais? (TODAS AS MODALIDADES)

- Sim
- Não

UCP_CONC Pensando no seu curso, você concorda que há **oportunidade de personalização das unidades** para que seu percurso seja alinhado aos seus objetivos pessoais e profissionais? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

UCP_IMPORT Para você, é **importante** que durante seu curso você tenha oportunidade **personalizar a sua grade, escolhendo unidades de outros cursos que estejam alinhadas aos seus objetivos pessoais e profissionais**? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

UCS DUAIS

DUAIS_CONHEC Você sabia que a proposta das UC Duais (em parceria com empresas) é que você vivencie experiências reais da sua profissão por meio de projetos e atividades que trazem cenários reais do mercado de trabalho? (TODAS AS MODALIDADES)

- Sim
- Não

DUAIS_CONC Você concorda que no seu curso há oportunidade de viver experiências reais da sua profissão, por meio de projetos e atividades que exercitam o aprendizado por meio de questões reais do mercado de trabalho? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

DUAIS_IMPORT Para você, é importante que durante seu curso você tenha oportunidade de desenvolver projetos e atividades que tragam a oportunidade de vivenciar questões reais do mercado de trabalho? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

VIDA E CARREIRA

VC_CONHEC Você sabia que a proposta da UC Vida e Carreira é ajudar os alunos a refletirem sobre seus objetivos, desenvolvendo habilidades socioemocionais e de autogestão do seu projeto de carreira? (TODAS AS MODALIDADES)

- Sim
- Não

VC_CONC Pensando no seu curso, você concorda que na UC Vida e Carreira você reflete sobre os seus objetivos, desenvolve habilidades socioemocionais e de autogestão do seu projeto de carreira? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

VC_IMPORT Para você, é importante ter uma UC focada em refletir sobre seus objetivos profissionais e desenvolver habilidades socioemocionais e de autogestão do seu projeto de carreira? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- 1. Nada importante

- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

PLATAFORMA VIDA E CARREIRA

PLAT_VC_CONHEC Você sabia que na **Plataforma Vida e Carreira** você tem acesso a conteúdo, cursos e projetos focados no desenvolvimento de habilidades comportamentais e socioemocionais? (TODAS AS MODALIDADES)

- Sim
- Não

PLAT_VC_CONC Você concorda que na Plataforma Vida e Carreira você tem acesso a conteúdo, cursos e projetos focados em desenvolver habilidades comportamentais e socioemocionais? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

PLAT_VC_IMPORT Para você, quão importante é que exista uma plataforma na qual você tem acesso a conteúdo, cursos e projetos focados em desenvolver habilidades comportamentais e socioemocionais? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS

CI_CONHEC Você sabia que o seu curso fornecesse **Certificações Intermediárias** ao final das UCs, que você pode incorporar ao seu currículo profissional, como comprovação de técnicas e competências adquiridas? (TODAS AS MODALIDADES)

- Sim
- Não

CI_CONC Você concorda que, durante o seu curso, as **certificações intermediárias** agregam valor ao seu currículo profissional? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

CI_IMPORT Para você, é importante receber certificações intermediárias para agregar ao seu currículo profissional, como comprovação de técnicas e competências adquiridas ao longo da sua graduação? (TODAS AS MODALIDADES) (VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

INTERNACIONALIZAÇÃO

INTERN_CONHEC Você sabia que durante o seu curso existe a possibilidade de realizar intercâmbio em que você cursará uma parte da sua graduação em uma instituição em outro país? (APENAS PRESENCIAL)

- Sim
- Não

INTERN_CONC Você concorda que o seu curso proporciona a possibilidade de realizar intercâmbio para cursar parte da sua graduação em uma instituição em outro país? (APENAS PRESENCIAL) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

INTERN_IMPORT Para você, é importante realizar uma parte da sua graduação em uma instituição de outro país como forma de agregar valor a sua formação profissional? (APENAS PRESENCIAL) (VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. Razoavelmente importante
- 4. Importante
- 5. Muito importante

AULAS SÍNCRONAS

SINC_CONHEC Você sabia que as aulas online síncronas (professor e alunos conectados ao mesmo tempo) foram pensadas para você ter a comodidade de assistir aula de onde estiver, sem perder a interação com o professor? (APENAS PRESENCIAL OU LIVE)

- Sim
- Não

SINC_CONC Você concorda que as aulas online síncronas (professor e alunos conectados ao mesmo tempo) proporcionam a comodidade de assistir aula de onde estiver, sem perder a interação com o professor? (APENAS PRESENCIAL OU LIVE) (VETERANOS)

- Discordo totalmente
- Discordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

SINC_IMPORT Para você, é importante ter a comodidade de assistir aula de onde estiver, sem perder a interação com o professor que as aulas síncronas proporcionam? **(APENAS PRESENCIAL OU LIVE)**
(VETERANOS)

- 1. Nada importante
- 2. Pouco importante
- 3. razoavelmente importante
- 4. importante
- 5. Muito importante

AValiação se promessas são exclusividade da ÁNIMA

AVAlIA_PROM Para você, as propostas citadas nas questões anteriores são EXCLUSIVIDADE da Ánima e da [MARCA] ou você acredita que outras instituições privadas oferecem algo semelhante? Para cada item, por favor, indique a sua percepção. **(PARA CALOUROS E VETERANOS E2A)**

	É exclusivo	Não é exclusivo
UC – mais de uma disciplina na mesma UC, para o desenvolvimento de competências		
UC CORE CURRÍCULO e UC DE ÁREA – aprendizado integrado entre diferentes cursos		
UC Específica – aprendizado específico da profissão entre alunos do mesmo curso		
UCs Personalizáveis – personalização da grade de acordo com objetivos pessoais e profissionais		
UCs Duais – contato e experiências reais da profissão		
UC Vida e Carreira – desenvolvimento de habilidades socioemocionais e de autogestão do projeto de carreira		
Plataforma Vida e Carreira – acesso a conteúdos focados no desenvolvimento de habilidades comportamentais e socioemocionais		
Certificações intermediárias - comprovação de técnicas e competências adquiridas ao longo do curso		
Intercâmbios – possibilidade de realizar parte da graduação em uma instituição estrangeira (APENAS PRESENCIAL)		

Aulas síncronas – comodidade de assistir aula onde estiver sem perder a interação com o professor (APENAS PRESENCIAL E LIVE)		
--	--	--

AVALIAÇÃO DE PROFESSORES

INTRO F2F

Caro(a) S(er)/Field(NONE)

A partir desta etapa, você vai responder a avaliação individual dos DOCENTES das
5(a./field/DISCIPLINA UC)5 cursadas neste semestre (2024.1).

Caso DOCENTES + \$(e:/field/DICIPLINA_UC)& cursadas em SEMESTRES ANTERIORES A 2024.1 fiquem disponíveis para a avaliação, por favor, **SELECIONE A OPÇÃO "NÃO SE APLICA"**.

Você poderá avaliar um mesmo tutor mais de uma vez, caso ele ministre mais de uma Siga./Field/DISCIPLINA. UC). Caso a relação DOCENTES + Siga./Field/DISCIPLINA. UC) fique disponível de forma duplicada, realize a avaliação apenas uma vez, marcando "NÃO SE APLICA" nas demais.

[illegible]

ALUNO(a), (a)

Qualifique a(s) disciplina(s)



1

2



3

4



5

6



7

8



9

10

11

12

ALUNO(a), (a)

Qualifique a(s) disciplina(s) em relação ao(a) professor(a)



1

2



3

4



5

6



7

8



9

10

11

12

prof(a), (a)

De acordo com o conteúdo da(s) disciplina(s) em relação ao(a) professor(a), você considera que o conteúdo da(s) disciplina(s) em relação ao(a) professor(a) é bom?

##

CPA/IES

Seu trabalho tem impacto direto, indireto e em grau de aproximação com a comunidade local (escola, família, igreja, comunidade, etc.)?

Sim ou não? Se sim, em qual grau?

	Sim - Muito	Sim - Pouco	Não - Pouco	Não - Muito	Não - Nenhum	Não - Não sei
Atividade de ensino/aprendizagem	25	15	10	10	10	10
Atividade de extensão/comunidade	20	10	10	10	10	10
Atividade de pesquisa	10	10	10	10	10	10
Atividade de gestão administrativa	10	10	10	10	10	10
Atividade de gestão pedagógica	10	10	10	10	10	10
Atividade de gestão financeira	10	10	10	10	10	10
Atividade de gestão de recursos humanos	10	10	10	10	10	10
Atividade de gestão de infraestrutura	10	10	10	10	10	10

CPA/IES

Seu trabalho tem impacto direto, indireto e em grau de aproximação com a comunidade local (escola, família, igreja, comunidade, etc.)?

Sim ou não? Se sim, em qual grau?

25

CONFIRMAÇÃO: Mesmo o que você informa nesta pesquisa é analisado de forma consolidada, ou seja, nos resultados, você não é identificado(a). Porém gostaríamos de saber se você autoriza receber comunicações da (s.f./field/IES2) ou da Ânima, baseadas nas suas respostas desta pesquisa.

- * Sim
- * Não

FIM DA PESQUISA

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 2 – Questionário aplicado ao docentes Pulsar

PULSAR DOCENTE 2024 PERGUNTAS		
Dimensão	Fator	Pergunta
Confiança na empresa	Curriculo	O curriculo oferecido pela Ânima é tão bom quanto, ou melhor que, os de nossos principais concorrentes.
Função e Trabalho	Sistemas e Processos	A maioria dos sistemas e processos aqui desenvolvidos nos ajuda a realizar nosso trabalho com eficiência.
Bem-estar	Ambiente de Trabalho	Eu tenho o que preciso (espaço, instalações, internet etc.) para trabalhar com eficiência e de forma permanente.
Confiança na empresa	Foco no Cliente	Percebo que o curriculo E2A (ou curriculo integrado em caso de docente da Medicina) e os serviços oferecidos pela Ânima proporcionam uma experiência
Bem-estar	com Bem-	A Ânima demonstra preocupação genuína com o meu bem-estar.
Bem-estar	Canais de Apoio	Eu sei para quem/onde expressar minhas preocupações em relação ao meu bem-estar ou ao bem-estar dos colegas.
Atrair	Recrutamento e Seleção	Minha experiência no processo de Recrutamento e Seleção na Ânima foi positiva.
Desenvolver	Oportunidades Internas	Tenho acesso a oportunidades internas na Ânima (Recrutamento Interno).
Atrair	Admissão	Minha experiência no processo de Admissão/Contratação na Ânima foi positiva.
Acolher	Cultura	cultura da Ânima.
Acolher	Informações e Processos	Recebi as orientações e informações necessárias na minha integração para início das minhas atividades.
Acolher	Boas-Vindas	A experiência no treinamento de boas-vindas foi satisfatória e significativa.
Acolher	Ações de Início de Semestre	Tive oportunidade de participar de ações e reuniões de início de semestre na IES em que atuo como docente e me senti acolhido(a) logo que cheguei.
Função e Trabalho	O Papel do Docente	Sei o que a Ânima espera de mim, como docente.
Desenvolver	Aprendizagem	Tenho acesso à aprendizagem e ao desenvolvimento de que preciso para desempenhar bem meu trabalho.
Desenvolver	Ecoa	As trilhas e cursos da Universidade Corporativa Ânima (ECOA) contribuem para meu desenvolvimento como docente.
Desenvolver	Projetos e Iniciativas	Tenho oportunidade de me envolver em projetos e/ou iniciativas que podem contribuir para meu desenvolvimento como docente na Ânima.
Agradecer e Reconhecer	Desempenho Docente	Meu desempenho no trabalho é avaliado de forma justa.

Liderança	Aspirações de Carreira	Minha liderança (Coordenador(a) de Grande Área) demonstra um interesse genuíno por minhas aspirações de carreira e desenvolvimento.
Liderança	Feedback	Minha liderança (Coordenador(a) de Grande Área) me dá feedback sobre como estou realizando o meu trabalho.
Desenvolver	Carreira	Acredito que há boas oportunidades de carreira para mim na Ânima.
Desenvolver	Formação Docente	Reconheço que as ações de formação docente (oficinas de Sala Mais, Horário Coletivo e Simpósio Docente ou Cursos, Oficinas, Encontros de Educação Permanente e o Momento Inspirali em casos de docentes da Medicina) contribuem.
Inspirar, envolver e sustentar	Inovação	Somos encorajados a sermos inovadores, mesmo que algumas de nossas iniciativas possam não ser bem-sucedidas.
Inspirar, envolver e sustentar	Comunicação	Na Ânima há comunicação bilateral aberta e honesta.
Liderança	Alta Liderança	Os líderes da Ânima demonstram que as pessoas são importantes para o sucesso do Ecossistema.
Inspirar, envolver e sustentar	Comunicação	A Ânima mantém seus docentes sempre informados e atualizados sobre o que está acontecendo.
Inspirar, envolver e sustentar	Colaboração	Sinto que o corpo docente atua de forma colaborativa na Ânima.
Inspirar, envolver e sustentar	Confiança na Pesquisa	Acredito que haverá ação como resultado desta pesquisa.
Inspirar, envolver e sustentar	Idéias e Opiniões	Sinto-me encorajado(a) a expressar minhas idéias e opiniões.
Inspirar, envolver e sustentar	Prioridades Estratégicas	Tenho clareza sobre os objetivos da Ânima e como meu trabalho contribui para alcançá-los.
Agradecer e Reconhecer	Meritocracia	Em geral, as pessoas certas são reconhecidas e recompensadas na Ânima.
Agradecer e Reconhecer	Ações de Reconhecimento	A Ânima promove iniciativas de reconhecimento e agradecimento para seus docentes, considerando suas entregas e atuação.
Agradecer e Reconhecer	Remuneração Docente	Acredito que minha remuneração total (salário base + benefícios) é justa em comparação com funções similares em outras empresas.
Bem-estar	Qualidade de Vida	Na Ânima, consigo manter um equilíbrio entre minha vida pessoal e trabalho.
Agradecer e Reconhecer	Qualidade do Reconhecimento	Eu me sinto valorizado(a) pela Ânima.

Diversidade e Inclusão	Discriminação	Podemos avaliar como baixo o grau de discriminação na Ânima, seja por etnia, raça, deficiência ou orientação sexual.
Ética e Compliance	Compromisso com a Ética	Percebo que a Ânima demonstra um compromisso claro com a integridade e a ética em suas decisões e ações.
Ética e Compliance	Liderança Ética	Acredito que a minha liderança (Coordenador(a) de Grande Área) promove uma cultura de ética e integridade com o time.
Ética e Compliance	Código de Conduta	Me sinto encorajado a relatar violações do código de conduta ou preocupações éticas na Ânima.
Engajamento	Engajamento	Tenho orgulho de trabalhar na Ânima.
Engajamento	Engajamento	A Ânima me motiva a ir além do que eu iria na mesma função em outro lugar.
Engajamento	Engajamento	Vejo-me na Ânima por muitos anos.
Engajamento	Engajamento	Recomendo a Ânima como um ótimo lugar para trabalhar.
Engajamento	Engajamento	Recomendo os cursos e serviços oferecidos pela Ânima.
Perguntas Abertas	Atrair	Deixe seu comentário, sugestão ou pontos de melhorias relacionados aos processos de atração docente na Ânima.
Perguntas Abertas	Acolher	Deixe seu comentário, sugestão ou pontos de melhorias relacionados aos processos de acolhimento docente na Ânima.
Perguntas Abertas	Desenvolver	Deixe seu comentário, sugestão ou pontos de melhorias relacionados aos processos de desenvolvimento docente na Ânima.
Perguntas Abertas	Inspirar e Envolver	Deixe seu comentário, sugestão ou pontos de melhorias relacionados aos processos de inspirar, envolver e sustentar na Ânima.
Perguntas Abertas	Agradecer e Reconhecer	Deixe seu comentário, sugestão ou pontos de melhorias relacionados aos processos de reconhecimento docente na Ânima.

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 3 – Questionário aplicado aos Coordenadores

INTRO
Olá, coordenador(a)!

Chegou o momento de contribuímos com a jornada profissional dos docentes que fazem parte do nosso Ecossistema. Está no ar o processo de Avaliação de Desempenho Docente 2024.1 e, como líder, é seu papel contribuir com o desenvolvimento da sua equipe e dedicar este momento para fazer um processo de avaliação de competências técnicas e comportamentais, refletindo ~~o perfil esperado da~~ docente *Ânima*.

Lembre-se: as informações inseridas neste questionário nos ajudarão a construir um processo de indicação e ações de desenvolvimento ainda mais consistentes para a jornada docente na *Ânima*.

Use a seguinte escala para avaliar os docentes:

- ★ **Não apresentou evidências dos comportamentos** esperados dessa competência no exercício de suas atividades durante o período de avaliação;
- ★★ **Apresentou com pouca frequência os comportamentos** esperados dessa competência no exercício de suas atividades durante o período de avaliação;
- ★★★ **Apresentou de forma satisfatória os comportamentos** esperados dessa competência no exercício de suas atividades durante o período de avaliação;
- ★★★★ **Apresentou com muita frequência os comportamentos** esperados dessa competência no exercício de suas atividades durante o período de avaliação;
- ★★★★★ **É reconhecido pelas pessoas do time ou mesmo além do time como uma referência interna** nos comportamentos esperados dessa competência no exercício de suas atividades.

C1. Você confirma que o(a) docente xxxx está sob a sua coordenação?

Sim
Não

Q1. Como você avalia xxxx nos seguintes aspectos:

- O desempenho do docente, de maneira geral.
- O docente demonstra alinhamento com a Missão, Visão, Princípios e Valores da Instituição em todas as suas atividades.
- O docente traz contribuições para o desenvolvimento dos Programas de Personalização *Ânima* (como *Ânima Hub*, *Ânima Nest*, Saúde e Bem-Estar).
- O docente estabelece interações construtivas com seus pares, principalmente aqueles com quem divide a UC.
- O professor colabora nas demandas e atividades relativas ao curso.
- O docente possui domínio da essência da matriz E2A.
- O docente demonstra preparo e flexibilidade para atuar tanto em UCs presenciais quanto digitais.

O docente demonstra postura de mentor e tutor com os alunos, facilitando, e apoiando seu processo de apre

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 4– Questionário aplicado aos alunos dos cursos de pós-graduação lato sensu

Avaliação Institucional 2024.1 Lato Sensu

Olá, estudante!
Queremos ouvir você!

Em apenas alguns cliques, você realizará a Avaliação Institucional 2024.1.
Com a sua colaboração construiremos, juntos, uma Instituição cada vez melhor!
Obrigado pela sua participação!

A **Ânima Educação** está realizando uma pesquisa de **Avaliação Institucional** das Instituições de Ensino Superior que fazem parte do Ecossistema. Ao seguir com a pesquisa, você autoriza que a **Ânima Educação** utilize as informações aqui prestadas para finalidade exclusiva de avaliação das instituições de ensino superior, para que sejam realizados planejamentos administrativos e pedagógicos das instituições.

A **Ânima** garante que está protegendo seus dados com a utilização de técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações. Suas informações pessoais não serão compartilhadas sem a sua autorização e os dados serão tratados de forma anônima, não sendo possível identificar a pessoa que respondeu a pesquisa. As informações serão analisadas no conjunto, juntamente com os dados dos demais alunos.

Para quaisquer dúvidas, o canal de privacidade da **Ânima** está disponível no e-mail privacidade@animaeducacao.com.br

IDENTIFICAÇÃO

IES_ALUNO Em qual instituição você estuda?

- Ages
- Anhembí Morumbi
- FADERGS
- Faseh
- FPB
- IBMR
- Milton Campos
- São Judas
- Una
- UnIBH
- UniCuritiba
- UNIFACS
- UnIFG (BA)
- UNIFG (PE)
- UniRitter

- Unisociosc
- Unisul
- UnP
- Business School São Paulo
- HSMU

NIVEL_ALUNO Qual nível você cursa?

- Graduação
- Pós-Graduação

Próximo passo: Fim da pesquisa Se Qual nível você cursa? = Graduação

FLUXO_ALUNO O seu curso possui aulas ao vivo e/ou presenciais?

- Sim
- Não

CPF_ALUNO Por favor, preencha com seu CPF:

Formato: 000000000000

NPS

NPS_01_01 Você recomendaria a Pós-Graduação Lato Sensu da $\$(IES_ALUNO/ChoiceGroup/SelectedChoices)$ a amigos ou familiares? Utilize a escala de 0 a 10, em que 0 = "Definitivamente não recomendaria" e 10 = "Definitivamente recomendaria".

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

NPS_01_02 Por favor, indique as principais razões que justificam o valor que você atribuiu na questão anterior.

NPS_01_03 Entre os itens abaixo, quais você considera que são os pontos POSITIVOS da \$(IES_ALUNO/ChoiceGroup/SelectedChoices)?

Marque quantos itens desejar.

- Atendimento de questões acadêmicas
- Atendimento de questões financeiras
- Atendimento presencial
- Atendimento por WhatsApp
- Divulgação de Informações (e-mail, Ulife, Central do Aluno da Pós etc.)
- Professores/Mentores **[Aplicável para aulas ao vivo e/ou presenciais]**
- Tutores **[Aplicável para cursos EAD]**
- Modelo acadêmico (currículo, nanodegree, avaliações, carga horária etc.)
- Qualidade do ensino
- Organização
- Custo-Benefício
- Ulife
- Prestígio da IES
- Outro. Qual? _____
- Nenhum

NPS_01_04 Entre os itens abaixo, quais você considera que são os pontos NEGATIVOS da \$(IES_ALUNO/ChoiceGroup/SelectedChoices)?

Marque quantos itens desejar.

- Atendimento de questões acadêmicas
- Atendimento de questões financeiras
- Atendimento presencial
- Atendimento por WhatsApp
- Divulgação de Informações (e-mail, Ulife, Central do Aluno da Pós etc.)
- Professores/Mentores **[Aplicável para aulas ao vivo e/ou presenciais]**
- Tutores **[Aplicável para cursos EAD]**
- Modelo acadêmico (currículo, nanodegree, avaliações, carga horária etc.)
- Qualidade do ensino
- Organização
- Custo-Benefício
- Ulife
- Prestígio da IES
- Outro. Qual? _____
- Nenhum

PÓS-DOCENTE

POS_DOCENTE Em relação aos DOCENTES, sinalize o seu grau de satisfação com os seguintes aspectos:
Caso você não se enquadre na questão, não saiba ou não tem elementos suficientes para respondê-la,
use a opção "Não sei avaliar/não se aplica".

POS_DOCENTE1 Docentes **Aplicável para aulas ao vivo e/ou presenciais**

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_DOCENTE2 Mentores **Aplicável para aulas ao vivo e/ou presenciais**

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

PÓS-CURSO

POS_CURSO Em relação ao CURSO, sinalize o seu grau de satisfação com os seguintes aspectos:
Caso você não se enquadre na questão, não saiba ou não tem elementos suficientes para respondê-la,
use a opção "Não sei avaliar/não se aplica".

POS_CURSO1 Materiais (textos, vídeos, podcasts, imagens, infográficos, bibliotecas virtuais)
disponibilizados no ambiente digital

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_CURSO2 Experiências síncronas **Aplicável para cursos com encontros ao vivo e/ou presenciais**
(Problematização, viagem e plenária e/ou outras)

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_CURSO3 Processo de avaliação, considerando o alinhamento com os conteúdos estudados e se permitem efetiva mobilização de conhecimentos

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

PÓS ULIFE

POS_ULIFE Em relação ao ULIFE (Plataforma de estudos), sinalize o seu grau de satisfação nos seguintes aspectos:

Caso você não se enquadre na questão, não saiba ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção "Não sei avaliar/não se aplica".

POS_ULIFE1 Facilidade de acesso

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_UUIFE2 Intuitividade da plataforma

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_UUIFE3 Experiência geral no uso da plataforma

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_UUIFE4 Organização das informações do sistema, no sentido de facilitarem o seu aprendizado

Exemplo: pense na lógica de disponibilização do calendário acadêmico, links de aulas, murais de avisos etc.

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

PÓS ATENDIMENTO

POS_ATEND Em relação ao ATENDIMENTO, sinalize o seu grau de satisfação nos seguintes aspectos:

Caso você não se enquadre na questão, não saiba ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção "Não sei avaliar/não se aplica".

POS_ATEND1 Clareza com que as informações são transmitidas pela Instituição

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_ATEND2 Disponibilidade dos(as) colaboradores(as) para sanar as dúvidas administrativas

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_ATEND3 Qualidade do atendimento dos(as) colaboradores(as) que dão suporte a você

Exemplo: pessoal administrativo, atendimento, canais digitais.

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_OPEN

POS_OPEN

Caso haja comentários que você gostaria de fazer sobre a \${IES_ALUNO/ChoiceGroup/SelectedChoices},

por favor, utilize os espaços abaixo.

Sobre qual item você gostaria de falar?

- Docente _____
- Curso _____
- Ulife _____
- Atendimento _____

CONFIRMACAO_MGM O que você informa nesta pesquisa é analisado de forma consolidada, ou seja, nos resultados, você não é identificado(a). Porém gostaríamos de saber se você autoriza receber comunicações da S{e://Field/IES} ou da Ânima, baseadas nas suas respostas desta pesquisa.

- Sim
- Não

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 5 -Questionário aplicado aos docentes

INTRO
Olá, docente!

Chegou o momento de contribuímos ainda mais com a sua jornada profissional no nosso Ecosistema. Está no ar o processo de Avaliação de Desempenho Docente 2024.1 e, a partir de agora, a sua jornada docente ganha ainda mais força com a inclusão do processo de autoavaliação.

Lembre-se: é seu papel se dedicar a este momento e no aprimoramento de suas próprias competências e habilidades, as informações inseridas neste questionário nos ajudarão a construir ações de desenvolvimento ainda mais consistentes na sua jornada docente.

★

★★

★★★

★★★★

★★★★★

Q1. Como você, no papel de docente, se **autoavalia** nos seguintes aspectos:

- Seu desempenho docente, de maneira geral.
- Você demonstra alinhamento com a Missão, Visão, Princípios e Valores da Instituição em todas as suas atividades.
- Você traz contribuições para o desenvolvimento dos Programas de Personalização Ânima (como Ânima Hub, Ânima Nest, Saúde e Bem-Estar).
- Você estabelece interações construtivas com seus pares, principalmente aqueles com quem divide a UC.
- Você colabora nas demandas e atividades relativas ao curso.
- Você possui domínio da essência da matriz EZA.
- Você demonstra preparo e flexibilidade para atuar tanto em UCs presenciais quanto digitais.
- Você demonstra postura de mentor e tutor com os alunos, facilitando, e apoiando seu processo de aprendizagem.

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

3.1.2. INSTRUMENTOS APLICADOS EM 2024-2

Figura 6 – Questionário aplicado aos alunos dos cursos de graduação

Olá, S(e://Field/NOME2).

Nós, dS(e://Field/IES2), queremos ouvir você!

Em apenas alguns cliques, você realizará a pesquisa de Satisfação do Aluno & Avaliação Institucional 2024-2.

Com a sua colaboração construiremos, juntos, uma Instituição cada vez melhor!
Obrigado pela sua participação!

ATENÇÃO!

Os links de acesso à pesquisa são **individuais**, o compartilhamento entre colegas acarretará em anulação da resposta.

A **Ânima Educação** está realizando uma pesquisa de **Avaliação Institucional** das Instituições de Ensino Superior que fazem parte da organização.

Ao seguir com a pesquisa, você autoriza que a **Ânima Educação** utilize as informações aqui prestadas para finalidade exclusiva de avaliação das instituições de ensino superior, para que sejam realizados planejamentos administrativos e pedagógicos das instituições.

A **Ânima** garante que está protegendo seus dados com a utilização de técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações.

Suas informações pessoais não serão compartilhadas sem a sua autorização e os dados serão tratados de forma anônima, não sendo possível identificar a pessoa que respondeu a pesquisa.

As informações serão analisadas no conjunto, juntamente com os dados dos demais alunos.

Para quaisquer dúvidas, o canal de privacidade da **Ânima** está disponível no e-mail privacidade@animaeducacao.com.br

BLOCO NPS

1. Qual a probabilidade de você recomendar S(e://Field/IES2) a amigos e familiares?

ATENÇÃO: Utilize a escala de 0 a 10, em que 0 = "Definitivamente não recomendaria" e 10 = "Definitivamente recomendaria".

a) 0
b) 1
c) 2
d) 3
e) 4
f) 5

- g) 6
- h) 7
- i) 8
- j) 9
- k) 10

2. Por favor, indique as principais razões que justificam o valor que você atribuiu na questão anterior.
-

BLOCO SATISFAÇÃO GERAL

1. Qual a sua **satisfação** com *S(e://Field/IES2)?*
 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito

2. Qual a sua satisfação com o **CUSTO-BENEFÍCIO** (a relação entre o valor pago na mensalidade e a qualidade do ensino recebido) de estudar n*S(e://Field/IES2)?*
 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito

Se MODALIDADE é igual a DI:

3. Qual a sua satisfação com o seu **POLO**?
 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito

BLOCO INFRAESTRUTURA PRESENCIAL/SEMI/LIVE

1. Qual a sua satisfação com a **INFRAESTRUTURA** (banheiros, limpeza, Wi-fi, laboratórios, biblioteca etc.) da **IES**?

Caso você não saiba avaliar, selecione a opção "Não utilizei"

- a) Muito insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito
- f) Não utilizei **(Encerrar bloco se não utilizou)**

2. Pensando na **INFRAESTRUTURA**, da **UNIDADE** que você está matriculado, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos? Caso você não saiba avaliar algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Segurança	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Localização / facilidade de acesso	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Estado de conservação e limpeza	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Serviços de cantina / alimentação (excluir LIVE) (-10)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Estacionamento (-28)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Banheiros	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Wi-fi disponível nas dependências do campus	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Áreas disponíveis para convivência entre os alunos (excluir LIVE) (- 7)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Auditórios (excluir LIVE) (-20)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. Quais das seguintes estruturas da [IES] você utilizou?
Selecione quantas alternativas forem necessárias. [MULTIPLA]
- a) Salas de aulas presenciais [excluir LIVE]
 - b) Laboratórios de informática [-3] [excluir TUCANO]
 - c) Laboratórios específicos do seu curso [excluir LIVE] [-6]
 - d) Biblioteca física [-3]
 - e) Não utilizei nenhuma das estruturas [encerrar bloco de infraestrutura]

>>> RESPONDE SATISFAÇÃO APENAS DAS ESTRUTURAS QUE UTILIZOU

>>>SALA DE AULA

4. Qual a sua satisfação com a INFRAESTRUTURA das SALAS DE AULA da [IES]?
- a) Muito insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito
5. Pensando na INFRAESTRUTURA das SALAS DE AULA que você frequenta, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos? Caso você não saiba avaliar algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Equipamentos multimídia	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Conforto (iluminação, cadeiras ar-condicionado-etc.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Adequação do espaço para quantidade de alunos	☐	☐	☐	☐	☐	☐

>>>LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

6. Qual a sua satisfação com a **INFRAESTRUTURA do LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA** da [IES]?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

7. Pensando na **INFRAESTRUTURA do LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos? *Caso você não saiba avaliar algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"*

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Quantidade de equipamentos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Modernização dos equipamentos e softwares	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Qualidade e estabilidade da conexão de internet	☐	☐	☐	☐	☐	☐

>>>LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS

8. Qual a sua satisfação com a **INFRAESTRUTURA dos LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS** da [IES]?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

9. Pensando na **INFRAESTRUTURA dos LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS**, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos? *Caso você não saiba avaliar algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"*

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Quantidade de equipamentos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Modernização dos equipamentos e softwares	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Conservação e manutenção dos materiais de apoio para aulas práticas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Disponibilidade de materiais para aulas práticas	☐	☐	☐	☐	☐	☐

>>>BIBLIOTECA FÍSICA

10. Qual a sua satisfação com a **INFRAESTRUTURA da BIBLIOTECA FÍSICA** da IES?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

11. Pensando na **INFRAESTRUTURA da BIBLIOTECA FÍSICA**, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos?

Caso você não saiba avaliar algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Variedade e atualização de conteúdos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Espaços de estudo	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Atendimento dos bibliotecários	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Disponibilidade de conteúdos (Livros, periódicos, CDs e DVDs etc)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

BLOCO INFRAESTRUTURA EAD

1. Qual a sua satisfação com a INFRAESTRUTURA do POLO da [IES]?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito
- f) Não fui presencialmente ao polo **[encerrar bloco de infraestrutura]**

2. Pensado na INFRAESTRUTURA, do POLO que você frequenta, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos? Caso você não saiba avaliar algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Segurança	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Localização / facilidade de acesso	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Estado de conservação e limpeza	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Estacionamento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Banheiros	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Wi-fi disponível nas dependências do polo

“ “ “ “ “ “

Sala de aula / tutoria

“ “ “ “ “ “

Laboratório de informática

“ “ “ “ “ “

Modernização dos equipamentos e softwares dos laboratórios

“ “ “ “ “ “

Quantidade dos equipamentos e softwares dos laboratórios de informática

“ “ “ “ “ “

3. Você concorda que o polo tem uma representação visual clara da IIES?

- a) Discordo totalmente
- b) Discordo
- c) Não concordo, nem discordo
- d) Concordo
- e) Concordo totalmente

BLOCO SERVIÇOS ESTUDANTIS

1. Qual é a sua satisfação com os **SERVIÇOS ESTUDANTIS** (serviços acadêmicos, serviços financeiros e canais de atendimento ao aluno)?
 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito
 - f) Não utilizei os serviços estudantis

2. No último ano, você buscou atendimento para solucionar questões relacionadas a quais dos assuntos abaixo? *Selecione quantos alternativas forem necessárias*
 - a) Serviços Acadêmicos (transferência de curso, dispensa de componentes curriculares, questões relacionadas a notas, emissão de documentos acadêmicos, validação de atividades complementares e de extensão, diplomas etc.)
 - b) Serviços Financeiros (questões relacionadas à pagamento de mensalidades, aplicação de bolsas, matrículas etc.)
 - c) Suporte técnico do Ulife e/ou Portal do Aluno
 - d) Outros temas (Pulo para canais de atendimento caso apenas essa seja selecionada)

[DE 3 A 5, EXIBIR APENAS QUANDO AS RESPECTIVAS ALTERNATIVAS FOREM SELECIONADAS NA PERGUNTA 2]

3. Qual é a sua satisfação com os **SERVIÇOS ACADÊMICOS** (transferência de curso, dispensa de componentes curriculares, questões relacionadas a notas, emissão de

documentos acadêmicos, validação de atividades complementares e de extensão, diplomas etc.)?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

4. Qual é a sua satisfação com os **SERVIÇOS FINANCEIROS** (Questões relacionadas a pagamento de mensalidades, aplicação de bolsas, rematrículas etc.)?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

5. Qual a sua satisfação com o **SUORTE TÉCNICO DO UIFE E/OU PORTAL DO ALUNO?**

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

6. Pensando nos serviços estudantis oferecidos nos diversos canais de atendimento, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos?

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito
Tempo até a resolução das solicitações	*	*	*	*	*
Efetividade na resolução das solicitações	*	*	*	*	*

[DE 7 A 13] CANAIS DE ATENDIMENTO FZF – MODALIDADES PRESENCIAL, SEMI E LIVE (não serão exibidas para EAD)

7. Quais dos **CANAIS DE ATENDIMENTO** *d5(e://Field/IES2)* você utilizou ou tentou utilizar no último ano? Selecione quantas alternativas forem necessárias

- a) Atendimento Presencial (Exibir apenas para MEDICINA OU UAM Moca, USJT Moca, UNIFACS Tancredo Neves, UNP Salgado Filho e MILTON CAMPOS.)

- b) Atendimento por Videochamada
 - c) Webchat – Atendimento por BOT (EDU)
 - d) Whatsapp – Atendimento por BOT
 - e) Webchat – Atendimento Humano
 - f) Whatsapp – Atendimento Humano
 - g) Uffe – Envie uma Mensagem
 - h) Solicitações on-line (Protocolos)
 - i) Não utilizei ou tentei utilizar nenhum canal de atendimento no último ano **PARAR**
- PARA FIM DO BLOCO, RESPOSTA EXCLUSIVA**

[A PARTIR DAQUI, AS QUESTÕES DEVEM APARECER APENAS PARA QUEM MARCOU O CANAL NA PERG. 7]

8. Qual a sua satisfação com o atendimento **PRESENCIAL** d5[e.]/Field/IES2]?

- a) Muito insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

8.1 Ainda pensando no ATENDIMENTO PRESENCIAL d5[e.]/Field/IES2], qual a sua satisfação atual com os seguintes aspectos?

Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/não utilize"

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilize
Horário de atendimento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tempo até o início do atendimento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clareza e precisão nas informações prestadas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cordialidade	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Espaço físico - climatização, limpeza e organização	☐	☐	☐	☐	☐	☐

9. Qual a sua satisfação com o **ATENDIMENTO POR VIDEOCHAMADA** d5[e://Field/E52]?

- a) Muito insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

9.1 Ainda pensando no **ATENDIMENTO VIRTUAL - VIDEOCHAMADA**, qual a sua satisfação atual com os seguintes aspectos?

Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Horário de atendimento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clareza e precisão nas informações prestadas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tempo até o início do atendimento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cordialidade	☐	☐	☐	☐	☐	☐

10. [Exibir para quem marcou atendimento por BOT em Whatsapp ou Webchat]

Qual a sua satisfação com o ATENDIMENTO POR BOT (Whatsapp ou Webchat)

dS(e://Field/IES2)?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

10.1 Ainda pensando no ATENDIMENTO POR BOT (Whatsapp ou Webchat), qual a sua satisfação atual com os seguintes aspectos? Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Clareza e precisão nas informações prestadas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Abrangência das opções oferecidas	☐	☐	☐	☐	☐	☐

11. Qual a sua satisfação com ATENDIMENTO HUMANO por Whatsapp e/ou Webchat?

- a) Muito insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

11.1 Ainda pensando no **ATENDIMENTO HUMANO** (Whatsapp ou Webchat), qual a sua satisfação atual com os seguintes aspectos?

Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Horário de atendimento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clareza e precisão nas informações prestadas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tempo até o início do atendimento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Confidencialidade	☐	☐	☐	☐	☐	☐

12. Qual a sua satisfação com o atendimento através do "Envie uma mensagem" no Ulife?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

12.1 Ainda pensando no atendimento através do "Envie uma mensagem" no Ulife, qual a sua satisfação atual com os seguintes aspectos?

Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/não utilizei"

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Careza e precisão nas informações prestadas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tempo de resposta	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cordialidade	☐	☐	☐	☐	☐	☐

13. Qual a sua satisfação com o serviço de SOLICITAÇÕES ON-LINE (Protocolos)?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

13.1 Ainda pensando nos serviços de **SOLICITAÇÕES ON-LINE (Protocolos)** qual a sua satisfação atual com os seguintes aspectos? Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Facilidade na abertura das solicitações	☐	☐	☐	☐	☐	☐

[DE 14 A 13] CANAIS DE ATENDIMENTO EAD (exibir apenas para EAD)

14. Quais dos **CANAIS DE ATENDIMENTO** d5je://Field/IES2 você utilizou ou tentou utilizar no último ano? Selecione quantas alternativas forem necessárias

- a) Atendimento do Polo (presencial, telefone, WhatsApp)
- b) Central de Atendimento ao Estudante - Atendimento por WhatsApp
- c) Abertura de solicitações no portal do estudante
- d) Não utilizei ou tentei utilizar nenhum serviço estudantil no último ano **[PULAR PARA FIM DO BLOCO; RESPOSTA EXCLUSIVA]**

[A PARTIR DAQUI, PERGUNTAS SÓ APARECEM SE CANAL FOI MARCADO NA PERGUNTA 14]

15. Avaliando os serviços do **ATENDIMENTO DO POLO** (presencial, telefone, WhatsApp), qual é sua satisfação atual?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

15.1 Ainda pensando nos serviços **ATENDIMENTO DO POLO** (presencial, telefone, WhatsApp), qual a sua satisfação atual com os seguintes aspectos?

Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilize"

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilize
Horário de atendimento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tempo até o início do atendimento	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clareza e precisão nas informações prestadas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cordialidade	☐	☐	☐	☐	☐	☐

16. Avaliando os serviços de **ATENDIMENTO POR WHATSAPP** da Central de Atendimento ao Estudante, qual é sua satisfação atual?

- a) Muito insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

16.1. Ainda pensando nos serviços de **ATENDIMENTO POR WHATSAPP** da Central de Atendimento ao Estudante, qual é sua satisfação atual com os seguintes aspectos?

Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Horário de atendimento	*	*	*	*	*	*
Clareza e precisão nas informações prestadas	*	*	*	*	*	*
Tempo até o início do atendimento humano	*	*	*	*	*	*
Cordialidade do atendente	*	*	*	*	*	*
Abrangência das opções oferecidas no atendimento digital (BOT)	*	*	*	*	*	*

17. Avaliando os serviços de ABERTURA DE SOLICITAÇÕES NO PORTAL DO ESTUDANTE, qual é sua satisfação atual?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

17.1 Ainda pensando nos serviços de ABERTURA DE PROTOCOLOS ON-LINE, qual a sua satisfação atual com os seguintes aspectos?

Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/não utilizei"

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito satisfeito	Não sei / Não utilizei
Facilidade na abertura de protocolos	*	*	*	*	*	

18. **EXIBIR PARA TODAS AS MODALIDADES** Em relação aos Serviços Estudantis oferecidos pela IES, sinalize o quão frequentemente cada situação a seguir ocorreu ou não na sua experiência neste último ano.

Nunca / Raramente / Eventualmente / Frequentemente / Muito frequentemente

1. Precisei acessar mais de um canal de atendimento para solucionar um único problema
2. O atendimento foi encerrado sem que meu problema fosse solucionado ou encaminhado para a área responsável.
3. Precisei recorrer a canais externos à instituição (ex. Reclame Aqui) para tentar solucionar um problema.
4. Desisti de ser atendido em função do longo tempo de espera.
5. Tive um atendimento encerrado por não conseguir responder a tempo.
6. Tive um requerimento que não foi solucionado no prazo estipulado

BLOCO CURSO

[RESPONDEM ALUNOS DE TODAS AS MODALIDADES E DOS CURRÍCULOS EZA E LEGADO]

1. Qual a sua satisfação com o seu CURSO (matriz curricular, experiências oferecidas e conteúdos)? [TODOS]
 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito

2. Pensando na matriz curricular do seu curso, qual a sua satisfação com a carga horária e a forma como as UCs/Disciplinas estão distribuídas ao longo do curso? [TODOS]
 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito

3. Pensando no seu CURSO, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos?
Caso não saiba avaliar, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
3.1 Relação entre conteúdos trabalhados nas UCs/Disciplinas e o que é cobrado nas avaliações de aprendizado. [TODOS]						
3.2 A preparação para sua atuação profissional? [TODOS]						
3.3 As experiências de aprendizagem oferecidas pelo curso? [TODOS]						

BLOCO AULAS E PROFESSORES

[RESPONDEM ALUNOS SEMI, PRESENCIAL, LIVE DE DO TODOS OS CURRÍCULOS]

1. Qual sua satisfação com as **AULAS** que você teve neste ano? [SÓ NÃO APARECE PARA EAD]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

2. [MICRODRIVER] Qual sua satisfação com as **AULAS PRESENCIAIS**?

* professor e alunos estão presencialmente em sala de aula

[SOMENTE PRESENCIAL E SEMI INCLUINDO MEDICINA]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito
- f) Não tive aulas presenciais

3. Qual sua satisfação com as **AULAS DIGITAIS SÍNCRONAS**?

* aulas virtuais em que professor e alunos ESTÃO conectados ao mesmo tempo

[MENOS EAD, MEDICINA E MILTON CAMPOS]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito
- f) Não tive aulas síncronas

4. Qual a sua satisfação com os **PROFESSORES*** que você teve neste ano?

*NO EAD os PROFESSORES são aqueles que respondem as dúvidas sobre o conteúdo da UCD/disciplina no fórum e são responsáveis pelos feedbacks das atividades avaliativas

[Aparece para todos, incluindo Medicina. Para EAD o bloco encerra nessa pergunta.]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

5. Qual sua satisfação com os **PROFESSORES DAS AULAS PRESENCIAIS**?

* professor e alunos estão presencialmente em sala de aula

[Não responde quem marcou "não tive aulas presenciais" na pergunta 15. Obrigatório Medicina]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

Pensando nos PROFESSORES DE AULAS PRESENCIAIS, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos?

Caso não saiba avaliar, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

[Não responde quem marcou "não tive aulas presenciais" na pergunta 16]

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
6. Cordialidade com os alunos						
7. Assiduidade						
8. Pontualidade						
9. Disposição do professor para dialogar com os alunos e responder dúvidas durante as aulas						
10. Divulgação e cumprimento do plano de ensino						

11. Qual sua satisfação com os PROFESSORES DAS AULAS DIGITAIS SÍNCRONAS*?

* aulas virtuais em que professor e alunos ESTÃO conectados ao mesmo tempo

[Não responde quem marcou "não tive aulas síncronas" na pergunta 16. Obrigatório para Live. Não aparece para medicina e Milton Campos]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

Pensando nos PROFESSORES DE AULAS DIGITAIS SÍNCRONAS, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos?

Caso não saiba avaliar, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

[Não responde quem marcou "não tive aulas síncronas" na pergunta 16. Obrigatório para Live. Não aparece para medicina e Milton Campos]

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
12. Cordialidade com os alunos						
13. Assiduidade						
14. Pontualidade						
15. Disposição do professor para dialogar com os alunos e responder dúvidas durante as aulas						
16. Divulgação e cumprimento do plano de ensino						

17. Os seus professores disponibilizam materiais de estudo como os slides utilizados durante as aulas, resumos do conteúdo, indicações de livros etc.? **[PRESENCIAL, SEMI E LIVE]**

- a) Nenhum professor disponibiliza
- b) Menor parte dos professores disponibilizam
- c) Alguns professores disponibilizam
- d) Maior parte dos professores disponibilizam
- e) Todos os professores disponibilizam

18. Os professores que disponibilizam materiais utilizam a Plataforma ULIFE para o compartilhamento? **[PRESENCIAL, SEMI E LIVE]** **[Não responde quem disse que nenhum professor disponibiliza na anterior]**

- a) Nenhum professor disponibiliza no ULIFE
- b) Menor parte dos professores disponibilizam no ULIFE
- c) Alguns professores disponibilizam no ULIFE
- d) Maior parte dos professores disponibilizam no ULIFE
- e) Todos os professores disponibilizam no ULIFE

BLOCO TUTORES

EXCLUSIVO EAD LEGADO E EAD E2A

1. Qual a sua satisfação com o **APOIO E SUPORTE DOS TUTORES**?

*TUTORES são aqueles que postam informações no mural de avisos da UCD/DISCIPLINA e te orientam no fórum de dúvidas sobre o uso do ULIFE, questões sobre calendário acadêmico e prazos de atividades

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

BLOCO ENCONTROS DIGITAIS SÍNCRONOS

EXCLUSIVO SEMI E2A E EAD E2A.

1. Qual seu nível de interesse pelos **ENCONTROS DIGITAIS SÍNCRONOS (ao vivo)** nas unidades curriculares digitais do seu curso?
 - 1 - Nada Interessado 5- Muito Interessado
2. No último ano, você participou e/ou assistiu às gravações dos **ENCONTROS DIGITAIS SÍNCRONOS** que acontecem ao vivo (Plenária, Conecta, Talk, Encontro A3)? Você pode selecionar mais de uma opção
 - a) Participei do encontro ao vivo, no dia e horário agendado **[VAI PARA PERGUNTA DE SATISFAÇÃO COM OS ENCONTROS]**
 - b) Assisti às gravações depois **[VAI PARA PERGUNTA MOTIVO DE AUSÊNCIA]**
 - c) Não assisti a nenhum encontro ao vivo e nem a gravação **[VAI PARA PERGUNTA MOTIVOS DE AUSÊNCIA]**

OBSERVAÇÃO: O fluxo do questionário é determinado pela resposta dada a pergunta filtro. Se o aluno disse que participou do encontro ao vivo ou assistiu a gravação ele responde satisfação com o encontro e com os professores. Se ele não assistiu ao vivo e nem a gravação responde a pergunta de motivo da ausência

3. Quais os principais motivos para você não ter participado ao vivo, no dia e horário agendado dos **ENCONTROS DIGITAIS SÍNCRONOS** que acontecem ao vivo (Plenária, Conecta, Talk, Encontro A3)? Você pode selecionar mais de uma opção
 - a) Não possuía disponibilidade no horário do encontro
 - b) Não fiquei sabendo sobre nenhum encontro
 - c) Não considero o conteúdo relevante para o meu aprendizado
 - d) Não me interessa pelo formato do encontro
 - e) Não encontrei o link para o encontro ao vivo **[aparece apenas para EAD]**
 - f) Prefiro assistir às gravações
4. Qual sua satisfação com os **ENCONTROS DIGITAIS SÍNCRONOS (ao vivo)**? **[Responde quem assistiu ao vivo ou as gravações depois]**
 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito

e) Muito Satisfeito

(MICROSOFT): Pensando nos ENCONTROS DIGITAIS SÍNCRONOS, qual sua satisfação com os seguintes aspectos:

Caso não saiba avaliar, selecione a opção "Não sei/não utilizar"

[Responda quem assistiu ao vivo ou as gravações depois]

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
5. Contribuição para o seu aprendizado						
6. Duração do encontro						
7. Clareza na explicação da atividade Prática						

8. [Qual sua satisfação com os PROFESSORES DOS ENCONTROS DIGITAIS SÍNCRONOS (ao vivo)?

[Responda quem assistiu ao vivo ou as gravações depois]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

[Pensando nos PROFESSORES DOS ENCONTROS DIGITAIS SÍNCRONOS, qual sua satisfação com os seguintes aspectos:

Caso não saiba avaliar, selecione a opção "Não sei/não utilizar"

[Responda quem assistiu ao vivo ou as gravações depois]

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
9. Cordialidade com os alunos						
10. Domínio dos conteúdos abordados						
11. Estratégias utilizadas pelo(a) prof. (a) na condução do encontro e						

na apresentação dos conteúdos						
12. Disposição do (a) prof (a) para dialogar com os alunos e responder dúvidas durante os encontros síncronos						

BLOCO ESTÁGIOS

[INTRODUÇÃO DO BLOCO] A seguir responderá sobre o ESTÁGIO OBRIGATÓRIO que é aquele que você realiza atividades práticas em uma instituição ou empresa enquanto cursa a UC/Disciplina

1. **[FILTRO]** No último ano, você realizou ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

- a) Sim
- b) Não **[ENCERRA O BLOCO]**
- c) Não sei **[ENCERRA O BLOCO]**

2. Qual a sua satisfação com a sua PRÁTICA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

3. Qual a sua satisfação com a aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos nas UC/Disciplinas para as PRÁTICAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

A seguir você responderá sobre o PROF. ORIENTADOR DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, ele é o docente da UC/Disciplina, responsável por validar os planos de atividades, orientar a elaboração dos relatórios, acompanhar o seu desenvolvimento e esclarecer dúvidas.

4. Durante a sua prática de estágio, com que frequência você teve contato via ULIFE com seu PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

- a) Mais de uma vez por semana
- b) Uma vez por semana
- c) Uma vez por mês
- d) Uma vez por trimestre
- e) Uma vez por semestre
- f) Meu contato com o professor não foi pelo ULIFE

- g) Nunca tive contato com meu professor orientador de estágio obrigatório [RESPONDE
A PERGUNTA DOS MOTIVOS]

5. Qual o principal motivo para você não ter contato com seu PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

Selecione a alternativa que melhor reflete sua experiência.

[RESPONDE QUE NUNCA TEVE CONTATO COM O PROFESSOR ORIENTADOR]

- a) Não sei como contatá-lo
- b) O professor não respondeu minhas tentativas de contato
- c) O professor não tem disponibilidade para me atender
- d) Não sinto necessidade de contatá-lo

6. Qual a sua satisfação com o APOIO E SUPORTE DO PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

[RESPONDE SOMENTE QUEM TEVE CONTATO COM O PROFESSOR]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

A seguir você responderá sobre SUPERVISOR DO CAMPO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, ele é o ponto de contato dentro da instituição ou empresa que você realizou o estágio, é quem acompanha as suas atividades, disponibiliza os recursos necessários e emite parecer sobre seu desempenho como estagiário (a).

7. Durante sua prática de estágio, com que frequência você teve contato com seu SUPERVISOR DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

- a) Mais de uma vez por semana
- b) Uma vez por semana
- c) Uma vez por mês
- d) Uma vez por trimestre
- e) Uma vez por semestre
- f) Nunca tive contato com meu supervisor de estágio obrigatório [ENCERRA O BLOCO]

8. Qual a sua satisfação com o APOIO E SUPORTE DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

[RESPONDE SOMENTE QUEM TEVE CONTATO COM O SUPERVISOR]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

BLOCO ULIFE

1. Qual a sua satisfação com o ULIFE? Caso não saiba avaliar, selecione a opção "Não sei/Não utilizei"

 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito
 - f) Não Sei Avaliar / Não utilizei

2. ULIFE_ACESSO Por onde você costuma acessar a plataforma ULIFE com mais frequência?

 - a) Pelo aplicativo do celular ou tablet
 - b) Pelo navegador do celular (Chrome, Edge, Firefox, Safari etc.)
 - c) Pelo navegador do tablet (Chrome, Edge, Firefox, Safari etc.)
 - d) Pelo navegador do computador ou notebook (Chrome, Edge, Firefox, Safari etc.)

3. Ainda pensando na plataforma ULIFE, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos? Caso não saiba avaliar, selecione a opção "Não sei/Não utilizei".

 - a) Muito Insatisfeito
 - b) Insatisfeito
 - c) Indiferente/Neutro
 - d) Satisfeito
 - e) Muito Satisfeito
 - f) Não Sei Avaliar / Não utilizei

 - Facilidade para acessar e fazer login na plataforma
 - Upload e Download de arquivos
 - Fóruns de Dúvidas e Discussões [APENAS EAD]
 - Desempenho da plataforma nas avaliações on-line
 - Disponibilização de notas e faltas
 - Avisos e notificações na plataforma
 - Facilidade para navegar e encontrar as informações na plataforma

4. Dentre itens abaixo, quais você considera que são fáceis de acessar no Ulife? (RM)

 - a) Aulas ao vivo no Ulife (prof. e alunos conectados ao mesmo tempo) [não aparece para EAD]
 - b) Gravação de aulas e/ ou encontros
 - c) Tutoriais do Ulife
 - d) Conteúdo das UCs na plataforma
 - e) Nenhum dos itens acima é fácil de acessar

5. Qual sua satisfação com os MATERIAIS DIDÁTICOS DISPONÍVEIS NO ULIFE? [Somente ead, semi e live de todos os currículos]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

6. Pensando nos **MATERIAIS DIDÁTICOS DISPONÍVEIS NO ULIFE**, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos
Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei/Não utilizar".

- [MICRO] Facilidade de acesso aos materiais na plataforma
- [MICRO] Qualidade dos conteúdos no material didático [E2A]
- [MICRO] Variedade de recursos utilizados no material didático (textos, vídeos, podcasts, áudios, imagens, etc) [E2A]
- [MICRO] Qualidade do conteúdo do e-book [LEGADO]
- [MICRO] Qualidade do conteúdo das aulas gravadas [LEGADO]
- [MICRO] Didática dos professores nas aulas gravadas [LEGADO]
- [MICRO] Contribuição do material didático para o seu aprendizado

7. Com relação aos **MATERIAIS DIDÁTICOS DO ULIFE**, você possui **necessidades de acessibilidade** como contraste de cores, disponibilidade de legendas e audiodescrição e navegação com teclado? [Somente ead, semi e live de todos os currículos]

- a) Sim
- b) Não

8. Qual a sua satisfação com a **ACESSIBILIDADE** dos materiais didáticos? [apenas quem respondeu "sim" na anterior]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

BIBLIOTECA VIRTUAL

9. Qual sua satisfação com a **BIBLIOTECA VIRTUAL**?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito
- f) Não acessei a biblioteca virtual

10. Qual sua satisfação com o acesso e facilidade de uso da BIBLIOTECA VIRTUAL? [Não responde se marcar "não acessei biblioteca virtual" na questão anterior]

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito

LABORATÓRIOS VIRTUAIS

Para responder as próximas perguntas pense em todos os ambientes virtuais que simulam a prática de laboratório utilizado no seu curso no último ano.

11. Qual sua satisfação com os LABORATÓRIOS VIRTUAIS?

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito
- f) Meu curso não teve práticas em laboratórios virtuais no último ano

12. Pensando nos LABORATÓRIOS VIRTUAIS, qual a sua satisfação com os seguintes aspectos

Caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não sei".

- a) Muito Insatisfeito
- b) Insatisfeito
- c) Indiferente/Neutro
- d) Satisfeito
- e) Muito Satisfeito
- f) Não sei

- [NÃO] Facilidade de acesso
- [NÃO] Contribuição da ferramenta para o seu aprendizado

BLOCO COORDENADORES

RESPONDEM PRESENCIAL, SEMI E LIVE DOS DOIS CURRÍCULOS, NÃO RESPONDE EAD.

1. **[FILTRO]** Com que frequência você tem contato com seu COORDENADOR (presencial, telefone, e-mail, mensagens ou outra forma de contato)?

- a. Mais de uma vez por semana
- b. Uma vez por semana
- c. Uma vez por mês
- d. Uma vez por trimestre
- e. Uma vez por semestre
- f. Nunca tenho contato com meu coordenador **[RESPONDE A PERGUNTA DOS MOTIVOS]**

2. Qual o principal motivo para você não ter contato com seu COORDENADOR?

Selecione a alternativa que melhor reflete sua experiência

[SOMENTE QUEM NUNCA TEVE CONTATO COM O COORDENADOR, DEPOIS DESSA PERGUNTA ENCERRA O BLOCO]

- a) Não conheço o coordenador
- b) Não sei como contatá-lo
- c) O coordenador não tem disponibilidade para me atender
- d) O coordenador não respondeu minhas tentativas de contato
- e) Não sinto necessidade de contatá-lo

3. Qual sua satisfação com o COORDENADOR?

[SOMENTE QUEM TEVE CONTATO COM O COORDENADOR]

Muito Insatisfeito - Insatisfeito - Indiferente/Neutro - Satisfeito - Muito Satisfeito

Ainda sobre o COORDENADOR, qual sua satisfação com os seguintes aspectos

Caso não saiba avaliar, selecione a opção "Não sei/não utilizei"

[ALUNOS QUE TIVERAM CONTATO COM O COORDENADOR]

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
4. Disponibilidade para atender os alunos						
5. Cordialidade com os alunos						
6. Empenho na resolução de problemas						
7. Prestação de informações relacionadas ao curso (carga horária, tcc, estágios etc)						

8. Orientações e informações relacionadas aos projetos acadêmicos (extensão, iniciação científica etc).						
---	--	--	--	--	--	--

BLOCO COMUNICAÇÃO

1. Qual sua satisfação com a **DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES** da Instituição para os alunos? Considere informações recebidas através do Ulife, e-mail, murais, SMS, Conectados, WhatsApp etc.

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Indiferente/Neutro
- Satisfeito
- Muito Satisfeito

2. Qual sua satisfação com a **DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES** a seguir?

	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito
2.1 Data de início do período letivo					
2.2 Data de início das UCs/Disciplinas que você cursa					
2.3 Modalidade de cada UC/Disciplina, se online ou presencial – Responde somente modalidade presencial, semi, e Live se for currículo 4XE2A – DL, MC e Medicina não respondem					
2.4 UCs/Disciplinas (professor, sala, horário e dia da semana) – DL não responde					
2.5 Explicação sobre o processo de avaliação					
2.6 Orientações sobre acesso à plataforma Ulife					

2.7 Procedimentos de inscrição para eventos e cursos de extensão					
2.8 Questões financeiras (bolsas, boletos, descontos, FIES)					

3. Qual a sua avaliação quanto à FREQUÊNCIA de informações que você recebe por e-mail?

- a. Insuficiente
- b. Adequada
- c. Excessiva
- d. Não sei

Responda as perguntas a seguir considerando apenas a divulgação de informações no período de **INÍCIO DAS AULAS** deste semestre (2024.2).

4. Você sentiu que faltou alguma informação importante sobre o início das aulas neste período letivo?

- a. Sim
- b. Não

5. **SE SIM NA QUESTÃO 4** – Para você, o que faltou de informações no início das aulas deste semestre? Mais de uma opção pode ser marcada. (MÚLTIPLA)

- a. Data de início do período letivo
- b. Data de início da UCS/disciplinas que você cursa
- c. Modalidade de cada UC/disciplina (online ou presencial) (Responde somente modalidade presencial, semi, e Live se for currículo 4XE2A)(DL, Medicina e MC não respondem)
- d. Informação sobre as UCs/disciplinas (professor, sala, horário e dia da semana) (DL não responde)
- e. Explicação sobre o processo de avaliação
- f. Orientações sobre acesso à plataforma Ulife
- g. Procedimentos de inscrição para eventos e cursos de extensão
- h. Questões financeiras (bolsas, boletos, descontos, FIES)
- i. Outros (por favor, especifique) _____

6. Você teve acesso ao calendário acadêmico? Mais de uma opção pode ser marcada. (MÚLTIPLA)
- Sim, no Ulife
 - Sim, no site da IES
 - Sim, no Conectados (NÃO EXIBIR PARA DL)
 - Não tive acesso ao calendário acadêmico
7. Por quais canais você lembra de ter recebido informações sobre o início das aulas deste semestre? (MÚLTIPLA)
- E-mail
 - SMS
 - WhatsApp
 - Ulife
 - Coordenador de curso (NÃO EXIBIR PARA DL)
 - Professores da instituição (APENAS PRESENCIAL E VETERANOS)
 - Site da instituição
 - Conectados (NÃO EXIBIR PARA DL)
 - Tutores (APENAS DL E VETERANOS)
 - Outro (por favor, especifique) _____
 - Nenhum canal
8. Com quanto tempo de ANTECEDÊNCIA você recebeu as informações necessárias para o início das aulas deste semestre?
- Mais de 15 dias antes
 - 8 a 15 dias antes
 - 4 a 7 dias antes
 - 1 a 3 dias antes
 - Depois do início das aulas

BLOCO IMAGEM

1. Qual a sua satisfação com a IMAGEM dS(e-/Field/IES2) (percepção perante a sociedade e o mercado de trabalho)?
- Muito insatisfeito
 - Insatisfeito
 - Indiferente/Neutro
 - Satisfeito
 - Muito satisfeito

BLOCO FORMANDOS

1. Em que ano você pretende terminar a sua graduação?

- a) 2024
b) 2025
c) 2026 em diante **(FINALIZA O BLOCO)**
d) Não sei **(FINALIZA O BLOCO)**

2. Você tem interesse em realizar um **novo curso superior** nos próximos dois anos?

- a) Sim, graduação (curso tradicional ou tecnológico)
b) Sim, MBA ou Especialização (Lato Sensu)
c) Sim, Mestrado ou Doutorado (Stricto Sensu)
d) Sim, mas ainda não decidi de qual tipo
e) Não **(FINALIZA O BLOCO)**

3. Pensando no novo curso que você gostaria de iniciar, o quanto você considera cada uma das modalidades abaixo para realizá-lo?

Considere a escala de 1 a 5, onde 1 não considero de forma alguma e 5 certamente considero

	1- Não considero de forma alguma	2	3	4	5- Certamente considero
Presencial (No mínimo 60% presencial e até 40% online)					
Semipresencial (No mínimo 30% presencial e até 70% online)					
EAD (100% online)					

4. Você consideraria **S(eu)Fieis(FESF)** como opção de instituição para realizar este novo curso?

- a) Sim
b) Não. Por qual? _____

BLOCO AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DOCENTES PRESENCIAL + SEMI + LIVE

Em relação aos aspectos abaixo sinalize a sua satisfação com o (a) professor (a) [NOME] em [NOME DA UC/DISCIPLINA]

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
1. Qualificação do professor						

2. Estratégias utilizadas pelo(a) professor(a) na condução da aula e na apresentação dos conteúdos						
3. Domínio dos conteúdos abordados						
4. Impacto das aulas do(a) professor(a) no seu aprendizado						
5. Gostaria de comentar algo em relação ao(a) professor(a)	Resposta aberta					

DOCENTES EAD

[INTRO E2A] A seguir você responderá sobre os Professores das Unidades Curriculares desse semestre. Os PROFESSORES são aqueles que respondem as dúvidas sobre o conteúdo da UCD no fórum e são responsáveis pelos feedbacks das atividades avaliativas.

[INTRO LEGADO AIME] A seguir você responderá sobre os Professores da Disciplinas desse semestre. Os PROFESSORES são aqueles que respondem as dúvidas sobre o conteúdo da disciplina no fórum e são responsáveis pelos feedbacks das atividades avaliativas.

Em relação aos aspectos abaixo sinalize a sua satisfação com o (a) professor (a) [NOME] em [NOME DA UC/DISCIPLINA]

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
1. Qualificação do professor						
2. Domínio que o professor (a) apresenta sobre o conteúdo na interação no fórum de dúvidas.						
3. Impacto das interações do(a) professor(a) no seu aprendizado						
4. Gostaria de comentar algo em relação ao(a) professor(a)	Resposta aberta					

TUTORES EAD

[INTRO-EZA] A seguir, você responderá sobre os Tutores desse semestre. Os TUTORES são aqueles que postam informações no mural de avisos das Unidades Curriculares Digitais e orientam no fórum de dúvidas sobre o uso do ULIFE, questões sobre calendário acadêmico e prazos de atividades etc.

[INTRO-LEGADO-AIM] A seguir, você responderá sobre os Tutores desse semestre. Os TUTORES são aqueles que postam informações no mural de avisos da disciplina e orientam no fórum de dúvidas sobre o uso do ULIFE, questões sobre calendário acadêmico e prazos de atividades etc.

Em relação aos aspectos abaixo analise a sua satisfação com o (a) tutor (a) [NOME] em [NOME DA UC/DISCIPLINA].

	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não sei
1. Qualificação do (a) tutor (a)						
2. Tempo de resposta do (a) tutor (a) no fórum de dúvidas.						
3. Qualidade da orientação do (a) tutor (a) no fórum de dúvidas.						
4. Frequência que o tutor(a) divulga informações sobre a UC/Disciplina no mural de aviso						
5. Gostaria de comentar algo em relação ao(a) tutor(a):	Resposta aberta					

BLOCO MGM

- O que você informa nesta pesquisa é analisado de forma consolidada, ou seja, nos resultados, você não é identificado(a). Porém gostaríamos de saber se você autoriza receber comunicações d[5]e [5] [5] ou da Anima, baseadas nas suas respostas desta pesquisa.

- Sim
- Não

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 7 – Questionário aplicado aos alunos dos cursos de pós-graduação lato sensu

Avaliação Institucional 2024.2 Lato Sensu

INTRO

INTRO

Olá, estudante!

Queremos ouvir você!

Em apenas alguns cliques, você realizará a Avaliação Institucional 2024.2.

Com a sua colaboração construiremos, juntos, uma Instituição cada vez melhor!

Obrigado pela sua participação!

A **Ânima Educação** está realizando uma pesquisa de **Avaliação Institucional** das Instituições de Ensino Superior que fazem parte do Ecossistema. Ao seguir com a pesquisa, você autoriza que a **Ânima Educação** utilize as informações aqui prestadas para finalidade exclusiva de avaliação das instituições de ensino superior, para que sejam realizados planejamentos administrativos e pedagógicos das instituições.

A **Ânima** garante que está protegendo seus dados com a utilização de técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações. Suas informações pessoais não serão compartilhadas sem a sua autorização e os dados serão tratados de forma anônima, não sendo possível identificar a pessoa que respondeu a pesquisa. As informações serão analisadas no conjunto, juntamente com os dados dos demais alunos.

Para quaisquer dúvidas, o canal de privacidade da **Ânima** está disponível no e-mail privacidade@animaeducacao.com.br

IDENTIFICAÇÃO

IES_ALUNO Em qual instituição você estuda?

- Ages
- Anhembi Morumbi
- Business School São Paulo
- FADERGS
- Faseh
- FPB
- HSM University
- IBMR
- Milton Campos
- São Judas
- Una
- UnIBH
- UniCuritiba
- UNIFACS
- UnifG (BA)
- UNIFG (PE)
- UniRitter
- UniSociosc
- Unisul
- UnP

NIVEL_ALUNO Qual nível você cursa?

- Graduação
- Pós-Graduação

[Pular para: Fim da pesquisa Se Qual nível você cursa? = Graduação](#)

FLUXO_ALUNO O seu curso possui aulas ao vivo e/ou presenciais?

- Sim
- Não

CPF_ALUNO Por favor, preencha com seu CPF:

Formato: 00000000000

NPS

NPS_01_01 Você recomendaria a Pós-Graduação Lato Sensu da \$@ES_ALUNO/ChoiceGroup/SelectedChoices\$ a amigos ou familiares? Utilize a escala de 0 a 10, em que 0 = "Definitivamente não recomendaria" e 10 = "Definitivamente recomendaria".

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

NPS_01_02 Por favor, indique as principais razões que justificam o valor que você atribuiu na questão anterior.

NPS_01_03 Entre os itens abaixo, quais você considera que são os pontos POSITIVOS da \$@IES_ALUNO/ChoiceGroup/SelectedChoices)?

Marque quantos itens desejar.

- Atendimento de questões acadêmicas
- Atendimento de questões financeiras
- Atendimento presencial
- Atendimento por WhatsApp
- Divulgação de informações (e-mail, Ulife, Central do Aluno da Pós etc.)
- Professores/Mentores **Aplicável para aulas ao vivo e/ou presenciais**
- Tutores **Aplicável para cursos EAD**
- Modelo acadêmico (currículo, nanodegree, avaliações, carga horária etc.)
- Qualidade do ensino
- Organização
- Custo-Benefício
- Ulife
- Prestígio da IES
- Outro. Qual? _____
- Nenhum

NPS_01_04 Entre os itens abaixo, quais você considera que são os pontos NEGATIVOS da \$@IES_ALUNO/ChoiceGroup/SelectedChoices)?

Marque quantos itens desejar.

- Atendimento de questões acadêmicas
- Atendimento de questões financeiras
- Atendimento presencial
- Atendimento por WhatsApp
- Divulgação de informações (e-mail, Ulife, Central do Aluno da Pós etc.)
- Professores/Mentores **Aplicável para aulas ao vivo e/ou presenciais**
- Tutores **Aplicável para cursos EAD**
- Modelo acadêmico (currículo, nanodegree, avaliações, carga horária etc.)
- Qualidade do ensino
- Organização
- Custo-Benefício
- Ulife
- Prestígio da IES
- Outro. Qual? _____
- Nenhum

PÓS DOCENTE

POS_DOCENTE Em relação aos DOCENTES, sinalize o seu grau de satisfação com os seguintes aspectos:
Caso você não se enquadre na questão, não saiba ou não tem elementos suficientes para respondê-la,
use a opção "Não sei avaliar/não se aplica".

POS_DOCENTE1 Docentes **Aplicável para aulas ao vivo e/ou presenciais**

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_DOCENTE2 Mentores **Aplicável para aulas ao vivo e/ou presenciais**

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

PÓS CURSO

POS_CURSO Em relação ao CURSO, sinalize o seu grau de satisfação com os seguintes aspectos:
Caso você não se enquadre na questão, não saiba ou não tem elementos suficientes para respondê-la,
use a opção "Não sei avaliar/não se aplica".

POS_CURSO1 Materiais (textos, vídeos, podcasts, imagens, infográficos, bibliotecas virtuais)
disponibilizados no ambiente digital

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_CURSO2 Experiências síncronas (Aplicável para cursos com encontros ao vivo e/ou presenciais)
(Problematização, viagem e plenária e/ou outras)

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_CURSO3 Processo de avaliação, considerando o alinhamento com os conteúdos estudados e se permitem efetiva mobilização de conhecimentos

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

PÓS UIIFE

POS_UIIFE Em relação ao UIIFE (Plataforma de estudos), sinalize o seu grau de satisfação nos seguintes aspectos:

Caso você não se enquadre na questão, não saiba ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção "Não sei avaliar/não se aplica".

POS_UIIFE1 Facilidade de acesso

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_UUIFE2 Intuitividade da plataforma

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_UUIFE3 Experiência geral no uso da plataforma

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_UUIFE4 Organização das informações do sistema, no sentido de facilitarem o seu aprendizado

Exemplo: pense na lógica de disponibilização do calendário acadêmico, links de aulas, murais de avisos etc.

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

PÓS-ATENDIMENTO

POS_ATEND Em relação ao ATENDIMENTO, sinalize o seu grau de satisfação nos seguintes aspectos:

Caso você não se enquadre na questão, não saiba ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção "Não sei avaliar/não se aplica".

POS_ATEND1 Clareza com que as informações são transmitidas pela instituição

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_ATEND2 Disponibilidade dos(as) colaboradores(as) para sanar as dúvidas administrativas

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

POS_ATEND3 Qualidade do atendimento dos(as) colaboradores(as) que dão suporte a você
Exemplo: pessoal administrativo, atendimento, canais digitais.

- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito
- Nem satisfeito nem insatisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Não sei avaliar/não se aplica

PÓS-OPEN

POS_OPEN

Caso haja comentários que você gostaria de fazer sobre a $\$(IES_ALUNO/ChoiceGroup/SelectedChoices)$, por favor, utilize os espaços abaixo.

Sobre qual item você gostaria de falar?

- Docente _____
- Curso _____
- Ulife _____
- Atendimento _____

CONFIRMACAO_MGM O que você informa nesta pesquisa é analisado de forma consolidada, ou seja, nos resultados, você não é identificado(a). Porém gostaríamos de saber se você autoriza receber comunicações da $\$(e://Field/IES)$ ou da Ânima, baseadas nas suas respostas desta pesquisa.

- Sim
- Não

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 8– Questionário aplicado aos docentes

INTRO
Olá, docente!

Chegou o momento de contribuímos ainda mais com a sua jornada profissional no nosso Ecosistema. Está no ar o processo de Avaliação de Desempenho Docente 2024.2 e, a partir de agora, a sua jornada docente ganha ainda mais força com a inclusão do processo de autoavaliação.

Lembre-se: é seu papel se dedicar a este momento e no aprimoramento de suas próprias competências e habilidades, as informações inseridas neste questionário nos ajudarão a construir ações de desenvolvimento ainda mais consistentes na sua jornada docente.

★

★★

★★★

★★★★

★★★★★

Q1. Como você, no papel de docente, se **autoavalia** nos seguintes aspectos:

- Seu desempenho docente, de maneira geral.
- Você demonstra alinhamento com a Missão, Visão, Princípios e Valores da Instituição em todas as suas atividades.
- Você traz contribuições para o desenvolvimento dos Programas de Personalização Ânima (como Ânima Hub, Ânima Nest, Saúde e Bem-Estar).
- Você estabelece interações construtivas com seus pares, principalmente aqueles com quem divide a UC.
- Você colabora nas demandas e atividades relativas ao curso.
- Você possui domínio da essência da matriz E2A.
- Você demonstra preparo e flexibilidade para atuar tanto em UCs presenciais quanto digitais.
- Você demonstra postura de mentor e tutor com os alunos, facilitando, e apoiando seu processo de aprendizagem.

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 9 - Questionário aplicado aos coordenadores

INTRO
Olá, coordenador(a)!

Chegou o momento de contribuímos com a jornada profissional dos docentes que fazem parte do nosso Ecossistema. Está no ar o processo de Avaliação de Desempenho Docente 2024.2 e, como líder, é seu papel contribuir com o desenvolvimento da sua equipe e dedicar este momento para fazer um processo de avaliação de competências técnicas e comportamentais, refletindo sempre sobre qual é o perfil esperado do docente Ânima.

Lembre-se: as informações inseridas neste questionário nos ajudarão a construir um processo de indicação e ações de desenvolvimento ainda mais consistentes para a jornada docente na Ânima.

Use a seguinte escala para avaliar os docentes:

- ★ Não apresentou evidências dos comportamentos esperados dessa competência no exercício de suas atividades durante o período de avaliação;
- ★★ Apresentou com pouca frequência os comportamentos esperados dessa competência no exercício de suas atividades durante o período de avaliação;
- ★★★ Apresentou de forma satisfatória os comportamentos esperados dessa competência no exercício de suas atividades durante o período de avaliação;
- ★★★★ Apresentou com muita frequência os comportamentos esperados dessa competência no exercício de suas atividades durante o período de avaliação;
- ★★★★★ É reconhecido pelas pessoas do time ou mesmo além do time como uma referência interna nos comportamentos esperados dessa competência no exercício de suas atividades.

C1. Você confirma que o(a) docente xxxx está sob a sua coordenação?

Sim
Não

Q1. Como você avalia xxxx nos seguintes aspectos:

- O desempenho do docente, de maneira geral.
- O docente demonstra alinhamento com a Missão, Visão, Princípios e Valores da Instituição em todas as suas atividades.
- O docente traz contribuições para o desenvolvimento dos Programas de Personalização Ânima (como Ânima Hub, Ânima Nest, Saúde e Bem-Estar).
- O docente estabelece interações construtivas com seus pares, principalmente aqueles com quem divide a UC.
- O professor colabora nas demandas e atividades relativas ao curso.
- O docente possui domínio da essência da matriz E2A.
- O docente demonstra preparo e flexibilidade para atuar tanto em UCs presenciais quanto digitais.
- O docente demonstra postura de mentor e tutor com os alunos, facilitando, e apoiando seu processo de aprendizagem.

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 10 - Questionário Egresso Graduação

Olá! Como está a sua trajetória profissional?

Nós d\${e://Field/IES2} gostaríamos de saber mais sobre você!
Responda a nossa Pesquisa de Acompanhamento de Egressos, para entendermos o impacto d\${e://Field/IES2} na sua carreira e a sua satisfação como diplomado da instituição. Leva pouco tempo (10 a 15 minutos).

A Ânima garante que está protegendo seus dados com a utilização de técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações. Suas informações pessoais não serão compartilhadas sem a sua autorização e os dados serão tratados de forma anônima, não sendo possível identificar a pessoa que respondeu a pesquisa. As informações serão analisadas no conjunto, juntamente com os dados dos demais alunos.

Para quaisquer dúvidas, o canal de privacidade da Ânima está disponível no e-mail privacidade@animaeeducacao.com.br e pelo link <https://servico-central.animae.com.br/portal/000478e0-5e26-4a34-8068-f0117a1239d5>

BLOCO 1 – Informações escolares

1. Você confirma ter se graduado n[A/O IES]?

 - a) Sim
 - b) Não, me graduei em outra faculdade/universidade
 - c) Não, ainda não me graduei **(FINALIZAR QUESTIONÁRIO)**

[Apenas quem respondeu Q1 "b. Não, me graduei em outra faculdade/universidade"]

2. Em qual faculdade/universidade você se graduou?
Se você se formou em mais de uma faculdade/universidade, responda com a mais recente
 - a) AGES
 - b) FADERGS
 - c) FASEH
 - d) FPB
 - e) IBMR
 - f) MC
 - g) UAM
 - h) UNA
 - i) UNIBH
 - j) UNICURITIBA
 - k) UNIFACS
 - l) UNIFG BA
 - m) UNIFG PE
 - n) UNIRITTER
 - o) UNISOCIESC
 - p) UNISUL

- q) UNP
r) USIT
s) Outra **(FINALIZAR QUESTIONÁRIO)**

3. Você confirma ter se graduado em **(CURSO)**?
a) Sim
b) Não, graduei-me em outro curso

(Apenas quem respondeu Q3: "b. Não, graduei-me em outro curso")

4. Indique qual o curso de sua graduação na **(IES)**:
*Se você se formou em mais de um curso, responda com o mais recente na **(IES)**.*
a) Lista de cursos

5. Em que ano você iniciou sua graduação?
Considere o ano do seu primeiro semestre letivo.

6. Em qual ano você se formou?
*Considere o ano do último semestre letivo, não o ano da colação de grau. *Se você se formou em mais de um curso, responda o mais recente na **(IES)***
a) 2018 ou antes **(FINALIZAR QUESTIONÁRIO)**
b) 2019
c) 2020
d) 2021
e) 2022
f) 2023
g) 2024 **(FINALIZAR QUESTIONÁRIO)**

BLOCO 2 – Satisfação e NPS

(Todos respondem)

7. Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria a **(IES)** para seus amigos e familiares?

0 – Definitivamente não recomendaria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 – Definitivamente recomendaria

8. Quais motivos levaram você a escolher a nota **(nota)** para recomendar a **(IES)**?
(Aberta)

9. De forma geral, como diplomado, qual o seu nível de satisfação com a **(IES)**?

1	2	3	4	5	99
Totalmente insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Não sei

BLOCO 3 – Imagem

(Todos respondem – Exibir as frases de acordo com os atributos que definimos que são relevantes de IES: [Atributos de imagem: clusters e marcas_AJUNHAMENTO 2024.xlsx](#))

10. A seguir há uma lista de afirmações. Para cada uma delas indique o quanto você considera que elas combinam com a **(IES)**.

Atenção: Utilize a escala de 0 a 10, em que 0= "Não Combina" e 10= "Combina Totalmente"

Escala que aparecerá em cada uma das frases:

0 – Não combina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 – Combina totalmente

10.1 – Ajuda os seus alunos a alcançarem todo o seu potencial

10.2 – Cabe no meu bolso

10.3 – É parceira dos seus alunos em suas conquistas

10.4 – É uma marca com contribuição ativa na sociedade

10.5 – Forma pessoas que fazem diferença na sociedade

10.6 – Abre portas para o mercado de trabalho

10.7 – Propicia formação para desenvolver uma carreira internacional

10.8 – Proporciona aprendizado prático, não apenas teórico

10.9 – Respeita a diversidade e promove a igualdade

10.10 – Seu campus tem ótima infraestrutura (Apenas para F2F)

10.11 – Seu ensino é de qualidade

10.12 – Tem prestígio e boa reputação

10.13 – Possui boa plataforma virtual de aprendizado (Apenas EAD)

10.14 – É inovadora e pioneira nos cursos que oferece

11. Você considera que ter feito uma graduação na (IES):

	1.Discordo totalmente	2. Discordo	3. Indiferente	4. Concordo	5. Concordo totalmente
11.1 Teve impacto positivo na sua carreira					
11.2 Abriu portas no mercado de trabalho					
11.3 Contribuiu positivamente em processos seletivos de emprego					

12. O quão preparado você se sentiu para atuar em sua área após se formar em (curso)?

- a) Totalmente despreparado
- b) Despreparado
- c) Preparado
- d) Totalmente preparado
- e) Não sei avaliar

BLOCO 4 – Primeiro emprego

13. Quando você obteve sua primeira experiência profissional? **Considere: estágio, jovem aprendiz, empresa Júnior, trabalho formal ou informal, incluindo trabalhos autônomos ou independentes/temporário.*

- a) Antes de ingressar no curso de (curso)
- b) Durante o curso de (curso) (Pular para bloco 6)
- c) Após me formar no curso de (curso) (Pular para bloco 8)
- d) Ainda não tive minha primeira experiência profissional (Pular para bloco 10)

BLOCO 5 – Experiência antes da graduação

(Bloco 5 apenas para quem respondeu Q13 "a. Antes de ingressar no curso")

14. Como você classifica a sua última experiência profissional antes de ingressar no curso de (curso), na (IES)? Por favor, considere o momento imediatamente anterior ao ingresso.

- a) Menor aprendiz/Jovem Aprendiz
- b) Estágio remunerado
- c) Estágio obrigatório ou não remunerado (inclui Empresa Jr.)
- d) Trainee
- e) Residência médica
- f) Bolsista de graduação ou pós-graduação
- g) Trabalho eventual

- h) Trabalho formal em entidade/empresa privada
- i) Servidor público
- j) Profissional liberal/Autônomo
- k) Proprietário de negócio / Empreendedor

15. As atividades que você desenvolvia na sua última colocação profissional antes de ingressar no curso de {curso}, eram relacionadas à sua área de formação?

- a) Sim
- b) Não

16. Qual foi o seu salário mensal bruto na sua última atividade profissional antes de iniciar a sua graduação em {curso}? Sem bônus ou benefícios, em casos de remuneração variável, considere o salário bruto mensal médio.

- a) Até R\$500,00
- b) Entre R\$ 500,01 e R\$1.000,00
- c) Entre R\$1.000,01 e R\$1.500,00
- d) Entre R\$1.500,01 e R\$2.000,00
- e) Entre R\$2.000,01 e R\$2.500,00
- f) Entre R\$2.500,01 e R\$3.000,00
- g) Entre R\$3.000,01 e R\$3.500,00
- h) Entre R\$3.500,01 e R\$4.000,00
- i) Entre R\$4.000,01 e R\$4.500,00
- j) Entre R\$4.500,01 e R\$5.000,00
- k) Entre R\$5.000,01 e R\$6.000,00
- l) Entre R\$6.000,01 e R\$7.000,00
- m) Entre R\$7.000,01 e R\$8.000,00
- n) Entre R\$8.000,01 e R\$9.000,00
- o) Entre R\$9.000,01 e R\$10.000,00
- p) Entre R\$10.000,01 e R\$15.000,00
- q) Mais de R\$15.000,00
- r) Prefiro não responder

BLOCO 6 – Estágios

(Bloco 6 apenas para quem respondeu Q13 "a. Antes de ingressar no curso" OU "b. Durante o Curso")

17. Você realizou algum estágio durante o curso de {curso}?

- a) Sim, estágio obrigatório exigido pelo curso
- b) Sim, estágio não obrigatório
- c) Sim, realizei estágio obrigatório e não obrigatório
- d) Não (Pular pro bloco 7)

18. Você foi efetivado em algum estágio que realizou? Caso tenha sido efetivado em mais de um estágio, responda considerando sua última experiência.

- a) Sim, fui efetivado durante o curso

- b) Sim, fui efetivado após o curso
- c) Não

BLOCO 7 – Experiência durante a graduação

[Bloco 7 apenas para quem respondeu Q13 "a. Antes de ingressar no curso" OU "b. Durante o Curso"]

19. Como você classifica a sua última experiência profissional antes de se formar no curso de {curso}, na {IES}?
- a) Menor/lorem aprender
 - b) Estágio remunerado
 - c) Estágio obrigatório ou não remunerado (inclui Empresa Jr.)
 - d) Trainee
 - e) Residência médica
 - f) Bolsista de graduação ou pós-graduação
 - g) Trabalho eventual
 - h) Trabalho formal em entidade/empresa privada
 - i) Servidor público
 - j) Profissional Liberal/Autônomo
 - k) Proprietário de negócio / Empreendedor
 - l) Não trabalhei durante a graduação (mostrar apenas para quem respondeu Q13 "a. Antes de ingressar no curso" E respondeu Q17 "b. Não") (Pular para bloco 8)
20. As atividades que você desenvolvia na sua última colocação profissional antes de se formar no curso de {curso}, eram relacionadas à sua área de formação?
- a) Sim
 - b) Não
21. Qual foi o seu salário mensal bruto na sua última atividade profissional antes de se formar em {curso}? Sem bônus ou benefícios, em casos de remuneração variável, considere o salário bruto mensal médio.
- a) Até R\$500,00
 - b) Entre R\$ 500,01 e R\$1.000,00
 - c) Entre R\$1.000,01 e R\$1.500,00
 - d) Entre R\$1.500,01 e R\$2.000,00
 - e) Entre R\$2.000,01 e R\$2.500,00
 - f) Entre R\$2.500,01 e R\$3.000,00
 - g) Entre R\$3.000,01 e R\$3.500,00
 - h) Entre R\$3.500,01 e R\$4.000,00
 - i) Entre R\$4.000,01 e R\$4.500,00
 - j) Entre R\$4.500,01 e R\$5.000,00
 - k) Entre R\$5.000,01 e R\$6.000,00
 - l) Entre R\$6.000,01 e R\$7.000,00
 - m) Entre R\$7.000,01 e R\$8.000,00
 - n) Entre R\$8.000,01 e R\$9.000,00
 - o) Entre R\$9.000,01 e R\$10.000,00

- p) Entre R\$10.000,01 e R\$15.000,00
- q) Mais de R\$15.000,00
- r) Prefiro não responder

BLOCO 8 – Experiência após a graduação

(Bloco 8 apenas para quem respondeu Q13 "a. Antes de ingressar no curso" OU "b. Durante o Curso" OU "c. Após me formar no curso")

22. Como você classifica a sua **primeira experiência profissional após se formar no curso de {curso}, na {IES}**?
- a) Menor/jovem aprendiz
 - b) Estágio remunerado
 - c) Estágio obrigatório ou não remunerado (inclui Empresa Jr.)
 - d) Trainee
 - e) Residência médica
 - f) Bolsista de graduação ou pós-graduação
 - g) Trabalho eventual
 - h) Trabalho formal em entidade/empresa privada
 - i) Servidor público
 - j) Profissional Liberal/Autônomo
 - k) Proprietário de negócio / Empreendedor
 - l) Não trabalhei após a graduação (mostrar apenas para quem respondeu Q13 "a. Antes de ingressar no curso" OU "b. Durante o Curso") (Pular para bloco 11)

23. As atividades que você desenvolvia na sua **primeira colocação profissional após se formar no curso de {curso}**...

Eram relacionadas a sua área de formação na {IES}?	Sim	Não
Possibilitavam aplicar os conhecimentos adquiridos na graduação em {curso}?	Sim	Não

24. Qual foi o seu salário mensal bruto na sua **primeira atividade profissional após se formar em {curso}**? Sem bônus ou benefícios, em casos de remuneração variável, considere o salário bruto mensal médio.
- a) Até R\$500,00
 - b) Entre R\$ 500,01 e R\$1.000,00
 - c) Entre R\$1.000,01 e R\$1.500,00
 - d) Entre R\$1.500,01 e R\$2.000,00
 - e) Entre R\$2.000,01 e R\$2.500,00
 - f) Entre R\$2.500,01 e R\$3.000,00
 - g) Entre R\$3.000,01 e R\$3.500,00
 - h) Entre R\$3.500,01 e R\$4.000,00

- i) Entre R\$4.000,01 e R\$4.500,00
- j) Entre R\$4.500,01 e R\$5.000,00
- k) Entre R\$5.000,01 e R\$6.000,00
- l) Entre R\$6.000,01 e R\$7.000,00
- m) Entre R\$7.000,01 e R\$8.000,00
- n) Entre R\$8.000,01 e R\$9.000,00
- o) Entre R\$9.000,01 e R\$10.000,00
- p) Entre R\$10.000,01 e R\$15.000,00
- q) Mais de R\$15.000,00
- r) Prefiro não responder

BLOCO 9 – Experiência atual

[Bloco 9 apenas para quem respondeu Q13 "a. Antes de ingressar no curso" OU "b. Durante o Curso" OU "c. Após me formar no curso"]

25. Como você classifica a **Principal Atividade** profissional a que você se dedica atualmente?

- a) Menor/lorem aprendi:
- b) Estágio remunerado
- c) Estágio obrigatório ou não remunerado (inclui Empresa Jr.)
- d) Trainee
- e) Residência médica
- f) Bolsista de graduação ou pós-graduação
- g) Trabalho eventual
- h) Trabalho formal em entidade/empresa privada
- i) Servidor público
- j) Profissional Liberal/Autônomo
- k) Proprietário de negócio / Empreendedor
- l) Não estou trabalhando atualmente [Pular para bloco 11]

26. As atividades que você desenvolve atualmente...

São relacionadas a sua área de formação na (IES) ?	Sim	Não
Possibilitam aplicar os conhecimentos adquiridos na graduação em (curso) ?	Sim	Não

27. Qual seu salário mensal bruto? Sem bônus ou benefícios, em casos de remuneração variável, considere o salário bruto mensal médio.

- a) Até R\$500,00
- b) Entre R\$ 500,01 e R\$1.000,00

- c) Entre R\$1.000,01 e R\$1.500,00
- d) Entre R\$1.500,01 e R\$2.000,00
- e) Entre R\$2.000,01 e R\$2.500,00
- f) Entre R\$2.500,01 e R\$3.000,00
- g) Entre R\$3.000,01 e R\$3.500,00
- h) Entre R\$3.500,01 e R\$4.000,00
- i) Entre R\$4.000,01 e R\$4.500,00
- j) Entre R\$4.500,01 e R\$5.000,00
- k) Entre R\$5.000,01 e R\$6.000,00
- l) Entre R\$6.000,01 e R\$7.000,00
- m) Entre R\$7.000,01 e R\$8.000,00
- n) Entre R\$8.000,01 e R\$9.000,00
- o) Entre R\$9.000,01 e R\$10.000,00
- p) Entre R\$10.000,01 e R\$15.000,00
- q) Mais de R\$15.000,00
- r) Prefiro não responder

28. Qual o nível do seu cargo atual?

- a) Estagiário
- b) Residente
- c) Bolsista
- d) Autônomo
- e) Trainee
- f) Assistente/Auxiliar
- g) Técnico
- h) Analista
- i) Professor
- j) Especialista/Consultor
- k) Supervisor/Coordenador
- l) Gerente
- m) Diretor ou Superintendente
- n) Vice-Presidente, Chief (CIO, CFO, CMO, etc.), Presidente etc.
- o) Sócio/Proprietário
- p) Outro. Qual?

Q29 Não exibir se Q25 "T. Servidor Público"

29. Qual o número de colaboradores da organização em que você trabalha?

- a) Trabalho sozinho
- b) Entre 2 e 9 colaboradores
- c) Entre 10 e 19 colaboradores
- d) Entre 20 e 49 colaboradores
- e) Entre 50 e 99 colaboradores
- f) Entre 100 e 499 colaboradores
- g) Entre 500 e 999 colaboradores
- h) Entre 1.000 e 2.000 colaboradores

- c) Entre R\$1.000,01 e R\$1.500,00
- d) Entre R\$1.500,01 e R\$2.000,00
- e) Entre R\$2.000,01 e R\$2.500,00
- f) Entre R\$2.500,01 e R\$3.000,00
- g) Entre R\$3.000,01 e R\$3.500,00
- h) Entre R\$3.500,01 e R\$4.000,00
- i) Entre R\$4.000,01 e R\$4.500,00
- j) Entre R\$4.500,01 e R\$5.000,00
- k) Entre R\$5.000,01 e R\$6.000,00
- l) Entre R\$6.000,01 e R\$7.000,00
- m) Entre R\$7.000,01 e R\$8.000,00
- n) Entre R\$8.000,01 e R\$9.000,00
- o) Entre R\$9.000,01 e R\$10.000,00
- p) Entre R\$10.000,01 e R\$15.000,00
- q) Mais de R\$15.000,00
- r) Prefiro não responder

28. Qual o nível do seu cargo atual?

- a) Estagiário
- b) Residente
- c) Bolsista
- d) Autônomo
- e) Trainee
- f) Assistente/Auxiliar
- g) Técnico
- h) Analista
- i) Professor
- j) Especialista/Consultor
- k) Supervisor/Coordenador
- l) Gerente
- m) Diretor ou Superintendente
- n) Vice-Presidente, Chief (CEO, CFO, CMO, etc.), Presidente etc.
- o) Sócio/Proprietário
- p) Outro. Qual?

Q29 Não exibir se Q25 "T. Servidor Público"

29. Qual o número de colaboradores da organização em que você trabalha?

- a) Trabalho sozinho
- b) Entre 2 e 9 colaboradores
- c) Entre 10 e 19 colaboradores
- d) Entre 20 e 49 colaboradores
- e) Entre 50 e 99 colaboradores
- f) Entre 100 e 499 colaboradores
- g) Entre 500 e 999 colaboradores
- h) Entre 1.000 e 2.000 colaboradores

- i) Acima de 2.000 colaboradores
- j) Não sei

30. Qual o segmento de atuação da empresa em que você trabalha?

- a) Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura
- b) Indústrias extrativas
- c) Indústrias de transformação
- d) Eletricidade e gás
- e) Água, esgoto, atividades de gestão de resíduos e descontaminação
- f) Construção
- g) Comércio; reparação de veículos automotores e motocicletas
- h) Transporte, armazenagem e correio
- i) Alojamento e alimentação
- j) Informação e comunicação
- k) Atividades financeiras, de seguros e serviços relacionados
- l) Atividades imobiliárias
- m) Atividades profissionais, científicas e técnicas
- n) Atividades administrativas e serviços complementares
- o) Administração pública, defesa e seguridade social
- p) Educação
- q) Saúde humana e serviços sociais
- r) Artes, cultura, esporte e recreação
- s) Outras atividades de serviços
- t) Não sabe

Q11 exibida apenas se Q29 "f. entre 100 e 499" OU "g. entre 500 e 999" OU "h. entre 1000 e 2000" OU "i. acima de 2000"

31. Qual o nome da empresa/entidade que você trabalha?

BLOCO 10 – Sem experiência profissional após a graduação

(Bloco 10 apenas para quem respondeu Q13 "d. Ainda não tive minha primeira experiência profissional")

32. Após se formar em (curso), você procurou alguma colocação profissional?

- a) Sim
- b) Não

33. Qual o principal motivo pelo qual você não exerceu ou não procurou trabalho após se formar em (curso)?

- a) Optei por fazer outro curso de graduação
- b) Optei por fazer uma pós-graduação (especialização, MBA, mestrado, doutorado etc.)
- c) Estava estudando para concurso público

- d) Decidi estudar outro tipo de formação
- e) Estava buscando opções para abrir meu próprio negócio
- f) Mercado de trabalho difícil
- g) Falta de experiência
- h) Não consegui registro profissional (CRM, CREA, OAB, CAU etc.)
- i) Por motivos pessoais
- j) Estou fazendo intercâmbio/morando fora
- k) Estou me dedicando a um trabalho voluntário
- l) Estou aposentado
- m) Outro. Qual?

BLOCO 11 – Não trabalha atualmente

(Bloco 11 apenas para Q25 "L. Não estou trabalhando atualmente OU Q22 "L. Não trabalhei após a graduação")

34. Você está procurando trabalho atualmente?

- a) Sim
- b) Não

35. Qual a principal razão para você não estar empregado atualmente?

- a) Optei por fazer outro curso de graduação
- b) Optei por fazer uma pós-graduação (especialização, MBA, mestrado, doutorado etc.)
- c) Estava estudando para concurso público
- d) Decidi estudar outro tipo de formação
- e) Estava buscando opções para abrir meu próprio negócio
- f) Mercado de trabalho difícil
- g) Falta de experiência
- h) Não consegui registro profissional (CRM, CREA, OAB, CAU etc.)
- i) Por motivos pessoais
- j) Estou fazendo intercâmbio/morando fora
- k) Estou me dedicando a um trabalho voluntário
- l) Estou aposentado
- m) Outro. Qual?

BLOCO 12 – Vida e Carreira

(Bloco 12 responde quem se formou a partir de 2021, Q5 marcou "e. 2021" OU "f. 2022" OU "2023") (Bloco 12 não responde se for EAD)

36. O Vida e Carreira é um programa que auxilia no desenvolvimento de mecanismos para autogestão e planejamento da sua carreira com base em suas habilidades, interesses, competências comportamentais, técnicas, talentos e personalidade. É composto por uma Unidade Curricular (UC), mentorias, tutorias, cursos de curta duração

(nonodegrees), projetos de internacionalização e plataforma que o conecta com vagas de empresas parceiras.

Durante sua graduação na (IES), você participou do Vida e Carreira, ainda que não tenha feito todos os itens descritos acima?

- a) Sim, participei
- b) Não participei e nunca ouvi falar (Pular pra bloco 13)
- c) Não participei, mas conhecia as iniciativas (Pular pra bloco 13)
- d) Não lembro / Não sei (Pular pra bloco 13)

37. De quais componentes do Vida e Carreira você participou e/ou utilizou?

	a) Participei	b) Não Participei	c) Não sei / Não lembro
37.1 Unidade Curricular (UC) Vida e Carreira			
37.2 Projeto de Engajamento Social			
37.3 Mentorias e/ou Tutorias			
37.4 Cursos de curta duração (nonodegrees)			
37.5 Projetos de Internacionalização			
37.6 Plataforma de vagas de emprego em empresas parceiras			

38. Qual a sua satisfação geral com o Programa Vida e Carreira?

1	2	3	4	5	99
Totalmente Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Não sei/ Não lembro

(Q39 responde se Q17 a, b OU c)

39. Durante sua graduação, você realizou algum estágio que foi encontrado através do Vida e Carreira?

- a) Sim
- b) Não
- c) Não sei/Não lembro

(Q40 responde se Q37.1 "a. Participei")

40. Com relação a Unidade Curricular (UC) Vida e Carreira, qual foi seu nível de satisfação?

1	2	3	4	5	99
Totalmente Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Não sei/ Não lembro

[Q41 responde se Q37.2 "a. Participei"]

41. Com relação ao Projeto de Engajamento Social, qual foi seu nível de satisfação?

1	2	3	4	5	99
Totalmente insatisfeito	insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Não sei/ Não lembro

[Q42 responde se Q37.2 "a. Participei"]

42. Com relação ao Projeto de Engajamento Social iniciado na graduação por meio do Vida e Carreira, você:

- a) Não teve interesse em continuar o projeto
- b) Teve interesse em continuar o projeto, mas por algum motivo não conseguiu
- c) Continuou com o projeto
- d) Não sei/Não lembro

[Q43 responde se Q37.3 "a. Participei"]

43. Com relação as mentorias e/ou tutorias que você recebeu, qual foi seu nível de satisfação?

1	2	3	4	5	99
Totalmente insatisfeito	insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Não sei/ Não lembro

[Q44 responde se Q37.4 "a. Participei"]

44. Com relação aos cursos de curta duração (nonodegrees) que você participou dentro do programa Vida e Carreira, qual foi seu nível de satisfação?

1	2	3	4	5	99
Totalmente insatisfeito	insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Não sei/ Não lembro

[Q45 responde se Q37.5 "a. Participei"]

45. Com relação ao Projeto de Internacionalização do Vida e Carreira, qual foi seu nível de satisfação?

1	2	3	4	5	6
Totalmente insatisfeito	insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Não sei/ Não lembro

[Q46 responde se Q37.6 "a. Participei"]

46. Com relação à Plataforma do Vida e Carreira com vagas de emprego em empresas parceiras, qual foi seu nível de satisfação?

1	2	3	4	5	99
---	---	---	---	---	----

Totalmente insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Totalmente Satisfeito	Não sei/ Não lembro
-------------------------	--------------	---------------------	------------	-----------------------	---------------------

47. Ter participado do projeto Vida e Carreira impactou na sua vivência na graduação na [IES], ajudando a se ambientar e explorar melhor a instituição de ensino?

1	2	3	4	5	99
Impactou muito, negativamente	Impactou negativamente	Indiferente/ Neutro	Impactou positivamente	Impactou muito, positivamente	Não sei/ Não lembro

48. Você acredita que ter participado do projeto Vida e Carreira o ajudou a se preparar melhor para o mercado de trabalho?

1	2	3	4	5	99
Não me ajudou em nada	Não me ajudou	Indiferente/ Neutro	Me ajudou	Me ajudou muito	Não sei/ Não lembro

BLOCO 13 - Estudos

[Todos respondem]

49. Após se formar em [curso], você continuou estudando? [MÚLTIPLA]

- a) Iniciei outra graduação, mas ainda não concluí
- b) Concluí outra graduação
- c) Iniciei uma pós-graduação, mas ainda não concluí
- d) Concluí uma pós-graduação
- e) Estou estudando para concursos públicos
- f) Não [Seleção única]

(Q50 apenas para quem respondeu Q49 "a. iniciei, mas ainda não concluí outra graduação" OU "b. Concluí outra graduação")

50. O curso de graduação que você está realizando/concluiu após se formar na [IES], é na área de [área]?

- a) Sim
- b) Não

(Q51 apenas para quem respondeu Q49 "a. iniciei, mas ainda não concluí outra graduação" OU "b. Concluí outra graduação")

51. Após concluir o curso de {curso}, quanto tempo se passou até você iniciar essa nova graduação?

- a) Até 1 ano
- b) Mais de 1 ano até 2 anos
- c) Mais de 2 anos até 3 anos
- d) Mais de 3 anos até 4 anos
- e) Mais de 4 anos até 5 anos

(Q52 apenas para quem respondeu Q49 "a. inicie!, mas ainda não conclui outra graduação" OU "b. Conclui outra graduação")

52. O curso de graduação que você está realizando/concluiu após se formar na {IES}, é em qual modalidade?

- a) Presencial (No mínimo 60% presencial e até 40% online)
- b) Semipresencial (No mínimo 30% presencial e até 70% online)
- c) EAD (100% online)

(Q53 apenas para quem respondeu Q49 "a. inicie!, mas ainda não conclui outra graduação" OU "b. Conclui outra graduação")

53. Em qual instituição de ensino você realiza/realizou essa nova graduação?

- a) IES da Ânima
- b) Instituições desse mercado: [Concorrentes IES\(concorrentes\).xlsx](#)
- c) Outra. Qual?

(Q54 apenas para quem respondeu Q53 B OU C)

54. Porque você não realizou esse novo curso na {IES}?

- a) A instituição não oferecia o curso que queria realizar
- b) Não fiquei satisfeito com minha experiência na graduação da instituição
- c) O preço do curso que pretendia realizar é muito caro na instituição / Outras instituições possuem valor mais baixo
- d) Mudei-me de cidade (mostrar apenas se tem interesse no ensino presencial ou híbrido).
- e) Outro. Qual?

(Q55 apenas para quem respondeu Q49 "c. inicie!, mas ainda não conclui uma pós-graduação" OU "d. Conclui uma pós-graduação")

55. Após concluir o curso de {curso}, quanto tempo se passou até você iniciar essa nova pós-graduação?

- a) Até 1 ano
- b) Mais de 1 ano até 2 anos
- c) Mais de 2 anos até 3 anos
- d) Mais de 3 anos até 4 anos
- e) Mais de 4 anos até 5 anos

(Q56 apenas para quem respondeu Q49 "c. Inicie!, mas ainda não conclui uma pós-graduação" OU "d. Conclui uma pós-graduação")

56. A pós-graduação que você está realizando/concluiu, é de que tipo? Se tiver realizado mais de uma, considere a de titulação mais elevada

- a) Especialização
- b) MBA
- c) Mestrado
- d) Doutorado
- e) Pós-Doutorado

(Q57 apenas para quem respondeu Q49 "c. Inicie!, mas ainda não conclui uma pós-graduação" OU "d. Conclui uma pós-graduação")

57. O curso de pós-graduação que você está realizando/concluiu após se formar na [\(IES\)](#), é na mesma área de [\(curso\)](#)?

- a) Sim
- b) Não

(Q58 apenas para quem respondeu Q49 "c. Inicie!, mas ainda não conclui uma pós-graduação" OU "d. Conclui uma pós-graduação")

58. O curso de pós-graduação que você está realizando/concluiu após se formar na [\(IES\)](#), é em qual modalidade?

- a) Presencial (No mínimo 60% presencial e até 40% online)
- b) Semipresencial (No mínimo 30% presencial e até 70% online)
- c) EAD (100% online)

(Q59 apenas para quem respondeu Q49 "c. Inicie!, mas ainda não conclui uma pós-graduação" OU "d. Conclui uma pós-graduação")

59. Em qual instituição de ensino você realiza/realizou essa pós-graduação?

- a) IES da Ânima
- b) Instituições desse mercado: [Concorrentes IES\(concorrentes\).xlsx](#)
- c) Outra. Qual?

(Q60 apenas para quem respondeu b ou c na Q59)

60. Porque você não realizou esse novo curso na [\(IES\)](#)?

- a) A instituição não oferecia o curso que queria realizar
- b) Não fiquei satisfeito com minha experiência na graduação da instituição
- c) O preço do curso que pretendia realizar é muito caro na instituição / Outras instituições possuem valor mais baixo
- d) Mudei-me de cidade [\[mostrar apenas se tem interesse no ensino presencial ou híbrido\]](#)
- e) Outro. Qual?

61. Você pretende iniciar um novo curso de graduação ou pós-graduação nos próximos 2 anos?

- a) Sim
- b) Não (Pular para bloco 14)
- c) Não sei (Pular para bloco 14)

62. Qual tipo de curso você tem interesse em iniciar?

- a) Graduação
- b) MBA
- c) Especialização
- d) Mestrado
- e) Doutorado
- f) Pós-doutorado
- g) Cursos livres/Cursos rápidos/Cursos de extensão
- h) Outro
- i) Não sei

63. Pensando nesse novo curso que você gostaria de iniciar, o quanto você considera cada uma das modalidades abaixo? Considere a escala de 1 a 5, onde 1 não considero de forma alguma e 5 com certeza considero.

	1 – Não considero de forma alguma	2	3	4	5 – Com certeza considero
61.1. Presencial (No mínimo 60% presencial e até 40% online)					
61.2. Semipresencial (No mínimo 30% presencial e até 70% online)					
61.3. EAD (100% online)					

64. Qual instituição de ensino é sua primeira opção para realizar esse novo curso?

- a) IES da Anima
- b) Instituições do Mercado: [Concorrentes IES\(concorrentes\).xlsx](#)
- c) Outra. Qual?

(Q65 apenas para quem respondeu b ou c na Q64)

65. Porque a **(IES)** não é sua primeira opção para realizar esse novo curso?

- f) A Instituição não oferece o curso que pretendo realizar
- g) Não fiquei satisfeito com minha experiência na graduação da Instituição
- h) O preço do curso que pretendo realizar é muito caro na Instituição / Outras instituições possuem valor mais baixo
- i) Mudei-me de cidade (mostrar apenas se tem interesse no ensino presencial ou híbrido).
- j) Outro. Qual?

BLOCO 14 – Perfil

(Todos respondem)

66. Identifique seu gênero:

- a) Feminino
- b) Masculino
- c) Não binário
- d) Outro
- e) Prefiro não responder

67. Qual seu ano de nascimento? _____

68. Qual é sua cor ou raça/etnia?

- a) Amarela
- b) Branca
- c) Indígena
- d) Parda
- e) Preta
- f) Outro
- g) Prefiro não responder

69. Qual seu estado civil?

- a) Solteiro(a)
- b) União Estável/Morando Junto
- c) Casado(a)
- d) Separado(a)/Divorciado(a)
- e) Viúvo(a)

BLOCO 15 – Classe

70. Somando a sua renda e a renda de todas as pessoas que moram na mesma casa que você, qual a renda MENSAL de seu domicílio? (Considere todas as fontes de renda que você e as pessoas que moram com você recebem normalmente no mês, incluindo salários, pensões, aposentadorias, auxílios, bolsas etc.)

- a) Até R\$ 2.118,00 (Até 1,5 SM)
- b) Entre R\$ 2.118,01 e R\$ 3.530,00 (Entre 1,5 e 2,5 SM)
- c) Entre R\$ 3.530,01 e R\$ 5.648,00 (Entre 2,5 e 4 SM)
- d) Entre R\$ 5.648,01 e R\$ 11.296,00 (Entre 4 e 8 SM)
- e) Entre R\$ 11.296,01 e R\$ 21.180,00 (Entre 8 e 15 SM)
- f) Entre R\$ 21.180,01 e R\$ 26.828,00 (Entre 15 e 19 SM)
- g) Mais que R\$ 26.828,00 (Mais que 19 SM)
- h) Prefiro não responder

SM R\$1.412,00

VER PERGUNTA MGM – SE AUTORIZAM USAR OS DADOS

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 11 - Questionário Egresso Pós-Graduação

Olá! Nós da *(e://Field/IES)* gostaríamos de saber mais sobre sua trajetória profissional! Responda a nossa Pesquisa de Acompanhamento de Egressos, para entendermos o impacto da *(IES)* na sua carreira e a sua satisfação como diplomado. Leva pouco tempo (10 a 15 minutos).

A *Ânima* garante que está protegendo seus dados com a utilização de técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações. Suas informações pessoais não serão compartilhadas sem a sua autorização e os dados serão tratados de forma anônima, não sendo possível identificar a pessoa que respondeu a pesquisa. As informações serão analisadas no conjunto, juntamente com os dados dos demais alunos.

Para quaisquer dúvidas, o canal de privacidade da *Ânima* está disponível no e-mail privacidade@animapedagogica.com.br e pelo link <https://privacy-central.secure.ai/dsr/868478e9-5e2d-4e34-8b4d-f9117a1230d5>

BLOCO 1 – Informações escolares

1. Você confirma ter finalizado uma pós-graduação *n(A/O IES)*?
 - a) Sim
 - b) Não, conclui uma pós-graduação em outra faculdade/universidade
 - c) Não, ainda não finalizei minha pós-graduação **(FINALIZAR QUESTIONÁRIO)**

(Q2 apenas para quem respondeu Q1 "b. Não, conclui uma pós-graduação em outra faculdade/universidade")

2. Em qual faculdade/universidade você fez sua pós-graduação?
Se você finalizou uma pós-graduação em mais de uma faculdade/universidade, responda com a mais recente.
 - a) Lista de IES da *Ânima*
 - b) Outra **(FINALIZAR QUESTIONÁRIO)**

3. Você confirma ter realizado a pós-graduação *(CURSO)*?
 - a) Sim
 - b) Não, finalizei outra pós-graduação

(Q4 apenas para quem respondeu Q3 "b. Não, finalizei outra pós-graduação")

4. Indique qual a pós-graduação que você realizou na *(IES)*:
Se você realizou mais de uma pós-graduação, responda com a mais recente na (IES).
 - a) Lista de cursos
5. Em qual ano você concluiu sua pós-graduação?
*Considere o ano do último semestre letivo. *Se você finalizou mais de uma pós-graduação, responda o mais recente na (IES)*
 - a) 2018 ou antes **(FINALIZAR QUESTIONÁRIO)**
 - b) 2019
 - c) 2020
 - d) 2021

- e) 2022
- f) 2023
- g) 2024 **(FINALIZAR QUESTIONÁRIO)**

6. Qual a duração da pós-graduação que você realizou?

- a) Até 6 meses
- b) Até 12 meses
- c) Até 18 meses
- d) Mais de 18 meses

7. A sua pós-graduação em {curso}, é na mesma área de sua graduação? * Se você realizou mais de uma graduação, responda sobre aquela que é da mesma área de sua pós-graduação

- a) Sim
- b) Não

Q7 apenas para quem respondeu Q6 "B. Não"

8. Em que área você realizou sua **GRADUAÇÃO**? Se você realizou mais de uma graduação, responda com a mais recente

- a) Arquitetura, Urbanismo e Design
- b) Ciências Agrárias e Meio Ambiente
- c) Ciências Biológicas e da Saúde
- d) Ciências Humanas
- e) Ciências Jurídicas
- f) Comunicação e Artes
- g) Engenharias
- h) Gestão e Negócios
- i) TI e Computação
- j) Turismo e Hospitalidade

9. Quanto tempo após a conclusão de sua graduação, você iniciou a pós-graduação em {curso}?

- a) Até 6 meses
- b) Mais de 6 meses até 1 ano
- c) Mais de 1 ano até 2 anos
- d) Mais de 2 anos até 3 anos
- e) Mais de 3 anos até 5 anos
- f) Mais de 5 anos até 10 anos
- g) Mais de 10 anos

BLOCO 2 – NPS e Satisfação

10. Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria a pós-graduação da Instituição {IES} para seus amigos e familiares?

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 12 - Pulsar Técnico Administrativo

Dimensão	Fator	Questão
Alinhamento com a empresa	Identificação com os valores	Você se identifica com os valores da Ânima Educação?
Alinhamento com a empresa	Identificação com a missão	O quanto você se identifica com a missão da Ânima Educação?
Bem-estar	Disposição física e energia	De 0 a 10, como você avalia a sua disposição para o dia a dia?
Careira	Oportunidades internas	Como você vê a evolução da sua carreira dentro da Ânima Educação?
Careira	Atratividade	O quanto você se sente atraído pelas possibilidades de crescimento na Ânima Educação?
Careira	Oportunidades de desenvolvimento	Tenho oportunidades de desenvolver minhas habilidades na Ânima Educação?
Embaixadorismo	Orgulho de pertencer	Em relação à marca da Ânima Educação...
Alinhamento com a empresa	Políticas e práticas	O quanto você está satisfeito com as normas e regras do seu trabalho?
Feedback e Reconhecimento	Frequência do feedback	Com que frequência você recebe informações sobre seu desempenho no trabalho?
Feedback e Reconhecimento	Qualidade do reconhecimento	Você se sente valorizado pela Ânima Educação?
Inovação	Abertura a novas ideias	A empresa incentiva que você explore novas ideias?
Inovação	Implementação de novas ideias	Quando dou uma nova ideia na Ânima Educação, qual a chance de ser implementada?
Justiça	Justiça distributiva	A Ânima Educação recompensa e reconhece seus colaboradores de forma justa?
Liderança	Competência do líder	Você considera seu superior imediato um verdadeiro líder?
Liderança	Confiança	Você confia em sua liderança imediata?

Diversidade e Inclusão	Respeito a diversidade	Como você avalia o grau de discriminação na Ânima Educação?
Diversidade e Inclusão	Diversidade	O quanto você percebe o Ecosistema Ânima como um ambiente diverso, ou seja, em que há variedade de cultura, raça, cor, gênero, orientação sexual.
Diversidade e Inclusão	Respeito	Você se sente à vontade para ser quem você é no seu dia a dia dentro do Ecosistema Ânima?
Função e Trabalho	Sistemas e Processos	A maioria dos sistemas e processos aqui desenvolvidos nos ajuda a realizar nosso trabalho com eficiência.
Função e Trabalho	O Papel do Educador	Sei o que a Ânima espera de mim, como educador.
Função e Trabalho	Remuneração	Acredito que é justo o salário pago em comparação com funções similares em outras empresas.
Função e Trabalho	Remuneração	Os benefícios oferecidos pela Ânima atendem muito bem às minhas necessidades.
Ética e Compliance	Compromisso com a Ética	Percebo que a Ânima demonstra um compromisso claro com a integridade e a ética em suas decisões e ações.
Ética e Compliance	Liderança Ética	Acredito que a minha liderança promove uma cultura de ética e integridade com o time.
Ética e Compliance	Código de Conduta	Me sinto encorajado(a) a relatar violações do código de conduta ou preocupações éticas na Ânima.
Engajamento	Engajamento	Conversando com amigos, eu sempre falo que a Ânima Educação é uma ótima instituição para se trabalhar...
Engajamento	Engajamento	Sinto-me orgulhoso e recomendo a Ânima Educação para amigos que estão procurando emprego.
Engajamento	Engajamento	Eu não pediria demissão da Ânima Educação se recebesse uma proposta melhor...
Engajamento	Engajamento	Eu dificilmente penso em deixar a Ânima Educação para...

Engajamento	Engajamento	trabalhar em outro lugar...
Engajamento	Engajamento	A Ânima Educação inspira o melhor em mim todos os dias...
Engajamento	Engajamento	A Ânima Educação me motiva a ir além do que é pedido para realizar meu trabalho...
ENPS	ENPS	Qual a probabilidade de você recomendar esta empresa como um lugar para trabalhar?
NPS	NPS	O quanto você recomenda os produtos e serviços da sua empresa ?
Alinhamento com a empresa	Comunicação	Conheço os canais de atendimento e suporte quando preciso resolver questões de suporte gestão de pessoas e sei como acessar.
Alinhamento com a empresa	Comunicação	Conheço o canal de conduta e sei onde acessá-lo.
Alinhamento com a empresa	Comunicação	Na Ânima há comunicação bilateral aberta e honesta.
Alinhamento com a empresa	Comunicação	A Ânima mantém seus educadores sempre informados e atualizados sobre o que está acontecendo.
Alinhamento com a empresa	Cultura	Logo em minha integração pude conhecer e me familiarizar com os princípios e cultura da Ânima. Caso seja Educador da Inspirati, considere os valores.
Alinhamento com a empresa	Prioridades Estratégicas	Tenho clareza sobre os objetivos da Ânima e como meu trabalho contribui para alcançá-los
Bem-estar	Comunicação	Eu sei para quem/onde expressar minhas preocupações em relação ao meu bem-estar ou ao bem-estar dos colegas.
Função e Trabalho	Boas-Vindas	A experiência no onboarding (sua integração no Ecosistema Ânima) foi satisfatória e significativa.
Careira	Oportunidades Internas	Tenho acesso a oportunidades internas na Ânima (Recrutamento Interno).

Marca Empregadora	Marca Empregadora	O que faz nossos colaboradores continuarem trabalhando aqui?
Marca Empregadora	Marca Empregadora	Comentário
Marca Empregadora	Marca Empregadora	O que atrai as pessoas a virem para a Ânima?
Marca Empregadora	Marca Empregadora	Comentário

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Destaca-se que estes instrumentos contam com questões quantitativas e qualitativas, subsidiando a identificação de fragilidades e potencialidades a serem analisadas para um planejamento de melhorias institucionais.

3.2 FORMATO DOS INSTRUMENTOS E PERÍODO DE COLETA DE DADOS

A escolha da escala de mensuração pode ser considerada central na proposta dos instrumentos. Isso porque a escala é o veículo para a mensuração, em termos quantitativos, das características qualitativas das dimensões.

Todas as questões são definidas na tentativa de garantir a compreensão dos avaliadores quanto aos enunciados propostos, bem como das alternativas, procuramos ter a máxima clareza na elaboração dos questionamentos, buscando minimizar a possibilidade de interpretações ambíguas do item avaliado e da intenção das perguntas. Essa atenção se faz necessária, pois o ambiente universitário é um espaço heterogêneo.

Os questionários são estruturados em perguntas objetivas, para respostas de múltipla escolha, em sua maioria de cinco alternativas. A escala utilizada é do tipo *Likert* como formato de apreciação geral, conforme se segue, das quais o respondente deve selecionar apenas uma:

() – Muito satisfeito; () – Satisfeito; () – Nem satisfeito, nem insatisfeito;

() – Insatisfeito; () – Muito insatisfeito;

Também é introduzido o conceito “não se aplica” para os casos em que o respondente não tem elementos que lhe permitem fazer um juízo de valor:

() – Não sei avaliar/não se aplica

3.3 PERÍODO DE COLETA

Na Faculdade Internacional da Paraíba a autoavaliação ocorre de acordo com o previsto no calendário acadêmico disponibilizado no site da instituição, onde todos os segmentos da comunidade acadêmica têm acesso e podem assim, se informar dos períodos em que acontecerá a avaliação.

Tabela 2– Período de aplicação da autoavaliação 2024

Semestre	Tipo	Período	Prorrogação
2024- 1	Graduação	24/05-21/06	27/06

	Pós- Graduação Lato Sensu	24/05-21/06	02/07
	Pulsar Docente	24/05-21/06	-
2024-2	Graduação, Docente e Coordenador	07/11-01/12	08/12
	Egresso	02/09-04/10	-
	Pulsar Educador Administrativo	26/09-31/10	-
	Pós- Graduação Lato Sensu	07/11-01/12	10/12

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

3.4 SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA E MEIOS DE DIVULGAÇÃO

A participação da comunidade acadêmica tem sido garantida não apenas no momento da coleta dos dados, mas em um processo mais amplo, constituído pela sensibilização, a execução da autoavaliação, a análise dos resultados, a elaboração do relatório final e a discussão do relatório com a comunidade acadêmica. A CPA considera que os objetivos traçados para a Avaliação Institucional somente são atingidos quando há um envolvimento efetivo da comunidade acadêmica, no sentido de garantir a participação de toda a comunidade, e, por isso, o momento sensibilização é determinante para o desenvolvimento da avaliação. A sensibilização tem início, aproximadamente, um mês antes da data definida no calendário escolar e envolve primeiramente a divulgação das Melhorias aos discentes. Ações realizadas a partir dos resultados da última autoavaliação. Em seguida, inicia-se a divulgação aos alunos, docentes e colaboradores por meio das peças como e-mail marketing, mensagem de texto (sms), WhatsApp e redes sociais da instituição.

3.3.1. DIVULGAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO EM 2024-1

Figura 13 – E-mail marketing enviado aos discentes



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 14– E-mail marketing enviado aos discentes



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 15 - E-mail marketing enviado aos discentes



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 16 – E-mail marketing enviado aos discentes sobre a prorrogação

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024.1

#FALAFPB

A AVALIAÇÃO FOI PRORROGADA

APROVEITE O PRAZO EXTRA E RESPONDA HOJE MESMO.

RESPONDER AGORA

Você pediu e a gente prorrogou a Avaliação Institucional até o dia 27/6.

Mas corra, essa é a última oportunidade para você compartilhar como foi a sua experiência com as aulas, os professores e o ambiente acadêmico. Não vai perder, né?

Em apenas alguns minutos, você nos ajuda a seguir evoluindo e oferecendo uma Graduação que combina com o seu futuro!

QUERO PARTICIPAR

ecossistema anima

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 17 – E-mail marketing enviado aos discentes



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 18 – Card enviado aos discentes sobre a pesquisa já estar disponível



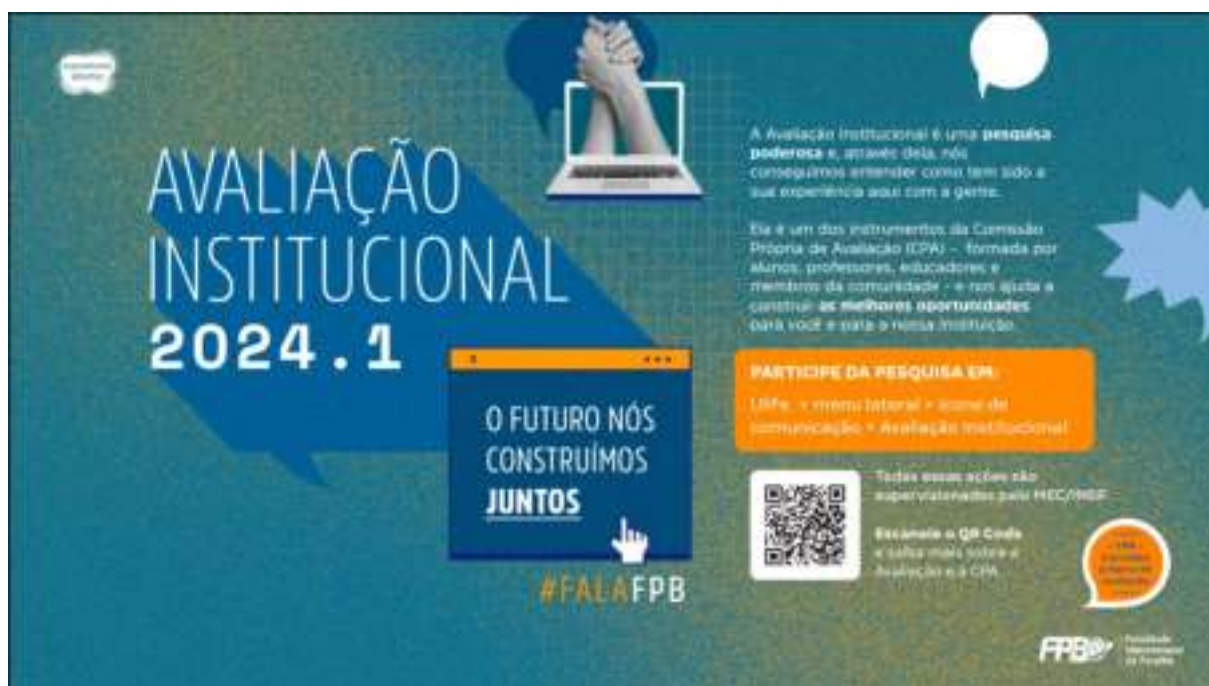
Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 19 – Cartaz para divulgação nos murais da IES



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 20 - Plano de fundo dos laboratórios



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 21 - E-mail marketing Pós-Graduação Vem Ai



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 22 – E-mail marketing Pós-Graduação pesquisa disponível



A PÓS-GRADUAÇÃO
>> AVANÇA COM VOCÊ

AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2024.1

O NOSSO SUCESSO CONTINUA COM O SEU APOIO.

A Avaliação Institucional proporciona resultados positivos reais a partir da sua experiência na Pós-Graduação.

Contribua com a Instituição que te impulsiona no mercado compartilhando suas vivências sobre:

- Serviços
- Atendimento e canais de comunicação
- Aulas

Já alcançamos novos patamares.
Realizamos upgrades no atendimento, esclarecimento de dúvidas, nas comunicações do Uffe, na recepção de calouros(as) e outros. E muito mais está por vir.

Estamos comprometidos com a sua especialização.
Aproveite e conte para a gente como tem sido a sua experiência a partir dessas melhorias.

Em menos de 5 minutos, você faz a diferença. Vamos lá?

PARTICIPE AGORA

FPB Faculdade Internacional da Paraíba
Pós-graduação

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 23 - E-mail marketing Pós-Graduação

**A PÓS-GRADUAÇÃO
>> AVANÇA COM VOCÊ**

**AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2024.1**

**CONCLUA A AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL.**

Você já deu um passo importante iniciando a pesquisa
e agora falta pouco para concluir.

É a partir das suas experiências que vamos seguir
evoluindo e entregando uma especialização alinhada às
suas expectativas e necessidades.

Fique tranquilo(a), as respostas que você já deu estão
salvas, é só finalizar.

Vamos lá?

CONCLUIR PESQUISA

FPB Faculdade Internacional da Paraíba

Fonte: elaborado pela CPA/IES

Figura 24 – E-mail marketing Pós-Graduação

A PÓS-GRADUAÇÃO
>> AVANÇA COM VOCÊ
AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2024.1

RESPONDA AGORA

VOCÊ PEDIU, A GENTE **PRORROGOU!**

Estendemos o prazo da pesquisa
de Avaliação Institucional até o **dia 2/7**

Aproveite mais essa chance de contribuir com a
evolução da sua Pós-Graduação. Com o seu apoio,
vamos impulsionar a experiência de toda a
comunidade acadêmica.

Não perca tempo!
Responda agora mesmo ou conclua a sua participação.

PARTICIPE

FPB Faculdade
Internacional
da Paraíba

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 25 - E-mail marketing Pós-Graduação



**A PÓS-GRADUAÇÃO
>> AVANÇA COM VOCÊ**

**AValiação
INSTITUCIONAL
2024.1**

VER AÍ

**A Avaliação Institucional está chegando e
queremos entender melhor sua vivência na
Pós-Graduação.**

A partir desta pesquisa, conseguimos validar nossos acertos
e promover novas oportunidades em sua
experiência acadêmica, serviços e atendimentos.

Tudo isso para continuar impulsionando o seu
sucesso no mercado de trabalho.

**Em breve, sua Avaliação Institucional
estará disponível.**

FPB Faculdade
Internacional
da Paraíba
pós-graduação

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 26 - Card de comunicação pós-graduação



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 27 - Card de comunicação pós-graduação



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 28 - Divulgação no Órbita para os docentes e colaboradores

JORNADA DOCENTE

Avaliação Institucional e Avaliação de Desempenho 2024/1

Publicada em 25/06/2024

Tempo médio de leitura: 2 min e 40 seg.

» *Notícia atualizada em 24/06: incluímos a promoção do prazo de participação dos docentes e estudantes da graduação.*

Ser o maior e mais inovador ecossistema de educação de qualidade do país é uma responsabilidade que levamos muito a sério.

É para continuar na missão de transformar o país pela educação, estamos sempre atentos às opiniões de nossos estudantes e educadores para entender melhor suas experiências e necessidades.

Pensando nisso, a partir do dia 24 de maio, iniciaremos o período do #FalaIES (exemplo: #FalaUna, #FalaUNIFACS, FalaSãoJudas etc.), que contemplará a Avaliação Institucional 2024.1 para os estudantes, e a Avaliação de Desempenho 2024.1 para coordenadores(as) e docentes.



→ Saiba como as avaliações serão aplicadas:

>> Avaliação Institucional para estudantes:

A Avaliação Institucional seguirá a mesma metodologia NPS* dos últimos semestres, em que os(as) alunos(as) poderão indicar de 0 a 10 o quanto recomendam a instituição que fazem parte, além de dar sua opinião sobre os docentes de nosso Ecossistema e, também, avaliar alguns atributos da IES.

*NPS sigla para Net Promoter Score, é uma metodologia de avaliação desenvolvida para avaliar a grau de fidelidade dos clientes, usuários ou público de interesse.

Período:

- Estudantes da Graduação (todas as modalidades)*: de 24/5 a 26/06 (prazo prorrogado)
- Estudantes da Pós-graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu)*: 24/5 a 02/7

**Exceto UniRitter e FADERGS que não participaram das pesquisas neste ciclo.*

Vale saber: nos casos do Stricto Sensu, a metodologia e os itens de avaliação estão de acordo com o estabelecido pela Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior).

Como acessar e responder à pesquisa:

- Estudantes da Graduação: a pesquisa estará disponível no Ulife > Ferramentas Online (localizado no menu esquerdo) > Avaliação Institucional 2024/1.
- Estudantes da Pós-Graduação: a pesquisa será enviada para o e-mail.

>> Avaliação de Desempenho de docentes:

Os coordenadores participam do #FalaIES avaliando o desempenho de nossos docentes. E assim como no último semestre, nossos docentes também terão a oportunidade de participar, a partir de uma autoavaliação.

Coordenadores e docentes irão avaliar de 1 a 5 as questões trazidas no #FALAIES.

Período:

- Coordenadores da Graduação* (todas as modalidades) e Pós-graduação (Lato Sensu): 24/5 a 21/06
- Docentes da Graduação* (todas as modalidades): 24/5 a 26/06 (prazo prorrogado)

**Exceto UniRitter e FADERGS que não participaram das pesquisas neste ciclo.*

Como acessar e responder à pesquisa:

- Coordenadores e Docentes da Graduação (todas as modalidades) e Pós-graduação (Lato Sensu): será enviada para o e-mail corporativo pelo remetente: noreply@qemailserver.com.

#vocêsabia?

A etapa de autoavaliação na Avaliação de Desempenho Docente é aplicada desde o 2º semestre de 2023 e surgiu a partir da análise dos resultados da Pesquisa Pulsar Docente, como mais uma iniciativa de desenvolvimento no jornada dos nossos professores.



Discuția, scrierile arăta că noi am avut 25% a Perspectiva Publică, din care vorbesc despre participare.

Figura 29 - Pulsar Divulgação no Órbita

No ar: Pesquisa Pulsar para Docentes vai até 21/6

Tempo médio de leitura: 2 minutos e 33 segundos

Está no ar a edição de 2024 da Pesquisa Pulsar para Docentes! Nesta, nossos professores e professoras dão sua opinião sobre diversas iniciativas ligadas à sua jornada como docente em nossas instituições.



Dê só uma olhada em tudo o que fizemos a partir da participação de nossas professoras em 2023!

🌟 Procure em seu e-mail corporativo uma mensagem enviada pelo remetente no-reply@climaepformance.gupy.com.br, com o assunto "Pesquisa Pulsar | Analise sua jornada no Ecosistema Ânima".

🌟 Neste e-mail, você encontrará um link para responder à pesquisa. Basta clicar e você será direcionado(a) para o questionário em uma aba de seu navegador.

🌟 A pesquisa dura cerca de 20 minutos. Pode parecer longa, mas a vantagem é que você avaliará aspectos bastante direcionados para sua atuação como professor(a).

🌟 Se quiser responder via celular, recomendamos copiar o link e abri-lo em um navegador, como o Chrome (Android) ou Safari (iOS).

🌟 A participação é voluntária e todas as informações serão tratadas com total sigilo e confidencialidade.

Não encontrou o e-mail? Você pode clicar no botão abaixo para iniciar seu cadastro e participar.

[Clique aqui](#)

Importante: seu e-mail docente, com o domínio @ulife, é obrigatório nesta etapa.

Confira [aqui](#) o passo a passo para acesso, caso tenha dúvidas.

 O prazo para participar vai até 21/6!

Resultados da participação docente na edição de 2023

Docente: contamos com seu envolvimento e participação! 🌟

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 30 – Pulsar Divulgação

Está no ar a "Pesquisa Pulsar 2024", em que você, professor(a) pode registrar sua opinião sobre sua jornada como docente em nossas instituições. 🌟

Dê só uma olhada em tudo o que fizemos a partir da participação dos docentes em 2023!

📺 *Confira o vídeo*: <https://bit.ly/Esquenta-Pesquisa-Pulsar-Anima>

Agora, podemos ir além!

Registre sua opinião até 21/6 e faça parte desse movimento!

1. Acesse seu e-mail institucional da Ânima (@ulife), procure pelo e-mail enviado pelo remetente no-reply@climaepformance.gupy.com.br e clique no link para participar;

2. Você também pode acessar a Pesquisa a partir do link abaixo. Neste caso, use como identificador o seu e-mail @ulife.

Acesse: <https://bit.ly/responda-pesquisa-pulsar-2024>

Contamos com sua participação! 🌟



Esquenta Pesquisa Pulsar 2024 | Confira os resul...

Neste vídeo, confira os destaques das ações das Instituições do Ecosistema Ânima a partir da participação...

bit.ly

Olá, professor e professoral

Em 2023, cerca de 2.200 docentes do Ecossistema Ânima participaram da Pesquisa Pulsar. As opiniões geraram um plano de ação robusto, com 332 iniciativas espalhadas pelo Brasil, que estão promovendo melhorias na experiência docente.

Assista ao vídeo abaixo para conferir algumas das iniciativas incentivadas pela nossa participação. Link: <https://bit.ly/Esquenta-Pesquisa-Pulsar-Anima>

Confiram o conteúdo completo na Órbita para entenderem todos os resultados alcançados. Link: <https://bit.ly/Noticia-Esquenta-Pesquisa-Pulsar-Anima>

Conto com o engajamento de vocês na edição de 2024, que vai ao ar em breve!



Esquenta Pesquisa Pulsar 2024 | Confira os resul...

Neste vídeo, confira os destaques das ações das Instituições do Ecossistema Ânima a partir da participação...

bit.ly

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 31 - Card Coordenador



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

3.3.2. DIVULGAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO EM 2024-2

Figura 32 - E-mail marketing Pesquisa Disponível



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 33 - E-mail marketing AI

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
2024.2 COM VOCÊ. A GENTE FAZ ACONTECER.

DE 7/11 A 1/12

3 razões para você participar!

1. As suas respostas contribuem para entendermos os nossos acertos, impulsionando a realização dos seus sonhos.
2. Existe uma comissão própria de avaliação, formada por alunos, professores, educadores e membros da comunidade para analisar todas as opiniões enviadas na pesquisa.
3. Excelente oportunidade para você compartilhar sua opinião sobre os principais temas da sua jornada acadêmica.

CLIQUE E PARTICIPE

Quer saber mais sobre a Avaliação? Temos uma página que te conta todos os detalhes, [clique e confira.](#)

Vem com a gente e dê a sua opinião!

FPB Faculdade Internacional da Paraíba
Campus Iguaraçu, Paraíba - 58.400-000

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 34 – E-mail marketing Últimos dias para a AI



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2024.2 COM VOCÊ, A GENTE FAZ ACONTECER.

SÓ ATÉ 1/12!

RESPONDER AGORA

ÚLTIMA OPORTUNIDADE DE PARTICIPAR

O prazo para responder a Avaliação Institucional está acabando e a sua opinião é essencial para continuarmos nos desenvolvendo com você.

Não deixe para depois! Compartilhe hoje mesmo o que está achando sobre o curso, a infraestrutura, o projeto acadêmico, uso da UITE e outros pontos importantes da sua jornada acadêmica.

Vem, conta pra gente onde estamos acertando para continuarmos crescendo e entregar uma Graduação com as melhores oportunidades para você.

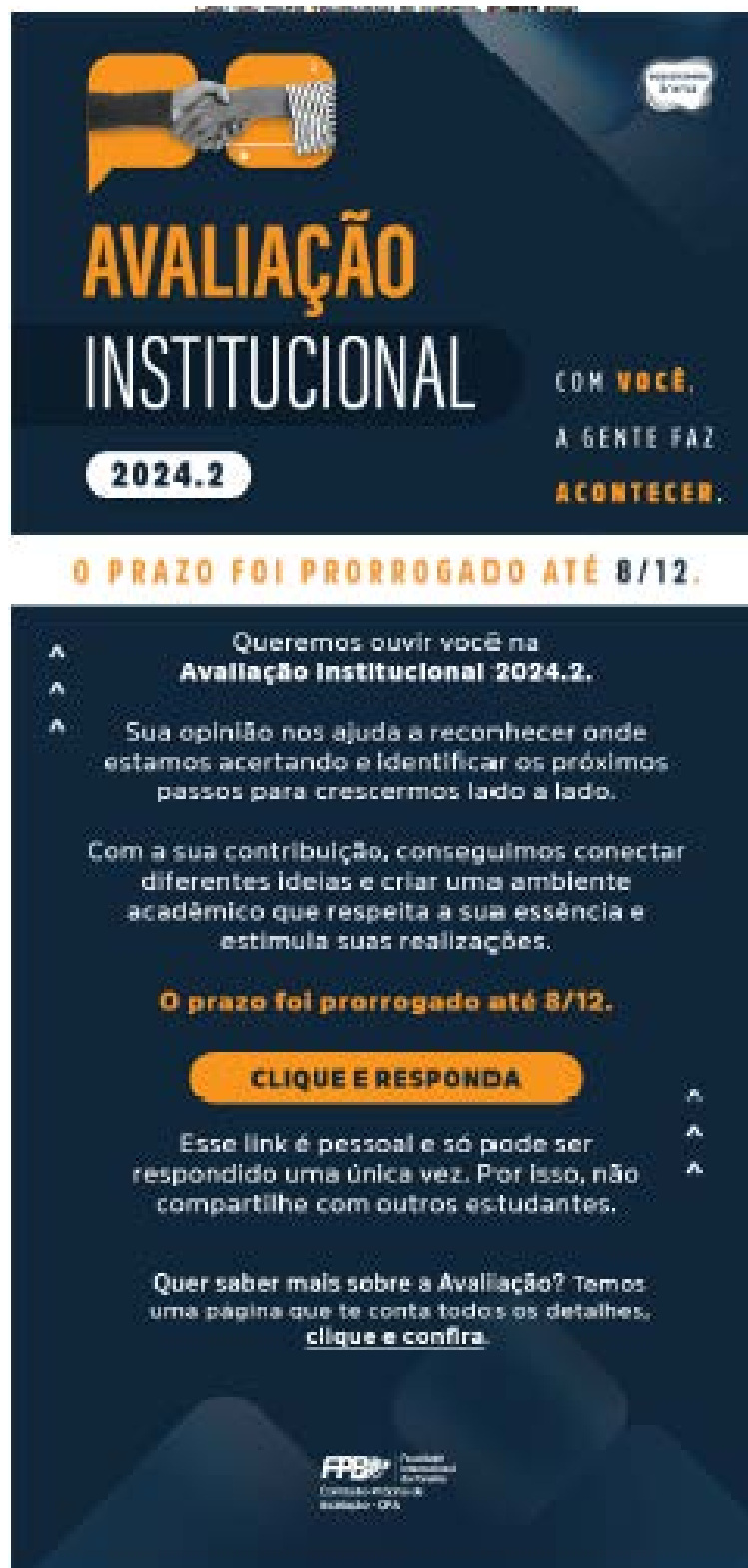
VOU PARTICIPAR

Quer saber mais sobre a Avaliação Institucional? Temos uma página que te conta todos os detalhes, clique e confira.

FPB Faculdade Internacional da Paraíba
Campus Pátio de Amélia - 51100-000

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 35 – E-mail marketing Prorrogação



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2024.2

COM VOCÊ,
A GENTE FAZ
ACONTECER.

O PRAZO FOI PRORROGADO ATÉ 8/12.

Queremos ouvir você na
Avaliação Institucional 2024.2.

Sua opinião nos ajuda a reconhecer onde
estamos acertando e identificar os próximos
passos para crescermos lado a lado.

Com a sua contribuição, conseguimos conectar
diferentes ideias e criar uma ambiente
acadêmico que respeita a sua essência e
estimula suas realizações.

O prazo foi prorrogado até 8/12.

CLIQUE E RESPONDA

Esse link é pessoal e só pode ser
respondido uma única vez. Por isso, não
compartilhe com outros estudantes.

Quer saber mais sobre a Avaliação? Temos
uma página que te conta todos os detalhes.
[clique e confira.](#)

FPB Faculdade Internacional da Paraíba
Campus I - João Pessoa - PB

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 36 -E-mail marketing Graduação

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
2024.2 COM VOCÊ.
A GENTE FAZ ACONTECER.
#FALA FPB

FALTA POUCO!
COMPLETE A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

TERMINE DE RESPONDER →

A gente sabe que o tempo é curto, mas falta pouco para você finalizar a Avaliação Institucional. Lembre-se: todas as respostas fazem a diferença! Por isso, é importante que você dê a sua opinião.

Vamos juntos e juntas?

ENVIE SUAS RESPOSTAS →

Quer saber mais sobre a Avaliação Institucional? Temos uma página que te conta todos os detalhes, [clique e confira.](#)

FPB Faculdade Internacional da Paraíba
CNPJ nº 14.083.888/0001-91

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 37 – Fundo de Tela Laboratório dos Alunos



#FALA FPB

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2024.2

COM VOCÊ,
A GENTE FAZ
ACONTECER

A Avaliação Institucional é uma **pesquisa poderosa** e, através dela, nós conseguimos entender como tem sido a sua experiência aqui com a gente.

Ela é um dos instrumentos da Comissão Própria de Avaliação (CPA) - formada por alunos, professores, educadores e membros da comunidade - e nos ajuda a entender os nossos acertos, para seguirmos crescendo e contribuindo para a realização dos seus sonhos.

PARTICIPE DA PESQUISA EM:
 - Site - Menu Lateral (Belo Horizonte)
 - Ícone Comunicação
 - Avaliação Institucional

Todas essas ações são supervisionadas pelo MEC/INEP.

Escaneie o QR Code e saiba mais sobre a Avaliação e a CPA.

FPB Faculdade Internacional da Paraíba

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 38 – Card WhatsApp convidando os alunos para a AI



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 39 - Card WhatsApp prorrogação



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 40 - Cartaz convidando os alunos para a AI



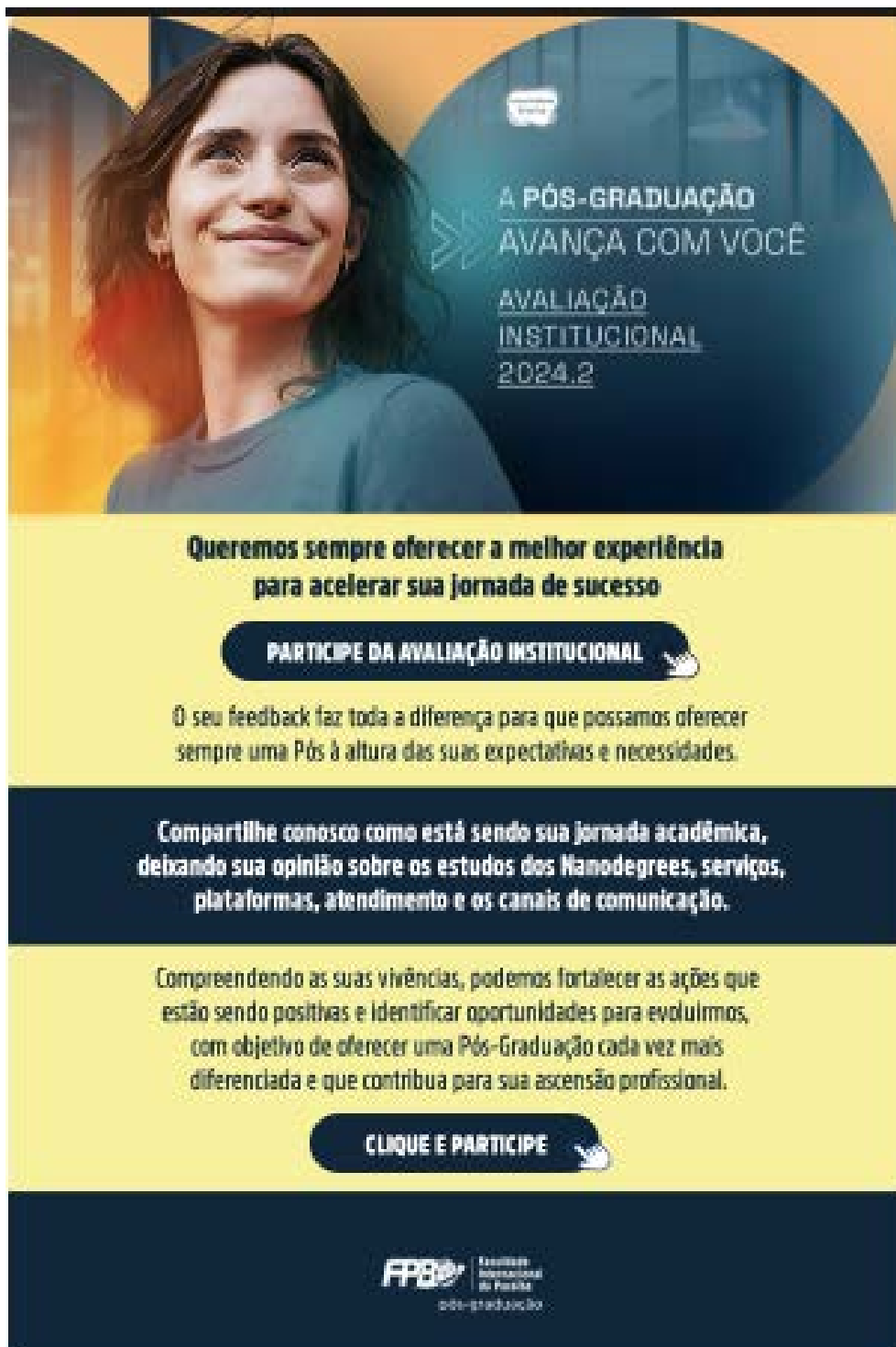
Fonte: elaborado pela CPA/IES

Figura 41 – Cards Pós-Graduação



Fonte: elaborado pela CPA/IES

Figura 42 - E-mail Marketing Pós-Graduação



A PÓS-GRADUAÇÃO
AVANÇA COM VOCÊ

AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2024.2

**Queremos sempre oferecer a melhor experiência
para acelerar sua jornada de sucesso**

PARTICIPE DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Seu feedback faz toda a diferença para que possamos oferecer
sempre uma Pós à altura das suas expectativas e necessidades.

**Compartilhe conosco como está sendo sua jornada acadêmica,
deixando sua opinião sobre os estudos dos Nanodegrees, serviços,
plataformas, atendimento e os canais de comunicação.**

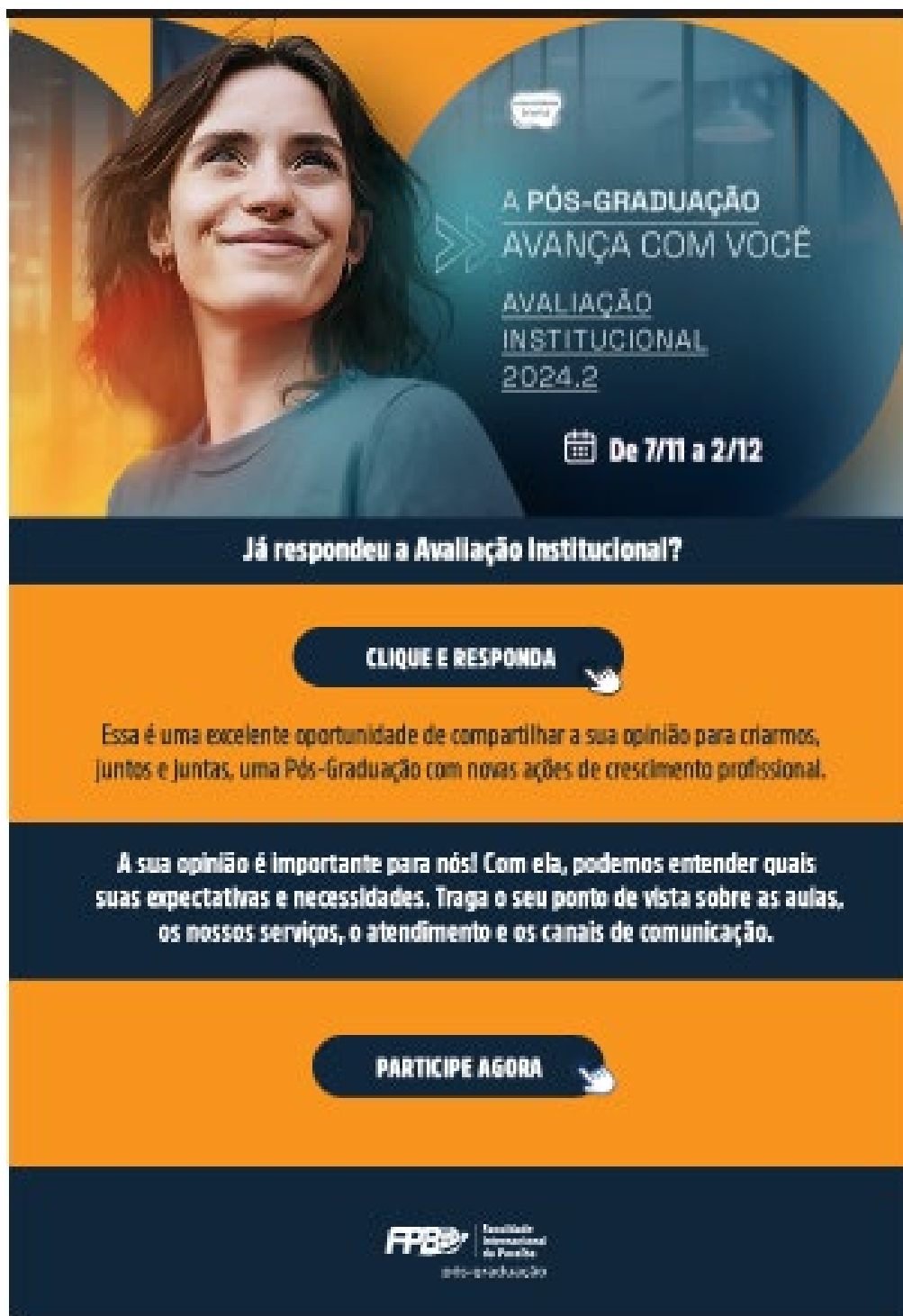
Compreendendo as suas vivências, podemos fortalecer as ações que
estão sendo positivas e identificar oportunidades para evoluirmos,
com objetivo de oferecer uma Pós-Graduação cada vez mais
diferenciada e que contribua para sua ascensão profissional.

CLIQUE E PARTICIPE

FPB Faculdade
Internacional
da Paraíba
pós-graduação

Fonte: elaborado pela CPA/IES

Figura 43 - E-mail Marketing Pós-Graduação



A PÓS-GRADUAÇÃO
AVANÇA COM VOCÊ

AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2024.2

De 7/11 a 2/12

Já respondeu a Avaliação Institucional?

CLIQUE E RESPONDA

Essa é uma excelente oportunidade de compartilhar a sua opinião para criarmos, juntos e juntas, uma Pós-Graduação com novas ações de crescimento profissional.

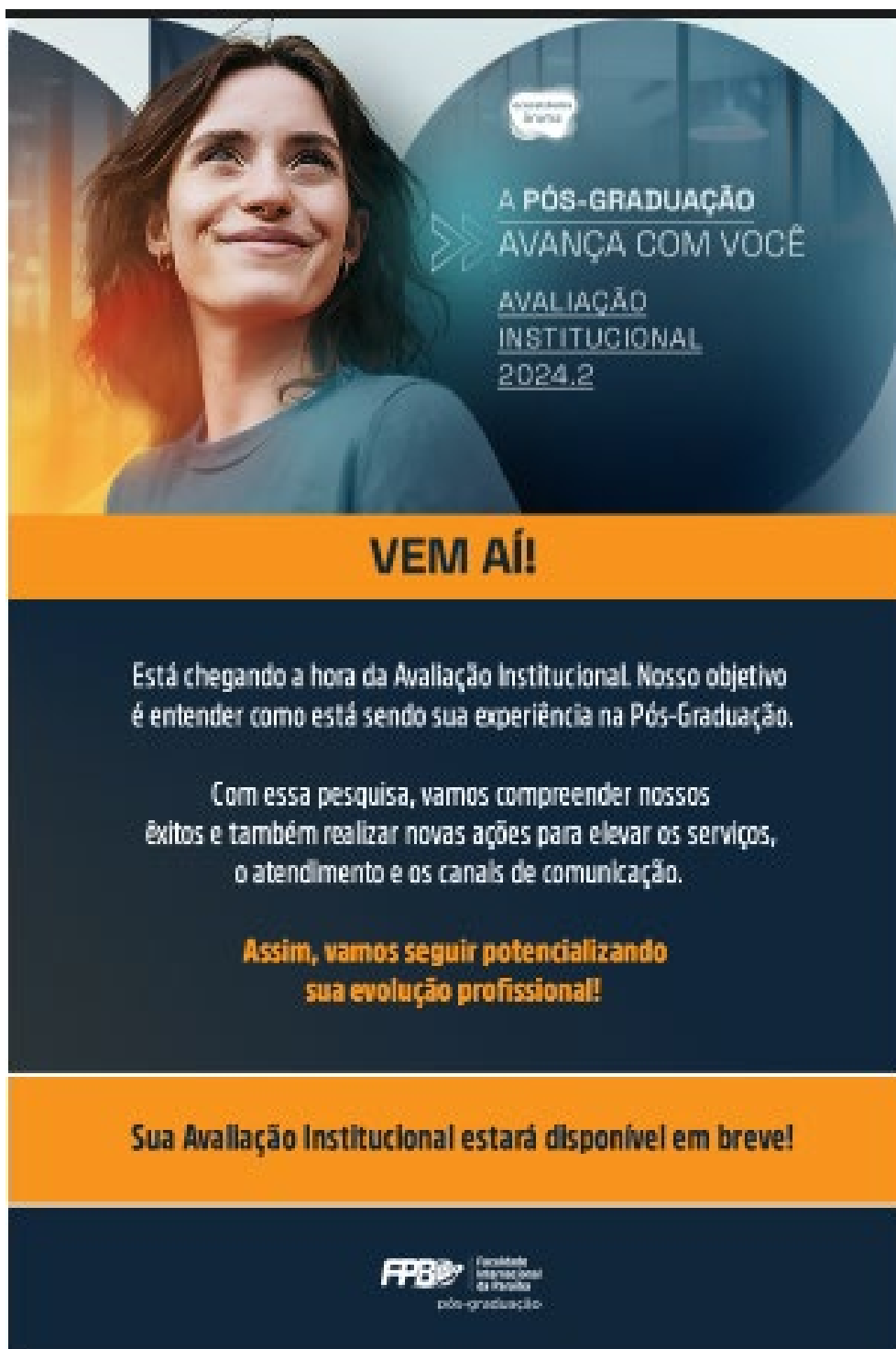
A sua opinião é importante para nós! Com ela, podemos entender quais suas expectativas e necessidades. Traga o seu ponto de vista sobre as aulas, os nossos serviços, o atendimento e os canais de comunicação.

PARTICIPE AGORA

FPB Faculdade Internacional da Paraíba
pós-graduação

Fonte: elaborado pela CPA/IES

Figura 44 - E-mail Marketing Pós-Graduação



A PÓS-GRADUAÇÃO
AVANÇA COM VOCÊ

AVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2024.2

VEM AÍ!

Está chegando a hora da Avaliação Institucional. Nosso objetivo é entender como está sendo sua experiência na Pós-Graduação.

Com essa pesquisa, vamos compreender nossos êxitos e também realizar novas ações para elevar os serviços, o atendimento e os canais de comunicação.

Assim, vamos seguir potencializando sua evolução profissional!

Sua Avaliação Institucional estará disponível em breve!

 Faculdade
Internacional
da Paraíba
pós-graduação

Fonte: elaborado pela CPA/IES

Figura 45 -Egresso Pós-Graduação



Sua trajetória nos inspira

Responda a Pesquisa de Acompanhamento de Egressos

De 2020 a 2024

Participe da Pesquisa de Acompanhamento de Egressos e conte-nos sobre a sua experiência na Pós-Graduação.

Queremos saber quais os impactos da Pós-graduação na sua carreira, e como está a sua satisfação ao concluir o curso e aplicar as metodologias aprendidas na prática.

Participe! Só leva apenas alguns minutos!

[\\$?u=SurveyLinkId=Responder%20agora](#)

Após responder a pesquisa*, você receberá um cupom para acessar os cursos livres do One Learning por 30 dias, como um presente pela sua participação. O cupom será encaminhado via e-mail e WhatsApp em até 15 dias após recebermos sua resposta na pesquisa.

*A pesquisa é direcionada a quem concluiu o curso entre 2020 e 2023. Por isso, o cupom será liberado para os egressos desses anos.

Contamos com você!



[\\$?u=OpCul_LinkId=Clique%20para%20participar%20do%20curso%20de%20resposta%20na%20pesquisa%20de%20acompanhamento%20de%20egressos%20de%202020%20a%202023](#)

Fonte: elaborado pela CPA/IES

Figura 46 - Egresso Graduação



PESQUISA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSO

QUEM SE FORMA

NOS FORMA

RESPONDA A PESQUISA E NOS AJUDE A EVOLUIR COM VOCÊ

Olá, \$(e://Field/NOME)!

A Pesquisa de Acompanhamento de Egressos já começou e queremos ter notícias suas. Saber como tem sido a sua evolução profissional desde que concluiu a graduação vai contribuir com diversas melhorias em nossa instituição de ensino.

A sua opinião direciona a nossa atuação.

Queremos ouvir você! Conte para a gente como foi a sua experiência com o curso e como contribuimos para a sua carreira.

O processo é simples e levará apenas alguns minutos.

[\\$\(l:// SurveyLink?d=Participe%20agora%20mesmo\)](#)

FPB Faculdade Internacional da Paraíba

[\\$\(l://OpfOutLink?c=Olá%20quer%20par%20nos%20conhecer%20mais%20sobre%20nós\)](#)

Fonte: elaborado pela CPA/IES

Figura 47 –Card WhatsApp convidando Coordenador e Docente para a AI



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 48 - Divulgação no Órbita para os docentes e colaboradores



Seja bem-vindo às avaliações por aplicação

1.1. Avaliação Institucional para Estudantes

A Avaliação Institucional seguiu a mesma metodologia (MII) dos últimos semestres, isto é, os estudantes indicam de 1 a 5 a qualidade da avaliação e a instituição que faz parte, além de dar sua opinião sobre os docentes do curso. Estudantes e docentes, assim como a instituição, recebem um relatório de resultados e sugestões de melhoria.

1998 apresenta o primeiro relatório de avaliação institucional, desde então, a instituição vem melhorando a qualidade da avaliação.

12. Resultados

- Graduação (todos os modalidades) de 2011 a 2012
- Reorganização (de 1º a 3º ano) de 2012 (semestre 2011 e 2012)

Como pensar e responder a pesquisa

- Estudantes da Graduação e pós-graduação devem responder no 1º e 2º semestres do curso (Graduação) ou no 1º semestre do curso (Pós-graduação).
- Os estudantes também são convidados a participar da avaliação por e-mail. É importante salientar que, por e-mail, a avaliação é individual, ou seja, não pode ser compartilhada para os colegas.
- Estudantes da Pós-graduação e pós-graduação devem responder por e-mail.

13. Resultados e Sugestões da Avaliação (dados de 2011 e 2012)

De 2011 a 2012, a instituição participou da Avaliação Institucional e obteve resultados de 100% de satisfação. É muito bom ver alunos, docentes, técnicos, assim como a instituição, tendo a oportunidade de participar e dar sua contribuição.

A instituição está sempre buscando a melhoria contínua e a avaliação é uma ferramenta importante para isso.

14. Resultados e Sugestões da Avaliação (dados de 2011 e 2012)

De 2011 a 2012, a instituição participou da Avaliação Institucional e obteve resultados de 100% de satisfação. É muito bom ver alunos, docentes, técnicos, assim como a instituição, tendo a oportunidade de participar e dar sua contribuição.

A instituição está sempre buscando a melhoria contínua e a avaliação é uma ferramenta importante para isso.

Incentivo à participação de novos estudantes

Estimular a participação dos novos estudantes é importante para a Avaliação Institucional, pois os dados coletados nos permitem acompanhar de perto a qualidade da instituição e a participação dos alunos é fundamental para a melhoria da instituição. Assim, a instituição vem melhorando a qualidade da avaliação.

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 49 - Pulsar Educadores Administrativos órbita

Pesquisa Pulsar para educadores administrativos

Realizada em 11/11/2024

Tempo médio de leitura: 3 minutos

NOVIDADE! Agora você pode avaliar cada conteúdo ao final de notícia.

Entre os professores e professores, ele já é sensação. Agora, foi a vez de nossos educadores e educadoras com vínculo administrativo entrarem nessa onda e inspirarem as iniciativas de nosso Siscosistema.

A Pesquisa Pulsar para educadores administrativos foi realizada entre os meses de setembro e outubro de 2024, e contou com a participação de 58% do público elegível.

Nela, os educadores e educadoras puderam dar sua percepção sobre diversos aspectos de sua jornada profissional aqui na Ânima e, dessa forma, contribuir para melhorias e ações cada vez mais alinhadas ao que precisamos.

VEJA COMO FOI A MECÂNICA DURANTE A CAMPANHA:

*São elegíveis to(as) educador(es) com vínculo administrativo admitidos até 31/08/2024.

● Procure em seu e-mail corporativo uma mensagem enviada pelo remetente Gupy Clima e Performance, com o assunto "Ânima | Pesquisa Pulsar para Educadores Administrativos".

● Neste e-mail, você encontrará orientações gerais e um botão "Responder agora". Clique no botão e você se será redirecionado(a) para uma tela de login e senha.

● Você deverá cadastrar uma senha para acessar a pesquisa. Clique em "Esqueci minha senha" e, na tela seguinte, digite seu e-mail corporativo. Você receberá um e-mail para cadastrar uma senha. Cadastre uma senha de sua preferência e, depois, clique novamente em "Responder agora".

● A pesquisa dura cerca de 30 minutos. Pode parecer longa, mas a vantagem é que você avaliará aspectos bastante direcionados para sua atuação como educador(a). Reserve um tempo de sua agenda para participar.

Confira o passo a passo de como acessar a Pesquisa.



● Se quiser responder via celular, recomendamos copiar o link e abri-lo em um navegador, como o Chrome (Android) ou Safari (iOS).

● A participação é voluntária e todas as informações serão tratadas com total sigilo e confidencialidade.

Importante: Caso encontre problemas no acesso ou não seja educador(a) administrativo e a Pesquisa não esteja habilitada, entre em contato pelo e-mail ajudatecnica@animaparaiba.com.br relatando o seu caso.

NÃO ENCONTROU O E-MAIL?
VOCÊ PODE **CLICAR AQUI E PARTICIPAR.**

Após clicar no link acima, você também deve seguir o passo a passo para cadastro de senha. 📧

E vale reforçar: o acesso por login e senha é apenas para certificar de que são nossos educadores e educadoras que estão respondendo. As opiniões registradas são confidenciais! 🤐

Prazo para participar: até 31/10!

SAIBA MAIS SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA PESQUISA PULSAR!

👉 Um exemplo de como isso pode parecer... 👉

CLIQUE AQUI

E CONFIRA COMO A PARTICIPAÇÃO DOS DOCENTES NA **PESQUISA PULSAR** CONTRIBUIU PARA UMA SÉRIE DE INICIATIVAS VOLTADA PARA ELES.

Você sabe? Podemos construir muito mais legal juntos e juntas! Por isso, sua participação é essencial! 🙌

Avalie o nosso conteúdo sobre "Pesquisa Pulsar para Educadores Administrativos 2024"

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 50 - E-mail divulgação Pulsar Educadores Administrativos



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 51 - E-mail divulgação Pulsar Educadores Administrativos



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 52 - E-mail divulgação Pulsar Educadores Administrativos



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

ADESÃO NA AUTOAVALIAÇÃO

3.5.2. PARTICIPAÇÃO NA AUTOAVALIAÇÃO EM 2024

Nas figuras demonstradas abaixo, é possível analisar os índices de participação das avaliações que foram realizadas nos últimos três anos. Grande parte das ações de engajamento são realizadas pelo setor de Marketing da Ânima, através de peças como e-mail marketing, mensagem de texto (sms), WhatsApp e redes sociais da instituição. Além disso, foram disponibilizados materiais, para que os coordenadores de curso, professores e a IES divulgassem a Avaliação Institucional, nas salas de aula, grupos de alunos e pelo campus. A CPA trabalhou com a meta de participação mínima, soma de 1.5 pontos da último percentual de participação e houve alteração na data prevista no calendário acadêmico, para que fosse possível executar a autoavaliação.

Tabela 3– Índice de Participação Discente Graduação Avaliação Institucional

IES	Participação por semestre	
FPB	2024/1	2024/2
	41%	41%

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Tabela 4 - Índice de Participação Docente Avaliação Institucional

IES	Participação por semestre	
FPB	2024/1	2024/2
	38%	63%

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Tabela 5 - Índice de Participação Coordenador Avaliação Institucional

IES	Participação por semestre	
FPB	2024/1	2024/2
	100%	100%

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Tabela 6 - Índice de Participação Graduação Egresso

IES	Participação
FPB	2024
	2%

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

tabela 7 - Índice de Participação Pós-Graduação Egresso

IES	Participação
FPB	2024
	8%

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Tabela 8 - Índice de Participação Pós-Graduação

IES	Participação por semestre	
FPB	2024/1	2024/2
	36%	25%

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Tabela 9 - Índice de Participação Pulsar Docente

IES	Participação
FPB	2024
	95%

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Tabela 10 – índice de Participação Pulsar Administrativo

IES	Participação
FPB	2024
	87%

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Observa-se, no gráfico, que o número de respondentes das pesquisas demonstra considerável crescimento. Entende-se que o aumento na participação é decorrente da percepção de nossos estudantes sobre a seriedade e efetiva atuação nos pontos destacados nos questionários aplicados, além das ações oriundas dos resultados das

pesquisas da CPA que são identificadas e reconhecidas por toda nossa comunidade acadêmica.

3.6 COLETA, ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS DADOS

Considerando que a Faculdade Internacional da Paraíba integra o grupo educacional Ânima, grande parte da execução da Avaliação Institucional é realizada pelos setores da holding. Como por exemplo, a geração, limpeza e verificação das bases de informação, que ficam sob a responsabilidade do setor de Pesquisa e Estratégia. Bem como, a inclusão destas bases, o gerenciamento do sistema de aplicação da Avaliação Institucional, o tratamento estatístico e a geração dos resultados. A CPA acompanha o trabalho de perto, através de reuniões semanais com os líderes destes processos e o setor de Regulação da Ânima.

Após a finalização do período de avaliação, a CPA conta com o apoio do setor de Pesquisa e Estratégia que realiza o tratamento dos dados, organizando os resultados e disponibilizando-os em dashboards, que permitem visualizações genéricas e específicas a partir de filtros de fácil manuseio. O citado dashboard, disponibiliza os dados em forma de tabelas e gráficos. Esses resultados, disponibilizados para a CPA, permitem a elaboração dos relatórios para os diferentes públicos, desde os setores administrativos até os membros da comunidade acadêmica.

Assim como os resultados gerais que são apresentados para os dirigentes da IES, os resultados por escola são disponibilizados para os respectivos gerentes em um processo que instrumentaliza a IES para que se aperfeiçoe. A CPA, divulga os resultados no site institucional, para os coordenadores de curso, para os docentes e discentes nas reuniões a eles destinadas. Os resultados de cada curso são analisados pelas respectivas coordenações e membros do NDE para atribuição de sentidos e elaboração do Plano de Ação Acadêmico. Os resultados dos serviços, atendimento e sistemas online são verificados pelos líderes administrativos e assim são produzidos os Planos de Ação Administrativos. No que diz respeito a ampla divulgação, os dados publicizados são os da instituição como um todo, para que não se comprometa o sigilo das informações.

4. DESENVOLVIMENTO

Para a construção deste relatório foram analisados o Projeto Pedagógico Institucional - PPI, o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, os Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPCs, o Estatuto e o Regimento da instituição.

As informações coletadas durante o ano 2024 no processo de Avaliação Institucional, consideram as 10 dimensões estabelecidas pela Lei nº 10.681/2004 (SINAES), artigo 3º, as quais estão demonstradas na figura abaixo.

Figura 54 - Eixos e dimensões do SINAES



Fonte: SINAES / elaborado pela CPA.

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação)

A Faculdade Internacional da Paraíba, visando o desenvolvimento das avaliações de resultados, o planejamento das ações da CPA considera a complexidade e diversidade de públicos na promoção de ações que estimulem a participação e a qualidade do trabalho institucional. Desta forma, o planejamento conta com a participação das Coordenações de Curso, Assessoria Acadêmica, Coordenadores Técnicos, Corpo Discente e Corpo Técnico- Administrativo e ainda com a discussão dos instrumentos realizada em reuniões da comissão, objetivando identificar se estão condizentes com o que se pretende acompanhar, avaliar e mensurar, de acordo com

as proposições de avanço e aprimoramento destacadas no PDI, mantendo o compromisso da Instituição para com a sociedade.

Sendo assim, a CPA realiza análises quantitativas que resultam em gráficos, que fazem parte deste relatório, que apresentam em percentuais os resultados obtidos nas avaliações. Contudo, dados qualitativos complementam as pesquisas realizadas e servem-nos de direcionadores para complementar as propostas de reflexão. A CPA é a principal articuladora da IES pois, por meio de sua prática, é possível avaliar todo o processo e elencar as oportunidades de melhorias a serem implementadas a partir dessa avaliação.

Todo o processo de autoavaliação passa por um trabalho conjunto de criação, até a efetivação de melhorias, contando com o suporte dos diversos departamentos da Instituição, tais como acadêmico, recursos humanos, marketing, tecnologia e informação e o engajamento ao estudante. Todos eles alimentam a CPA.

Todo o processo da autoavaliação envolve oito etapas:

- **Etapas 1 Planejamento da autoavaliação:** pesquisa dos universos avaliados (discentes, docentes, coordenadores e corpo técnicos-administrativos), verificação dos instrumentos, sistemas para extração das bases, software de aplicação da avaliação.

- **Etapas 2 Sensibilização e engajamento:** Envolver a comunidade acadêmica através de e-mail marketing, card WhatsApp, redes sociais, portal do aluno.

Etapas 3 Aplicação do questionário: Validação das bases de dados, testes da plataforma avaliativa e início da Autoavaliação.

- **Etapas 4 Coleta e análise dos dados:** Acompanhamento da aplicação, validação estatística e disponibilização dos índices de participação diariamente.

- **Etapas 5 Apresentação dos resultados:** Validação estatística dos resultados e divulgação para a comunidade acadêmica.

- **Etapas 6 Produção dos planos de ação:** Planejamento e descrição das ações a partir dos resultados da Autoavaliação, nos âmbitos acadêmico e administrativo.

- **Etapas 7 Efetivação das Melhorias:** Realização das ações de melhoria a partir dos resultados da Autoavaliação.

- **Etapa 8 Relatório de Autoavaliação:** Escrita, postagem e divulgação do Relatório de Autoavaliação.

A CPA instituiu ao longo de anos de implementação dos processos de autoavaliação o entendimento de que essa deve ser uma prática de refletir e repensar, atuando com autocrítica e estabelecendo formação da cultura avaliativa.

Na Autoavaliação Institucional o principal foco deve ser ouvir a comunidade acadêmica, transformar sua percepção em evidências e devolvê-las de forma que a instituição faça ecoar as vozes de seus estudantes, docentes e corpo técnico-administrativo.

Ademais, deve ouvir a comunidade externa e dessa forma, dialogar e servir à sociedade civil. Na instituição, ouvimos a comunidade externa principalmente por meio da participação dos membros da sociedade civil da CPA, que trazem a percepção desse público em diálogo que, ao ser instrumentalizado, propicia ambiente favorável para a coleta de informações, situações de trocas e de discussões.

Essas práticas favorecem o retrato da realidade, que vai sendo composto pelo seu regimento, pela caracterização de seu corpo docente, de seus administradores e de seus estudantes.

Mantendo o compromisso com o cumprimento das metas estabelecidas pelo SINAES e em consonância com o PDI e cronograma da IES, a CPA divulga suas pesquisas e resultados para a comunidade acadêmica e externa por meio do site institucional.

Após a tabulação das questões fechadas e a consolidação das respostas dissertativas, a CPA endereça às áreas competentes os resultados, os gráficos e proposta de produção de plano de ação de acordo com os pontos identificados como fortaleza para aprimoramento contínuo e as oportunidades de melhorias. Sendo assim, espera-se das áreas a proposição de ações e metas específicas conforme análise do desempenho das mesmas, tornando-se indicador de performance para o corpo diretivo da IES.

Em termos de avaliação interna, os quesitos avaliados com conceitos não satisfatórios ensejam a proposição de Planos de Ação que são solicitados aos respectivos líderes e acompanhados durante o período letivo, visando um melhor desempenho na próxima avaliação. Estes Planos de Ação auxiliam as lideranças a preservarem e a

aprimorarem a qualidade de ensino da IES, cujos resultados das avaliações são, para todos, importantes instrumentos de gestão.

A partir do levantamento e da correlação dos dados, que permite uma análise quantitativa e qualitativa, são elaborados gráficos correspondentes aos resultados obtidos, em percentuais e os pontos de direcionamento à obtenção de críticas e sugestões, encaminhadas para as providências que se fizerem necessárias.

Em complementação ao processo avaliativo interno, é atribuída ao INEP a avaliação externa, que analisa, no âmbito dos cursos, as dimensões: organização didático-pedagógica, corpo docente e tutorial e infraestrutura, produzindo um relatório que destaca as potencialidades e as fragilidades dos cursos avaliados, atribuindo Conceito de Curso (CC).

Em termos de avaliação externa, a IES se vale, ainda, do relatório das comissões de avaliação in loco institucional que atribui Conceito Institucional (CI), dos Indicadores de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD), dos resultados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes ENADE, dos Conceitos Preliminares de Curso (CPC) e do Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC) como insumos relevantes para reflexão e avaliação dos cursos e da IES, a partir de recursos comparativos nos âmbitos local, regional e nacional.

4.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1 (Missão e Plano Institucional)

Dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição)

4.2.1. Dimensão 1 – Missão e Plano Institucional

A Faculdade Internacional da Paraíba apresenta como Missão: *“Contribuir para o desenvolvimento sustentável do Estado da Paraíba, mediante a preparação de profissionais com sólida formação humanística e tecnicocientífica, conscientes do seu papel social e comprometidos com o exercício pleno da cidadania”*

A qualidade das ações acadêmicas da instituição está fundamentada em valores e ideais, que exaltam a democracia, a liberdade, o comportamento ético, o rigor científico, a responsabilidade social, o espírito de solidariedade, o respeito às

diferenças individuais, a prática da cidadania e o profundo comprometimento com os problemas da realidade brasileira.

A Avaliação Institucional tem a finalidade de identificar o andamento e a qualidade das atividades-fim (ensino, pesquisa e extensão) e das atividades-meio (gestão acadêmica e administrativa), buscando assegurar a integração de dimensões externas e internas da Avaliação Institucional, mediante um processo construído e assumido coletivamente. Tal esforço institucional, liderado pela CPA, prescinde da participação de todos os setores universitários, garante a possibilidade de gerar informações para tomadas de decisão de caráter político, pedagógico e administrativo. Sendo assim os atos de planejar e estabelecer projetos específicos mantêm uma íntima relação com a avaliação, pois se a instituição não estabelece objetivos a serem alcançados, corre o risco de não chegar a lugar algum. Tais informações devem subsidiar o planejamento de novas ações, em um processo de retroalimentação curricular, com vistas ao aprimoramento das políticas, das diretrizes e das ações definidas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no PDI.

Desta forma, a preocupação com as práticas inovadoras e de excelência do ensino, de extensão e nos processos de melhoria no que se refere a crença na importância da extensão, são os pilares de nossa vida acadêmica e comunitária, promovendo a formação de profissionais altamente técnicos, éticos, inovadores e com forte senso de solidariedade e cidadania, comprometidos com o atendimento às necessidades da comunidade regional e local. Assim a instituição preocupa-se em formar profissionais que promovam desenvolvimento da sociedade civil.

A produção contínua, a construção e a disseminação do conhecimento científico e prático são ações integradas que visam enriquecer a vida cultural dos cidadãos, fundamentadas em valores éticos, crenças e compromissos sociais. Acreditamos que a educação, aliada à excelência acadêmica, constitui o principal pilar para promover transformações humanas e sociais, impulsionando o crescimento coletivo de forma justa e igualitária, em consonância com as diretrizes governamentais

A CPA preocupa-se com a efetivação do uso dos resultados para a qualificação do ensino, pesquisa e extensão. Concluída a análise, o Relatório de Autoavaliação Institucional é enviado aos órgãos educacionais competentes e apresentado a gestão da instituição. A seguir, os dados apurados e as indicações de melhorias a serem

empreendidas são apresentados e discutidos com os coordenadores de cursos, a quem cabe difundir e debater o relatório junto aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's) e Colegiados de Cursos. Os docentes recebem os resultados de sua avaliação pelo Ulife, resguardando-se o caráter formativo, e o desenvolvimento do trabalho docente no curso.

4.2.2. Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

A Faculdade Internacional da Paraíba como instituição de ensino, tem o compromisso de conscientizar seus alunos dos deveres de cidadão e da importância de contribuir com o auxílio à população. Assim como colocar à disposição da comunidade no entorno da instituição todos os recursos necessários para atendimento e prestação de serviços aos que necessitam. Com esta atitude, a IES pretende desenvolver em cada indivíduo a consciência cidadã, sempre reforçando a importância da contribuição de cada um para a construção de uma sociedade melhor.

Do ponto de vista das práticas de gestão, a IES tem buscado repensar a forma como age e se comunica com seu público interno (colaboradores e docentes), público externo (fornecedores e discentes) e com outros públicos diretamente afetados pela sua atuação (órgãos governamentais, comunidade, sindicatos, pais de alunos, entre outros). A adoção de um modelo educacional em sintonia com os novos tempos e que garanta a formação integral aos educandos implica fortes impactos para a gestão da instituição, em todas as suas dimensões: acadêmica, de pessoas, administrativo-financeira e mercadológica.

Em se tratando da gestão acadêmica, as práticas dizem respeito, por exemplo, aos projetos de pesquisa e extensão mantidos pela IES, obviamente respeitadas suas características e classificação perante o Ministério da Educação.

Com relação à gestão de pessoas, as práticas dão enfoque à criação de um ambiente saudável de trabalho e desenvolvimento profissional, ao incentivo à meritocracia e a uma filosofia de gestão inclusiva, isto é, que incentive a transparência nas relações humanas e a participação das pessoas nas decisões, tornando-as parte indissociável de sua missão, sua visão de seu propósito.

No que diz respeito à gestão administrativo-financeira, observam-se não somente as questões da responsabilidade na gestão do caixa e dos investimentos como também práticas relacionadas à administração da infraestrutura, relações com parceiros e fornecedores, organização interna e governança. Verificam-se aí impactos relacionados ao desempenho econômico da instituição, assim como ao desempenho ambiental e ao desempenho social.

Na perspectiva da gestão, a adoção de práticas de responsabilidade social, como um espelho, tudo o que é ensinado aos alunos, de forma a permitir que as experiências vividas na instituição contextualizem a sua atuação profissional e que as exigências do mundo do trabalho e dos negócios ajudem a contextualizar as experiências vividas na instituição.

- **Internacionalização**

Ciente de que a educação não pode limitar as experiências de aprendizagem dos discentes apenas às vivências de seu entorno, a instituição assume como propósito educativo a formação de sujeitos com consciência de cidadania planetária. Na perspectiva de se construir uma educação global, as IES da Ânima criam condições para que isso aconteça, incluindo o elemento internacionalização no currículo de seus cursos e consolidando uma política que contempla a possibilidade de os estudantes vivenciarem experiências internacionais de aprendizagem.

A internacionalização aparece a princípio como uma oportunidade para conhecer novos modelos de ensino, para visitar instituições-referência, para estabelecer contato com profissionais de diferentes áreas do conhecimento e para ampliar oportunidades de intercâmbio de alunos e docentes por meio do acesso a cursos e programas de língua estrangeira.

Expandindo esse entendimento inicial, a instituição incentiva uma postura mais empreendedora e inovadora, buscando a internacionalização dos currículos, sobretudo com o fortalecimento da mobilidade docente, a concretização de parcerias estratégicas voltadas para a pesquisa e para a inovação e oportunidades de estágio em empresas estrangeiras sediadas no país e de ingresso do aluno em módulos internacionais em instituições estrangeiras. A internacionalização caracteriza-se,

assim, pela interação entre as várias culturas por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, havendo, inclusive, práticas de extensão internacional.

Na prática, para além dos inegáveis valores que agrega ao desenvolvimento formativo de discentes e docentes, ela cumpre função primordial de promover a cooperação internacional para a melhoria da capacitação profissional, para a realização de projetos compartilhados de pesquisa e para a participação no desenvolvimento industrial, econômico e social dos países envolvidos, contribuindo ainda, de forma indelével, para a consolidação da boa imagem universitária perante a comunidade.

Sendo assim, a Ânima possui o programa International Office, que consistem em uma série de atividades direcionadas à comunidade acadêmica que proporcionam a troca de conhecimentos internacionais que sejam acessíveis a todos, não apenas através da mobilidade no exterior, mas dentro das próprias instituições de ensino (internationalization at home). Essas atividades ampliam cenários e qualidade de formação acadêmica, além de proporcionar a personalização do currículo. Por esta razão, os programas de internacionalização são divididos em dois pilares – Mobilidade Internacional e Cultura Internacional.

Figura 55 – Pilares da Internacionalização



Fonte: International Office

No tocante à Cultura Internacional, as iniciativas previstas abrangem diferentes temáticas e dinâmicas que oportunizam experiências internacionais sem a necessidade de deslocamento para outro país. Desta forma, possuem as seguintes

características: conscientização da comunidade acadêmica acerca da importância da Internacionalização (mudança de *mindset*); empregam um currículo que proporciona competências acadêmicas globais e interculturais (*soft skills*); fomentam a capacitação linguística; e propiciam o engajamento internacional por meio de palestras, projetos acadêmicos e integração junto aos alunos estrangeiros.

Quanto à **Mobilidade Internacional**, a instituição, por meio do *International Office*, possui colaborações e parcerias com instituições de ensino estrangeiras para todas as áreas acadêmicas, que proporcionam a oferta de intercâmbio acadêmico semestral, programas de curta duração no exterior, estágio internacional, módulo internacional, entre outras iniciativas.

Ambos os pilares de internacionalização alcançam estudantes dos níveis de Graduação, Pós-Graduação *Lato Sensu*, ofertando diversas oportunidades de internacionalização, integradas ao currículo E2A, além de programas extracurriculares, conforme segue:

Figura 56– Iniciativas de Internacionalização para a Graduação



Fonte: *International Office*

Figura 57 – Iniciativas de Internacionalização para a Pós-Graduação *Lato Sensu*



Fonte: *International Office*

Neste sentido, a Instituição estabelece os seguintes caminhos para a consolidação da internacionalização acadêmica:

- Entendimento da necessidade de fortalecer as intenções formativas dos estudantes como cidadãos locais e globais;
- Intensificação da cultura internacional junto à comunidade acadêmica;
- Desenvolvimento de projetos acadêmicos, de extensão e pesquisa, integrados ao currículo, em parceria com instituições estrangeiras;
- Ampliação de programas de mobilidade internacional que possibilitem o intercâmbio bilateral para discentes e docentes;
- Construção de programas de *lifelong learning* voltados a trocar de saberes e de experiências por meio de parcerias internacionais;
- Concepção de programas de bilinguismo, impulsionando o ensino e disseminação de idiomas no âmbito institucional.

Por fim, todas as oportunidades de internacionalização são divulgadas a partir da página do *International Office* da IES. A página inclui os editais, andamento dos

processos seletivos para intercâmbio, instituições estrangeiras parceiras, entre outras informações relacionadas com os processos da internacionalização.

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2 (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão),

Dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade) e

Dimensão 9 (Políticas de Atendimento ao Discente)

4.3.1. Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

- **Ensino**

As diretrizes para o ensino de graduação na Instituição estão alinhadas à integração de conteúdos teóricos e práticos atualizados, visando garantir a formação de profissionais aptos a ingressar no mercado de trabalho com domínio sólido dos fundamentos adquiridos. O processo de ensino-aprendizagem valoriza a relação com a cultura local e utiliza tecnologias de educação a distância como ferramentas essenciais para a qualificação, expansão e modernização das atividades acadêmicas.

Com base na implementação dessas diretrizes, os cursos de Bacharelado proporcionam formação generalista, crítica e reflexiva, promovendo uma compreensão ética e humanística voltada às demandas específicas de cada área de atuação. Os cursos de Licenciatura asseguram competências pedagógicas e específicas necessárias para a docência em diferentes níveis de ensino, ao mesmo tempo em que promovem o debate sobre questões contemporâneas envolvendo aspectos culturais, sociais, econômicos e de desenvolvimento humano. Por sua vez, os cursos tecnológicos destacam-se pela ênfase em inovação e difusão tecnológica, combinando a formação teórica e prática necessária para a compreensão e solução de desafios em áreas específicas do mercado.

O conceito de ensino adotado posiciona o estudante como protagonista de seu processo de aprendizagem. A construção do conhecimento ocorre de maneira ativa, integrando diferentes recursos, como pesquisa acadêmica, leitura autônoma e experiências práticas. Nesse contexto, o professor atua como orientador e facilitador, estimulando a curiosidade científica, cultural e intelectual, promovendo a autoestima e a confiança dos estudantes, e garantindo oportunidades para a aplicação do

conhecimento adquirido. O papel docente também inclui propor desafios, exigir comprometimento e motivar os discentes a buscar a excelência acadêmica.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) adotam como princípio a pedagogia do "aprender a aprender". Essa abordagem prioriza a educação integral em detrimento de um treinamento meramente técnico, proporcionando aos estudantes os meios para se tornarem cidadãos plenos, com uma compreensão abrangente do mundo e a capacidade de agir com responsabilidade e sensibilidade ética. Os programas acadêmicos enfatizam a formação humanística, técnica e prática, fundamentais para o entendimento interdisciplinar das transformações sociais, o desenvolvimento do senso crítico e o comprometimento com a responsabilidade social.

A formação oferecida visa desenvolver a compreensão da causalidade e finalidades das normas sociais, éticas e jurídicas, fomentando a emancipação humana e o aprimoramento da sociedade. Assim, o compromisso com a qualidade do ensino e a preparação de profissionais com visão holística e capacidade crítica se mantêm como pilares fundamentais das práticas pedagógicas institucionais.

- **Pesquisa**

A IES promove e subsidia iniciativas de pesquisa voltadas à formação de grupos, núcleos, laboratórios e centros de pesquisa que integram docentes e discentes dos cursos ofertados. A política institucional busca consolidar a pesquisa como eixo articulador do ensino e da extensão, em consonância com as áreas e linhas de pesquisa das Escolas e Programas, promovendo a interdisciplinaridade e o diálogo entre diferentes áreas do conhecimento.

As atividades de pesquisa e iniciação científica são desenvolvidas com base em princípios investigativos que contribuem para a formação acadêmica, a qualificação docente e o intercâmbio com a sociedade, articulando teoria e prática para a solução de problemas científicos, socioeconômicos e culturais.

A instituição mantém um Programa de Iniciação Científica regulamentado por normativas próprias, no qual as atividades realizadas são contabilizadas como

Atividades Complementares. Esse programa representa uma introdução essencial ao universo da pesquisa acadêmica, preparando os estudantes de cursos de graduação, tecnológicos e licenciaturas para desenvolver pensamento crítico, espírito analítico e habilidades empreendedoras, promovendo a melhoria da qualidade de vida da população e o desenvolvimento sustentável local e regional.

Os grupos de pesquisa, organizados conforme as prioridades institucionais, reúnem pesquisadores para explorar grandes temas de relevância científica, socioeconômica e cultural. Coordenados por líderes titulados como mestres ou doutores, esses grupos são designados pela Área de Ensino, Pesquisa e Extensão, promovendo uma abordagem interdisciplinar e colaborativa.

O Programa de Iniciação Científica tem como objetivos:

- Incentivar a vocação científica e a criatividade nos estudantes de graduação.
- Introduzir os alunos no método científico e nas técnicas específicas de pesquisa, sob orientação de pesquisadores experientes.
- Estimular o desenvolvimento do pensamento crítico para analisar e resolver problemas relacionados à ciência, tecnologia e inovação.
- Articular ensino e pesquisa, integrando conhecimentos teóricos e práticos e fortalecendo a formação profissional e cidadã.
- Criar ambientes propícios ao aprendizado contínuo, preparando os alunos para contribuir ativamente em uma sociedade dinâmica e em constante evolução.

Em síntese, a pesquisa e a iniciação científica são pilares fundamentais da política pedagógica institucional, proporcionando aos estudantes a oportunidade de desenvolver autonomia intelectual e habilidades investigativas. Para os docentes, esse processo fortalece o crescimento profissional e o compromisso com a transformação social. O alinhamento das atividades de pesquisa aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), como educação de qualidade e inovação tecnológica, reforça o papel estratégico da pesquisa no cumprimento da missão educacional e no desenvolvimento sustentável.

➤ Extensão

A Política de Extensão da instituição prioriza a interação transformadora entre a instituição e a sociedade, promovendo a integração das artes, da ciência, do ensino e da pesquisa com o desenvolvimento social. Entende-se que as atividades extensionistas transcendem os limites acadêmicos e devem buscar soluções para problemas reais, democratizando o conhecimento e promovendo a inclusão social por meio de ações que articulem teoria e prática.

A extensão universitária, integrada ao eixo de responsabilidade social da instituição, desempenha um papel essencial na formação cidadã, contribuindo para a construção de uma sociedade justa, equitativa e sustentável. Essa prática conecta a academia às demandas e desafios contemporâneos, promovendo a articulação de projetos de extensão, cursos, oficinas, eventos e programas, sempre fundamentados na Política de Extensão Universitária e nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs).

Dessa forma, a extensão universitária assume o compromisso ético e social de contribuir para o desenvolvimento sustentável, capacitando os estudantes a compreenderem e enfrentarem os desafios sociais, econômicos e ambientais. A integração dialógica com a comunidade permite a troca de saberes e a construção de soluções colaborativas e participativas, fortalecendo os laços sociais e promovendo o desenvolvimento regional com base em parcerias estratégicas e no mapeamento das necessidades dos territórios em que a instituição atua.

Entre as diretrizes que norteiam as ações extensionistas, destacam-se:

- A relação social entre a instituição e a sociedade deve ser orientada pela busca de melhoria da qualidade de vida, superação das desigualdades e promoção do desenvolvimento local;
- A construção dialógica de conhecimento deve articular saberes acadêmicos e populares por meio de metodologias participativas;
- A interdisciplinaridade, transdisciplinaridade e multiprofissionalidade devem permear projetos e ações de extensão para uma análise abrangente das situações-problema;
- A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão é fundamental para o processo formativo e para a geração de conhecimento;
- O caráter educativo das ações extensionistas contribui para o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais, promovendo a formação integral dos estudantes.

A extensão, alinhada à Agenda 2030 da ONU, vincula-se aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), priorizando áreas como educação de qualidade, combate à pobreza, saúde e bem-estar, igualdade de gênero e energia limpa. A mensuração do impacto social ocorre por meio de indicadores específicos e relatórios sistemáticos que permitem aprimoramentos contínuos e decisões fundamentadas, reforçando o compromisso com a transparência e a responsabilidade social.

Assim, a extensão universitária na instituição se consolida como uma prática estratégica para a transformação social e o fortalecimento do compromisso acadêmico com o bem-estar coletivo e o desenvolvimento sustentável.

4.3.2. Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

A política de comunicação da Instituição visa integrar e fortalecer a relação com a comunidade externa e interna, utilizando diversos canais e estratégias para garantir a eficácia e transparência da comunicação.

Comunicação com a Comunidade Externa: A área de comunicação corporativa da Instituição, vinculada à mantenedora, tem como objetivo promover a imagem institucional e assegurar a excelência nos serviços de comunicação, atuando em sinergia com os setores da IES. Essa área conta com o apoio de parceiros externos, como agências de publicidade e comunicação, assessorias de imprensa, empresas de clipping para monitoramento de notícias e mídias sociais, call centers e parceiros para o envio de SMS e e-mails.

A Instituição desenvolve estratégias diversificadas de comunicação externa, entre as quais destacam-se:

- **Ações institucionais e educativas:** Voltadas para a apresentação da Instituição à sociedade, interações com escolas e campanhas de conscientização com a comunidade local.
- **Relacionamento com empresas e entidades de classe:** Desenvolvendo ações para estreitar vínculos com o setor corporativo e promover parcerias estratégicas.
- **Promoção das atividades acadêmicas:** Incluindo ações voltadas à divulgação dos projetos e atividades realizadas por docentes e alunos, bem como a promoção dos processos seletivos para cursos de graduação, pós-graduação e eventos diversos.

- **Comunicação com egressos:** Envio de e-mails marketing com informações sobre eventos, cursos de pós-graduação, descontos e oportunidades de orientação de carreira, buscando manter um vínculo constante com ex-alunos.

Essas ações são coordenadas pela Diretoria da Instituição, que alinha as estratégias de comunicação externa com a área de comunicação corporativa, garantindo uma abordagem integrada e eficaz.

Comunicação com a Comunidade Interna: A comunicação interna da IES visa não apenas a disseminação de informações, mas também o fortalecimento dos vínculos entre os diferentes setores e a comunidade acadêmica. A Instituição mantém diversos canais de comunicação para garantir que os alunos, professores e colaboradores estejam sempre bem-informados.

- **Portal Institucional:** Um canal chave para a comunicação interna e externa, com atualizações diárias sobre eventos, cursos, ações acadêmicas, e informações institucionais relevantes. O portal também serve para a publicação de documentos institucionais e é acessado por toda a comunidade acadêmica.
- **Ulife:** Um canal exclusivo de comunicação entre a Instituição e seus estudantes, que oferece acesso a informações acadêmicas, financeiras e institucionais, como rematrículas, notas, atividades complementares e solicitações de documentos. O Ulife também é a plataforma de aprendizagem utilizada por docentes e alunos.
- **Mídias Sociais:** A Instituição utiliza as principais redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube) para divulgar ações institucionais, atividades dos professores e alunos, e informações de interesse específico dos estudantes, aproveitando o alcance rápido dessas plataformas.
- **Murais e Comunicação Visual:** Nos prédios da Instituição, os murais são utilizados para divulgar eventos acadêmicos e notícias de interesse dos alunos e professores. Estes também servem para a comunicação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e outros setores.
- **E-mail e SMS:** Todos os alunos possuem um endereço eletrônico institucional que é utilizado para repassar comunicados e informações acadêmicas. Além disso, mensagens via SMS são enviadas para lembrar os alunos de compromissos importantes.
- **Call Center e Chat:** Oferecendo atendimento rápido e direto para resolver dúvidas acadêmicas e institucionais, a IES mantém canais de comunicação via

telefone e chat online, proporcionando um serviço de suporte contínuo aos estudantes.

- **Ouvidoria e "Fale com a Gente":** A Ouvidoria da Instituição permite um canal autônomo, imparcial e personalizado para que os alunos e a comunidade acadêmica possam expressar sugestões, reclamações e dúvidas, garantindo uma resposta transparente e eficaz.

Comunicação com os Colaboradores: A comunicação interna para colaboradores administrativos e docentes é organizada com foco no fortalecimento da cultura organizacional e no engajamento dos profissionais. A comunicação é gerida pelo time de Comunicação Interna do Ecossistema Ânima, que utiliza plataformas como e-mail, Microsoft Teams, e a plataforma Órbita para a gestão de conteúdos e comunicação institucional.

Além disso, a Instituição realiza eventos, campanhas e ações de reconhecimento que buscam reforçar o comprometimento e a integração de todos os colaboradores com os objetivos institucionais. A comunicação é planejada com base em métricas e indicadores, permitindo ajustes constantes para atender de forma eficaz as necessidades de cada público.

A Instituição ainda promove um Canal de Conduta, por meio do qual colaboradores e a comunidade acadêmica podem reportar situações irregulares ou destacar boas práticas, sendo sempre atendidos por um comitê ético independente.

Com esses canais, a IES garante uma comunicação clara, eficiente e próxima de todos os seus públicos, estabelecendo uma relação de confiança e transparência, essencial para o sucesso das suas ações institucionais.

4.3.3. Dimensão 9 – Políticas de Atendimento ao Discente

A Política de Atendimento ao Discente da IES tem como objetivo assegurar o suporte necessário para o pleno desenvolvimento acadêmico, cultural, social e político de seus alunos, criando condições que favoreçam sua permanência e sucesso na instituição.

As formas de ingresso contemplam processos seletivos, aproveitamento do ENEM, transferência externa, ingresso de diplomados, reingresso e certidão de estudos. O processo seletivo segue as normas legais vigentes e é válido exclusivamente para o período em que é realizado.

Buscando promover o acesso à educação superior de qualidade, a IES também oferece um conjunto robusto de programas de apoio financeiro, que incluem bolsas institucionais e parcerias com programas de financiamento estudantil públicos e privados, como o Programa Universidade para Todos (Prouni), o Fundo de Financiamento Estudantil (FIES) e o crédito educacional PRAVALER. Essas iniciativas reforçam o compromisso da instituição com a democratização do ensino superior, proporcionando oportunidades acessíveis para estudantes de diferentes perfis socioeconômicos.

➤ **Programa de intervenção Pedagógica**

O Programa de Intervenção Pedagógica busca promover ações que favoreçam o discente em seu processo de aprendizagem, que o acolham e o acompanhem durante toda a sua trajetória acadêmica. Dessa forma, busca-se promover o empoderamento do estudante a fim de oferecer condições para que ele participe e possa pertencer de forma equitativa da comunidade acadêmica e, para além disso, alcançar o seu sucesso como sujeito, profissional e cidadão.

O ponto de partida para todo esse processo de apoio ao discente é a escuta. Os alunos chegam à vida acadêmica trazendo bagagens e experiências de vida particulares, alimentam expectativas e sonhos diversos, possuem habilidades e dificuldades específicas. A atuação nesse momento inicial do percurso formativo busca reconhecer, conhecer e compreender as individualidades, com consciência de que há heterogeneidade social, econômica, cultural e formativa que caracteriza o grupo que ingressa no ensino superior.

A intervenção pedagógica tem como principal objetivo promover a equidade nas oportunidades e condições que envolvem o aprender, apoiando os estudantes em seu processo de aprendizagem, adaptação e participação na vida acadêmica.

As ações estabelecidas no Programa de Intervenção Pedagógica ajudam a combater a evasão escolar, uma vez que o acolhimento estimula o engajamento, que estimula a aprendizagem, que estimula a permanência. O êxito do aluno, contudo, demonstra ser algo que extrapola a trajetória acadêmica e que se expande e reflete, essencialmente, em sua inserção social e profissional. O aluno e o seu desenvolvimento integral são, respectivamente, centro e foco das ações do programa.

Trabalhar para o sucesso do aluno requer esse constante exercício de escuta, acolhimento e acompanhamento nas diferentes etapas da sua jornada formativa.

Assim, o Programa de Intervenção Pedagógica contribui para a equidade em sala de aula, aspecto que também favorece a relação ensino-aprendizagem. As diretrizes acadêmicas do programa são voltadas para o acolhimento, ao passo que atividades estratégicas são previstas com o objetivo de promover o engajamento dos alunos. A aprendizagem em escala depende de fatores como o currículo do curso e a formação do professor, mas está associada, em especial, ao engajamento dos discentes, indo além dos conhecimentos em sala de aula e oferecendo o acesso a diversas ações visando à saúde mental e à qualidade de vida do aluno.

Motivação pessoal é fator de alto impacto no desempenho acadêmico, impulsionando o aprendizado, sobretudo, quando combinada à orientação adequada do professor nessa jornada formativa e à criação de oportunidades de engajamento em experiências nas quais o estudante estará envolvido em diversos momentos de seu percurso formativo. As ações promovidas pelo Programa de Intervenção Pedagógica buscarão, então, reconhecer as habilidades, respeitar as individualidades, fortalecer a autonomia e gerar a motivação dos alunos, investindo na formação discente em sua integralidade.

➤ **Projeto Acolher**

O início das aulas é um marco na trajetória de todo estudante que ingressa no ensino superior. Esse momento tão aguardado reúne sentimentos como curiosidade, dúvidas e ansiedade sobre o dia a dia da jornada universitária. O Projeto Acolher nasce como resposta a esse momento tão especial e conta com a experiência de veteranos, que já viveram a fase de transição para o ensino superior, com a necessidade de ações de integração dos calouros por parte de toda a comunidade acadêmica. Dessa forma, a expectativa positiva com que os novatos chegam à universidade em relação à sua experiência acadêmica se torna uma realidade.

O Acolher é um projeto de extensão do Ecossistema Ânima do qual estudantes de todas as IES do grupo podem participar. Na dinâmica estabelecida, eles se dividem por área do conhecimento e se nomeiam formando gerúndios. São eles: Arquitetura e Urbanismo & Design (Arquitetando), TI (Codando), Comunicação & Artes (Comunicando), Ciências Biológicas & Saúde (Cuidando), Psicologia e Serviço Social,

(Desembolando), Engenharias (Engenheirando), Licenciaturas (Ensinando), Ciências Jurídicas (Endireitando), Gestão & Negócios (Negociando) e Ciências Agrárias (Veterinando).

Logo que são matriculados, os novatos são convidados a participar do projeto por meio do Ulife. Os “gerúndios” realizam atividades utilizando plataformas digitais (Ulife, Zoom e redes sociais). As atividades têm o objetivo de ambientar os calouros ao universo do ensino superior e facilitar a transição. Nesse contexto, os novatos já iniciam sua jornada participando de uma comunidade nacional de amigos e recebem todo o apoio necessário para o início da graduação.

Além das atividades de acolhimento e ambientação na área/curso escolhido, o Acolher também oferece cursos de nivelamento. Os veteranos são apoiados e acompanhados por nossos professores no planejamento e na oferta de curso que visa sanar gaps de aprendizado de assuntos abordados no ensino médio e que nesse momento são importantes para incluir o estudante no ensino superior. A abordagem de estudante para estudante traz inúmeros benefícios, sendo os mais citados pelos novatos: o uso de linguagem e vocabulário mais próximo do universo deles, os exemplos são da experiência dos veteranos nas aulas e a ausência de barreira para as dúvidas, já que, na presença dos professores, muitos estudantes sentem-se mais tímidos.

➤ **Nivelamento**

Como parte da política de apoio ao discente, a instituição adota ações constantes de acolhimento, permanência e nivelamento, sendo este último um dos grandes desafios no processo de ensino-aprendizagem, em especial quando se considera a diversidade que forma o ambiente acadêmico em suas características e particularidades regionais, sociais, culturais e econômicas. Considerando esses fatores, a Instituição busca aperfeiçoar seu ciclo pedagógico, acompanhando o desenvolvimento acadêmico do aluno e atuando para reduzir eventuais disparidades formativas que possam dificultar o processo de aprendizagem de alguns discentes ingressantes no ensino superior.

O Programa de Nivelamento representa uma dessas ações de apoio, voltado para o desenvolvimento de habilidades básicas em conteúdos considerados essenciais para uma trajetória de sucesso do aluno. O programa contempla atividades de caráter complementar, destinadas a proporcionar um aumento qualitativo do conhecimento

do discente, visando contribuir com o desempenho acadêmico e na permanência dos estudantes na instituição. O foco particular na aquisição ou no aprimoramento desses conhecimentos leva em consideração alguns critérios de relevância e necessidades identificados.

O Programa de Nivelamento está todo estruturado digitalmente, no ambiente de aprendizagem (Ulife), sendo constituído por 10 (dez) cursos com 4 (quatro) módulos cada e contam com material de estudo para auxiliar a fixação dos conhecimentos abordados, além uma avaliação diagnóstica e de uma avaliação final.

Figura 58 - Estrutura do Programa de Nivelamento



Cada curso é composto por 4 módulos e cada módulo possui uma avaliação diagnóstica, um material para estudo e uma avaliação final. Para ser aprovado no curso e receber o certificado é preciso obter nota mínima nas avaliações diagnósticas ou avaliações finais.

Para auxiliar e reforçar a aquisição, a revisão ou a atualização desses conhecimentos indispensáveis para um bom aproveitamento acadêmico, o programa orientará os alunos ingressantes dos cursos de graduação da IES (bacharelados, tecnólogos e licenciaturas) a realizar atividades complementares de nivelamento. O nivelamento é realizado por meio de uma plataforma *on-line* facilmente localizada e acessada a partir do Ulife (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

A divulgação do Programa de Nivelamento é realizada por meio de Edital, mas não demanda de inscrição prévia, assim que o aluno entra no ambiente virtual da instituição, pode encontrar o Programa de Nivelamento. Lá, ele encontra o conteúdo estruturado em forma de cursos, que ele pode optar, por fazer todos ou apenas aqueles que desejar. Cada curso é composto por tópicos que contemplam materiais de apoio, atividades e avaliações para auxiliar tanto na aprendizagem, quanto no reforço dos estudos. Erros do sistema ou dúvidas com relação ao conteúdo podem

ser solucionados ou esclarecidos nos canais de atendimento da própria plataforma. As questões são encaminhadas para o time pedagógico ou técnico, de modo que possam avaliar e orientar na solução do problema.

O método e a disponibilização on-line do conteúdo visam favorecer e tornar o processo de aprendizado mais proveitoso e eficaz, uma vez que todos os materiais estarão acessíveis para livre consulta, quando, onde e como o aluno desejar. Esse é um aspecto importante para o discente ingressante, já que pode realizar as atividades de nivelamento de modo gradativo, estudando um pouco a cada dia, sem sobrecarga da rotina acadêmica e com tempo hábil para concluir o que foi proposto. Com a flexibilidade necessária, o Programa de Nivelamento permite ao estudante parar e recomeçar o processo de aprendizagem quando e onde quiser.

O programa de nivelamento é oferecido a todos os alunos que ingressam em um curso de graduação acadêmica. Tem caráter não obrigatório, cabendo ao educando a faculdade de cursá-lo ou não, embora a Instituição se encarregue de incentivar os discentes para a adesão ao programa. O estudante que ingressar no Programa de Nivelamento e obtiver êxito nas avaliações, recebe um certificado de conclusão por e-mail, e para receber o crédito de horas complementares, deve submeter o certificado, via protocolo, para que seja realizada a validação e assim as horas complementares serem registradas no seu histórico escolar. Caso o aluno opte por não realizar o programa, ou caso não alcance o desempenho necessário, o aluno não recebe o certificado e as horas complementares não serão lançadas em seu histórico escolar.

O Programa de Nivelamento corresponde a um instrumento de melhoria qualitativa no domínio de conhecimentos básicos, reunindo meios e formas de tratar as carências dos alunos ingressantes. Esses esforços para o desenvolvimento do estudante são feitos de acordo com as diretrizes pedagógicas adotadas pela instituição, seguindo uma orientação didática que considera o aluno como protagonista de sua própria aprendizagem, algo que aparece refletido na escolha dos conteúdos, das atividades e da metodologia adotada. Assim, educação e

tecnologia são alinhadas para identificar e trabalhar as necessidades de cada discente no que se refere ao domínio de conhecimentos básicos.

O Programa de Nivelamento traduz uma constante busca da instituição de ensino pela melhoria da qualidade do ensino e pela excelência acadêmica. Resgatar conteúdo

não assimilados adequadamente pelos alunos durante o ensino médio acaba por refletir em um melhor acompanhamento dos conteúdos do curso de graduação. Assegura-se, desse modo, que todos os estudantes tenham alguns dos pré-requisitos necessários para avançar no ensino superior, apresentando menos dificuldades individuais.

Além do Programa de Nivelamento, como mencionado anteriormente, há, também, a oferta de curso de nivelamento em que os veteranos do Projeto Acolher ministram aulas para os novatos. Esses cursos acontecem em ambiente digital na semana que antecede o início das aulas. São alguns exemplos: Matemática para Todos (ofertado por diversas áreas), Bioestatística sem Neura, Bioquímica para Saúde e Humanas, Matemática dos Negócios, Preparando-se para a Engenharia (física e química), Pré-cálculo e Desenho para Todos.

➤ **Monitoria**

A monitoria objetiva o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem na perspectiva discente, em componentes curriculares que necessitam de apoio para acompanhamento dos alunos, bem como a outras atividades previstas, como os Projetos de Extensão. Além disso, também é ofertada monitoria destinada ao apoio específico para alunos(as) com deficiência/transtornos do neurodesenvolvimento, na qual o monitor passa por uma formação sobre acessibilidade e inclusão, além de receber apoio do Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI) durante todo o semestre.

Qualquer que seja a modalidade, a monitoria é exercida por estudantes regularmente matriculados, selecionados dentre os que se destacaram em determinados componentes curriculares, demonstrando conhecimento e aptidão para a atividade. O número de monitores, a seleção dos mesmos, os critérios para a escolha dos componentes curriculares, a forma de atuação e a gestão do serviço são definidos conforme regulamentação da IES.

O programa de monitoria qualificada complementa um conjunto de ações destinadas ao apoio do estudante em seu processo de aprendizagem, ofertando suporte acadêmico nos componentes curriculares considerados mais exigentes. É uma política institucional de acompanhamento complementar, pautada no preceito de promover o engajamento e o desenvolvimento da autonomia do estudante.

Entende-se por monitoria uma modalidade de ensino-aprendizagem vinculada às necessidades de formação acadêmica do aluno e oferecida em uma ou mais Unidades Curriculares afins dos cursos de graduação, assim como nos Projetos de Extensão. A monitoria terá como objetivos:

- aprimorar o ensino oferecido na graduação por meio do estabelecimento de práticas e experiências pedagógicas que permitam a interação dos Monitores com o corpo docente e discente da instituição;
- auxiliar os(a) Professores(as) no desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades de ensino e de aprendizagem;
- oportunizar aos Monitores orientação e aprofundamento relativos aos estudos das Disciplinas, Unidades Curriculares, bem como a interação com os estudantes no processo de ensino e de aprendizagem;
- desenvolver nos Monitores os conhecimentos e habilidades relativos à prática docente;
- promover o apoio pedagógico e a integração dos discentes com o curso;
- promover o atendimento de estudantes para esclarecimento de dúvidas sobre os conteúdos ministrados nas disciplinas e Unidades Curriculares fora do período da atividade curricular.
- apoiar na operacionalização de projetos de extensão, auxiliando os (a) professores(as) supervisores no desdobramento do plano de ação formatado;
- acolher e apoiar o estudante com matrícula tardia.

O professor assume papel fundamental no programa de monitoria qualificada. Ele é o tutor que diretamente prepara, orienta, supervisiona e ampara os alunos veteranos em sua função de monitores. O docente compartilha com os monitores materiais didáticos que servem de referência para o assunto a ser abordado, disponibiliza lista de exercícios que ajudam no aprendizado e repassa o plano de ensino da UC para que possa servir como uma ferramenta de trabalho no planejamento acadêmico das ações de monitoria. Toda essa preparação, em que se especificam, entre outras coisas, os objetivos de aprendizagem e o modo como os conteúdos serão abordados, permite o planejamento das atividades e a consequente oferta de uma monitoria que é elaborada e alinhada com o plano de ensino da UC.

A monitoria não substitui as aulas, mas é uma ação de suporte acadêmico que conta com o apoio discente. O relevante e diferencial é que acontece de aluno para aluno, aspecto que fortalece os vínculos entre os estudantes, ao mesmo tempo em que contribui para a formação de ambos os envolvidos no processo. Trata-se de uma ação acadêmica e, sobretudo, de relacionamento e integração cooperativa, que conduz à equidade em sala de aula e favorece o processo de ensino-aprendizagem tanto daquele aluno que aprende, quanto daquele que ensina. Contribui, ainda, para despertar nesses monitores uma possível vocação para a docência.

O projeto de monitoria chama-se Um por Todos e Todos por Um e é extremamente inovador, já que os estudantes podem fazer a monitoria ofertada por qualquer IES da marca. Dessa forma, os estudantes usufruem de uma ampla oferta de horário para receber a monitoria, que na sua maioria acontece em ambiente digital. Além de acompanhar a evolução do aprendizado dos estudantes que participaram da monitoria, a instituição observa os benefícios dos estudantes monitores. Os relatos que mais chamam a atenção são os que os estudantes expressam livremente os aprendizados que são comportamentais e, sem dúvidas, estão associados às competências para o século XXI. Para além disso, também é possível perceber que a monitoria é um primeiro ensaio para a docência, conforme alguns relatos apresentados a seguir:

“Eu adoro a comunicação que existe, o fato de estudar sempre mais pra corresponder às expectativas de quem você está ajudando, e eu gosto muito de ensinar! A docência é um sonho pra minha carreira!” (aluna do curso de Medicina – Ânima Educação)

“Aprendi a ser mais organizada e ter mais responsabilidade com os estudos, porque era necessário estudar mais para poder sanar as dúvidas e auxiliar os alunos no processo de aprendizagem de cada um da melhor maneira. Aprendi a lidar com outras pessoas que têm opiniões e pontos de vista diferentes, o que é bom, pois levanta discussões enriquecedoras. Aprendi a ensinar e lidar com as dificuldades de cada aluno. E, por fim, mas não menos importante, aprendi a ser melhor no que escolhi, para mim e para os outros.” (aluna do curso de Nutrição – Ânima Educação)

“Relação interpessoal com monitorandos; melhoria da capacidade de oratória e escuta ativa; aprendizado quanto à absorção dos desafios dos monitorandos; assistência

quanto à realização de atividades avaliativas.” (aluno do curso de Direito – Ânima Educação)

“Aprendi a ser um pouco mais paciente, a como utilizar os novos meios de comunicação principalmente no ambiente virtual, usando várias plataformas para melhorar o atendimento na monitoria, a ter resiliência e saber a superar as dificuldades impostas no ambiente *on-line*.” (aluna do curso de Enfermagem – Ânima Educação).

➤ **Programa de Financiamento Estudantil (FIES)**

O Programa de Financiamento Estudantil (FIES) foi criado pelo Governo Federal em 1999 para oferecer aos alunos mais uma opção de financiamento dos estudos, dando prioridade àqueles que têm situação econômica menos privilegiada. O programa foi desenvolvido pelo Ministério da Educação com créditos governamentais, para possibilitar maior acesso ao ensino superior. Por meio dele, o estudante pode financiar até 100% dos custos das mensalidades.

➤ **Programa Universidade para Todos (PROUNI)**

Esse é um programa do Ministério da Educação (MEC) que possibilita o acesso à educação superior por meio da concessão de bolsas de estudos (integrais e parciais) em cursos de graduação em instituições privadas de educação superior a estudantes de baixa renda sem diploma de nível superior. Para concorrer às bolsas, o aluno precisa ter prestado o Enem e alcançado uma média mínima de 450 pontos, além de não ter zerado a nota da redação. Há critérios específicos com relação à renda familiar, entre outros requisitos.

➤ **Crédito PRAVALER**

O crédito universitário PRAVALER é um programa privado de financiamento estudantil fornecido pela empresa Ideal Invest, que permite ao estudante financiar seu curso de graduação em até o dobro do tempo de duração. O estudante precisa estar regularmente matriculado e pode se inscrever pelo site do PRAVALER.

➤ **Parcerias e Convênios Empresariais**

Outras modalidades de crédito em parceria com instituições financeiras e/ou convênios empresariais, de iniciativa da IES, oferecidas aos alunos quando têm a oportunidade de abater ou financiar um percentual do valor das suas mensalidades em um período de tempo bem maior que o tempo de integralização do curso, sem juros ou com juros muito abaixo do valor de mercado.

A Qualidade Acadêmica em razão de suas responsabilidades e convicções está fundamentada nos valores definidos na missão institucional alinhada aos nossos alunos que são bem-sucedidos, os países prosperam e a sociedade se beneficia.

A Instituição possui uma área específica responsável por Qualidade Acadêmica com o propósito de garantir o desenvolvimento de competências gerais, da escola e do curso, nos estudantes em acordo com o perfil profissiográfico dos cursos com vistas ao atingimento de resultados de aprendizagem, em diversas frentes de atuação.

Através do programa Vida & Carreira IES visa preparar alunos e egressos para o mercado de trabalho global, proporcionando recursos, orientações, experiências internacionais e oportunidades para que possam gerenciar proativamente sua carreira, aumentando suas chances de obter um estágio, emprego ou o desenvolvimento do seu negócio. A ferramenta de Vagas e Oportunidades funciona através de algoritmos que combinam o perfil das vagas, currículos e perfil dos candidatos aumentando as chances de match com os recrutadores. Ao se inscrever, ainda é possível serem encontrados pelos RHs, aderindo ao Banco de Talentos.

Estudantes passaram a receber informações atualizadas sobre o mercado de trabalho Canal Carreiras, como o Blog de Conteúdos, Trilha de Carreiras e Feed de Notícias, e podem usufruir de ferramentas que potencializam suas chances de ingressar em uma nova atividade profissional ou empreendedora. Um dos recursos mais utilizados até o momento é o Currículo do Futuro, ferramenta que auxilia na confecção do currículo e carta de apresentação. Após fazer o upload do documento, ganham a revisão do currículo por especialistas.

Outro recurso é a Simulação de Entrevista, que desmistifica as temidas entrevistas dos processos seletivos para aqueles que buscam se inserir no mercado de trabalho. Nesta opção, o aluno simula ser entrevistado por profissionais de RHs de grandes empresas, como PepsiCo, Nestlé, Grupo Movic, KPMG, e recebe, no mesmo momento, feedbacks indicando o que a empresa procura avaliar em cada pergunta.

Partindo do entendimento de que o mercado de trabalho é global e que a internacionalização de carreira é importante para todo profissional atualmente, os estudantes também contam com programas de intercâmbio para a vivência internacional, incentivar a imersão cultural, além de desenvolver no estudante competências globais fundamentais para atuação no mundo globalizado.

A competência intercultural é desenvolvida, ao longo do curso, por meio de projetos com estudantes estrangeiros, acesso ao conteúdo exclusivo do Carreiras e Aulas Espelho, com professores do exterior.

4.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5 (Políticas de Pessoal),

Dimensão 6 (Organização e Gestão da Instituição) e

Dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira)

4.4.1. Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

A partir das Políticas de Pessoal da instituição há o levantamento das necessidades de capacitação e atualização dos docentes e colaboradores, estabelecendo um plano e definindo os recursos necessários para incluir no orçamento de cada ano.

Para que os docentes possam promover o desenvolvimento permanente do projeto acadêmico, inovar as práticas pedagógicas e avaliativas, investigar metodologias inovadoras de aprendizagem e cumprir sua função de mentores facilitadores da aprendizagem dos alunos, eles deverão passar por processos contínuos de capacitação.

O Programa de Formação Continuada da Instituição, se organiza por meio dos projetos descritos a seguir.

➤ SALA MAIS

um projeto de formação contínua para o planejamento segundo o marco conceitual do Ensino para a Compreensão (EpC), avaliação e metodologias ativas. Os professores são formados no início de cada semestre letivo, em um modelo híbrido, com atividades em ambiente virtual e, também, em ambiente físico.

Essas atividades de formação para professores e demais atores envolvidos no processo de ensino presencial, a distância e no processo semipresencial, possuem orientação pedagógica específica voltada para a melhor atuação dos profissionais da educação. Essas ações pautam-se na troca de experiências, na compreensão das teorias que as fundamentam, na pesquisa e na proposta de palestras, oficinas, simpósios e academias de professores, bem como semanas de integração. Permitem a professores e coordenadores desenvolverem também a capacidade de trabalhar

colaborativamente, de forma a concretizar o princípio da integração curricular por meio de práticas motivadoras e desafiantes para alunos.

Além da edição no início do semestre, serão promovidas oficinas do Sala Mais ao longo do período letivo. Essas atividades abordarão temas específicos e visarão à ampliação e ao aprofundamento da compreensão sobre o tema abordado, com reflexo nas atividades docentes. Várias serão as fontes desses temas, como: a avaliação que os docentes farão das atividades realizadas no Sala Mais e suas sugestões e interesses; e as expectativas e necessidades advindas das coordenações e direções e as demandas correntes, de acordo com o andamento das atividades.

No início do semestre, de forma intensiva, acontecem as oficinas destinadas aos professores recém-contratados. Estas oficinas tratam dos temas centrais para compreender os princípios do E2A, dos Currículos Integrados e os elementos que o compõem, como, avaliação e feedback, busca ativa, educação híbrida, metodologias ativas, plano de ensino e o Ensino para a Compreensão (EpC).

Esta ação é organizada com o GP que oferece uma oficina de “boas-vindas ao ecossistema”, procurando inserir os professores nos sistemas próprios de uso do profissional.

O ingresso de professores é acompanhado e, na necessidade, outras ofertas são feitas durante o semestre.

O Sala Mais é, então, um espaço de estudo, reflexão e discussão sobre o currículo e seus desdobramentos no planejamento do ensino, na organização do trabalho pedagógico, nos processos avaliativos e na interlocução com os projetos acadêmicos.

O planejamento do trabalho pedagógico baseia-se em alguns princípios teóricos:

- a integração entre professores, considerando que as unidades curriculares são desenvolvidas por, no mínimo, por dois professores;
- a integração entre alunos e professores e entre os próprios alunos, nas várias comunidades de aprendizagem;
- o marco conceitual do ensino para a compreensão (EpC);
- a educação híbrida;
- a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

A concepção dos currículos integrados terá como suporte para sua concretização o marco conceitual do ensino para a compreensão (EpC), já abordado nesse documento. O marco conceitual do EpC apresentará quatro elementos: tópicos geradores, metas de compreensão, desempenhos de compreensão e avaliação contínua, e implicará uma forma de pensar a atividade docente, a atividade discente e, conseqüentemente, de organizar o trabalho pedagógico, considerando que os elementos serão organizadores, estruturadores e orientadores desse trabalho e que e outras propostas de formação visarão à construção e ao aprimoramento dos desempenhos docentes.

Por tratar-se de atividade que abrange e atende a todos os docentes da Ânima Educação, o Sala Mais contará com multiplicadores que trabalharão com os grupos de professores organizados conforme o foco da discussão a ser feita. O grupo de multiplicadores será formado pelos gestores de integração curricular, coordenadores regionais de área, professores em tempo integral e tempo parcial. São temáticas que podem ser abordadas no Sala Mais:

- compreensão do planejamento da unidade curricular a partir da definição do desempenho de compreensão final;
- avaliação contínua – feedback: conceitos e formas;
- acolhimento dos alunos com foco nos ingressantes e ingressantes tardios, considerando o contexto atual que envolve estes alunos;
- a educação híbrida e a rotação por estações;
- a busca ativa como parte do planejamento da unidade curricular, considerando que a pesquisa é parte do ensino;
- planejamento de unidades curriculares do semestre.

As atividades de formação são organizadas, de acordo com os fundamentos teóricos que as sustentam e validam, além de agregarem novas pesquisas e estudos que permitem a inovação e o atendimento às formas de aprender da contemporaneidade, com o uso de ferramentas tecnológicas.

Além das atividades síncronas online ou presenciais, a Formação de Professores oferece trilhas assíncronas de formação que ficam disponíveis ao professor pelo ULIFE e pelo ECOA. Alguns temas em oferta: 1) Educação Híbrida: A Educação Híbrida, seus princípios e sua relação com o currículo. O papel da docência na

Educação Híbrida. 2) Comunidades de Aprendizagem: Conceito de Comunidade de Aprendizagem no E2A. 3) Unidade Curricular: a menor unidade do currículo - A unidade curricular como a menor unidade do currículo e caminho para a aprendizagem significativa. 4) Diversidade e Inclusão - identidade: Ações promotoras de equidade dentro e fora da universidade. 5) Entrelaço: a importância de uma rede de apoio à saúde mental de professores e estudantes - Apresentação do Projeto Entrelaço e de suas ações para a promoção da saúde mental de educadores e estudantes. 6) Curadoria, Pesquisa e Busca Ativa em ação: A importância de os estudantes aprenderem a aprender por meio da curadoria de conteúdo. 7) Planejamento para a compreensão - Elaboração de planejamento que entenda ser o aluno “o centro do processo de ensino e aprendizagem”. Apresentação de estratégias pedagógicas para o desenvolvimento da compreensão. 8) Avaliação contínua e feedback - Definição da avaliação contínua e do feedback como componentes fundamentais no processo de ensino e aprendizagem.

➤ **FORMAÇÃO DE PROFESSORES MULTIPLICADORES**

A equipe da Formação de Professores, parte da Diretoria de Curadoria e Aprendizagem, da VPEA, organizará as atividades de formação de multiplicadores, na perspectiva da simetria invertida. Dessa forma, os multiplicadores vivenciarão as atividades de formação que coordenarão com os grupos de docentes. Durante a formação dos multiplicadores, haverá trocas de experiências e sugestões, no sentido de aprimorar as atividades a serem desenvolvidas com os docentes.

➤ **FORMAÇÃO DE PROFESSORES DO PROJETO VIDA & CARREIRA**

A formação para professores do Projeto Vida & Carreira visa ao conhecimento das diretrizes e dos princípios do Vida & Carreira enquanto projeto estratégico; da plataforma Vida & Carreira, sua proposta, recursos e a construção do currículo do futuro; e das responsabilidades e atribuições do professor-tutor. O conhecimento sobre o projeto será fundamental para o desenvolvimento de competências relacionadas ao emprego de recursos e estratégias metodológicas envolvendo as ações tutoriais e docentes no projeto.

Pela participação nas atividades de formação docente para o Projeto Vida & Carreira, o professor poderá avaliar e propor estratégias e recursos para as ações de docência e tutoria nos âmbitos: “Eu comigo”, “Eu no mundo”, “Eu com os outros”, “Eu e o meu

universo acadêmico” e “Eu e a minha carreira”, abordando tópicos e competências socioemocionais relacionadas ao desenvolvimento, nos alunos, de *soft skills* que possibilitem o seu protagonismo na vida acadêmica e pessoal, na gestão dos processos decorrentes da sua própria formação profissional e na constituição da carreira.

Ademais, o docente poderá desenvolver e aprimorar competências relacionadas ao conhecimento dos projetos de atenção ao estudante e dos princípios e diretrizes da tutoria, como: Bem-estar e Qualidade de Vida; (Sunrise; Entrelaços); Monitoria; Adapti; Entrantes Tardios; Nivelamento; UC Dual; Internacionalização; Extensão e Pesquisa. Além das competências relacionadas à ação tutorial, como acolher, conhecer, ambientar, acompanhar e encaminhar, e das competências relacionadas à disposição para a aprendizagem contínua, será possível colaborar com os pares e buscar constantemente o aprimoramento pessoal e profissional. Será possível, então, trabalhar em conjunto, realizando, coletivamente, o alinhamento das ações tutoriais/docentes com os princípios e diretrizes do projeto e das necessidades e características dos alunos.

➤ HORÁRIO COLETIVO

O horário coletivo é considerado um momento de formação continuada que visa ampliar o conhecimento dos docentes sobre temas relevantes para a sua atuação no ecossistema, nos cursos e nas atividades do *campus*, por exemplo, a extensão e o acolhimento aos estudantes. O horário coletivo acontece, periodicamente, em dia da semana e horário fixo em todas as unidades acadêmicas envolvendo os professores em jornada de Tempo Integral (TI) e Tempo Parcial (TP).

➤ SIMPÓSIO DOCENTE

O momento do “Simpósio Docente” marca o início do semestre acadêmico. No evento, serão apresentadas as conquistas do semestre anterior e os desafios por vir. Será um momento de acolhimento, boas-vindas, confraternização e canalização de energias para o trabalho do semestre, além de constituir-se em evento de formação docente. Assim, como forma de inspirar os docentes para vencerem juntos os desafios, educadores de renome nacional ou internacional serão convidados para dialogar com os professores sobre temas relevantes para a consolidação do Ecossistema Ânima e para a realização do currículo na IES.

O Programa incluirá, ainda, oferta de cursos de atualização e incentivará a participação em congressos, simpósios, seminários, oficinas de capacitação e cursos

diversos. A Instituição buscará investir no constante aprimoramento de seus professores, oferecendo-lhes conhecimentos adicionais e desenvolvimento de habilidades que possam melhor orientá-los na condução das atividades pedagógicas, com o intuito de capacitá-los para que possam fazer da sala de aula e de outros espaços de aprendizagem um ambiente agradável, tornando o aprendizado repleto de significado e mais prazeroso, obtendo, com isso, melhores resultados dos alunos.

➤ **Corpo Docente**

A instituição dispõe do PDCD - Plano de Carreira Docente que tem como principal finalidade promover a valorização do corpo docente, estimulando e reconhecendo o aperfeiçoamento contínuo em relação à sua formação acadêmica, que contribuirá para um impacto positivo nas atividades de docência. Ter um sistema sustentável, justo e transparente são premissas do modelo

Para a contratação de novos docentes poderá ser realizada mediante existência de vaga na Instituição. O cargo que será oferecido deverá estar alinhado à titulação do candidato, observando os requisitos descritos no PDCD.

No PDCD temos a estrutura de cargos onde traz a nomenclatura e os requisitos para cada nível existente.

Em relação a progressão, a Instituição possui a progressão vertical, que é o ato de provimento no qual o docente ascende a um nível de cargo superior ao atual, conforme estrutura prevista na Instituição em que está registrado no PDCD, ocorrerão em virtude da obtenção de uma nova titulação acadêmica, conforme requisitos previstos no PDCD, e está descrito de forma resumida no quadro a seguir.

➤ **Corpo Técnico-Administrativo**

O corpo técnico-administrativo da Instituição é constituído por profissionais qualificados, selecionados com base em seus currículos e suas referências profissionais. A política da instituição prioriza a formação acadêmica e a experiência profissional comprovada em suas contratações.

O Plano de Cargos e Salários tem como objetivo a determinação das carreiras e da remuneração fixa (salário-base) de cada colaborador. Os critérios estabelecidos estão dentro das premissas específicas da Política de Remuneração, respeitadas as particularidades de cada unidade.

Dentro do salário indireto, são oferecidos diversos benefícios, como vale- alimentação ou refeição, vale-transporte, plano de saúde, plano odontológico, programa de qualidade de vida e o principal: a concessão de bolsas de estudo para curso superior

e pós-graduação (graduação: até 100%; pós-graduação: até 50%; cursos de extensão: até 50%), que é maior do que o exigido pela convenção sindical e o que é dado pela maioria das instituições de ensino superior, de maneira realizar a valorização das pessoas.

O Programa Valor das Pessoas, tem como propósito homenagear os colaboradores nos momentos mais importantes de suas vidas, como:

- Casamento
- União Estável
- Nascimento de um(a) filho(a)
- Adoção de um(a) filho(a)
- Nova Titulação
- Falecimento
- Aniversário
- Doação de Sangue

Figura 59 - Divulgação do Programa Valor das pessoas

Para homenagear nossos educadores e educadoras, oferecemos um vale-presente digital no valor de R\$ 120,00, em nossa loja parceira: Pontofrio.

Casamento

Como solicitar

As homenagens devem ser solicitadas pelo(a) próprio(a) educador(a) por meio do formulário exclusivo do programa que fica disponível em: [Orbita > Satélite > Canais de atendimento > Valor das Pessoas](#).

União Estável

Formulário de Solicitação de Homenagem

Como se presentear

Nascimento

- Nova Titulação: até 150 (cento e cinquenta) dias depois da data oficial da obtenção de Nova Titulação acadêmica;
- Nascimento & Adoção: até 150 (cento e cinquenta) dias depois da data oficial do nascimento ou adoção;
- Casamento & União Estável: até 90 (noventa) dias depois da data oficial do casamento civil e/ou religioso ou da data da certidão da União Estável

Adoção

As solicitações de compra dos vales-presentes são feitas sempre nos dia 1º e 15 de cada mês, e após a compra, eles são enviados para as lideranças após 30 dias úteis.

Nova titulação

Acreditamos na importância de oferecer solidariedade nos momentos difíceis e prestamos a homenagem por meio do encaminhamento de uma coroa de flores ou arranjo de condolências.

A iniciativa é válida para educadores(as) e os seguintes familiares: pai, mãe, filhos(as), cônjuge e irmãos(as).

Falecimento

Como solicitar

A homenagem deve ser solicitada pela liderança do(a) educador(a) por meio do e-mail valordaspessoas@animaeducacao.com.br, com as seguintes informações:

- Nome completo, setor e instituição do(a) educador;
- Nome completo da pessoa que faleceu;
- Endereço completo (com CEP) e horário do velório/enterro

O título do e-mail de solicitação deve ser "Homenagem de Falecimento".

IMPORTANTE: a partir de 11 de novembro de 2024, o envio dos vales de falecimento será apenas promovido em casos nos quais o falecimento seja de um educador ou educadora da Faculdade Anima.

Como se presentear

As solicitações são atendidas de imediato, com exceção dos finais de semana. Nestes casos, a homenagem é promovida na segunda-feira (ou próximo dia útil), conforme alinhamento com a liderança.

Doação de Sangue

Nossos(as) educadores(as) podem contar com a gente para divulgarmos internamente pedidos para doação de sangue.

A iniciativa é válida para educadores(as) e os seguintes familiares: pai, mãe, filhos(as), cônjuge e irmão(s).

Como solicitar

A homenagem pode ser solicitada por qualquer educador(a), enviando um e-mail para valordospessoas@animaeeducacao.com.br, com as seguintes informações:

- Nome completo, setor e instituição do(a) educador
- Nome completo da pessoa que precisa da doação
- Endereço completo (com CEP) do local da doação

O título do e-mail de solicitação deve ser "Doação de Sangue".

Aniversário

Day off

Os educadores e educadoras administrativos(as) - em regime CLT - têm direito a um *day off* (dia sem expediente) para aproveitar com familiares e amigos a celebração do aniversário.

E a **escolha da data é livre**, desde que dentro do mês do aniversário. É uma maneira de favorecer, em especial, pessoas que completam mais um ano de vida em uma data que caia nos finais de semana ou em um feriado.

Lembre que, para usufruir do *day off*, é importante o alinhamento prévio com a liderança.

IMPORTANTE: seja o *day off* concedido em um dia negociado ou na data real de aniversário do(a) educador(a), a liderança deve registrar o abono de forma manual no ponto do seu liderado ou liderada.

- Essa iniciativa é válida somente para educadores(as) administrativos.

Aniversário

Abono no dia do aniversário
do filho

No dia do aniversário dos(as) filhos(as), nossos colaboradores(as) administrativos(as) - em regime CLT - terão uma licença de meio período de jornada de trabalho.

O abono deve ser registrado manualmente pelo líder no ponto do(a) educador(a).

O benefício é válido apenas para os(as) educadores(as) que possuem filhos(as) de até 16 anos, e quando a data do aniversário for dia efetivo de trabalho.

Para o uso do benefício, você precisa estar com o cadastro de dependentes atualizado em nossos sistemas.

Saiba como clicando aqui

*Essa iniciativa não é válida para docentes.

Tempo de Casa

Cada ano que nossos educadores e educadoras passam conosco é importante!

Mensalmente, todos educadores e educadoras que completarem mais um ano de atuação no Ecosistema Ânima receberão uma mensagem especial para destacar e valorizar o aniversário de Tempo de Casa e a trajetória de transformação de vidas por meio da Educação.

Reconhecer a sua jornada, por completo, é afirmar que a gente
se importa e torce por você. Afinal, antes de tudo,
somos pessoas que transformam a
vida de milhares de outras por meio da Educação.

A instituição promove a capacitação e o desenvolvimento de seus colaboradores, alinhando-os aos desafios e às necessidades da instituição, visando à maximização do desempenho do seu capital humano e dos resultados empresariais, buscando o equilíbrio entre a vida pessoal e profissional.

A instituição atua de forma estratégica desde o treinamento de boas-vindas aos novos colaboradores até ações direcionadas à formação de lideranças e equipes, podendo planejar e executar as ações em parceria com as pessoas.

Tabela 11 - Treinamentos disponibilizados aos colaboradores

Título do Curso
Agilidade no Ecossistema Ânima
Analisar Problemas e Tomar Decisões
Aprovação de Requisições de Materiais e Serviços Via Oracle Cloud
Assertividade
Assesment de Competência: Gestão de Si como Base para Gestão do Outro
Atitude para Mudança
Autocontrole em Momentos Difíceis
Avaliação - Elaboração de Questões
Avaliação Contínua e Feedback
Boas-vindas Ânima Agenda de Integração 2024
Boas-vindas Ânima Agenda de Integração 2025
Boas-vindas Corporativo
Bots de Bate-papo com uso de Inteligência Artificial
Business Plan
Código de Conduta e Ética
Código de Conduta e Ética Ânima
Combate à Corrupção
Combate ao Assédio
Como Conduzir Reuniões Eficazes
Competências Emocionais
Comunicação Assertiva
Comunidades de Aprendizagem
Construção de Competências e Aprendizagem Baseada em Projetos
Construir Confiança

Construir uma Cultura de Engajamento
Criar uma Rotina Produtiva
Curadoria, Pesquisa e Busca Ativa
Curso-R Python
Decodificando a Inteligência Artificial
Desenvolver Disciplina para Alcançar Metas
Desenvolver Inteligência Social
Design Thinking para os Negócios
Despertar a Criatividade
Diversidade - Conceitos Básicos para o Respeito e Inclusão no Mundo do Trabalho
Diversidade Cultural
Diversidade e Cultura Organizacional - Construindo Ações
Diversidade, Inclusão e Formação de Lideranças
DLP Monitorando a Evasão de Dados Pessoais
E2A Digital
Educação Híbrida
Empowerment
Entrelaços - A Importância de uma Rede de Apoio à Saúde Mental de Professores e Estudantes
Ergonomia no Home Office
Estratégias de Facilitação On-line e Presencial
Excel - Dashboard
Excel - Fórmulas Poderosas
Excel - Gráficos
Excel - Gráficos Avançados
Excel - Nível Avançado
Excel - Nível Básico
Excel - Nível Intermediário
Excel - Planilhas Práticas
Excel - Relatórios Gerenciais
Feedback
Feedback Assertivo
Feedback Assistido
Feedforward
Ferramentas Microsoft - Para Usar no Dia a Dia

Ferramentas para Gestão de Pessoas
Focar em Momentos de Pressão
Força dos Diálogos
Formação Docente Ânima LED
Formação para o Líderes em Ação
Futuros Acadêmicos e as Tendências de IA no Dia a Dia da Liderança
Game Missão Ânima: Guardiões da Ética
Gamificação no Processo Ensino-aprendizagem
Gerenciar Gerações
Gerenciar o Estresse
Gerenciar Projetos
Gerenciar Projetos.
Gestão Ágil na Prática
Gestão da Execução
Gestão da Mudança
Gestão de Conflitos
Gestão de Terceiros Contratos
Gestão do Tempo
Gestão do Tempo e Prioridades
Habilidade de Escuta
Incidentes Envolvendo Dados Pessoais
Inteligência Emocional
Introdução à Saúde e Segurança do Trabalho
Jornada da Liderança
LGPD na Saúde
Lidar com a Ansiedade
Lidar com Reclamações
Liderança Baseada na Psicologia Positiva
Liderança Estratégica
Liderança Transformadora e Sucessão Empresarial
Liderando Equipes Virtuais
Liderar Reuniões Produtivas
Líderes em Ação - Treinamento para Pontos Focais Operacionais

Melhorar Técnicas de Fechamento de Vendas
Metodologia e Processos de Regulação
Mindfulness
Mindset Ágil
Negociação Básica para Vendedores
O Líder que Desenvolve Talentos e é inclusivo
O Papel do Coordenador de Grande Área
Omnichannel Manual do Operador
Omnichannel Manual do Service Desk
Omnichannel Manual do Supervisor
Opt-out Conceito e Aplicações Práticas
Organização no Trabalho
Organizar o Trabalho
Orientações para Avaliações Inclusivas
Paradigma
Pensar Fora da Caixa
Planejamento para a Compreensão
Portal Meu RH - Guia do Educador
Portal Meu RH - Guia do Gestor
Privacy by Design - LGPD
Programa de Mentoria Formação Docente
Programa Universo de Ideias 2024
Programa Universo de Ideias 2024 - Regulatório
Programa Universo de Ideias 2024 - SBPL
Protagonistas Una
Proteção de Dados - LGPD
Recrutaflux (Exclusivo time de Atração)
Requisições de Materiais e Serviços Via Oracle Cloud, V360 e Orçamento
Sair da Autossabotagem
Saúde Mental, Neurociência e Liderança
SBPL
Segurança da Informação
Seleção Docente (Exclusivo time de Atração)
Ser um Coach

Siaf
Solicitações de Materiais e Serviços Via Central de Requisições
Sou Ânima - Educadores
Sou Ânima - Gestores
Ter Aliados no Trabalho
Trabalho Remoto
Transformar Equipe em Grupo
Treinamento Ânima para PO (Product Owner)
Treinamento Anual de Segurança da Informação - 2024
Treinamento de Segurança da Informação
Treinamento Service Desk - Clínicas
Treinamento Service Desk - CSC Rematrícula
Treinamento Service Desk - Facilities
Treinamento Service Desk - Finanças
Treinamento Service Desk - Jornada do Aluno
Treinamento Service Desk - Jornada do Educador
Treinamento Service Desk - Tecnologia e Mindset Digital
Treinamento Simulação Phishing - agosto/2024
Treinamento VOLL
Trilha de Aprendizagem - Protocolos
Unidade Curricular - A Menor Unidade do Currículo
Usar o Canvas para Planejar
Vencer o medo de falar em público
Vencer Objeções
Venda Consultiva
Visão Sistêmica

Fonte: Ecoa - Educação Corporativa Ânima.

4.4.2. Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

A instituição tem como órgão máximo de gestão o Conselho Superior (CONSU), de natureza normativa, consultiva e deliberativa para todos os assuntos universitários em matéria administrativa, didático-científica e disciplinar. É, ainda, o órgão colegiado de

acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, e se reúne uma vez a cada semestre, em datas fixadas em calendário próprio.

A sua composição conta com a representação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, sendo constituído pelas seguintes representações:

I – Colegiados:

- a) Conselho Superior – CONSU
- b) Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- c) Núcleo Docente Estruturante – NDE;
- d) Colegiado de Curso – Colec;

II – Da Diretoria:

- a) Diretor;
- b) Coordenadores de Curso; e
- c) Titular de Ensino, Pesquisa e Extensão.

III – Órgãos Suplementares:

- a) Secretaria Acadêmica;
- b) Biblioteca;

IV – Órgãos Internos Específicos e/ou Assessorias:

- a) Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão – NAPI;
- b) Ouvidoria;
- c) Comissão Disciplinar Processante.

Vinculada à gestão, mas com atuação autônoma, encontra-se a Comissão Própria de Avaliação (CPA). Quem tem como finalidade, promover, junto aos órgãos gestores, aos conselhos superiores e à comunidade acadêmica da Instituição, a cultura avaliativa, de acordo com os princípios e as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES.

As instâncias colegiadas são compostas pelo Colegiado de Curso, que é um órgão de natureza deliberativa, normativa e consultiva no âmbito de casa curso. E o Núcleo Docente Estruturante (NDE) é o órgão deliberativo, normativo e consultivo no âmbito curso, responsável pelo processo de concepção, implantação, acompanhamento, consolidação e atualização contínua dos projetos pedagógicos dos cursos.

Além das instâncias colegiadas, há estímulo às decisões coletivas e o compartilhamento de responsabilidades materializados em diversos comitês, como o Comitê ENADE, o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), e a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).

A representação discente, além da participação nos órgãos colegiados é atuante por meio de Atléticas, Diretório Central dos Estudantes (DCE) e os Centros Acadêmicos (CA's).

4.4.3. Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira

A Faculdade Internacional da Paraíba objetivando a sustentação estrutural e orçamentária das atividades educacionais por ela mantida no longo prazo, estabelece e segue uma política que orienta a alocação de seus recursos e investimentos. Procura investir naquilo que é exigência do projeto e prover de infraestrutura suficiente para o número de alunos previstos. A verificação do atendimento ao planejado é realizada mensalmente por meio dos relatórios de Demonstrativo de Resultados, de Fluxo de Caixa e de Investimentos Realizados pelos gestores.

Confirma-se a coerência da sustentabilidade financeira da IES promovendo adequadas condições de funcionamento das atividades da Instituição, priorizando aquelas que dizem respeito ao ensino, colocando-lhe à disposição os bens móveis, imóveis e equipamentos necessários e assegurando-lhes os suficientes recursos financeiros de custeio.

Para financiar os programas de iniciação científica e os projetos de pesquisa são reservados recursos anualmente, de acordo com o faturamento da instituição. O mesmo ocorre com a extensão.

A comunidade interna é partícipe deste processo, quer seja quando trabalha ativamente na captação quando se desdobra em manter e/ou ampliar a qualidade dos nossos cursos e serviços (principalmente os de atendimento às demandas do aluno), a fim de evitar ou minimizar a evasão. Bons cursos, bons professores, boa reputação e o valor de nossa marca são atrativos de mercado que precisam ser mantidos.

Assim, a direção do campus, juntamente com o gerente do campus elaboraram o orçamento anual com base em consultas às diversas áreas: coordenadores e lideranças dos setores), visando dar-lhes a medida exata de que esse gerenciamento é que possibilita o desenvolvimento financeiro-administrativo, a manutenção da qualidade e a eficiência operacional. E, assim, a expectativa de crescimento, via expansão, poderá ser mantida.

Todos se envolvem e buscam trazer elementos de nossas avaliações internas e externas em suas considerações e solicitações. O resultado da Avaliação Interna, disponibilizado pela CPA, tem sido de grande importância na tomada de decisão de onde investir e o que precisa ser colocado em perspectiva de maior ou menor prazo.

A receita líquida da Faculdade Internacional da Paraíba, durante janeiro a novembro de 2024, foi de R\$ 19.580.831,00 e o EBITDA foi R\$ 2.980.130,00. Os principais investimentos foram nas áreas de conectividade, infraestrutura e laboratórios em geral. Os recursos foram assim distribuídos:

- Laboratórios em geral: a instituição gastou o total de R\$ 15.017,05 com equipamentos e utensílios, de forma a manter os laboratórios adequados para um ensino prático de qualidade.
- Infraestrutura: Para fornecer um ambiente adequado à vida acadêmica de nossos alunos, a IES investiu o total de R\$ 133.174,19 na construção de novos espaços e revitalização de espaços já existentes.
- Conectividade: a instituição investiu o total de R\$ 50.276,35 em conectividades para toda comunidade acadêmica.

Esses investimentos permitiram melhorias nas condições acadêmicas, além da melhoria do ambiente da IES, proporcionando, assim, uma maior facilidade para atingir os objetivos traçados para cada curso da instituição.

4.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Dimensão 7 (Infraestrutura Física)

4.5.1. Dimensão 7 – Infraestrutura Física

Os espaços físicos da Faculdade Internacional da Paraíba possuem infraestrutura adequada e atendem às necessidades exigidas pelas normas institucionais, pelas diretrizes dos cursos e pelos órgãos oficiais de fiscalização pública. A edificação conta com sistema de ventilação natural e artificial (ar-condicionado) em sua totalidade e acabamentos civis com o objetivo de facilitar a manutenção e a higienização.

As instalações são acessíveis e atendem à legislação vigente NBR 9.050/2004, da Associação Brasileira de Normas Técnicas; Constituição Federal de 1988, em seus artigos 205, 206 e 208; decretos 5.296/2004, 6.949/2009 e 7.611/2011; Portaria n. 3.284/2003.

Todos os seus ambientes de aprendizagem contam com os sistemas acústico e de iluminação, além de ter um sistema de prevenção e combate a incêndio adequado e aprovado junto à corporação do município.

A instituição está coberta por uma rede wireless, além de rede de TI física, contando com uma sala para o Centro de Processamento de Dados, onde são alocados os *links*, servidores e demais ativos de informática para um eficaz atendimento às demandas.

Quanto aos recursos tecnológicos, o setor coloca à disposição dos corpos docente e discente, equipamentos diversos, tais como: televisores, projetores multimídia, notebooks e aparelhagem de som em sala de aula.

A Instituição tem os seguintes espaços disponíveis:

- Salas de aula
- Instalações administrativas
- Auditório
- Sala dos professores
- Instalações para as coordenações de curso
- Espaço para atendimento aos discentes
- Espaços de convivência e de alimentação
- Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas

- Instalações sanitárias

Além de todos os espaços citados acima, a IES também destina uma sala à Comissão Própria de Avaliação (CPA), a qual está equipada com computador e acesso à internet.

A Biblioteca da unidade oferece serviços à comunidade acadêmica e à comunidade em geral, por meio da disponibilização de seu acervo e do oferecimento de serviços de informação que atendam à demanda de seus usuários potenciais. Conta ainda com um profissional formado em Biblioteconomia e com registro no Conselho Regional (CRB). Além do acervo físico, oferece também acesso a milhares de títulos em todas as áreas do conhecimento por meio de cinco plataformas digitais:

- Biblioteca Virtual Peason
- Minha Biblioteca
- Biblioteca Senac
- ABNT Coleção

As plataformas estão disponíveis gratuitamente com acesso ilimitado para todos os alunos e professores por meio do sistema acadêmico Ulife.

O espaço físico projetado está preparado para atender às necessidades dos usuários, como permanência para estudo, reflexão, pesquisa, estudos em grupo, entre outras atividades de leitura e atualização, contando com dimensão, iluminação, ventilação, acústica, tonalidade, comunicação visual, disposição do mobiliário, equipamentos e acessibilidade.

Por ter a diversidade humana como um valor, a IES assume seu compromisso com a inclusão social, efetuando mudanças fundamentais não apenas na adequação do espaço físico, mas, sobretudo, no desenvolvimento de atitudes de sua comunidade, por entender que são as ações concretas e formativas que efetivamente contribuem para a construção de um novo tipo de sociedade.

Nesse sentido, reserva vagas de seu corpo técnico-administrativo a pessoas com deficiência, e cuida das adaptações pertinentes, com vista a atender às necessidades de locomoção e conforto das pessoas com deficiência, disponibilizando, por exemplo, rampas de acesso, banheiros com barras de apoio, pia e espelho adequadamente instalados e elevadores.

5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Compreendendo a importância da apropriação dos dados e informações pelos diversos atores institucionais no desenvolvimento das análises, com vistas ao planejamento e à execução de ações estratégicas, a CPA apresenta os indicadores disponíveis acompanhados de suas respectivas análises, após o devido tratamento dos aspectos quantitativos e qualitativos pela comissão. Esse processo tem como objetivo fornecer subsídios para que as áreas responsáveis possam planejar e implementar ações alinhadas às necessidades identificadas. A CPA acompanha continuamente essas ações, comunicando os resultados e avanços por meio de materiais e canais apropriados, destacando as melhorias decorrentes do processo de autoavaliação e verificando a consonância entre o planejado e o implementado, conforme o alcance das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

5.1 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS

5.1.1. RESULTADOS DAS VISITAS *IN LOCO*

A Faculdade Internacional da Paraíba obteve média global de 4 nas avaliações *in loco*.

Tabela 12 – Conceitos e médias das avaliações *in loco* de 2024

Ato	Curso	Modalidade	Conceito Final do Curso (Faixa)	Dim1	Dim2	Dim3
Recredenciamento	-	PRESENCIAL	5	4,6	4,67	3,64
Reconhecimento de Curso	FARMÁCIA	PRESENCIAL	4	3,79	3,93	3,54
Reconhecimento de Curso	SISTEMAS PARA INTERNET	PRESENCIAL	4	3,8	3	4,2
Reconhecimento de Curso EAD	EDUCAÇÃO FÍSICA	EAD	4	3,85	4,33	4,21
Reconhecimento de Curso	ENGENHARIA ELÉTRICA	PRESENCIAL	4	4,44	4,33	3,44

Fonte: Emec

5.1.2. RESULTADOS DO ENADE

A CPA também acompanhou os resultados das avaliações provenientes do ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes), cujo objetivo é avaliar o desempenho acadêmico dos discentes em relação aos conteúdos programáticos

definidos nas diretrizes curriculares nacionais dos respectivos cursos de graduação. Além disso, o exame analisa as habilidades dos estudantes para se ajustarem às demandas decorrentes da evolução do conhecimento e suas competências para interpretar temas além do escopo específico de sua profissão, envolvendo questões relacionadas às realidades brasileira e mundial, bem como a outras áreas do saber.

Os resultados do ENADE 2024 ainda não foram divulgados. Portanto, apresentamos

Tabela 13 – N° de alunos Enade 2024

Curso	Número Alunos
Total	105
Letras -Língua Portuguesa	8
Pedagogia	97

Fonte: Emec

O CPC (Conceito Preliminar de Curso) é um indicador de qualidade que avalia os cursos superiores. Ele é calculado no ano seguinte ao da realização do ENADE de cada área, com base no ENADE, corpo docente, infraestrutura, recursos didáticos pedagógicos e demais insumos.

Na tabela abaixo, são apresentados os indicadores de CI (Conceito Institucional) e IGC (Índice Geral de Cursos) da IES.

Tabela 14 – Índices Institucionais

Índice	Valor	Ano
CI - Conceito Institucional:	5	2024
CI-EaD - Conceito Institucional EaD:	4	2014
IGC - Índice Geral de Cursos:	3	2022
IGC Contínuo:	2.5016	2022

Fonte: sistema e-MEC.

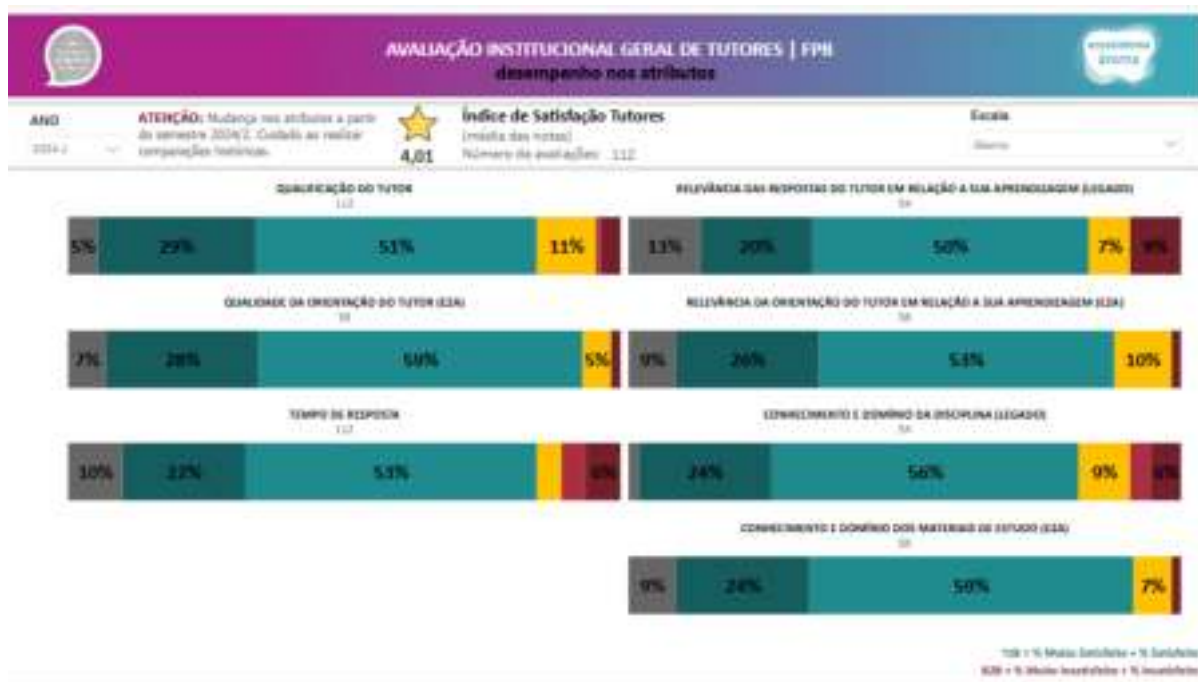
5.2 RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO

5.2.1. RESULTADO DIVULGADO NO SITE INSTITUCIONAL

Além da divulgação interna, os resultados da avaliação institucional são disponibilizados no site institucional, garantindo que toda a comunidade acadêmica tenha acesso às informações e possa acompanhar a evolução dos indicadores a cada semestre. Todos os resultados foram cuidadosamente analisados pela gestão, pelas coordenações de curso e pelos líderes administrativos, com o propósito de planejar ações estratégicas de curto, médio e longo prazos, visando identificar e corrigir eventuais falhas, promover melhorias contínuas e fortalecer a qualidade dos serviços educacionais oferecidos.

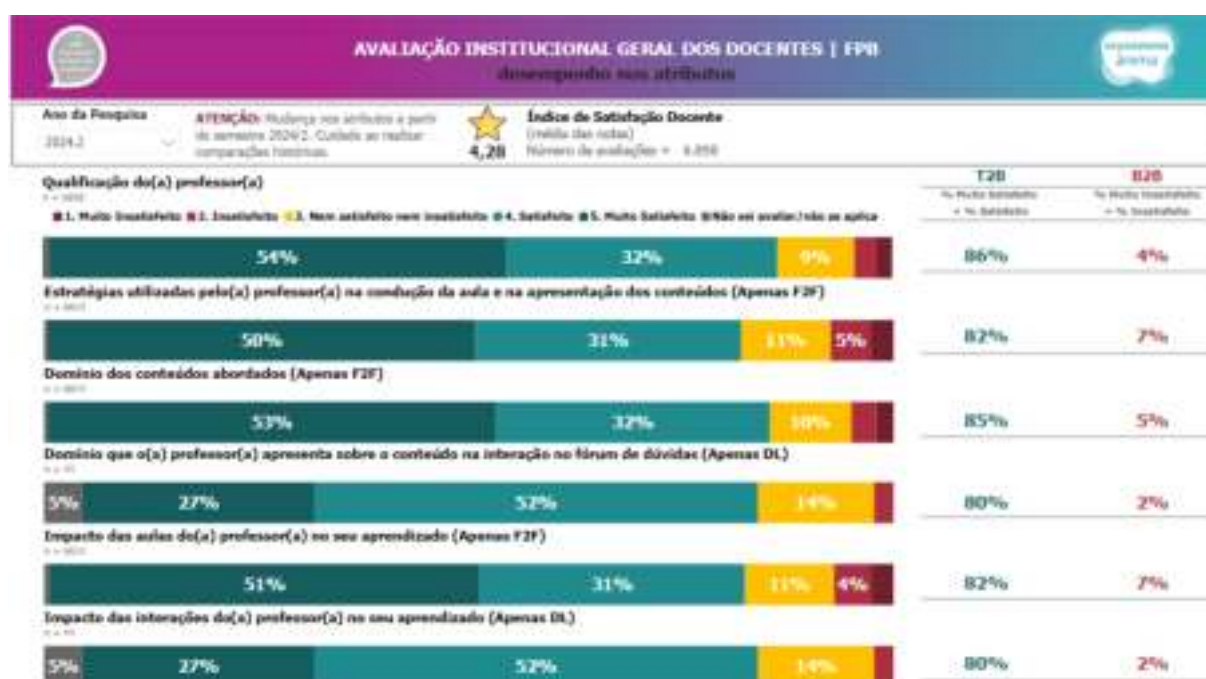
Figura 60 – Resultado da AI 2024-1 divulgado no site institucional





Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Figura 61 – Resultado da AI 2024-2 divulgado no site institucional





FPB - SATISFAÇÃO 2024 | MACRODRIVERS

PRESENCIAL/SEMI-SENCIAL/OL/LIVE

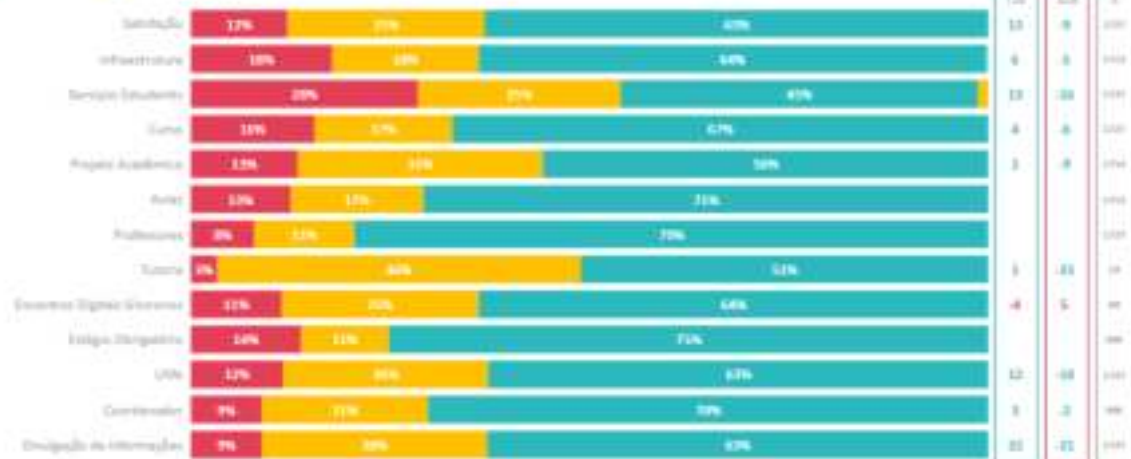
Escolha a escola:

Escolha melhor a "Não se aplica/ Não utilize" no cálculo?

selecione T16/208

Des

● SIB (notas 1 e 2) ● SUTRO ● CIB (notas 4 e 5)



Fonte: elaborado pela CPA/IES.

5.2.2. RESULTADO DOCENTE GRADUAÇÃO

Cada docente ou tutor vinculado a uma Unidade Curricular (UC) é avaliado pelos discentes, que analisam atributos específicos relacionados ao desempenho de cada

profissional com quem tiveram contato ao longo do semestre. Os resultados dessas avaliações são apresentados de duas formas:

1. **Resultados gerais:** Disponíveis para todos, promovendo transparência e acesso à percepção geral dos alunos.
2. **Resultados individuais:** Disponíveis no Ulife exclusivamente para os docentes e tutores que alcançarem a amostra mínima de 10 respondentes, garantindo o anonimato dos discentes.

Adicionalmente, os gestores diretamente responsáveis pelos docentes e a CPA também têm acesso a essas informações para fins de análise e desenvolvimento acadêmico, observando-se sempre o compromisso com a privacidade e o sigilo das informações pessoais.

A seguir apresentamos o resultado e a variação por semestre:

Tabela 15 – Docente Geral

Semestre	Geral	Variação
2024-1	4,27	-
2024-2	4,28	-0,01
<i>* Mínimo 1 (discordo totalmente / muito insatisfeito)</i>		
<i>*Máximo 5 (concordo totalmente / muito satisfeito)</i>		

Fonte: elaborado pela CPA/IES.

Tabela 16-Tutor Geral

Semestre	Geral	Variação
2024-1	4,01	-
2024-2	4,25	0,24
<i>* Mínimo 1 (discordo totalmente / muito insatisfeito)</i>		
<i>*Máximo 5 (concordo totalmente / muito satisfeito)</i>		

Fonte: Elaborado pela CPA/IES

É possível observar que os docentes que foram bem avaliados, durante o ano de 2024, tendo em vista que os índices ultrapassam o ISD 4, demonstrando a satisfação geral. Apesar de alguns semestres termos uma variação, os dados nos mostram que são discretas.

5.2.3. Resultado Pesquisa Coordenador X Docente 2024

No questionário aplicado, o coordenador de curso desempenhou o papel fundamental de avaliar o desempenho individual de seus docentes, com o objetivo de contribuir para o aprimoramento contínuo da jornada profissional dos professores.

A divulgação dos resultados é realizada por meio de um **dashboard** interativo, que é compartilhado com os coordenadores de curso e os líderes institucionais. Esse painel permite uma análise detalhada do desempenho docente, oferecendo insights como:

- Desempenho por regime de trabalho,
- Avaliação geral por área,
- Desempenho por coordenador,
- Perfil dos docentes avaliados.

Essa abordagem baseada em dados fortalece a tomada de decisão estratégica, proporcionando ferramentas para o desenvolvimento de ações direcionadas à valorização e ao crescimento dos docentes.

Figura 62 – Média Geral Coordenador x docente 2024-1 e 2024-2



Interação Construtiva (Principalmente com seus pares de UC) x Domínio da Essência da matriz E2A x Flexibilidade de atuar em UCs presenciais quanto Digitais x Contribuição para programas de personalização



* Linha horizontal é meta, linha pontilhada é a linha vertical é linha de referência.

Análise do Gráfico de Dispersão (Core):

Ao analisar o gráfico, fica evidente que, quanto maior o domínio da matriz curricular, melhor é a avaliação da interação entre os docentes e seus pares de disciplina. No entanto, ao observar a flexibilidade para atuar tanto em disciplinas presenciais quanto digitais, esse padrão apresenta algumas variações. Já em relação à contribuição para os programas de personalização, não há um padrão definido.



Conclusão (Core):

Com base nesses dados, pode-se concluir que o coordenador reconhece nos docentes uma compreensão sólida sobre a importância do trabalho colaborativo e um bom desempenho na interação com seus pares de disciplina. No entanto, destaca-se a necessidade de maior desenvolvimento na flexibilidade para atuar tanto em disciplinas presenciais quanto digitais, bem como de um envolvimento mais efetivo nos programas de personalização.

Além disso, quando o docente alcança pleno domínio da matriz curricular, é provável que os alunos percebam nele uma maior postura de mentor. Isso porque o domínio não apenas facilita o apoio ao aluno em relação ao conteúdo, mas também possibilita orientações mais abrangentes, conectando o aprendizado às questões relacionadas à matriz.



Detalhamento (Gráfico de Calor):

Por ser uma análise do Core, é recomendado observar a marca individualmente no gráfico abaixo. Pois com o detalhamento podemos criar ações focadas para cada marca.

* Quanto mais forte a tonalidade de azul, maior é a nota.

Detalhamento das Questões da Avaliação do Coordenador:

Marcas		Desempenho Geral	Atribuição com Mérito, Visão, Princípios e Valores da Instituição	Contribuições para Programas de Personalização	Interação Construtiva (Principalmente com seus pares de UC)	Colaboração nas Demandas e Atividades Relativas ao Curso	Domínio da Essência da matriz E2A	Propriedade e Flexibilidade para atuar tanto Presencialmente quanto Digitalmente	Demonstração Postura de Mentor e Tutor com os Alunos
FFB	337	4,23	4,22	2,88	4,24	4,17	4,28	4,23	4,23
2023.2	93	4,48	4,38	2,72	4,33	4,33	4,38	4,33	4,33
2023.1	98	4,20	4,15	2,51	4,15	4,08	4,16	4,23	4,27
2024.2	68	4,31	4,38	3,33	4,41	4,28	4,41	4,28	4,21
2024.1	78	3,88	3,82	2,96	3,86	3,78	3,83	3,78	3,86
Total	337	4,23	4,22	2,88	4,24	4,17	4,28	4,23	4,23

5.2.4. Resultado Pesquisa Docente 2024

Em 2024, realizamos duas iniciativas de avaliação voltadas para o corpo docente. No primeiro semestre, aplicamos a pesquisa de clima organizacional intitulada Pulsar, que tem como objetivo compreender a percepção dos professores sobre sua experiência e jornada na IES. Essa pesquisa permitiu a coleta de dados essenciais para diagnosticar o engajamento e a satisfação dos docentes, contribuindo para o aprimoramento do ambiente acadêmico e institucional.

Além disso, para potencializar o desenvolvimento profissional, foi implementado um processo de autoavaliação docente nos dois semestres. Nesse formato, tanto os professores quanto os coordenadores participaram ativamente da avaliação de desempenho. Os coordenadores responderam às questões de avaliação de suas equipes, enquanto os docentes realizaram uma análise reflexiva sobre suas próprias práticas pedagógicas e resultados.

Os dados consolidados das pesquisas e autoavaliações foram disponibilizados para os coordenadores e líderes institucionais, fornecendo subsídios para a elaboração de Planos de Ação direcionados. Esses planos visam promover melhorias contínuas com base nas necessidades e sugestões apontadas pelos professores, reforçando o compromisso da IES com a valorização e o desenvolvimento de seu corpo docente.

Figura 63 -Resultados Pulsar 2024



Fonte: Elaborado pela CPA/IES

Tabela 17 - Resultados autoavaliação docente AI 2024-1 e 2024-2



Interação Construtiva (Principalmente com seus pares de UC) x Domínio da Essência da matriz E2A x Flexibilidade de atuar em UCs presenciais quanto Digitais x Contribuição para programas de personalização



* Linha tracejada é média, linha pontilhada máxima e a linha vertical é linha de tendência.

Análise do Gráfico de Dispersão (Core):

Ao analisar o gráfico, fica evidente que, quanto maior o domínio da matriz curricular, melhor é a avaliação da interação entre os docentes e seus pares de disciplina. No entanto, ao observar a flexibilidade para atuar tanto em disciplinas presenciais quanto digitais, esse padrão apresenta algumas variações. Já em relação à contribuição para os programas de personalização, não há um padrão definido.



Conclusão (Core):



Com base nesses dados, pode-se concluir que o coordenador reconhece nos docentes uma compreensão sólida sobre a importância do trabalho colaborativo e um bom desempenho na interação com seus pares de disciplina. No entanto, destaca-se a necessidade de maior desenvolvimento na flexibilidade para atuar tanto em disciplinas presenciais quanto digitais, bem como de um envolvimento mais efetivo nos programas de personalização.

Além disso, quando o docente alcança pleno domínio da matriz curricular, é provável que os alunos percebam nele uma maior postura de mentor. Isso porque o domínio não apenas facilita o apoio ao aluno em relação ao conteúdo, mas também possibilita orientações mais abrangentes, conectando o aprendizado às questões relacionadas à matriz.

Detalhamento (Gráfico de Calor):

Por ser uma análise do Core, é recomendado observar a marca individualmente no gráfico abaixo. Pois com o detalhamento podemos criar ações focadas para cada marca.

* Quanto mais forte a tonalidade de azul, maior é a nota.

Detalhamento das Questões da Avaliação do Coordenador:

Marcas		Desempenho Geral	Afetoção com Método, Visão, Princípios e Valores da Instituição	Contribuição para Programas de Personalização	Interação Construtiva (Principalmente com seus pares de UC)	Colaboração nas Demandas e Atividades Relativas ao Curso	Domínio da Essência da matriz E2A	Propriedade e Flexibilidade para atuar tanto Presencialmente quanto Digitalmente	Demonstração Postura de Mentor e Tutor com os Alunos
01	FPB	107	4,23	4,22	3,88	4,34	4,17	4,28	4,23
2023.2	93	4,48	4,88	2,72	4,33	4,38	4,38	4,33	4,33
2023.1	98	4,20	4,15	2,51	4,15	4,08	4,16	4,23	4,27
2024.2	68	4,31	4,38	3,33	4,41	4,28	4,41	4,28	4,21
2024.1	78	3,88	3,82	2,96	3,86	3,78	3,83	3,78	3,86
Total	377	4,23	4,22	2,88	4,24	4,17	4,28	4,23	4,23

Fonte: Elaborado pela CPA/IES

5.2.5 RESULTADO SATISFAÇÃO GERAL T2B e B2B 2024

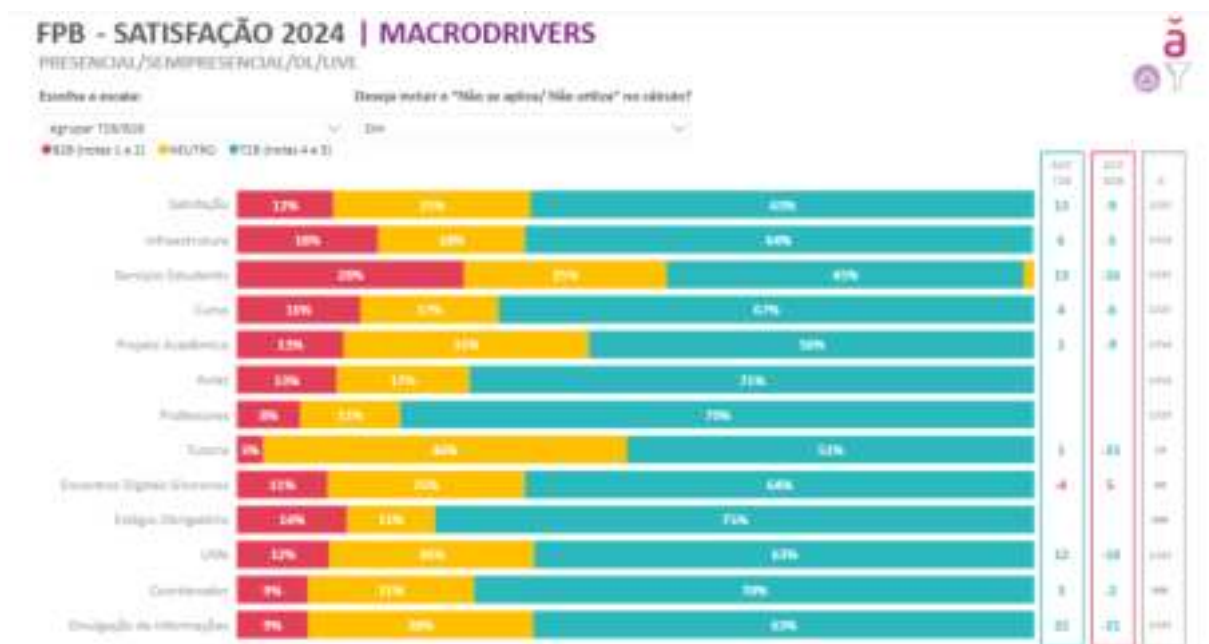
A pesquisa de satisfação geral é aplicada uma vez por ano e fornece uma visão abrangente sobre a percepção dos estudantes em relação à IES e seus diversos atributos. Os resultados são compartilhados com os responsáveis por cada área, permitindo a elaboração de Planos de Ação orientados para a melhoria contínua, com base no nível de satisfação dos alunos em cada item avaliado.

Essa pesquisa se destaca pela abrangência e pela capacidade de segmentação dos resultados, permitindo análises detalhadas por meio de filtros de atributos e blocos temáticos. Dessa forma, é possível obter um diagnóstico preciso da satisfação discente, além de uma visão consolidada do panorama geral.

Nas tabelas a seguir, apresentamos os índices T2B (Top 2 Box), que representam a soma das respostas "muito satisfeito" e "satisfeito", e B2B (Bottom 2 Box), que correspondem à soma das respostas "muito insatisfeito" e "insatisfeito". Também é possível visualizar o percentual de respostas "indiferente/neutro" e "não se aplica", oferecendo uma análise ainda mais detalhada das percepções dos discentes. Esses índices são indicadores-chave para monitorar o desempenho da instituição e identificar oportunidades de melhoria.

➤ **Graduação**

Figura 64 - Resultado Satisfação



Fonte: Elaborado pela CPA/IES

➤ **Pós-Graduação**

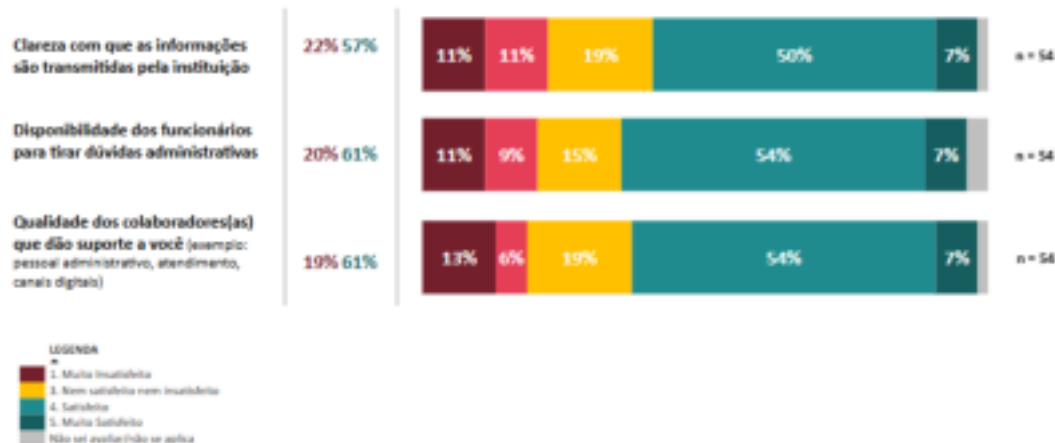
Figura 65 – Resultado Pós-graduação Lato Sensu 2024-1



FPB PÓS-GRADUAÇÃO | TOTAL 2024.1

ANO

2024.1



FPB PÓS-GRADUAÇÃO | TOTAL 2024.1

ANO

2024.1

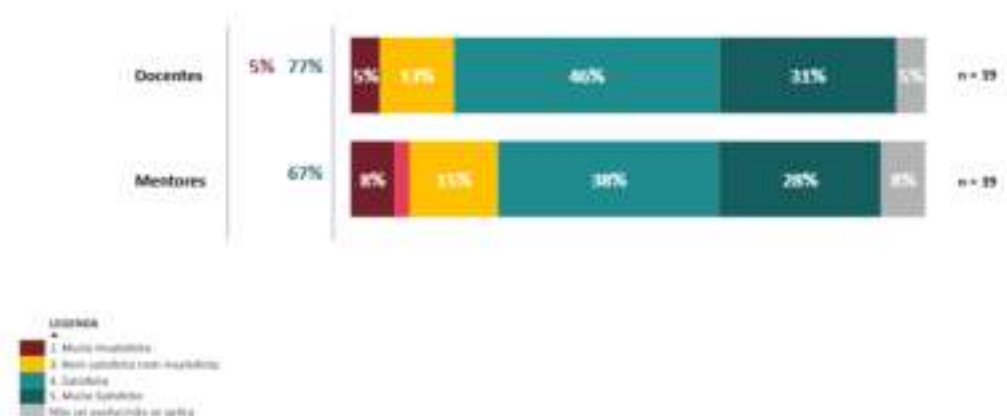




Figura 66 – Resultado Pós-graduação Lato Sensu 2024-2



FPB PÓS-GRADUAÇÃO | TOTAL 2024.2

ANO

2024.2

Clareza com que as informações
são transmitidas pela instituição

23% 49%



n = 35

Disponibilidade dos funcionários
para tirar dúvidas administrativas

23% 49%



n = 35

Qualidade dos colaboradores(as)
que dão suporte a você (exemplo:
pessoal administrativo, atendimento,
canais digitais)

23% 54%



n = 35

LEGENDA

- 1. Muito Insatisfeito
- 2. Insatisfeito
- 3. Nem satisfeito nem insatisfeito
- 4. Satisfeito
- 5. Muito Satisfeito

FPB PÓS-GRADUAÇÃO | TOTAL 2024.2

ANO

2024.2

Docentes

9% 73%



n = 22

Mestres

14% 64%



n = 22

LEGENDA

- 1. Muito Insatisfeito
- 2. Insatisfeito
- 3. Nem satisfeito nem insatisfeito
- 4. Satisfeito
- 5. Muito Satisfeito



➤ 5.2.6 Resultado Pulsar Educadores Administrativos

No segundo semestre, realizamos a pesquisa de clima organizacional Pulsar, voltada para os educadores administrativos, conduzida pela plataforma Gupy. O objetivo foi entender a percepção dos colaboradores sobre sua jornada profissional, identificando áreas que exigem melhorias para tornar o ambiente de trabalho mais alinhado às suas necessidades.

Na pesquisa, os educadores e educadoras administrativos tiveram a oportunidade de compartilhar suas percepções sobre diferentes aspectos de sua jornada profissional na instituição. Dessa forma, puderam contribuir de maneira significativa para o aprimoramento do ambiente de trabalho, oferecendo insights valiosos que orientam melhorias e ações cada vez mais alinhadas às suas necessidades e expectativas. A participação ativa dos colaboradores foi fundamental para identificar áreas de melhoria e planejar iniciativas mais assertivas, garantindo que as mudanças implementadas atendam de forma efetiva às demandas da equipe.

Tabela 18 – Score por dimensões

IES	Score	Alinhamento com a em	Bem-Estar	Carreira	Diversidade e Inclusão	Embaixadorismo	Feedback e Reconhecimento	Função e Trabalho	Inovação	Justiça	Liderança	Ética e Compliance
FPB	8.4	8.9	8.4	8.1	9.0	9.2	7.6	7.7	7.6	7.1	8.7	8.7

Fonte: Elaborado pela CPA/IES

➤ 5.2.7 Resultado Pesquisa Egresso

A instituição promove um relacionamento contínuo com seus egressos, buscando o aprimoramento de suas ações acadêmicas e institucionais. Esse relacionamento permite acompanhar e discutir a inserção dos egressos no mercado de trabalho, além de levantar e propor medidas de melhoria para os cursos, com base nos indicadores obtidos. Com iniciativas voltadas à construção de um vínculo mais próximo, a IES facilita a formação de uma rede de comunicação entre os egressos, promovendo o compartilhamento de informações profissionais e acadêmicas.

Nesse contexto, realizamos uma pesquisa direcionada aos egressos, utilizando os e-mails cadastrados no banco de dados institucional. A pesquisa tem os seguintes propósitos:

- Identificar o perfil do egresso e criar mecanismos para avaliar seu desempenho no mercado de trabalho;
- Acompanhar o processo de inserção dos egressos no mercado de trabalho;
- Construir um banco de dados a partir dos questionários aplicados, possibilitando manter um relacionamento ativo com os egressos e fortalecendo um vínculo institucional permanente;

- Promover a aproximação contínua com os egressos, visando o aperfeiçoamento das ações institucionais voltadas à criação e implementação de novos cursos e programas de educação superior;
- Estimular e criar condições para a educação continuada dos egressos;
- Desenvolver indicadores que subsidiem a adequação curricular, alinhando-a às necessidades de desenvolvimento de competências e habilidades, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs).

Figura 67 - Resultados Egresso Graduação 2024



FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | VIDA & CARREIRA

PERÍODO: ENTRE 2019 E 2024

Selecione o componente que deseja avaliar:

Programa Vida e Carreira

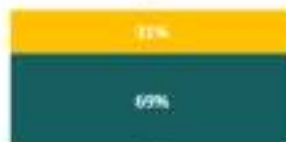
Selecione a questão desejada:

Q004

Escala

Indiferente

Programa Vida e Carreira

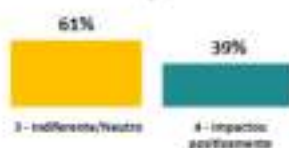


222

Indiferente/Neutro Impacto positivamente

Participação

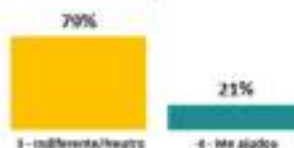
Participar no projeto Vida e Carreira impactou na vivência na Graduação, ajudando a se ambientar e explorar melhor a IES



3 - Indiferente/Neutro

4 - Impacto positivamente

Participar no projeto Vida e Carreira ajudou na melhor preparação para o mercado de trabalho



3 - Indiferente/Neutro

4 - Me ajudou

FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | EMPREGABILIDADE

PERÍODO: ENTRE 2019 E 2024

Quando obteve a primeira experiência profissional?



Antes não teve experiência

Durante o curso

Antes de ingressar no curso

Após se formar no curso

% de quem estava trabalhando de maneira formal por etapa de vida

N DE EMPREGABILIDADE

FORMAL DE EMPREGABILIDADE



1. ANTES DE INGRESSAR

2. ANTES DE FORMAR

3. APÓS SE FORMAR

4. ATUALMENTE

% de quem estava trabalhando por etapa de vida



1. ANTES DE INGRESSAR

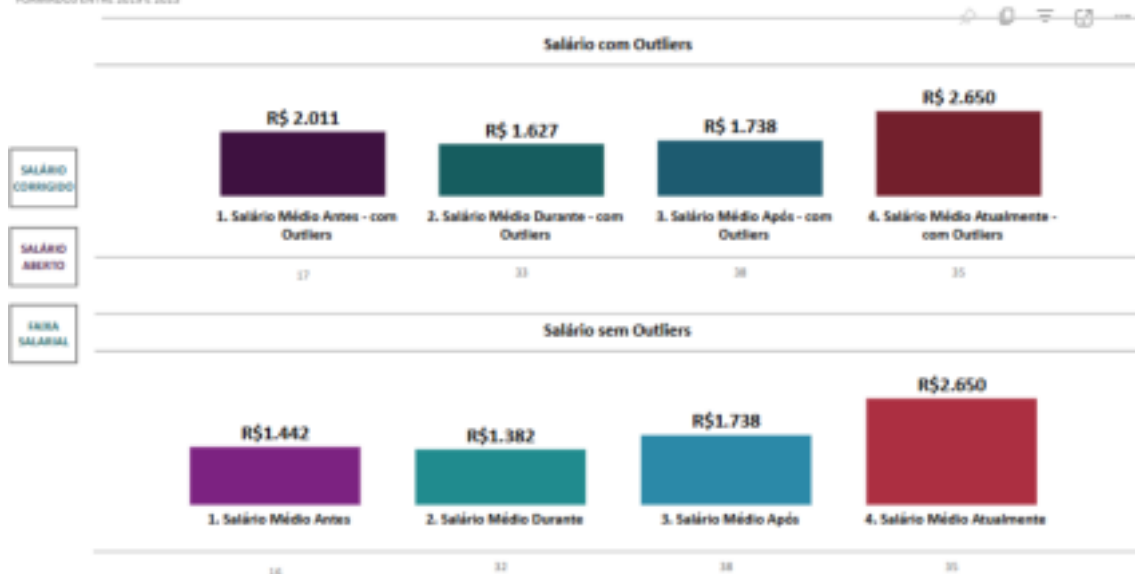
2. ANTES DE FORMAR

3. APÓS SE FORMAR

4. ATUALMENTE

FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | SALÁRIO

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | SOBRE AS ATIVIDADES DE TRABALHO

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | SOBRE A COLOCAÇÃO NO MERCADO

© 2000 Blackwell Science Ltd

Número de colaboradores da organização em que trabalha



FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | NUNCA TRABALHOU

10/20/2004 1:00 PM

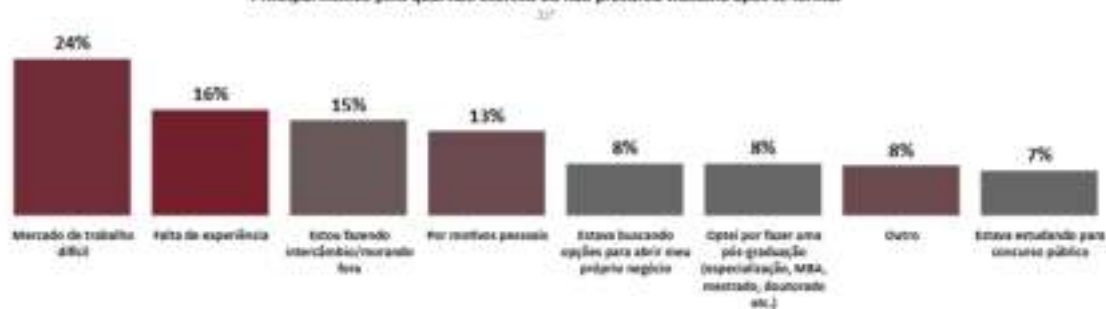
Nurse workflow

36%

Após se formar, procure alguma colocação profissional



Principal motivo pelo qual não exerceu ou não procurou trabalho após se formar

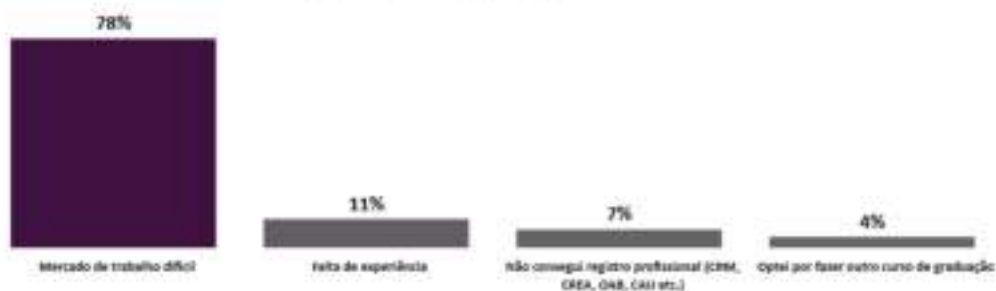


FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | NÃO TRABALHA ATUALMENTE

COMPANHIA, ENTRE 2023 E 2024



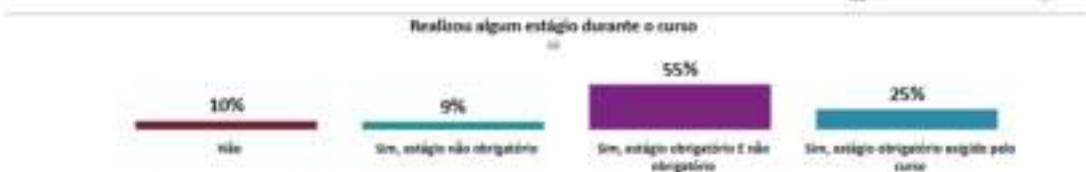
Principal razão para não estar empregado atualmente



FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | ESTÁGIOS

COMPANHIA, ENTRE 2023 E 2024

Selecione a opção desejada:



Foi efetivado em algum estágio que realizou



■ Não ■ Sim, foi efetivado após o curso ■ Sim, foi efetivado durante o curso

FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | IMPACTO

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



O quão preparado se sentiu para atuar em sua área após se formar no (curso)



Selecione o componente que deseja avaliar:

Abriu portas no mercado de trabalho

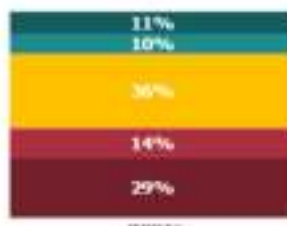
Selecione a questão desejada:

06/204.20422

Escola

06/204.20422

Considera que ter feito uma graduação na (IES)
Abriu portas no mercado de trabalho



1 - Discordo totalmente 2 - Discordo 3 - Indiferente 4 - Concordo 5 - Concordo totalmente

FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | CONTINUIDADE DOS ESTUDOS

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



Após se formar em (curso), você continuou estudando?

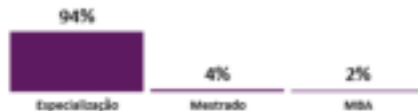


O curso que está realizando/concluiu após se formar é na mesma (área) do curso anterior

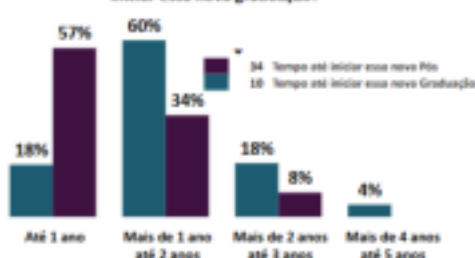
• Não • Sim



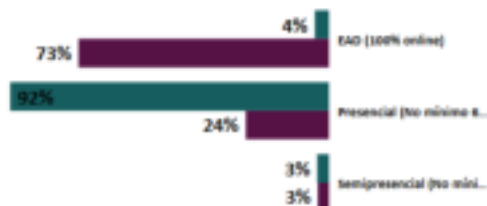
A Pós que você está realizando/concluiu, é de que tipo?



Após concluir o curso de (curso), quanto tempo se passou até você iniciar essa nova graduação?



O curso de graduação que você está realizando/concluiu após se formar na (IES), é em qual modalidade?



34 - Modalidade da Pós que está realizando/concluiu
18 - Modalidade da Graduação que está realizando/concluiu

*Tamanho de amostra pequeno.

Exatidão Análise | Outubro, 2024 | Confidencial & Proprietário

FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | ONDE CONTINUOU ESTUDANDO

SEMESTRE LETIVO 2024/1

Onde realiza/realizou essa nova Pós - Modalidade EAD

CATEGORIA	n	%
Quem	24	100%
FEA	2	12%
FEA/PA	1	4%
FEA - TRC MARACÁ	1	3%
FEA/PA	1	3%
FEA/PA	1	3%
Total	24	100%

Onde realiza/realizou essa nova Pós - Modalidade presencial

CATEGORIA	n	%
Quem	3	100%
FEA	1	11%
FEA/PA	1	20%
Total	3	100%

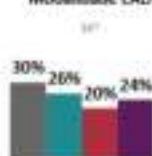
Onde realiza/realizou essa nova Pós - Modalidade semipresencial

CATEGORIA	n	%
FEA/PA	1	100%
Total	1	100%

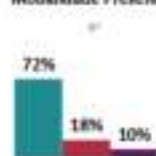
Porque não realizou essa nova Pós na [IES]

Quem
A [IES] não ofereceu o curso
Não ficou satisfeito com a grad da [IES]
O preço é muito caro na [IES] /
Outros: 53% apresentaram outras razões

Modalidade EAD



Modalidade Presencial



Modalidade Semipresencial



ver situação

Fonte: dados da pesquisa

Exatidão: 80% | Estatística: 2024 | 2ª edição de 2024

FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | ONDE CONTINUOU ESTUDANDO

SEMESTRE LETIVO 2024/1

Onde realiza/realizou essa nova Graduação - Modalidade EAD

CATEGORIA	n	%
Quem	1	100%
Total	1	100%

Onde realiza/realizou essa nova Graduação - Modalidade presencial

CATEGORIA	n	%
Quem	4	100%
FEA	1	25%
Total	4	100%

Onde realiza/realizou essa nova Graduação - Modalidade semipresencial

CATEGORIA	n	%
FEA	1	100%
Total	1	100%

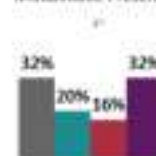
Porque não realizou essa nova Graduação na [IES]

Quem
A [IES] não ofereceu o curso
Não ficou satisfeito com a grad da [IES]
O preço é muito caro na [IES] /
Outros: 53% apresentaram outras razões

Modalidade EAD



Modalidade Presencial



Modalidade Semipresencial



ver pós-graduação

Fonte: dados da pesquisa

Exatidão: 80% | Estatística: 2024 | 2ª edição de 2024

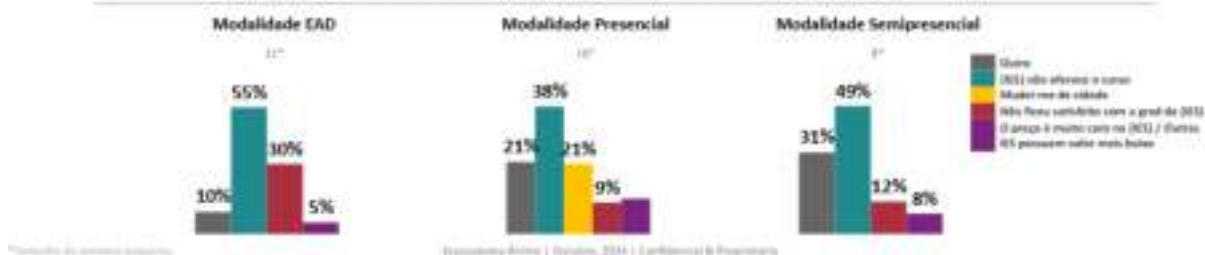
FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | ESTUDOS FUTUROS

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



PREVISÃO INICIAR?	Onde pretende realizar esse novo curso - EAD			Onde pretende realizar esse novo curso - Modalidade presencial			Onde pretende realizar esse novo curso - Modalidade semipresencial				
	11*			11*			11*				
	CATEGORIA	n	%	CATEGORIA	n	%	CATEGORIA	n	%		
Sim	Quero	5	42%	Quero	6	27%	Quero	5	32%		
	UFRB	4	31%	UFRB	5	20%	UFRB	3	11%		
	UPE	3	17%	UPE	0	0%	Quero	1	10%		
	UPE	2	9%	UNIVAG/UNIV	2	10%	UNIVAG	2	20%		
	UPE	2	9%	SACINE / RABAND	1	4%	UPE	2	10%		
Não	Quero	4	31%	Quero	1	4%	UPE	1	4%		
	UFRB	4	31%	UFRB	1	4%	UPE	1	4%		
	UPE	3	17%	UPE	1	4%	UPE	1	4%		
	UPE	2	9%	UPE	1	4%	UPE	1	4%		
	UPE	2	9%	UPE	1	4%	UPE	1	4%		
Total		14	100%	Total		24	100%	Total		18	100%

Porque a [IES] não é a primeira opção para realizar esse novo curso?



FPB EGRESSOS GRADUAÇÃO 2024 | ESTUDOS FUTUROS

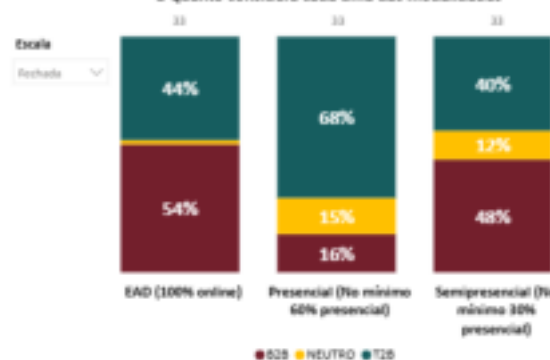
FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



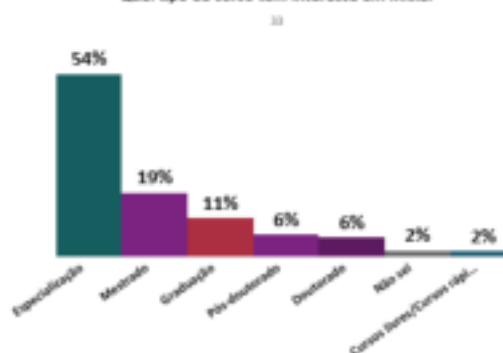
Pretende iniciar um novo curso de Graduação ou Pós nos próximos 2 anos



O quanto considera cada uma das modalidades



Qual tipo de curso tem interesse em iniciar



Fonte: Elaborado pela CPA

Figura 68 – Egresso Pós-Graduação



FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | EMPREGABILIDADE

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



Quanto tempo de experiência profissional possuía no momento em que INICIOU sua Pós?



% de quem estava trabalhando de maneira formal por etapa de vida:

Nº DE
EMPREGABILIDADE



% de quem estava trabalhando por etapa de vida



*Tamanho do amostra pequeno.

Exatidão Átoma | Outubro, 2024 | Confidencial & Proprietário

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | SALÁRIO

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



Salários corrigidos pela inflação - com outliers

SALÁRIO
CORRIGIDO



Salários corrigidos pela inflação - sem outliers

SALÁRIO
ABERTO



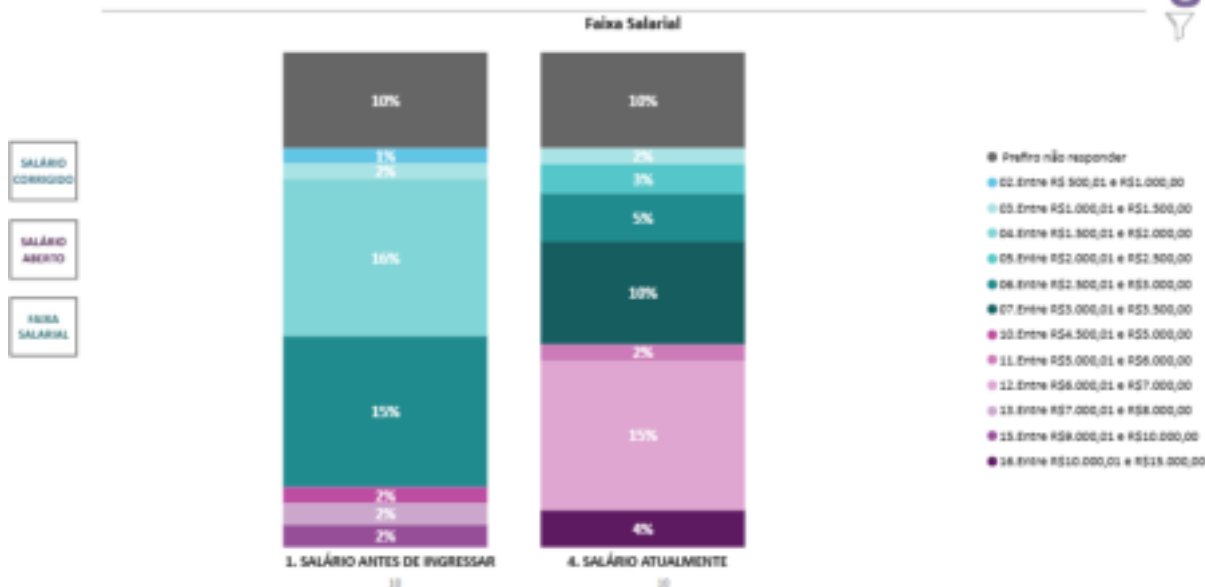
FAIXA
SALARIAL

*Tamanho do amostra pequeno.

Exatidão Átoma | Outubro, 2024 | Confidencial & Proprietário

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | SALÁRIO

FORMADATOS ENTRE 2019 Y 2023



Equilibrium Anima | Outubro, 2024 | Confidencial & Proprietário

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | SALÁRIO



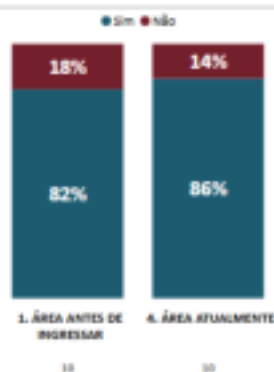
© Cambridge University Press 2004. Printed in the United Kingdom

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | SOBRE AS ATIVIDADES DE TRABALHO

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



Atividades de trabalho relacionadas à área de formação?



Conhecimentos adquiridos no curso foram/são aplicados no trabalho?



Considerar quem não trabalha

Todos

*Tamanho da amostra pequena.

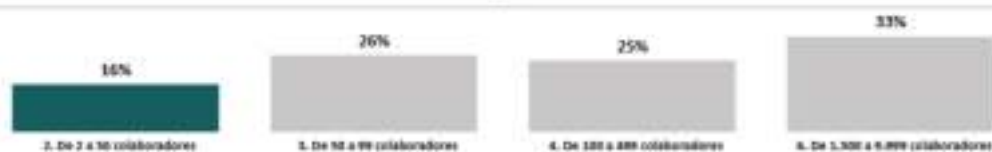
Exatidão Anima | Outubro, 2024 | Confidencial & Proprietário

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | SOBRE A COLOCAÇÃO NO M...

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



Qual o número de colaboradores da empresa em que você trabalha?

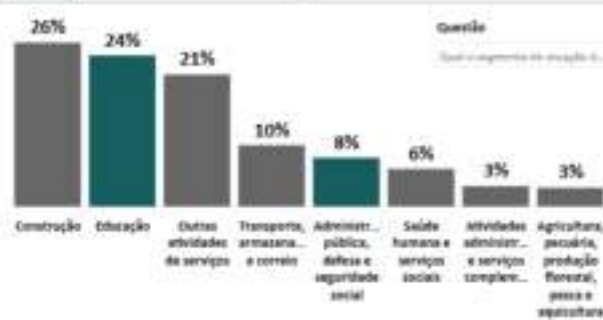


Atualmente, tem um cargo ativo?



Quanto tempo?

Qual o segmento de atuação da empresa em que trabalha



Nome da empresa/entidade em que trabalha

CATEGORIA	N
Fora da resposta (CONCEAL)	3
	1

*Tamanho da amostra pequena.

Exatidão Anima | Outubro, 2024 | Confidencial & Proprietário

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | IMPACTO

FORMULÁRIO LPT/RS 2024/25 2024

Selecione o componente que deseja analisar:

Foi um diferencial para conseguir um cargo ou emprego melhor.

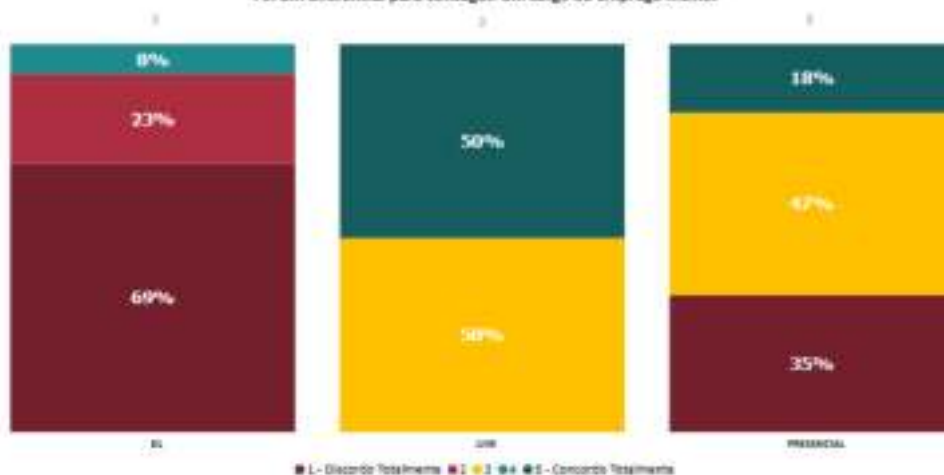
Selecione a questão desejada:

IMPACTO LPT/RS

Total

100%

Considera que ter feito uma Pós-Graduação na (IES) Foi um diferencial para conseguir um cargo ou emprego melhor



*Fonte: dados da pesquisa própria.

Exatidão: 100% | Estatística: 2024 | 2ª Edição do Relatório

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | SOBRE A GRADUAÇÃO

FORMULÁRIO LPT/RS 2024/25 2024

A Graduação foi na mesma área de Pós



Área da Graduação

Todas

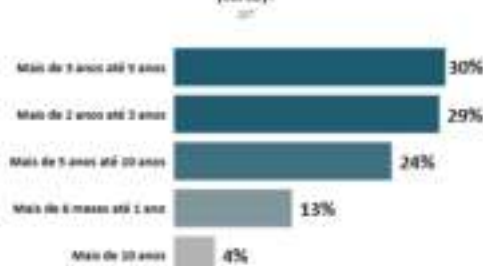
Área da Pós

Todas

A Graduação não foi na mesma área de Pós

ÁREA DA GRADUAÇÃO	ÁREA DA PÓS	n	%
SI - COMPUTAÇÃO	ARQUITETURA E URBANISMO E DESIGN	1	100%
Total	Total	1	100%

Quanto tempo após a conclusão da Graduação, iniciou a Pós em {curso}?



*Fonte: dados da pesquisa própria.

Exatidão: 100% | Estatística: 2024 | 2ª Edição do Relatório

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | PROCESSO DE ESCOLHA

FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



O que é importante na IES para considerar estudar nela



*Tamanho de amostra pequeno.

Exosistema Ânima | Outubro, 2024 | Confidencial & Proprietário

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | CONTINUIDADE DOS ESTUDOS

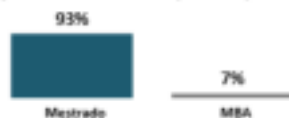
FORMADOS ENTRE 2019 E 2023



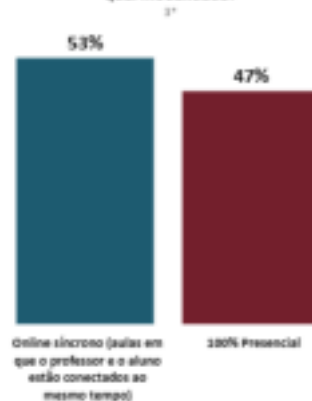
Após finalizar sua Pós em (curso), você continuou estudando?



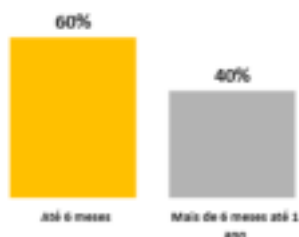
A Pós que você está realizando/concluiu, é de que tipo?



O curso de pós que você está realizando/concluiu após se formar na IES, é em qual modalidade?



Após concluir o curso de (curso), quanto tempo se passou até você iniciar essa nova Pós?

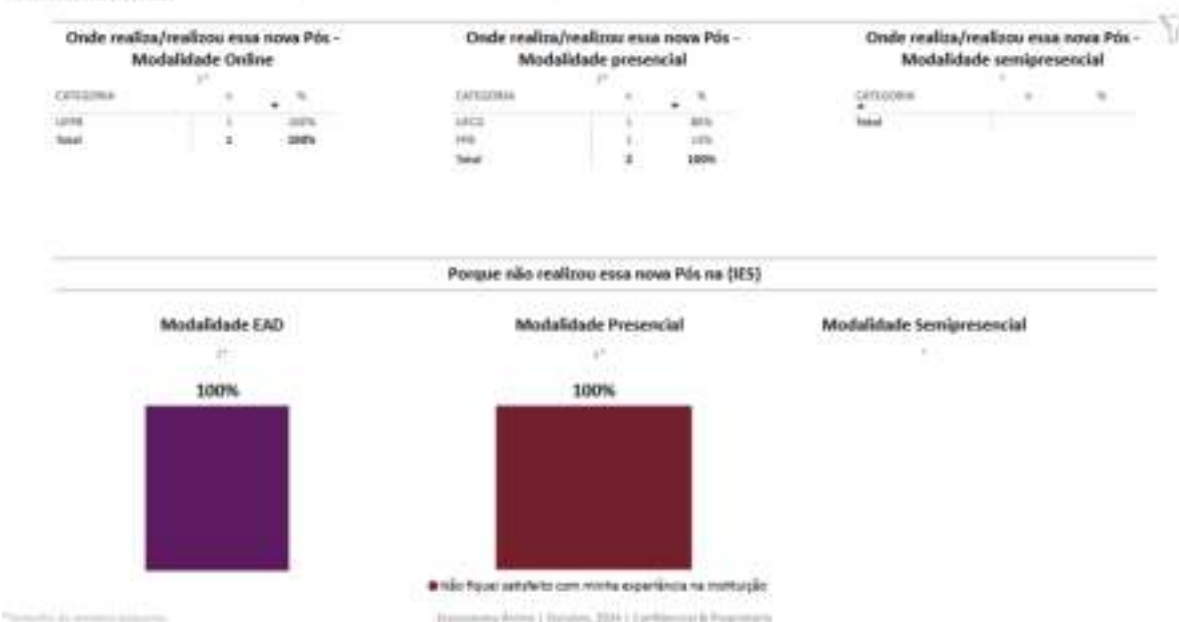


*Tamanho de amostra pequeno.

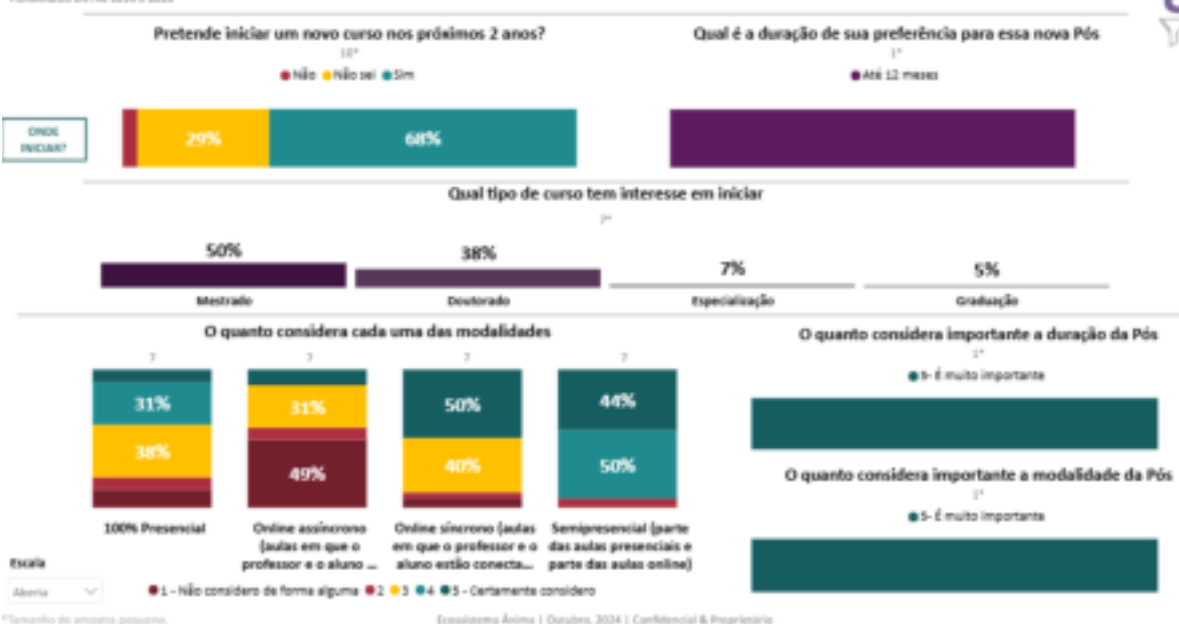
Exosistema Ânima | Outubro, 2024 | Confidencial & Proprietário

MUDANÇA

FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | ONDE CONTINUOU ESTUDANDO



FPB EGRESSOS PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU 2024 | ESTUDOS FUTUROS



Fonte: Elaborado pela CPA/IES

6. AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES

A instituição fundamenta suas estratégias de gestão nos resultados obtidos por meio dos processos de autoavaliação, alinhando ações corretivas e preventivas, bem como promovendo ajustes no planejamento institucional. Todos os documentos gerados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) são utilizados de forma estratégica, com

o objetivo de fortalecer o alinhamento entre as potencialidades e as oportunidades identificadas.

Com base nas informações consolidadas pelas avaliações internas, são elaborados os Planos de Ação Acadêmicos e Administrativos, abrangendo diversas esferas dos cursos e da instituição como um todo. Esses documentos servem como referência em visitas in loco, evidenciando o histórico evolutivo das ações implementadas e as melhorias contínuas nos cursos ao longo dos anos.

Para fortalecer a cultura da autoavaliação, a instituição conta com uma CPA instituída e atuante, composta por representantes de diferentes segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil. A CPA é responsável por coordenar os processos avaliativos e desenvolver instrumentos e ferramentas essenciais para o planejamento educacional, visando à melhoria contínua da qualidade do ensino, da produção do conhecimento e das atividades de extensão. Essas ferramentas permitem identificar áreas críticas e pontos de aprimoramento, orientando decisões estratégicas para o desenvolvimento institucional.

O compromisso com a melhoria contínua é compartilhado por toda a comunidade acadêmica, que, de maneira colaborativa, contribui para a implementação das ações necessárias, reforçando a busca por excelência e inovação no ensino superior.

6.1 MELHORIAS REALIZADAS NA INSTITUIÇÃO



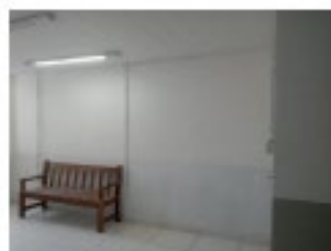
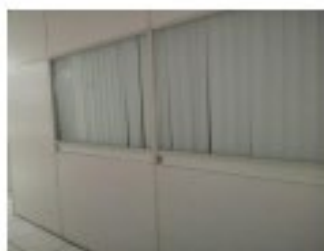
MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias listadas no plano de ação relacionados à avaliação institucional 2024.2, no âmbito administrativo, que envolve atendimento, serviços e infraestrutura. Estamos sempre nos dedicando a atender as necessidades apontadas por nossos discentes, a fim de melhorar a experiência universitária e aumentar a satisfação do aluno durante toda a jornada acadêmica.

- **Melhoria das áreas de descanso e interação**

A ampliação das áreas de descanso e convivência é fundamental para o bem-estar e qualidade de vida, especialmente no nosso campus, que tem um volume significativo de alunos vem de cidades mais afastadas.

Observando isso, utilizamos uma área do corredor de acesso ao bloco C no segunda andar, que antes estava subutilizada, e criamos mais um ambiente para o aluno descansar enquanto aguarda a sua aula.



Ainda visando a melhoria dos espaços de interação e descanso, instalamos um projetor e padronizamos a pintura da nossa área de convivência, deixando um ambiente com maior interatividade e facilitando as apresentações de trabalhos.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Instituição: Faculdade Internacional da Paraíba – FPB

Curso: Letras

Coordenação de Área I responsável: Fernando Santos do Nascimento

Professor Jornada TI Responsável: Shslayder Lira dos Santos

Local e Data: João Pessoa – PB, 28/11/2024.

Apresentamos as melhorias listadas no plano de ação relacionado à avaliação institucional 2024.1, no âmbito acadêmico que envolvem os docentes e a coordenação do curso de **Letras**.

Ao longo desse semestre, a execução das ações planejadas tem o intuito de aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes. Informamos que alcançamos diversas metas estabelecidas, comprovando o êxito do plano de ação implementado.

As iniciativas visaram atender às expectativas dos alunos e melhorar diversos aspectos fundamentais, resultando em conquistas significativas.

➤ **FORTELECIMENTO DO GRUPO DE TRANSMISSÃO (COMUNIDADE) PARA ENVIO DOS AVISOS AOS ALUNOS DO CURSO:**

Na certeza de uma comunicação mais efetiva junto aos nossos discentes o grupo de transmissão no app WhatsApp foi fortalecido para o envio de avisos aos alunos, em formato unidirecional, prezando pela simplicidade e eficiência.

Essa abordagem teve como objetivo promover uma comunicação ágil e eficiente, garantindo que todos fossem oportunamente informados sobre as novidades, eventos e demais atualizações relevantes. Ainda, para o discente fazendo-se uma gestão de informações.



➤ **(PROJETO LIDERANDO)**

Com o objetivo de construir uma comunidade acadêmica mais engajada e participativa, a coordenação da grande área implementou diversas ações direcionadas aos discentes do Projeto Liderando. Através de atendimentos personalizados e canais de comunicação eficientes, foi possível fortalecer o vínculo entre os alunos e a instituição.

Essa aproximação contribuiu para a criação de um ambiente colaborativo e enriquecedor, onde os estudantes puderam desenvolver habilidades de liderança, trabalho em equipe e resolução de problemas.



Diálogos com líderes do Curso de Letras (Alinhamento Mensal)



Oficina sobre Linguagem inclusiva e acessível (Espaço de Vivências)



Palestra sobre Diálogo Inter-religioso e Formação de Professores



Webinar sobre Alfabetização e Letramento na Escola: Práticas Possíveis?

> AGILIZANDO A COMUNICAÇÃO COM O COORDENADOR VIA PLATAFORMA ULIFE

O Ulife revolucionou a comunicação entre alunos e coordenação. Através do Ulife Sala Virtual, os estudantes podem enviar mensagens a qualquer momento e agendar videoconferências para tirar dúvidas em tempo real. Essa flexibilidade, aliada à interface intuitiva da plataforma, resultou em um aumento significativo na agilidade do atendimento às demandas dos alunos, proporcionando uma experiência mais satisfatória e eficiente.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB - Enfermagem

Abaixo, melhorias realizadas a partir dos resultados da avaliação 2024-1:

- Fortalecer os campos exclusivos de estágio;
- Solicitar manutenção de equipamentos e aquisição de novos;
- Como plano de ação devemos buscar trabalhar cada vez mais com metodologias ativas para que o discente seja o protagonista do processo de ensino aprendizagem, sendo importante reforçar que para isto as capacitações dos docentes devem ser mais constantes;
- Reforçar melhorias nas aulas síncronas, desde a explanação da mesma, como também na forma de avaliação;
- Promover comunicação efetiva como um diferencial didático/profissional, na dinâmica acadêmica;
- Incentivar engajamento em projetos locais;
- Incentivar o engajamento dos Discentes nos Programas de Monitorias Acadêmicas;
- Aplicar instrumentos de avaliações diversificados, impulsionado aos estudantes a criar situações de aprendizagem;
- Incentivar e fortalecer a participação dos Discentes nos Projetos das Extensão Universitária;

Evidências

Aulas da UC Atenção Integral ao Urgência e Emergência



Evidências

Aulas da UC de Semiótica em Enfermagem



Evidências

Monitoria da UC Atuação Integral na Urgência e Emergência



Monitoria Acadêmica UC Semiótica em Enfermagem



Projeto de Extensão Saúde na Comunidade



Projeto de Extensão Primeiros Socorros nas Escolas



Projeto de Extensão Primeiros Socorros nas Escolas



Estágios Curriculares



Eventos sobre o Outubro Rosa no Território



Eventos sobre o novembro Azul no Território



Centros de Simulação UC Atenção Integral ao Urgência e Emergência e UC Atenção Integral à Saúde do Adulto e Idoso

Centros de Simulação UC Atenção Integral ao Urgência e Emergência e UC Atenção Integral à Saúde do Adulto e Idoso



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Utilização de Metodologias Ativas

Metodologias Ativas: Utilização de metodologias ativas, como aprendizado baseado em problemas, discussões em grupo, estudos de caso e simulações práticas, para envolver os alunos de forma mais dinâmica e participativa.



Figura 1 – Simulação de atendimento nutricional ao paciente crítico.

Tecnologias Educacionais: Incorporação de tecnologias educacionais, recursos multimídia e ferramentas online para enriquecer as aulas e promover uma experiência de aprendizado mais interativa.

Valorização da Extensão e Realização de Eventos

Participação em Projetos de Extensão: Estímulo à participação dos alunos em projetos de extensão relacionados à nutrição e organização de eventos acadêmicos.



Figura 2 – Projeto de Extensão Saúde em Ação



Figura 3 – Projeto de Extensão Alimentação em Evidência



Figura 4 – Semana pedagógica: Curso de anamnese e antropometria nutricional

Eventos Acadêmicos: Organização de seminários, palestras e workshops com a presença de profissionais renomados e especialistas no campo da nutrição, proporcionando aos alunos uma visão mais abrangente e atualizada da profissão.

Semana de Nutrição: Durante a Semana de Nutrição, foram realizados cursos, workshops, mesa-redonda e a cerimônia do jaleco, um marco importante para os ingressantes no curso de nutrição.



Figura 5 – Semana de Nutrição



Figura 6 – Semana de Nutrição: Cerimônia do Jaleco

Estratégias para ENADE: Implementação de estratégias para envolver todos os Estudantes (ENADE), visando o aprimoramento do curso e a preparação adequada dos estudantes para a avaliação.

Ações Digitais e Presenciais: Desenvolvimento de ações presenciais e digitais para melhorar a comunicação com os alunos, por meio da criação de comunidades em

aplicativos de mensagens. Com isso, a comunicação melhorou e ações de educação complementares também puderam ser implementadas.



Figura 7 – Dia D do ENADE Nutrição.

Disponibilização de Horários de Atendimento

Atendimento ao Aluno: A comunicação institucional foi destacada nas avaliações institucionais anteriores. Assim, foram estabelecidos horários regulares de atendimento com a coordenação do curso e professores, proporcionando um ambiente mais acessível para os alunos tirarem dúvidas, discutirem questões acadêmicas e receberem orientações sobre suas trajetórias educacionais. Além disso, o atendimento ao aluno foi otimizado, sendo realizado por vídeo chamada, e as solicitações de comunicação ao coordenador via Ulife também foram melhorias implementadas ao longo do semestre de 2023.2.

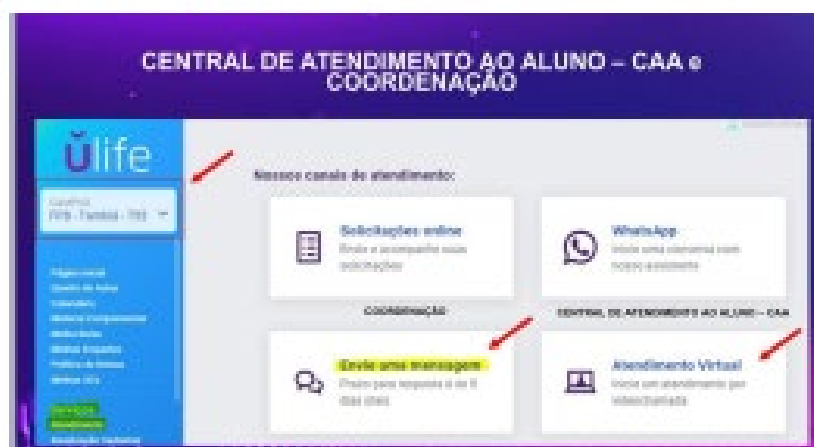


Figura 8 – Modificação na forma de atendimento ao aluno.

Novas Pactuações de Estágio

Ampliação das Oportunidades de Estágio: Ampliação das oportunidades de estágio através da realização de novas pactuações com diferentes instituições. Essa estratégia foi implementada visando diversificar e enriquecer a experiência do discente, proporcionando um contato mais abrangente com as diversas áreas de atuação da nutrição.

Nutrição Esportiva: Vale destacar a pactuação com academias de musculação, como um diferencial do curso, com o fornecimento de oportunidade de estágio em nutrição esportiva. Também é importante destacar a utilização das práticas integrativas complementares nos campos de estágio, principalmente no estágio de saúde coletiva.



Figura 8 – Aplicação de PFCs nos campos de estágio e atuação em academias de musculação.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Instituição: Faculdade Internacional da Paraíba – FPB

Curso: Pedagogia

Coordenação de Área I responsável: Fernando Santos do Nascimento

Professor Jornada TI Responsável: Shalayder Lira dos Santos

Local e Data: João Pessoa – PB, 28/11/2024.

Apresentamos as melhorias listadas no plano de ação relacionado à avaliação institucional 2024.1, no âmbito acadêmico que envolvem os docentes e a coordenação do curso de PEDAGOGIA.

Ao longo desse semestre, a execução das ações planejadas tem o intuito de aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes. Informamos que alcançamos diversas metas estabelecidas, comprovando o êxito do plano de ação implementado.

As iniciativas visaram atender às expectativas dos alunos e melhorar diversos aspectos fundamentais, resultando em conquistas significativas.

➤ **FORTALECENDO A COMUNICAÇÃO ACADÊMICA (GRUPO DE TRANSMISSÃO NO WHATSAPP):**

Com o objetivo de otimizar a comunicação com nossos discentes, implementamos um sistema de envio de avisos via WhatsApp. Através de mensagens claras e concisas, garantimos que todos os alunos sejam informados de forma rápida e eficiente sobre novidades, alterações na grade horária, eventos e demais informações relevantes. Essa abordagem facilita a gestão do tempo dos estudantes e contribui para um ambiente de aprendizado mais dinâmico.



➤ **PROJETO LIDERANDO:**

Reconhecendo a importância da comunicação eficaz para o sucesso do Projeto Liderando, a coordenação da grande área implementou diversas estratégias para aproximar os discentes dos coordenadores de curso. Através de atendimentos personalizados e canais de comunicação ágeis, como o e-mail, foi possível estabelecer um diálogo constante e construtivo.

Essa aproximação fortaleceu o vínculo entre os alunos e a instituição, proporcionando um ambiente propício para o desenvolvimento de habilidades de liderança e a troca de experiências.



Palestra sobre Diálogo Inter-religioso e Formação de Professores



Webinar sobre **Alfabetização e Letramento na Escola: Práticas Possíveis?**



Diálogos com líderes do Curso de Pedagogia (Alinhamento Mensal)



Oficina sobre Inteligência Artificial e a criação de experiências de aprendizagem personalizadas

> **AGILIZANDO A COMUNICAÇÃO COM O COORDENADOR VIA PLATAFORMA ULIFE**

O Ulife revolucionou a comunicação entre alunos e coordenação. Através do Ulife Sala Virtual, os estudantes podem enviar mensagens a qualquer momento e agendar videoconferências para tirar dúvidas em tempo real. Essa flexibilidade, aliada à interface intuitiva da plataforma, resultou em um aumento significativo na agilidade do atendimento às demandas dos alunos, proporcionando uma experiência mais satisfatória e eficiente.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Semana de Imersão na Estética da Faculdade FPB

A **Semana de Imersão na Estética** da Faculdade FPB foi um marco na formação dos alunos, reunindo aprendizado teórico e prático em uma jornada que explorou o melhor da estética moderna.



Ela teve um início emocionante com a **Cerimônia do Jaleco**, organizada pelas professoras estetas **Suênia Fabricio** e **Adriana Ayres**. Esse momento solene marcou o compromisso dos alunos com a profissão e simbolizou o início de uma jornada de aprendizado, ética e dedicação à estética.

O evento seguiu com uma programação intensa, contando com **parceiros estratégicos**, que trouxeram conteúdos relevantes, como **comunicação eficaz**, essencial para o atendimento humanizado, e **técnicas de primeiros socorros em consultório**, garantindo segurança e profissionalismo nos atendimentos.



Além disso, a presença de **empresas de manipulação (Folia)** e especialistas em **ativos naturais** trouxe à tona o poder das soluções sustentáveis e inovadoras para a estética.

enquanto as empresas de estética avançada (BelCol) apresentaram tendências, produtos e equipamentos de ponta (com a Esteticista Kelly Cabral). Os alunos participaram de demonstrações práticas e debates que ampliaram sua visão sobre o mercado.



Um dos momentos mais inspiradores foi a participação da mentora da estética Michelly Sales, que conduziu uma palestra sobre **empoderamento feminino**, incentivando as futuras profissionais a lidarem com confiança, propósito e impacto positivo na vida de seus clientes.

Em 2024.1 o curso de Estética e Cosmética também contou com a participação de **alunos egressos de sucesso da Estética**, que retornaram a Faculdade para incentivar aos demais alunos no estudo e mostrar o caminho trilhado por eles. É sempre de muita alegria, essa troca de conhecimentos. São sempre Bem-vindos. O **Viva FPB**, evento científico realizado em Julho de 2024.1, vem fechar o semestre com resultados da A3, SPA solidário, além de oficinas e workshops dos nossos parceiros.

Os docentes também receberam capacitação através da **sala mais**, para o semestre seguinte.



Para o semestre **2024.2**, ficou a proposta de colocar em prática tudo o que foi despertado durante a semana, especialmente nos **meses alusivos de setembro a dezembro**, promovendo ações temáticas e aplicando os conhecimentos adquiridos em projetos reais. Essa iniciativa reflete o compromisso da Faculdade FPB com a formação de profissionais que unam conhecimento técnico, inovação e propósito, prontos para transformar o mercado da estética e a vida de seus clientes.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

CURSO DE GRADUAÇÃO EM FARMÁCIA

- **Coordenação Adjunta:** além do Coordenador de Grande Área, o Curso de Farmácia conta com Coordenador Adjunto para apoiar a gestão do curso e atendimento presencial e remoto aos discentes.
- **Projeto Líderes em Ação:** uma estratégia que nos permite estar mais próximos dos alunos, identificando rapidamente pontos de atenção e abordando questões de insatisfação, sempre mantendo o aluno no centro de nossa atuação.



• Eventos:

• AÇÃO NACIONAL CONTRA A DENGUE

#faculdadefpbcontraedengue
13/03/24



#faculdadefpbcontraadengue



#faculdadefpbcontraadengue



1 SEMANA DA SAÚDE DA FARMÁCIA



CONVITE: 1 SEMANA DA SAÚDE DA FARMÁCIA
Prezados Discentes, Caríssimos todos saúdo para participarem da 1ª Semana da Saúde, um evento especialmente preparado para enriquecer ainda mais a sua jornada acadêmica. O evento contará com palestras realizadas em um rico momento de troca de experiências. Programação: ver cardê animê. Durante o evento, os alunos estarão liberados das aulas. Serão emitidos certificados com CH para aqueles que participarem de pelo menos duas palestras. Não percam esta oportunidade para se expandir seus horizontes e aprofundar seus conhecimentos na área da saúde. Expressamos os mais cordais votos de sucesso para todos.
Expressamos os mais cordais votos de sucesso para todos.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB - PSICOLOGIA

Melhorias das estratégias docentes e estágio

Foram realizadas ações contínuas, workshops, orientações e treinamentos práticos durante o semestre para os professores, em especial, os professores de estágio do semestre, foram orientados a dialogar com a gestão de estágios, em busca de campos para que todos os alunos pudessem ter experiências externas à faculdade. Situação esta que foi recebida com louvor pelos alunos que vinham manifestando insatisfação sobre esse tema. Isso só foi possível pela contínua tentativa de criar um canal para feedback contínuo dos alunos e ajustar estratégias didáticas ao longo do curso.

Compatibilidade Entre Avaliações e Conteúdo

Ponto de atenção em outros semestres, nesse, pela primeira vez foi possível assegurar, por meio de questões selecionadas, que a A2 esteja diretamente relacionada ao conteúdo abordado. Isso foi recebido com bons olhos pelos alunos. Esperamos que tenha um impacto positivo no aumento das notas e consequentemente na satisfação dos alunos.

Atendimento ao Aluno

Tentativas de melhorias na comunicação gestão-alunos foram implementadas, desde agendamento QR code ou sistema, além dos coordenadores, a professora T1 do curso, se empenhou nos atendimentos, com foco em empatia e resolução rápida de problemas.

Clinica escola

Tentativas de organização e reestruturação da clínica-escola de psicologia foram feitas, em especial para atender a demanda de alunos com deficiência que fazem uso de cadeiras de rodas, que estagiarão nesse semestre. Medidas de acessibilidade foram tomadas, tais como, reorganização do espaço físico, mudança dos móveis, cadeiras e armários. Porém reconhece-se a necessidade da ampliação do espaço físico e de investimento em outros pontos como, testes psicológicos e materiais de apoio.

Eventos Acadêmicos

Inúmeros eventos foram realizados no semestre 24.2, em resposta à necessidade dos alunos. Entre eles destacam-se a Semana da Psicologia de 2024, evento em alusão ao dia do psicólogo, que foi realizado nos dias 27 a 30 de agosto, nos dois turnos, com o tema Transformação digital e psicologia: desafios e oportunidades. O evento contou com convidados e egressos, que se apresentaram em mesas redondas e oficinas com temas "Inteligência Artificial na Escrita Científica: Avanços e Implicações Éticas", e "Dominando a Escrita Acadêmica: Formatação, Citação e Referências". Em setembro, foi oferecido aos alunos da IES o workshop "Extendendo o suicídio para além da dor", ministrado pela aluna egressa Zanete Grams, pelo Instagram, cerca de 315 alunos participaram do evento online. Nos dias 23 e 24 de setembro foram realizadas ações de imersão com o tema Sala do suicídio, com o objetivo de sensibilizar estudantes e profissionais da IES com o tema. No dia 25 do mesmo mês, foi realizada uma palestra sobre "Saúde mental no ensino superior", oferecida aos alunos do turno da noite. No mês de novembro, foi organizada uma mesa redonda em alusão ao Dia da Consciência Negra. Os eventos partiram dos interesses dos alunos, levando a um aumento da satisfação.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOMEDICINA

- **Coordenação Adjunta:** além do Coordenador de Grande Área, o Curso de Biomedicina conta com Coordenador Adjunto para apoiar a gestão do curso e atendimento presencial e remoto aos discentes.
- **Projeto Líderes em Ação:** uma estratégia que nos permite estar mais próximos dos alunos, identificando rapidamente pontos de atenção e abordando questões de insatisfação, sempre mantendo o aluno no centro de nossa atuação.



• Eventos:

o) AÇÃO NACIONAL CONTRA A DENGUE

#FaculdadeIBicentariadengue
15/08/24



ânima 20

#faculdadefpbcontraadengue



o Semana de Biomedicina 2024 + Minicursos de Microscopia e Hematologia

PROGRAMAÇÃO <i>Biomedicina</i>	
28.11	29.11
OSTEOSTRUTURA DE FLUIDO Dra. Rayhany Almeida 10h	NOVA NERVENA Dra. Rayhany Almeida 10h
28.11	29.11
MINICURSO DE MICROSCÓPIO 10h	MINICURSO DE HEMATOLOGIA 10h
28.11	29.11
CONTROLE DE QUALIDADE E ACERTOS CENTRICA 10h	MICROSCÓPIO 10h

Inscrições pelo link no link



- Semana de Biomedicina 2024 • Minicursos de Microscopia e Hematologia



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

CURSO DE GRADUAÇÃO EM BACHAREL EM EDUCAÇÃO FÍSICA

- **Professor em Jornada:** além do Coordenador de Grande Área, o Curso de Educação Física conta com Professor em Jornada para apoiar a gestão do curso e atendimento presencial e remoto aos discentes.
- **Projeto Líderes em Ação:** uma estratégia que nos permite estar mais próximos dos alunos, identificando rapidamente pontos de atenção e abordando questões de insatisfação, sempre mantendo o aluno no centro de nossa atuação.





Eventos:

o AÇÃO NACIONAL CONTRA A DENGUE

#faculdadefpbcontraadengue
13/03/24



ânima 20

#faculdadefpbcontraadengue



20

#faculdadefpbcontraadengue



ânima 20

II Simpósio Online De Educação Física e saúde



Workshop Educação Física



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Instituição: Faculdade Internacional da Paraíba - FPB

Responsável: Bruno Araújo Lima

Curso: Fisioterapia

Local e Data: João Pessoa - 29/11/2024

A partir dos resultados da Avaliação Institucional 2024.1, foram realizadas as seguintes ações melhorias para o curso de **Fisioterapia**:

- O coordenador do curso, prof. Fernando Nascimento, ao longo do semestre, proporcionou momentos de reunião com cada turma para alinhamento das expectativas e escuta dos alunos de todos os períodos e turmas, de forma presencial;
- Novos equipamentos da prática fisioterapêutica foram solicitados para os laboratórios, a exemplo do CPAP e unidades de Powerbreath;
- Os professores do curso retomaram a prática de realização de avaliações práticas com os estudantes, tendo em vista a AI. Com isso, houve a intensificação das aulas práticas presenciais e participação mais ativa da monitoria;
- Houve uma grande participação de estudantes em ações junto a empresas locais e de municípios circunvizinhos, gerando experiências práticas e valiosas na formação acadêmica;
- Por meio Projeto Líderes em Ação, foram mapeadas as principais dificuldades dos alunos do curso de fisioterapia, de forma mais minuciosa, bem como fortalecendo a figura do líder de turma para as melhorias do curso;
- Como planejamento futuro, sugere-se a abertura do Centro Integrado de Saúde (CIS) da FPB, como campo de prática do curso de Fisioterapia de atendimento à comunidade.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de **Análise e Desenvolvimento de Sistemas**. Nosso esforço está direcionado à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência aos discentes deste curso. Trabalhamos de maneira integrada com os docentes e a coordenação do curso, buscando criar um ambiente educacional que favoreça a inovação tecnológica, o desenvolvimento de competências técnicas avançadas e a aplicação de conhecimentos alinhados às demandas dinâmicas do mercado de TI.

Com grande satisfação, destacamos o cumprimento de metas significativas, refletindo o compromisso da equipe em transformar desafios em oportunidades de crescimento e aprendizado. As ações implementadas, como a atualização do currículo, a introdução de novas tecnologias e o incentivo à participação dos alunos em projetos de pesquisa e estágios, demonstram o compromisso com a evolução contínua do curso, reafirmando a importância da formação de profissionais altamente capacitados e preparados para os desafios do setor de tecnologia da informação.

A execução do Plano de Ação prevê a implementação de práticas pedagógicas mais eficazes, com foco no desenvolvimento de habilidades críticas como programação, análise de sistemas, e engenharia de software. Além disso, a parceria com empresas de tecnologia será ampliada para garantir a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos pelos estudantes, preparando-os para atuar no mercado de trabalho com alta competência e inovação.

Seguiremos investindo em iniciativas estratégicas, ajustando constantemente os processos de ensino e mantendo um diálogo contínuo com a comunidade acadêmica, para garantir que o curso de **Análise e Desenvolvimento de Sistemas** continue a ser referência em sua área.

Este relatório apresenta as principais ações que serão implementadas para fortalecer a formação de profissionais capacitados, com responsabilidade, inovação e excelência técnica, preparados para enfrentar os desafios do mercado digital.

Assim, o relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como necessariamente mais urgentes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Ulife;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do *Saber Aluno Mais*, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O *Saber Aluno Mais* centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar autoridades organizacionais, propomos o programa *Líderes em Ação*, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a navegação, reduz o tempo para tarefas rotineiras e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e elevar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de Arquitetura e Urbanismo.

Ao longo desse período, nossos esforços são direcionados à criação de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e promover uma formação de excelência para os discentes de Arquitetura e Urbanismo. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, buscando assegurar um ambiente educacional que atenda às demandas contemporâneas de ensino, pesquisa e extensão, alinhado às expectativas dos estudantes e às exigências do mercado profissional.

Com satisfação, destacamos o cumprimento de metas importantes, refletindo o comprometimento da equipe em transformar desafios em oportunidades de crescimento. Os resultados alcançados reforçam a relevância do plano de ação implementado, reafirmando nosso compromisso com a melhoria contínua da qualidade acadêmica e o fortalecimento das competências técnicas, criativas e críticas dos estudantes.

Continuaremos atuando em novas iniciativas, mantendo o diálogo constante com a comunidade acadêmica e adotando as estratégias para garantir que o curso de Arquitetura e Urbanismo permaneça como referência em sua área. Este relatório destaca as principais iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como mais importantes e promover avanços significativos na formação dos futuros arquitetos e urbanistas.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais importantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Infraestrutura da IES;

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma IES;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do *Setor Aluno Mais*, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O *Aluno Mais* centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa *Líderes em Ação*, focado na capacitação e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de responsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Esta atualização facilitou o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas comuns e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e elevar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



• INFRAESTRUTURA DA IES

Foram implementadas melhorias significativas na infraestrutura da IES, com a criação de novos espaços didáticos e articulados para os alunos. Esses ambientes foram projetados para atender às necessidades contemporâneas de ensino, promovendo interação, colaboração e melhor integração com as tecnologias educacionais. Além de favorecerem atividades em grupo, os espaços também proporcionam conforto e bem-estar, criando um ambiente mais estimulante e eficiente para o aprendizado e atividades extracurriculares. Com essas melhorias, buscamos oferecer uma infraestrutura moderna e alinhada às expectativas dos alunos.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023-2, com foco no curso de Ciência da Computação. Nossa estratégia está direcionada à execução de ações planejadas para aprimorar a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência aos discentes desse curso. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação, criando um ambiente educacional que estimule a inovação, o desenvolvimento de competências técnicas avançadas e a aplicação de conhecimentos alinhados às mais recentes demandas do mercado de tecnologia e pesquisa científica.

Com satisfação, destacamos o cumprimento de metas significativas, refletindo o compromisso da equipe em transformar desafios em oportunidades de aprimoramento contínuo. As ações implementadas, como a atualização do currículo com ênfase em novas áreas da computação, como inteligência artificial, aprendizado de máquina e ciência de dados, demonstram a preparação para as exigências emergentes do setor. Isso reforça nosso compromisso em formar profissionais altamente qualificados, com uma base sólida em fundamentos da computação e uma visão inovadora para o futuro da área.

O Plano de Ação contempla, também, a ampliação de parcerias com empresas de tecnologia e centros de pesquisa, proporcionando aos alunos oportunidades de estágio, projetos de pesquisa e desenvolvimento em áreas de ponta. A implementação de metodologias de ensino interativas e a criação de laboratórios de inovação também são parte fundamental das estratégias, garantindo que os estudantes desenvolvam habilidades práticas essenciais e se envolvam diretamente com a aplicação de conceitos teóricos.

Seguiremos investindo em estratégias pedagógicas inovadoras, ajustando os processos de ensino conforme as tendências da computação, e mantendo um diálogo constante com a comunidade acadêmica. O objetivo é assegurar que o curso de Ciência da Computação continue a ser uma referência em formação de profissionais que possuem não apenas conhecimento técnico, mas também uma visão crítica e reflexiva para resolver os desafios do mundo digital. Este relatório destaca as principais ações que serão implementadas para fortalecer a formação dos futuros cientistas da computação, preparando-os para a inovação e a transformação digital.

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Ufpe;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do Setor Atendimento Mais, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O Atendimento Mais centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa **Líderes em Ação**, focado na escuta ativa e mobilização dos docentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Esta atualização facilitou o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas comuns e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e elevar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1

FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023-2, com foco no curso de Design Gráfico.

Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e promover uma formação de excelência para os discentes do Design Gráfico. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, assegurando um ambiente educacional dinâmico, criativo e alinhado às tendências contemporâneas do mercado e às expectativas dos estudantes.

Com satisfação, destacamos o compromisso de metas importantes, demonstrando o comprometimento da equipe em superar desafios e transformar oportunidades em resultados concretos. Os avanços já alcançados reforçam a relevância do plano de ação implementado, reafirmando nosso compromisso com a melhoria contínua da experiência acadêmica e o desenvolvimento das competências criativas e técnicas dos discentes.

Seguiremos investindo em iniciativas inovadoras e ajustando nossas estratégias para garantir que o curso de Design Gráfico continue sendo referência em sua área. Este relatório detalha as principais ações que serão implementadas, visando aprimorar os aspectos mais relevantes apontados na Avaliação Institucional e fortalecer ainda mais a formação dos futuros profissionais de design.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Ulife;

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Ulife;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do *Saber Aluno Mais*, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O *Saber Aluno Mais* centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa *Líderes em Ação*, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a navegação, reduz o tempo para tarefas rotineiras e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e elevar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023-2, com foco no curso de Design de Interiores.

Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência para os discentes de Design de Interiores. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, assegurando um ambiente educacional que valorize a criatividade, a inovação e a prática profissional, alinhado às demandas do mercado e às expectativas dos estudantes.

Destacamos com satisfação o cumprimento de metas significativas, evidenciando o compromisso da equipe em transformar desafios em oportunidades de crescimento. Os resultados obtidos reafirmam a relevância do plano de ação implementado e refletem nosso compromisso com a melhoria contínua da experiência acadêmica, promovendo o desenvolvimento das competências técnicas, estéticas e funcionais dos discentes.

Continuaremos aprimorando nossas iniciativas, adotando estratégias e mantendo o diálogo constante com a comunidade acadêmica para garantir que o curso de Design de Interiores permaneça como referência em sua área. Este relatório destaca as principais ações que serão implementadas para atender às demandas identificadas na Avaliação Institucional, fortalecendo ainda mais a formação dos futuros profissionais do design de interiores.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma LSIfe.

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma LSIfe.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do **Setor Aluno Mais**, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O **Aluno Mais** centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa **Líderes em Ação**, focado na excitação e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Esta atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas comuns e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e elevar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023-2, com foco no curso de Engenharia Civil.

Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência para os discentes de Engenharia Civil. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, garantindo um ambiente educacional que promova a inovação, o desenvolvimento técnico e a prática ética, alinhado às demandas do mercado e às expectativas dos estudantes.

Com satisfação, destacamos o cumprimento de metas importantes, que refletem o compromisso da equipe em transformar desafios em oportunidades de crescimento. Os avanços alcançados reafirmam a relevância do plano de ação implementado, reforçando nosso compromisso com a melhoria contínua da experiência acadêmica e com o fortalecimento das competências técnicas e gerenciais necessárias para a formação de engenheiros civis qualificados.

Seguiremos aprimorando nossas iniciativas, ajustando estratégias e mantendo o diálogo constante com a comunidade acadêmica para garantir que o curso de Engenharia Civil continue sendo referência em sua área. Este relatório destaca as principais ações que serão implementadas para atender às demandas apontadas na Avaliação Institucional, promovendo avanços significativos na formação de profissionais preparados para enfrentar os desafios da construção civil com responsabilidade e inovação.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Coordenação;

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Ulife;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do *Saber Aluno Mais*, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O *Saber Aluno Mais* centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar autoridades organizacionais, propomos o programa *Líderes em Ação*, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a navegação, reduz o tempo para tarefas rotinas e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e elevar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



• COORDENAÇÃO

Para aprimorar a gestão acadêmica e administrativa, foram articuladas atividades com professores auxiliares, docentes que dedicam parte de sua carga horária a funções administrativas. Esses professores apoiam a coordenação no planejamento, organização acadêmica e acompanhamento dos alunos, contribuindo para melhorias contínuas no curso.

Essa interação fortalece a integração entre aspectos pedagógicos e administrativos, agiliza a resolução de questões operacionais e otimiza o tempo da coordenação. Assim, promove-se uma gestão mais eficiente, comunicação alinhada entre docentes e coordenação, e um ambiente acadêmico bem estruturado, focado no atendimento aos alunos e na qualidade do ensino.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de Engenharia Civil na modalidade EAD.

Notamos esforços entre direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência para os discentes do curso de Engenharia Civil EAD. Trabalhamos de forma integrada com os docentes, tutores e a coordenação do curso, assegurando um ambiente educacional que combine flexibilidade, inovação tecnológica e rigor acadêmico, alinhado às demandas do mercado e às expectativas dos estudantes dessa modalidade.

Com satisfação, destacamos o cumprimento de metas significativas, evidenciando o compromisso da equipe em transformar desafios do ensino a distância em oportunidades de crescimento e aprendizado eficazes. Os avanços alcançados reforçam a relevância do plano de ação implementado, reforçando nosso compromisso com a melhoria contínua da experiência acadêmica e com o desenvolvimento de competências técnicas, analíticas e práticas fundamentais para a formação de engenheiros civis.

Seguiremos aprimorando nossas iniciativas, ajustando estratégias pedagógicas e mantendo o diálogo constante com a comunidade acadêmica para garantir que o curso de Engenharia Civil EAD permaneça como referência em educação a distância. Este relatório apresenta as principais ações que serão implementadas para atender às demandas identificadas na Avaliação Institucional, fortalecendo a formação de profissionais capacitados e preparados para enfrentar os desafios do setor de engenharia com competência e inovação.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como significativamente mais impactantes, conforme segue:

• Projeto acadêmico

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Ulife;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do *Saber Aluno Mais*, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O *Saber Aluno Mais* centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa *Líderes em Ação*, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a navegação, reduz o tempo para tarefas rotineiras e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e elevar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



DETALHAMENTO DA AÇÃO:

• PROJETO ACADÊMICO

As melhorias no Projeto Acadêmico buscam alinhar o currículo às demandas do mercado e às necessidades dos alunos, atualizando disciplinas e adotando abordagens pedagógicas inovadoras para oferecer uma formação prática e integradora.

Serão promovidos projetos interdisciplinares e parcerias com empresas, possibilitando experiências profissionais durante a formação. Além disso, a integração entre teoria e prática será fortalecida com metodologias ativas, como o ensino baseado em projetos, garantindo que o projeto acadêmico evolua continuamente e atenda às exigências contemporâneas.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de Engenharia Elétrica.

Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência para os discentes de Engenharia Elétrica. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, assegurando um ambiente educacional que promova a inovação tecnológica, o desenvolvimento de competências técnicas avançadas e a prática ética, alinhado às demandas do mercado e às expectativas dos estudantes.

Com satisfação, destacamos o cumprimento de metas significativas, evidenciando o compromisso da equipe em superar desafios e transformar oportunidades em resultados concretos. Os avanços alcançados reforçam a relevância do plano de ação implementado, reafirmando nosso compromisso com a melhoria contínua da experiência acadêmica e com o desenvolvimento das competências necessárias para a formação de engenheiros elétricos capacitados.

Seguiremos aprimorando nossas iniciativas, ajustando estratégias pedagógicas e mantendo o diálogo constante com a comunidade acadêmica para garantir que o curso de Engenharia Elétrica continue sendo referência em sua área. Este relatório destaca as principais ações que serão implementadas para atender às demandas apontadas na Avaliação Institucional, promovendo avanços significativos na formação de profissionais preparados para contribuir com inovação, eficiência e responsabilidade no setor elétrico.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno.

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Ulife;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do *Saber Aluno Mais*, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O *Saber Aluno Mais* centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar autoridades organizacionais, propomos o programa *Líderes em Ação*, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a navegação, reduz o tempo para tarefas rotineiras e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e elevar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023-2, com foco no curso de Engenharia Mecânica.

Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência para os discentes de Engenharia Mecânica. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, garantindo um ambiente educacional que promova a inovação tecnológica, o desenvolvimento de competências técnicas e práticas avançadas, e a aplicação de conhecimentos alinhados às demandas do mercado e às expectativas dos estudantes.

Com satisfação, destacamos o cumprimento de metas significativas, refletindo o compromisso da equipe em transformar desafios em oportunidades de crescimento e aprendizado. Os avanços alcançados reafirmam a relevância do plano de ação implementado, reforçando nosso compromisso com a melhoria contínua da experiência acadêmica e com a formação de engenheiros mecânicos altamente capacitados.

Seguiremos investindo em iniciativas estratégicas, ajustando processos e mantendo o diálogo constante com a comunidade acadêmica para garantir que o curso de Engenharia Mecânica continue sendo referência em sua área. Este relatório apresenta as principais ações que serão implementadas para atender às demandas identificadas na Avaliação Institucional, fortalecendo a formação de profissionais preparados para enfrentar os desafios do setor mecânico com responsabilidade, inovação e excelência técnica.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

Atendimento ao aluno;
Organização;
Coordenação;

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Uffle;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do Setor Atendimento Mais, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O Atendimento Mais centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa **Líderes em Ação**, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas cotidianas e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e dinamizar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



• COORDENAÇÃO

Para aprimorar a gestão acadêmica e administrativa, foram articuladas atividades com professores auxiliares, docentes que dedicam parte de sua carga horária a funções administrativas. Esses professores atuam na coordenação no planejamento, organização acadêmica e acompanhamento dos alunos, contribuindo para melhorias contínuas no curso.

Essa colaboração fortalece a integração entre aspectos pedagógicos e administrativos, agiliza a resolução de questões operacionais e otimiza o tempo da coordenação. Assim, promove-se uma gestão mais eficiente, comunicação alinhada entre docentes e coordenação, e um ambiente acadêmico bem estruturado, focado no atendimento aos alunos e na qualidade do ensino.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023-2, com foco no curso de Engenharia de Produção. Nossos esforços estão direcionados à execução de ações estratégicas para aprimorar a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência aos discentes desse curso. Trabalhamos de maneira integrada com os docentes e a coordenação do curso para garantir um ambiente educacional que favoreça o desenvolvimento de competências técnicas, práticas de gestão e inovação, além de preparar os estudantes para atender às crescentes demandas do mercado.

Com grande satisfação, destacamos o cumprimento de metas importantes, refletindo o comprometimento da equipe em transformar desafios em oportunidades de aprimoramento. As melhorias implementadas até o momento comprovam a eficácia do plano de ação, reafirmando nosso compromisso com a qualidade contínua da experiência acadêmica e com a formação de profissionais capazes de liderar e inovar nos diversos setores da indústria e da gestão da produção.

A execução das ações planejadas abrange, entre outras iniciativas, a atualização do currículo, a ampliação de práticas de ensino voltadas à indústria 4.0, o incentivo a projetos de pesquisa aplicados, e o fortalecimento de parcerias com empresas para estágios e desenvolvimento de competências específicas. Esses avanços são fundamentais para garantir que o curso de Engenharia de Produção continue a ser uma referência no mercado, preparando os alunos para lidar com os desafios econômicos e tecnológicos que impactam o setor produtivo.

Seguiremos investindo em iniciativas inovadoras, ajustando processos conforme as necessidades do cenário profissional, e mantendo um diálogo constante com a comunidade acadêmica para assegurar que o curso de Engenharia de Produção se mantenha como um programa de excelência, formando profissionais com responsabilidade, criatividade e alta competência técnica. Este relatório apresenta as principais ações que serão implementadas para fortalecer ainda mais o curso, alinhando-o às exigências do mercado e às expectativas dos nossos alunos.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Infraestrutura da IES;
- Plataforma LMS;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do Setor Atende Mais, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O Atende Mais centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• INFRAESTRUTURA DA IES

Foram implementadas melhorias significativas na infraestrutura da IES, com a criação de novos espaços dinâmicos e articulados para os alunos. Esses ambientes foram projetados para atender às necessidades contemporâneas de ensino, promovendo interação, colaboração e melhor integração com as tecnologias educacionais. Além de favorecerem atividades em grupo, os espaços também proporcionam conforto e bem-estar, criando um ambiente mais estimulante e eficiente para o aprendizado e atividades extracurriculares. Com essas melhorias, buscamos oferecer uma infraestrutura moderna e alinhada às expectativas dos alunos.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas comuns e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e dinamizar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de Gestão da Tecnologia da Informação. Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência aos discentes desse curso. Trabalhamos de maneira integrada com os docentes e a coordenação, buscando criar um ambiente educacional que promova o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas, preparando os alunos para enfrentar as complexas demandas do mercado de TI e gestão empresarial.

Com grande satisfação, destacamos o cumprimento de metas importantes, refletindo o compromisso da equipe em transformar desafios em oportunidades de aprimoramento contínuo. O curso está sendo aprimorado com a inclusão de novas disciplinas e práticas pedagógicas focadas em áreas emergentes da tecnologia, como governança de TI, gestão de projetos, segurança da informação e transformação digital. Essas ações visam fornecer aos estudantes uma formação sólida e atualizada, alinhada às necessidades das empresas e às tendências globais do setor de tecnologia.

O Plano de Ação contempla também a intensificação de parcerias com empresas de tecnologia e instituições de ensino, criando oportunidades para estágios, intercâmbios acadêmicos e desenvolvimento de projetos práticos em contextos corporativos. Além disso, o curso passará a adotar metodologias de ensino que incentivem a resolução de problemas reais do mercado, proporcionando aos alunos uma vivência mais próxima da realidade profissional e das exigências de liderança na gestão da tecnologia.

Seguiremos investindo em iniciativas estratégicas, ajustando os processos pedagógicos de acordo com as tendências do setor e mantendo um diálogo constante com a comunidade acadêmica e o mercado de trabalho. O objetivo é garantir que o curso de Gestão da Tecnologia da Informação continue a ser uma referência na formação de profissionais capacitados a liderar a implementação de soluções tecnológicas inovadoras nas organizações. Este relatório apresenta as principais ações que serão implementadas para fortalecer a formação dos futuros gestores de TI, com responsabilidade, inovação e excelência técnica, preparados para impulsionar a transformação digital nas empresas.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Plataforma Ulife;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do Setor Atende Mais, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O Atende Mais centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa **Líderes em Ação**, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas comuns e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e dinamizar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de Jogos Digitais. Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para aprimorar a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência aos discentes deste curso. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação, criando um ambiente educacional que favoreça a inovação, o desenvolvimento de competências técnicas e criativas, além da aplicação de conhecimentos alinhados às tendências e exigências do mercado de jogos digitais e entretenimento interativo.

Com grande satisfação, destacamos o cumprimento de metas importantes, refletindo o compromisso da equipe em transformar desafios em oportunidades de crescimento e aprendizado. O curso está sendo aprimorado com a atualização do currículo, incorporando áreas emergentes como realidade aumentada, jogos em nuvem, inteligência artificial aplicada aos jogos e gamificação. Essas ações visam fornecer aos alunos uma formação sólida e inovadora, preparando-os para os desafios dinâmicos da indústria de jogos, que está em constante evolução.

O Plano de Ação também contempla o fortalecimento de parcerias com empresas do setor de jogos digitais e entretenimento, criando oportunidades de estágio, desenvolvimento de projetos práticos e participação em competições e eventos da área. Além disso, o curso adotará metodologias ativas de ensino, estimulando a criação de protótipos de jogos e a aplicação de design iterativo, promovendo uma abordagem prática e criativa ao aprendizado.

Seguiremos investindo em iniciativas estratégicas, ajustando os processos pedagógicos para acompanhar as inovações tecnológicas e mantendo um diálogo constante com a comunidade acadêmica e o mercado de jogos digitais. O objetivo é garantir que o curso de Jogos Digitais continue a ser uma referência na formação de profissionais criativos e altamente capacitados, preparados para enfrentar os desafios e as oportunidades da indústria de jogos. Este relatório apresenta as principais ações que serão implementadas para fortalecer a formação dos futuros desenvolvedores, designers e profissionais de jogos digitais, com inovação, criatividade e excelência técnica.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Organização;
- Plataforma Ulife;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa **Líderes em Ação**, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas comuns e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e dinamizar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de Jornalismo.

Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência para os discentes de Jornalismo. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, assegurando um ambiente educacional que estimule o pensamento crítico, a prática ética e a inovação, alinhado às demandas contemporâneas do mercado e às expectativas dos estudantes.

Destacamos com satisfação o cumprimento de metas significativas, que demonstram o compromisso da equipe em superar desafios e transformar oportunidades em resultados concretos. Os avanços alcançados reforçam a relevância do plano de ação implementado, reafirmando nosso compromisso com a melhoria contínua da experiência acadêmica e com o desenvolvimento das competências técnicas e analíticas dos futuros jornalistas.

Seguiremos aprimorando nossas iniciativas, ajustando estratégias e mantendo o diálogo constante com a comunidade acadêmica para garantir que o curso de Jornalismo continue sendo referência em sua área. Este relatório detalha as principais ações que serão implementadas para atender às demandas apontadas na Avaliação Institucional, fortalecendo ainda mais a formação de profissionais comprometidos com a qualidade e a responsabilidade social no exercício do jornalismo.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Organização;
- Infraestrutura da IES;
- Plataforma Ulife;

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento aos alunos, propomos a criação do Setor Atende Mais, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O Atende Mais centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também atuará em casos de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa **Líderes em Ação**, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.



• INFRAESTRUTURA DA IES

Foram implementadas melhorias significativas na infraestrutura da IES, com a criação de novos espaços didáticos e articulados para os alunos. Esses ambientes foram projetados para atender às necessidades contemporâneas de ensino, promovendo interação, colaboração e melhor integração com as tecnologias educacionais. Além de favorecerem atividades em grupo, os espaços também proporcionam conforto e bem-estar, criando um ambiente mais estimulante e eficiente para o aprendizado e atividades extracurriculares. Com essas melhorias, buscamos oferecer uma infraestrutura moderna e alinhada às expectativas dos alunos.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas comuns e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e dinamizar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de Publicidade e Propaganda.

Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para fortalecer a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência para os discentes de Publicidade e Propaganda. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, assegurando um ambiente educacional que estimule a criatividade, a inovação estratégica e a prática ética, alinhado às tendências do mercado publicitário e às expectativas dos estudantes.

Com satisfação, destacamos o cumprimento de metas significativas, demonstrando o compromisso da equipe em superar desafios e transformar oportunidades em resultados concretos. Os avanços alcançados reforçam a relevância do plano de ação implementado e refletem nosso compromisso com a melhoria contínua da experiência acadêmica, promovendo o desenvolvimento de competências técnicas, criativas e analíticas essenciais para o exercício da profissão.

Seguiremos aprimorando nossas iniciativas, ajustando estratégias e mantendo o diálogo constante com a comunidade acadêmica para garantir que o curso de Publicidade e Propaganda permaneça como referência em sua área. Este relatório detalha as principais ações que serão implementadas para atender às demandas identificadas na Avaliação Institucional, fortalecendo ainda mais a formação de profissionais capazes de impactar positivamente o mercado e a sociedade.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Infraestrutura da IES;
- Divulgação de informações;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do Setor Atende Mais, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O Atende Mais centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• INFRAESTRUTURA DA IES

Foram implementadas melhorias significativas na infraestrutura da IES, com a criação de novos espaços dinâmicos e articulados para os alunos. Esses ambientes foram projetados para atender às necessidades contemporâneas de ensino, promovendo interação, colaboração e melhor integração com as tecnologias educacionais. Além de favorecerem atividades em grupo, os espaços também proporcionam conforto e bem-estar, criando um ambiente mais estimulante e eficiente para o aprendizado e atividades extracurriculares. Com essas melhorias, buscamos oferecer uma infraestrutura moderna e alinhada às expectativas dos alunos.





• DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Para melhorar a comunicação com os alunos, propomos a criação de grupos de líderes de turma no WhatsApp, voltados para a distribuição de avisos e atualizações de forma unidirecional, ágil e eficiente. Essa iniciativa garante que os alunos recebam informações importantes de maneira clara, organizada e sem sobrecarga de mensagens.

Além disso, será implementada a funcionalidade "Fale com o Coordenador" na plataforma ULIFE, permitindo que os alunos entrem em contato direto com a coordenação, de forma assíncrona ou síncrona, por mensagens na Sala Virtual. Essa ferramenta visa fortalecer a proximidade, agilizar o atendimento e ampliar a acessibilidade para esclarecer dúvidas e resolver questões acadêmicas e administrativas.



Dr.ª, Rebeca Calado Mendonça!

Atendimento Coordenação

Nome	Assunto	Canal	Tempo
Rodrigo Wilson Gomes	Modelo Curricular Grade	Enviar Mensagem	15 min
Luiz Guilherme da Rocha	Modelo Curricular Grade	Enviar Mensagem	15 min
Marcos Flávio Jesus	Modelo Curricular Grade	Enviar Mensagem	20 min
Edna Melissa Campelo	Regulamento de Matrícula	Enviar Mensagem	15 min
Bruno Lopes Soares	At, At, At	Enviar Mensagem	15 min



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023.2, com foco no curso de Sistemas de Informação. Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para aprimorar a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência aos discentes deste curso. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação, criando um ambiente educacional que promova o desenvolvimento de competências técnicas, analíticas e gerenciais, preparando os alunos para atuar de forma eficiente nas diversas áreas da tecnologia da informação.

Com grande satisfação, destacamos o cumprimento de metas importantes, refletindo o comprometimento da equipe em transformar desafios em oportunidades de crescimento e aprimoramento contínuo. O curso está sendo aprimorado com a atualização do currículo, incluindo disciplinas que abordam tendências emergentes como inteligência artificial, análise de dados, computação em nuvem, segurança da informação e transformação digital. Essas mudanças visam oferecer aos alunos uma formação sólida, alinhada com as necessidades do mercado e as inovações tecnológicas do setor.

O Plano de Ação também inclui a intensificação de parcerias com empresas de TI e centros de pesquisa, criando oportunidades para estágio, projetos de desenvolvimento de software e atividades de pesquisa aplicada. Além disso, o curso passará a adotar metodologias de ensino mais práticas, com ênfase no desenvolvimento de soluções tecnológicas reais e a aplicação de conhecimentos adquiridos em contextos do mercado.

Seguiremos investindo em iniciativas estratégicas, ajustando as metodologias pedagógicas e mantendo um diálogo constante com a comunidade acadêmica e o mercado de trabalho. O objetivo é garantir que o curso de Sistemas de Informação continue a ser uma referência na formação de profissionais qualificados, capazes de solucionar problemas complexos de TI e liderar projetos de inovação nas organizações. Este relatório apresenta as principais ações que serão implementadas para fortalecer a formação dos futuros especialistas em sistemas de informação, com responsabilidade, inovação e excelência técnica.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

- Atendimento ao aluno;
- Organização;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do Setor Atende Mais, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O Atende Mais centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• ORGANIZAÇÃO

Como estratégia para promover uma gestão participativa e identificar melhorias organizacionais, propomos o programa Líderes em Ação, focado na escuta ativa e mobilização dos discentes. O programa visa criar um canal de diálogo eficaz entre a instituição e os alunos, identificando problemas e desafios no ambiente acadêmico e organizacional. A partir dessas demandas, serão desenvolvidas ações corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços prestados. Além disso, busca fortalecer a participação estudantil nas decisões, promovendo uma cultura de corresponsabilidade e protagonismo na instituição.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias previstas no Plano de Ação com base na Avaliação Institucional 2023-2, com foco no curso de Sistemas para Internet. Nossos esforços estão direcionados à execução de ações planejadas para aprimorar a qualidade acadêmica e proporcionar uma formação de excelência aos discentes deste curso. Trabalhamos de forma integrada com os docentes e a coordenação do curso, criando um ambiente educacional que favoreça a inovação, o desenvolvimento de competências técnicas avançadas e a aplicação de conhecimentos alinhados às demandas do mercado de desenvolvimento web e soluções digitais.

Com grande satisfação, destacamos o cumprimento de metas significativas, refletindo o compromisso da equipe em transformar desafios em oportunidades de aprendizado e crescimento contínuo. O curso está sendo aprimorado com a atualização do currículo, incluindo novas abordagens em áreas emergentes, como desenvolvimento web responsivo, interfaces de usuário, arquitetura de sistemas web, e-commerce, e segurança cibernética. Essas ações visam garantir que os alunos adquiram uma formação sólida e atualizada, pronta para atender às exigências da indústria digital.

O Plano de Ação também contempla a ampliação de parcerias com empresas do setor de tecnologia e startups, criando oportunidades de estágio, desenvolvimento de projetos práticos e participação em eventos da área, como hackathons e competições de desenvolvimento. Além disso, o curso passará a adotar metodologias de ensino práticas e colaborativas, com foco no desenvolvimento de soluções reais para problemas contemporâneos, utilizando ferramentas e tecnologias de ponta.

Seguiremos investindo em iniciativas estratégicas, ajustando constantemente os processos pedagógicos para acompanhar as rápidas inovações tecnológicas e mantendo um diálogo constante com a comunidade acadêmica e o mercado de trabalho. O objetivo é garantir que o curso de Sistemas para Internet continue a ser uma referência na formação de profissionais criativos e altamente capacitados, preparados para atuar no desenvolvimento e gerenciamento de soluções para a web. Este relatório apresenta as principais ações que serão implementadas para fortalecer a formação dos futuros especialistas em sistemas para internet, com inovação, agilidade e excelência técnica.

Este relatório destaca as iniciativas que serão implementadas para aprimorar os aspectos apontados como negativamente mais impactantes, conforme segue:

Atendimento ao aluno;
Plataforma Ulife;

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

• ATENDIMENTO AO ALUNO

Como parte das iniciativas de melhoria contínua no atendimento ao aluno, propomos a criação do Setor Atende Mais, um espaço dedicado a oferecer suporte ágil, personalizado e eficiente para as demandas acadêmicas e administrativas. O Atende Mais centralizará os serviços de atendimento, integrando diversos canais de comunicação e criando um ambiente de acolhimento e resolução de problemas. O objetivo é proporcionar um atendimento humanizado e eficiente, reduzindo o tempo de resposta e garantindo maior transparência nos processos institucionais. O setor também ampliará os canais de comunicação, oferecendo suporte presencial, telefônico e digital, atendendo às diferentes necessidades dos alunos.



• PLATAFORMA ULIFE

A PLATAFORMA ULIFE foi aprimorada com uma versão otimizada para smartphones, tornando-se mais acessível, intuitiva e adaptada à navegação móvel. Essa atualização facilita o acesso dos alunos a informações acadêmicas, materiais didáticos e serviços institucionais de forma ágil e prática, diretamente em seus dispositivos. Com design simplificado e funcionalidades aprimoradas, a nova versão melhora a comunicação, reduz o tempo para tarefas comuns e fortalece a autonomia dos alunos no acompanhamento de suas atividades acadêmicas e administrativas. Essas melhorias visam integrar e dinamizar a experiência acadêmica, fortalecendo o vínculo entre alunos e instituição.

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Administração**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Atendimento ao Aluno

A central de atendimento ao aluno oferece diversos meios de comunicação, reunidos em um único ambiente, para proporcionar o melhor suporte possível.

Os alunos podem escolher entre quatro opções de comunicação, de acordo com suas necessidades e preferências:

- **Canal de Solicitações Online:** Permite ao aluno enviar e acompanhar suas demandas de forma prática.
- **Envie uma Mensagem:** Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis.
- **WhatsApp:** Oferece atendimento direto com um atendente, garantindo agilidade no suporte.
- **Videoconferência:** Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h30 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado.

Essas ferramentas foram desenvolvidas para atender às necessidades dos alunos de maneira eficiente e acessível.



• **Atendimento através do Canal "Fale com o Coordenador" no ULIFE**

Reconhecendo o papel essencial do coordenador no acompanhamento e acolhimento dos estudantes, foi criado um canal oficial de atendimento dentro do ULIFE. Com essa iniciativa, os alunos podem entrar em contato com a Coordenação de maneira centralizada e eficiente por meio da Ulife Sala Virtual.

O canal permite interações tanto de forma assíncrona (por envio de mensagens) quanto síncrona (através de atendimentos ao vivo), garantindo maior acessibilidade e agilidade na comunicação. Essa nova funcionalidade reforça o compromisso da instituição com a experiência acadêmica dos estudantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo.



• **Comunicação**

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



- **Implantação do Canal "Conectados" no ULIFE**

Foi implementado um novo canal na plataforma **ULIFE**, denominado **"Conectados"**, que tem como objetivo manter os alunos informados sobre as principais novidades e acontecimentos da instituição.

Essa iniciativa centraliza as informações relevantes, garantindo que os estudantes tenham acesso rápido e organizado a atualizações importantes, promovendo maior engajamento e integração com a comunidade acadêmica.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Administração/semipresencial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

- **Atendimento ao Aluno**

A central de atendimento ao aluno oferece diversos meios de comunicação, reunidos em um único ambiente, para proporcionar o melhor suporte possível.

Os alunos podem escolher entre quatro opções de comunicação, de acordo com suas necessidades e preferências:

- **Canal de Solicitações Online:** Permite ao aluno enviar e acompanhar suas demandas de forma prática.
- **Envie uma Mensagem:** Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis.
- **WhatsApp:** Oferece atendimento direto com um atendente, garantindo agilidade no suporte.
- **Videoconferência:** Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h30 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado.

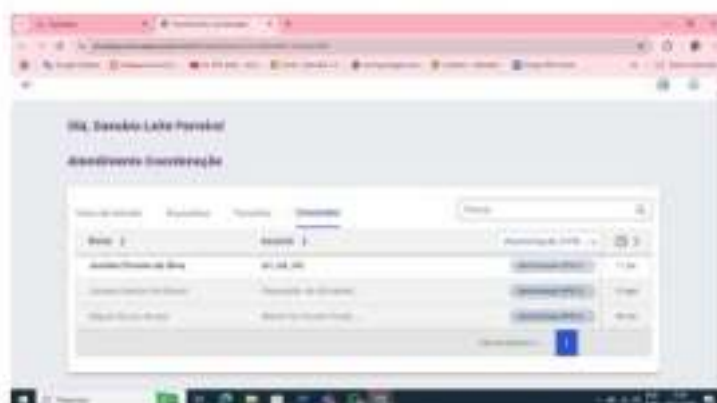
Essas ferramentas foram desenvolvidas para atender às necessidades dos alunos de maneira eficiente e acessível.



• Atendimento através do Canal "Fale com o Coordenador" no ULIFE

Reconhecendo o papel essencial do coordenador no acompanhamento e acolhimento dos estudantes, foi criado um canal oficial de atendimento dentro do ULIFE. Com essa iniciativa, os alunos podem entrar em contato com a Coordenação de maneira centralizada e eficiente por meio da Ulife Sala Virtual.

O canal permite interações tanto de forma assíncrona (por envio de mensagens) quanto síncrona (através de atendimentos ao vivo), garantindo maior acessibilidade e agilidade na comunicação. Essa nova funcionalidade reforça o compromisso da instituição com a experiência acadêmica dos estudantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo.



• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Implantação do Canal "Conectados" no ULIFE

Foi implementado um novo canal na plataforma **ULIFE**, denominado **"Conectados"**, que tem como objetivo manter os alunos informados sobre as principais novidades e acontecimentos da instituição.

Essa iniciativa centraliza as informações relevantes, garantindo que os estudantes tenham acesso rápido e organizado a atualizações importantes, promovendo maior engajamento e integração com a comunidade acadêmica.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Ciências Contábeis**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Atendimento ao Aluno

A central de atendimento ao aluno oferece diversos meios de comunicação, reunidos em um único ambiente, para proporcionar o melhor suporte possível.

Os alunos podem escolher entre quatro opções de comunicação, de acordo com suas necessidades e preferências:

- **Canal de Solicitações Online:** Permite ao aluno enviar e acompanhar suas demandas de forma prática.
- **Envie uma Mensagem:** Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis.
- **WhatsApp:** Oferece atendimento direto com um atendente, garantindo agilidade no suporte.
- **Videoconferência:** Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h30 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado.

Essas ferramentas foram desenvolvidas para atender às necessidades dos alunos de maneira eficiente e acessível.



• Atendimento através do Canal "Fale com o Coordenador" no ULIFE

Reconhecendo o papel essencial do coordenador no acompanhamento e acolhimento dos estudantes, foi criado um canal oficial de atendimento dentro do ULIFE. Com essa iniciativa, os alunos podem entrar em contato com a Coordenação de maneira centralizada e eficiente por meio da Ulife Sala Virtual.

O canal permite interações tanto de forma assíncrona (por envio de mensagens) quanto síncrona (através de atendimentos ao vivo), garantindo maior acessibilidade e agilidade na comunicação. Essa nova funcionalidade reforça o compromisso da instituição com a experiência acadêmica dos estudantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo.



• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



- **Implantação do Canal “Conectados” no ULIFE**

Com o objetivo de tornar o **ULIFE** mais intuitivo e de melhorar a comunicação com os alunos, foi criado o canal “**Conectados**”. Essa nova funcionalidade centraliza todas as informações importantes em um único espaço, facilitando o acesso às novidades, eventos e atualizações da instituição.

O canal foi projetado para proporcionar uma experiência prática e eficiente, permitindo que os alunos se mantenham sempre bem informados de maneira rápida e organizada. Além disso, a iniciativa busca promover maior engajamento e fortalecer a integração entre os estudantes e a comunidade acadêmica, contribuindo para uma jornada acadêmica mais conectada e envolvente.



- **Organização – Eventos Locais e Nacionais**

A realização de eventos locais e nacionais foi cuidadosamente planejada por meio do alinhamento e organização do calendário acadêmico. Essa iniciativa busca engajar os alunos em atividades diversificadas, como eventos acadêmicos, científicos, culturais e profissionais, promovendo uma vivência enriquecedora e participativa.

Esses eventos oferecem aos discentes oportunidades únicas para o desenvolvimento de habilidades, ampliação de conhecimentos e criação de redes de contato, além de fortalecer o vínculo entre os estudantes, a instituição e o mercado de trabalho. A gestão organizada do calendário assegura que os alunos possam aproveitar essas experiências sem comprometer seu desempenho acadêmico.



Infraestrutura – Laboratórios de informática

Foi realizada a melhoria da infraestrutura dos laboratórios de informática com a substituição dos HD's por SSD's, proporcionando um desempenho significativamente superior. Essa atualização resulta em tempos de resposta mais rápidos, maior agilidade no carregamento de programas e maior eficiência geral no uso dos computadores.

Além disso, a iniciativa reflete o compromisso da instituição em oferecer aos alunos um ambiente de aprendizado atualizado e adequado às demandas tecnológicas atuais, garantindo uma experiência mais produtiva e satisfatória durante as atividades práticas e acadêmicas.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Ciências Contábeis/Semipresencial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

- **Serviços Estudantis - Atendimento ao Aluno**

A central de atendimento ao aluno oferece diversos meios de comunicação, reunidos em um único ambiente, para proporcionar o melhor suporte possível.

Os alunos podem escolher entre quatro opções de comunicação, de acordo com suas necessidades e preferências:

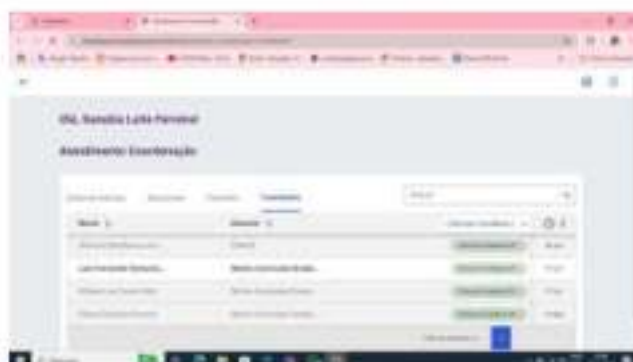
- **Canal de Solicitações Online:** Permite ao aluno enviar e acompanhar suas demandas de forma prática.
 - **Envie uma Mensagem:** Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis.
 - **WhatsApp:** Oferece atendimento direto com um atendente, garantindo agilidade no suporte.
 - **Videoconferência:** Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h30 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado.
- Essas ferramentas foram desenvolvidas para atender às necessidades dos alunos de maneira eficiente e acessível.



• Atendimento através do Canal "Fale com o Coordenador" no ULIFE

Reconhecendo o papel essencial do coordenador no acompanhamento e acolhimento dos estudantes, foi criado um canal oficial de atendimento dentro do ULIFE. Com essa iniciativa, os alunos podem entrar em contato com a Coordenação de maneira centralizada e eficiente por meio da Ulife Sala Virtual.

O canal permite interações tanto de forma assíncrona (por envio de mensagens) quanto síncrona (através de atendimentos ao vivo), garantindo maior acessibilidade e agilidade na comunicação. Essa nova funcionalidade reforça o compromisso da instituição com a experiência acadêmica dos estudantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo.



• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Melhoria da Interface do ULIFE

A plataforma **ULIFE** foi totalmente renovada para oferecer uma experiência mais intuitiva, funcional e alinhada às expectativas dos usuários. O menu foi reorganizado para facilitar a navegação, e novos **tutoriais guiados** foram implementados para auxiliar os estudantes na adaptação à nova estrutura.

Além disso, materiais de apoio estão sendo desenvolvidos, como **vídeos tutoriais**, a atualização do **Guia do Estudante**, melhorias nas **régua de e-mail para a volta às aulas** e suporte adicional para o **time de atendimento**.

Principais Melhorias:

- **Quadro de Aulas:** Agora, os locais das aulas presenciais podem ser consultados diretamente no **ULIFE**, enquanto apenas as aulas online exibem o link correspondente, tornando o acesso mais claro e organizado.
- **Tela de Avisos:** Redesenhada para melhorar a leitura, agora inclui **categorias** e uma **ferramenta de busca**, facilitando a localização de avisos antigos.
- **Canais de Comunicação:** A plataforma integra diversos canais para aprimorar o suporte aos estudantes.

Essas melhorias reforçam o compromisso da instituição em oferecer uma comunicação eficiente, uma experiência digital de qualidade e um suporte alinhado às necessidades dos estudantes.

ANTES



DEPOIS



• Organização – Eventos Locais e Nacionais

A realização de eventos locais e nacionais foi cuidadosamente planejada por meio do alinhamento e organização do calendário acadêmico. Essa iniciativa busca engajar os alunos em atividades diversificadas, como eventos acadêmicos, científicos, culturais e profissionais, promovendo uma vivência enriquecedora e participativa.

Esses eventos oferecem aos discentes oportunidades únicas para o desenvolvimento de habilidades, ampliação de conhecimentos e criação de redes de contato, além de fortalecer o vínculo entre os estudantes, a instituição e o mercado de trabalho. A gestão organizada do calendário assegura que os alunos possam aproveitar essas experiências sem comprometer seu desempenho acadêmico.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Ciências Contábeis/Semipresencial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Serviços Estudantis - Atendimento ao Aluno

A central de atendimento ao aluno oferece diversos meios de comunicação, reunidos em um único ambiente, para proporcionar o melhor suporte possível.

Os alunos podem escolher entre quatro opções de comunicação, de acordo com suas necessidades e preferências:

- **Canal de Solicitações Online:** Permite ao aluno enviar e acompanhar suas demandas de forma prática.
- **Envie uma Mensagem:** Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis.
- **WhatsApp:** Oferece atendimento direto com um atendente, garantindo agilidade no suporte.
- **Videoconferência:** Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h30 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado.

Essas ferramentas foram desenvolvidas para atender às necessidades dos alunos de maneira eficiente e acessível.



- Atendimento através do Canal "Fale com o Coordenador" no ULIFE

Reconhecendo o papel essencial do coordenador no acompanhamento e acolhimento dos estudantes, foi criado um canal oficial de atendimento dentro da ULIFE. Com essa iniciativa, os alunos podem entrar em contato com a Coordenação de maneira centralizada e eficiente por meio da Ulife Sala Virtual.

O canal permite interações tanto de forma assíncrona (por envio de mensagens) quanto síncrona (através de atendimentos ao vivo), garantindo maior acessibilidade e agilidade na comunicação. Essa nova funcionalidade reforça o compromisso da instituição com a experiência acadêmica dos estudantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo.



- **Comunicación**

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantido que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Melhoria da interface do ULIFE

A plataforma **ULIFE** foi totalmente renovada para oferecer uma experiência mais intuitiva, funcional e alinhada às expectativas dos usuários. O menu foi reorganizado para facilitar a navegação, e novos **tutoriais guiados** foram implementados para auxiliar os estudantes na adaptação à nova estrutura.

Além disso, materiais de apoio estão sendo desenvolvidos, como **vídeos tutoriais**, a atualização do **Guia do Estudante**, melhorias nas **régua de e-mail para a volta às aulas** e suporte adicional para o **time de atendimento**.

Principais Melhorias:

- **Quadro de Aulas:** Agora, os locais das aulas presenciais podem ser consultados diretamente no **ULIFE**, enquanto apenas as aulas online exibem o link correspondente, tornando o acesso mais claro e organizado.
- **Tela de Avisos:** Redesenhada para melhorar a leitura, agora inclui **categorias** e uma **ferramenta de busca**, facilitando a localização de avisos antigos.
- **Canais de Comunicação:** A plataforma integra diversos canais para aprimorar o suporte aos estudantes:

Essas melhorias reforçam o compromisso da instituição em oferecer uma comunicação eficiente, uma experiência digital de qualidade e um suporte alinhado às necessidades dos estudantes.



• Organização – Eventos Locais e Nacionais

A realização de eventos locais e nacionais foi cuidadosamente planejada por meio do alinhamento e organização do calendário acadêmico. Essa iniciativa busca engajar os alunos em atividades diversificadas, como eventos acadêmicos, científicos, culturais e profissionais, promovendo uma vivência enriquecedora e participativa.

Esses eventos oferecem aos discentes oportunidades únicas para o desenvolvimento de habilidades, ampliação de conhecimentos e criação de redes de contato, além de fortalecer o vínculo entre os estudantes, a instituição e o mercado de trabalho. A gestão organizada do calendário assegura que os alunos possam aproveitar essas experiências sem comprometer seu desempenho acadêmico.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Direito**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

Organização – Ajuste do Calendário de Atividades

A organização do calendário acadêmico foi cuidadosamente ajustada para promover uma vivência enriquecedora e participativa, alinhando atividades diversificadas, como eventos acadêmicos, científicos, culturais e profissionais. Essa gestão estruturada visa reduzir a sobrecarga dos alunos, distribuindo as atividades de forma equilibrada ao longo do período letivo.

Os eventos planejados oferecem oportunidades únicas para o desenvolvimento de habilidades, ampliação de conhecimentos e criação de redes de contato, fortalecendo o vínculo entre os discentes, a instituição e o mercado de trabalho.

Com o ajuste do calendário, os alunos podem aproveitar essas experiências plenamente, sem comprometer seu desempenho acadêmico, promovendo assim uma formação integral e alinhada às suas necessidades.



Visita técnica ao TCE



Visita técnica ao presídio

• Divulgação de informações

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024-1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **CST Gastronomia/Presencial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Líderes em Ação

O programa Líderes em Ação foi implementado com o objetivo de engajar os representantes estudantis, promovendo a melhoria contínua na instituição e fortalecendo a conexão entre estudantes e gestão acadêmica.

Objetivos Principais:

• Melhoria da Experiência Estudantil:

Ampliar a compreensão das vivências dos alunos, identificando oportunidades de melhoria para aprimorar o ambiente acadêmico e atender às suas demandas de forma mais assertiva.

• Desenvolvimento Colaborativo

Estimular a cocriação de ideias e soluções em conjunto com os líderes eleitos, promovendo um ambiente de troca construtiva e inovação.

• Fortalecimento de Competências

Capacitar os representantes estudantis em habilidades essenciais, como liderança, trabalho em equipe, comunicação eficaz e resolução de problemas, para que atuem de forma proativa e eficiente em suas funções.

Esse programa é uma iniciativa estratégica para alinhar as expectativas dos estudantes com os objetivos institucionais, criando um espaço de diálogo e colaboração que contribui para uma experiência acadêmica mais satisfatória e engajadora.



• Atendimento ao Aluno

A Central de Atendimento ao Aluno foi projetada para oferecer suporte eficiente e acessível, reunindo diversos meios de comunicação em um único ambiente. O foco está em atender às necessidades dos alunos de forma prática e personalizada, promovendo um atendimento mais humanizado e acolhedor.

Os alunos podem escolher entre quatro opções de comunicação, de acordo com suas preferências e demandas:

- Canal de Solicitações Online: Permite enviar e acompanhar demandas de maneira prática e organizada.
- Envie uma Mensagem: Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis, oferecendo flexibilidade ao aluno.
- WhatsApp: Atendimento direto e ágil com um atendente, promovendo maior proximidade e rapidez na solução de problemas.
- Videoconferência: Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h30 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado e interativo.

Além das ferramentas digitais, a central reforça o compromisso com um atendimento mais humanizado, que prioriza a escuta ativa, o acolhimento e a busca por soluções personalizadas. Essa abordagem garante que os alunos se sintam valorizados e apoiados em suas jornadas acadêmicas.



• Atendimento através do Canal "Fale com o Coordenador" no ULIFE

Reconhecendo o papel essencial do coordenador no acompanhamento e acolhimento dos estudantes, foi criado um canal oficial de atendimento dentro do ULIFE. Com essa iniciativa, os alunos podem entrar em contato com a Coordenação de maneira centralizada e eficiente por meio da Ulife Sala Virtual.

O canal permite interações tanto de forma assíncrona (por envio de mensagens) quanto síncrona (através de atendimentos ao vivo), garantindo maior acessibilidade e agilidade na comunicação. Essa nova funcionalidade reforça o compromisso da instituição com a experiência acadêmica dos estudantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo.



• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Implantação do Canal "Conectados" no ULIFE

Foi implementado um novo canal na plataforma ULIFE, denominado "Conectados", que tem como objetivo manter os alunos informados sobre as principais novidades e acontecimentos da instituição.

Essa iniciativa centraliza as informações relevantes, garantindo que os estudantes tenham acesso rápido e organizado a atualizações importantes, promovendo maior engajamento e integração com a comunidade acadêmica.



Organização – Revisão de Cronograma e Fluxos Acadêmicos

A revisão dos cronogramas e fluxos acadêmicos foi realizada para alinhar as atividades às necessidades dos estudantes, garantindo maior eficiência e integração entre ensino, práticas institucionais e eventos.

Principais melhorias incluem:

- Ajuste de cronogramas para evitar sobreposições, proporcionando equilíbrio entre aprendizado e participação em eventos.
- Otimização de fluxos acadêmicos, trazendo mais clareza aos processos internos.
- Gestão integrada entre áreas acadêmicas e administrativas, promovendo um ambiente mais dinâmico e organizado.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da instituição em oferecer uma experiência acadêmica estruturada e enriquecedora, contribuindo para o desenvolvimento integral dos alunos.



Visita técnica a cervejaria Ambev

MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Gestão Comercial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Serviços Estudantis – Implantação e Divulgação do Novo Atendimento

A plataforma ULIFE foi completamente renovada, com foco na implantação de um formato de atendimento mais eficiente e na melhoria dos serviços estudantis. As mudanças foram planejadas para oferecer uma experiência mais intuitiva, funcional e alinhada às necessidades dos estudantes, além de garantir maior acessibilidade às informações e suporte institucional.

Principais Melhorias:

- **Quadro de Aulas:** Locais de aulas presenciais e links para aulas online apresentados de forma clara e organizada.
- **Tela de Avisos:** Redesenhada com categorias e ferramenta de busca para facilitar o acesso a informações importantes.

- **Canais de Comunicação:** Diversas opções integradas, como:
 - **Canal de Solicitações Online:** Envio e acompanhamento de demandas.
 - **Envie uma Mensagem:** Atendimento assíncrono em até 5 dias úteis.
 - **WhatsApp:** Suporte ágil e direto.
 - **Videoconferência:** Atendimento personalizado, disponível nos dias úteis.
- **Suporte e Adaptação:**
 - Tutoriais guiados e materiais de apoio, como vídeos e o Guia do Estudante atualizado, ajudam os usuários a explorar a nova interface.
 - Treinamento da equipe de atendimento para oferecer suporte alinhado às novas funcionalidades.



• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Líderes em Ação

O programa **Líderes em Ação** foi criado para engajar os representantes estudantis em um papel ativo na melhoria contínua da instituição, destacando a importância do diálogo entre os estudantes e a gestão acadêmica.

Destaques do Programa:

- **Compreensão das Necessidades Estudantis:** Os líderes atuam como ponte para identificar as principais demandas dos alunos, promovendo um entendimento mais profundo de suas vivências e desafios. Isso permite que a instituição trabalhe em melhorias que atendam de forma assertiva às reais necessidades do corpo discente.
- **Cocriação e Soluções Colaborativas:** Por meio de encontros e brainstormings, os representantes contribuem para o desenvolvimento de ideias e soluções inovadoras, fortalecendo a integração entre estudantes e gestão.
- **Desenvolvimento de Competências:** O programa capacita os líderes com habilidades em liderança, trabalho em equipe, comunicação e resolução de problemas, permitindo uma atuação proativa e eficiente.

Essa iniciativa estratégica não apenas aprimora a experiência acadêmica, mas também fortalece o vínculo entre alunos e instituição. Ao colocar os estudantes no centro das decisões, o **Líderes em Ação** fomenta uma cultura de colaboração e inovação que eleva a qualidade do ambiente acadêmico.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Gestão Financeira**. Ao longo desse período, concentraremos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Serviços Estudantis – Implantação e Divulgação do Novo Atendimento

A plataforma ULIFE foi completamente renovada, com foco na implantação de um formato de atendimento mais eficiente e na melhoria dos serviços estudantis. As mudanças foram planejadas para oferecer uma experiência mais intuitiva, funcional e alinhada às necessidades dos estudantes, além de garantir maior acessibilidade às informações e suporte institucional.

Principais Melhorias:

- **Quadro de Aulas:** Locais de aulas presenciais e links para aulas online apresentados de forma clara e organizada.
- **Tela de Avisos:** Redesenhada com categorias e ferramenta de busca para facilitar o acesso a informações importantes.

• Canais de Comunicação: Diversas opções integradas, como:

- **Canal de Solicitações Online:** Envio e acompanhamento de demandas.
- **Envie uma Mensagem:** Atendimento assíncrono em até 5 dias úteis.
- **WhatsApp:** Suporte ágil e direto.
- **Videokonferência:** Atendimento personalizado, disponível nos dias úteis.

• Suporte e Adaptação:

- Tutoriais guiados e materiais de apoio, como vídeos e o Guia do Estudante atualizado, ajudam os usuários a explorar a nova interface.
- Treinamento da equipe de atendimento para oferecer suporte alinhado às novas funcionalidades.

ANTES
←←





DEPOIS >>>

• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Líderes em Ação

O programa **Líderes em Ação** foi criado para engajar os representantes estudantis em um papel ativo na melhoria contínua da instituição, destacando a importância dos alunos entre os estudantes e a gestão acadêmica.

Destaques do Programa:

- **Compreensão das Necessidades Estudantis:** Os líderes atuam como ponte para identificar as principais demandas dos alunos, promovendo um entendimento mais profundo de suas vivências e desafios. Isso permite que a instituição trabalhe em melhorias que atendam de forma assertiva às reais necessidades do corpo discente.
- **Cocriação e Soluções Colaborativas:** Por meio de encontros e brainstormings, os representantes contribuem para o desenvolvimento de ideias e soluções inovadoras, fortalecendo a integração entre estudantes e gestão.
- **Desenvolvimento de Competências:** O programa capacita os líderes com habilidades em liderança, trabalho em equipe, comunicação e resolução de problemas, permitindo uma atuação proativa e eficiente.

Essa iniciativa estratégica não apenas aprimora a experiência acadêmica, mas também fortalece o vínculo entre alunos e instituição. Ao colocar os estudantes no centro das decisões, o **Líderes em Ação** fomenta uma cultura de colaboração e inovação que eleva a qualidade do ambiente acadêmico.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Logística**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Melhoria da Interface do ULIFE

A plataforma **ULIFE** foi totalmente renovada para oferecer uma experiência mais intuitiva, funcional e alinhada às expectativas dos usuários. O menu foi reorganizado para facilitar a navegação, e novos **tutoriais guiados** foram implementados para auxiliar os estudantes na adaptação à nova estrutura.

Além disso, materiais de apoio estão sendo desenvolvidos, como **vídeos tutoriais**, a atualização do **Guia do Estudante**, melhorias nas **régua de e-mail** para a volta às aulas e suporte adicional para o **time de atendimento**.

Principais Melhorias:

- **Quadro de Aulas:** Agora, os locais das aulas presenciais podem ser consultados diretamente no **ULIFE**, enquanto apenas as aulas online exibem o link correspondente, tornando o acesso mais claro e organizado.
- **Tela de Avisos:** Redesenhada para melhorar a leitura, agora inclui **categorias** e uma **ferramenta de busca**, facilitando a localização de avisos antigos.
- **Canais de Comunicação:** A plataforma integra diversos canais para aprimorar o suporte aos estudantes:
 - **Canal de Solicitações Online:** Permite ao aluno enviar e acompanhar demandas de forma prática.
 - **Envie uma Mensagem:** Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis.
 - **WhatsApp:** Oferece atendimento direto com um atendente, garantindo agilidade no suporte.
 - **Videoconferência:** Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h30 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado.

Essas melhorias reforçam o compromisso da instituição em oferecer uma comunicação eficiente, uma experiência digital de qualidade e um suporte alinhado às necessidades dos estudantes.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Marketing presencial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Atendimento ao Aluno

A central de atendimento ao aluno oferece diversos meios de comunicação, reunidos em um único ambiente, para proporcionar o melhor suporte possível.

Os alunos podem escolher entre quatro opções de comunicação, de acordo com suas necessidades e preferências:

- **Canal de Solicitações Online:** Permite ao aluno enviar e acompanhar suas demandas de forma prática.
- **Envie uma Mensagem:** Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis.
- **WhatsApp:** Oferece atendimento direto com um atendente, garantindo agilidade no suporte.
- **Videoconferência:** Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h30 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado.

Essas ferramentas foram desenvolvidas para atender às necessidades dos alunos de maneira eficiente e acessível.



• **Atendimento através do Canal "Fale com o Coordenador" no ULIFE**

Reconhecendo o papel essencial do coordenador no acompanhamento e acolhimento dos estudantes, foi criado um canal oficial de atendimento dentro do ULIFE. Com essa iniciativa, os alunos podem entrar em contato com a Coordenação de maneira centralizada e eficiente por meio da Ulife Sala Virtual.

O canal permite interações tanto de forma assíncrona (por envio de mensagens) quanto síncrona (através de atendimentos ao vivo), garantindo maior acessibilidade e agilidade na comunicação. Essa nova funcionalidade reforça o compromisso da instituição com a experiência acadêmica dos estudantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo.



• **Comunicação**

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Implantação do Canal "Conectados" no ULIFE

Foi implementado um novo canal na plataforma **ULIFE**, denominado "Conectados", que tem como objetivo manter os alunos informados sobre as principais novidades e acontecimentos da instituição.

Essa iniciativa centraliza as informações relevantes, garantindo que os estudantes tenham acesso rápido e organizado a atualizações importantes, promovendo maior engajamento e integração com a comunidade acadêmica.



• Planejamento Pedagógico e Metodologias Ativas

Implementação de um planejamento pedagógico estratégico voltado para a capacitação dos professores no uso de metodologias ativas. Essa abordagem busca tornar o processo de ensino mais dinâmico e interativo, colocando os alunos como protagonistas em sua aprendizagem.

Ao adotar essas práticas, os professores são capacitados para utilizar técnicas que promovem maior engajamento, participação ativa e desenvolvimento de habilidades essenciais, como pensamento crítico, resolução de problemas e trabalho em equipe.

O objetivo é aprimorar a experiência educacional, elevando a satisfação dos alunos com o desempenho e a abordagem dos professores, além de fortalecer a qualidade do ensino oferecido pela instituição.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Marketing/semipresencial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso:

• Atendimento ao Aluno

A central de atendimento ao aluno oferece diversos meios de comunicação, reunidos em um único ambiente, para proporcionar o melhor suporte possível.

Os alunos podem escolher entre quatro opções de comunicação, de acordo com suas necessidades e preferências:

- **Canal de Solicitações Online:** Permite ao aluno enviar e acompanhar suas demandas de forma prática.
- **Envie uma Mensagem:** Um canal assíncrono com prazo máximo de resposta de até 5 dias úteis.
- **WhatsApp:** Oferece atendimento direto com um atendente, garantindo agilidade no suporte.
- **Videoconferência:** Disponível de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h00 (exceto feriados), para um atendimento mais personalizado.

Essas ferramentas foram desenvolvidas para atender às necessidades dos alunos de maneira eficiente e acessível.



• **Atendimento através do Canal "Fale com o Coordenador" no ULIFE**

Reconhecendo o papel essencial do coordenador no acompanhamento e acolhimento dos estudantes, foi criado um canal oficial de atendimento dentro do ULIFE. Com essa iniciativa, os alunos podem entrar em contato com a Coordenação de maneira centralizada e eficiente por meio da ULIFE Sala Virtual.

O canal permite interações tanto de forma assíncrona (por envio de mensagens) quanto síncrona (através de atendimentos ao vivo), garantindo maior acessibilidade e agilidade na comunicação. Essa nova funcionalidade reforça o compromisso da instituição com a experiência acadêmica dos estudantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e colaborativo.



• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Implantação do Canal "Conectados" no ULIFE

Com o objetivo de tornar o ULIFE mais intuitivo e de melhorar a comunicação com os alunos, foi criado o canal "Conectados". Essa nova funcionalidade centraliza todas as informações importantes em um único espaço, facilitando o acesso às novidades, eventos e atualizações da instituição.

O canal foi projetado para proporcionar uma experiência prática e eficiente, permitindo que os alunos se mantenham sempre bem informados de maneira rápida e organizada. Além disso, a iniciativa busca promover maior engajamento e fortalecer a integração entre os estudantes e a comunidade acadêmica, contribuindo para uma jornada acadêmica mais conectada e envolvente.



• Melhoria da Interface do ULIFE

A plataforma **ULIFE** foi totalmente renovada para oferecer uma experiência mais intuitiva, funcional e alinhada às expectativas dos usuários. O menu foi reorganizado para facilitar a navegação, e novos **tutoriais guiados** foram implementados para auxiliar os estudantes na adaptação à nova estrutura.

Além disso, materiais de apoio estão sendo desenvolvidos, como **vídeos tutoriais**, a atualização do **Guia do Estudante**, melhorias nas **régua de e-mail para a volta às aulas** e suporte adicional para o **time de atendimento**.

Principais Melhorias:

- **Quadro de Aulas:** Agora, os locais das aulas presenciais podem ser consultados diretamente no **ULIFE**, enquanto apenas as aulas online exibem o link correspondente, tornando o acesso mais claro e organizado.
- **Tela de Avisos:** Redesenhada para melhorar a leitura, agora inclui **categorias** e uma **ferramenta de busca**, facilitando a localização de avisos antigos.
- **Canais de Comunicação:** A plataforma integra diversos canais para aprimorar o suporte aos estudantes:

Essas melhorias reforçam o compromisso da instituição em oferecer uma comunicação eficiente, uma experiência digital de qualidade e um suporte alinhado às necessidades dos estudantes.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Recursos Humanos/Semipresencial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Serviços Estudantis – Implantação e Divulgação do Novo Atendimento

A plataforma ULIFE foi completamente renovada, com foco na implantação de um formato de atendimento mais eficiente e na melhoria dos serviços estudantis. As mudanças foram planejadas para oferecer uma experiência mais intuitiva, funcional e alinhada às necessidades dos estudantes, além de garantir maior acessibilidade às informações e suporte institucional.

Principais Melhorias:

- **Quadro de Aulas:** Locais de aulas presenciais e links para aulas online apresentados de forma clara e organizada.
- **Tela de Avisos:** Redesenhada com categorias e ferramenta de busca para facilitar o acesso a informações importantes.
- **Canais de Comunicação:** Diversas opções integradas, como:
 - **Canal de Solicitações Online:** Envio e acompanhamento de demandas.
 - **Envie uma Mensagem:** Atendimento assíncrono em até 5 dias úteis.
 - **WhatsApp:** Suporte ágil e direto.
 - **Videoconferência:** Atendimento personalizado, disponível nos dias úteis.

Suporte e Adaptação:

- Tutoriais guiados e materiais de apoio, como vídeos e o Guia do Estudante atualizado, ajudam os usuários a explorar a nova interface.
- Treinamento da equipe de atendimento para oferecer suporte alinhado às novas funcionalidades.





DEPOIS >>>

• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Líderes em Ação

O programa **Líderes em Ação** foi criado para engajar os representantes estudantis em um papel ativo na melhoria contínua da instituição, destacando a importância do diálogo entre os estudantes e a gestão acadêmica.

Destaques do Programa:

- **Compreensão das Necessidades Estudantis:** Os líderes atuam como ponte para identificar as principais demandas dos alunos, promovendo um entendimento mais profundo de suas vivências e desafios. Isso permite que a instituição trabalhe em melhorias que atendam de forma assertiva às reais necessidades do corpo discente.
- **Cocriação e Soluções Colaborativas:** Por meio de encontros e brainstormings, os representantes contribuem para o desenvolvimento de ideias e soluções inovadoras, fortalecendo a integração entre estudantes e gestão.
- **Desenvolvimento de Competências:** O programa capacita os líderes com habilidades em liderança, trabalho em equipe, comunicação e resolução de problemas, permitindo uma atuação proativa e eficiente.

Essa iniciativa estratégica não apenas aprimora a experiência acadêmica, mas também fortalece o vínculo entre alunos e instituição. Ao colocar os estudantes no centro das decisões, o **Líderes em Ação** fomenta uma cultura de colaboração e inovação que eleva a qualidade do ambiente acadêmico.



MELHORIAS REALIZADAS A PARTIR DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO 2024-1 FPB

Apresentamos as melhorias realizadas com base no plano de ação relacionado à avaliação institucional de 2024.1, no âmbito acadêmico, envolvendo os docentes e a coordenação do curso de **Recursos Humanos/Presencial**. Ao longo desse período, concentramos nossos esforços na execução das ações planejadas, buscando aprimorar continuamente a experiência de aprendizado dos discentes.

Informamos que diversas metas estabelecidas foram alcançadas, comprovando o sucesso das iniciativas implementadas. As ações realizadas tiveram como objetivo atender às expectativas dos alunos e promover melhorias significativas em aspectos fundamentais do curso.

• Serviços Estudantis – Implantação e Divulgação do Novo Atendimento

A plataforma ULIFE foi completamente renovada, com foco na implantação de um formato de atendimento mais eficiente e na melhoria dos serviços estudantis. As mudanças foram planejadas para oferecer uma experiência mais intuitiva, funcional e alinhada às necessidades dos estudantes, além de garantir maior acessibilidade às informações e suporte institucional.

Principais Melhorias:

- **Quadro de Aulas:** Locais de aulas presenciais e links para aulas online apresentados de forma clara e organizada.
- **Tela de Avisos:** Redesenhada com categorias e ferramenta de busca para facilitar o acesso a informações importantes.

- **Canais de Comunicação:** Diversas opções integradas, como:
 - **Canal de Solicitações Online:** Envio e acompanhamento de demandas.
 - **Envie uma Mensagem:** Atendimento assíncrono em até 5 dias úteis.
 - **WhatsApp:** Suporte ágil e direto.
 - **Videoconferência:** Atendimento personalizado, disponível nos dias úteis.
- **Suporte e Adaptação:**
 - Tutoriais guiados e materiais de apoio, como vídeos e o Guia do Estudante atualizado, ajudam os usuários a explorar a nova interface.
 - Treinamento da equipe de atendimento para oferecer suporte alinhado às novas funcionalidades.



• Comunicação

Com o objetivo de fortalecer a conexão com os alunos e otimizar o fluxo de informações, foi criado um grupo de transmissão por meio de uma comunidade no WhatsApp. Esse canal, estruturado em formato unidirecional, prioriza a simplicidade e a eficiência na comunicação, garantindo que os estudantes sejam informados, de maneira ágil e organizada, sobre novidades, eventos e atualizações importantes.

Além disso, a iniciativa contribui para uma gestão centralizada e clara das informações, promovendo maior alinhamento entre a instituição e os alunos.



• Líderes em Ação

O programa **Líderes em Ação** foi criado para engajar os representantes estudantis em um papel ativo na melhoria contínua da instituição, destacando a importância do diálogo entre os estudantes e a gestão acadêmica.

Destaques do Programa:

- **Compreensão das Necessidades Estudantis:** Os líderes atuam como ponte para identificar as principais demandas dos alunos, promovendo um entendimento mais profundo de suas vivências e desafios. Isso permite que a instituição trabalhe em melhorias que atendam de forma assertiva às reais necessidades do corpo discente.
- **Cocriação e Soluções Colaborativas:** Por meio de encontros e brainstormings, os representantes contribuem para o desenvolvimento de ideias e soluções inovadoras, fortalecendo a integração entre estudantes e gestão.
- **Desenvolvimento de Competências:** O programa capacita os líderes com habilidades em liderança, trabalho em equipe, comunicação e resolução de problemas, permitindo uma atuação proativa e eficiente.

Essa iniciativa estratégica não apenas aprimora a experiência acadêmica, mas também fortalece o vínculo entre alunos e instituição. Ao colocar os estudantes no centro das decisões, o **Líderes em Ação** fomenta uma cultura de colaboração e inovação que eleva a qualidade do ambiente acadêmico.



7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Internacional da Paraíba vem trabalhando para se tornar cada vez mais ativa na instituição, priorizando a cada nova

avaliação, ações voltadas para uma comunidade acadêmica interativa, no qual todos os segmentos possam contribuir para a melhoria dos processos, e consequente crescimento da IES.

A autoavaliação encontra-se em permanente transformação e aperfeiçoamento. A CPA trabalha de maneira efetiva para que todos os processos se aprimorem, adotando clareza e transparência na divulgação das informações, junto à comunidade acadêmica e aos órgãos reguladores.

Com relação aos dados e informações que aparecem neste Relatório de Autoavaliação Institucional, é possível constatar a coerência existente entre o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica – ensino, pesquisa, extensão e gestão.

A escrita e elaboração deste documento, permitiu o diagnóstico da realidade da Faculdade Internacional da Paraíba, e também norteamto das ações estratégicas para os próximos anos do triênio (2024-2025-2026), tendo em vista o cumprimento das metas do PDI e a consolidação dos tópicos apresentados no núcleo básico e comum do documento “Orientações Gerais para o Roteiro de Autoavaliação das Instituições, INEP, 2004”, a Portaria nº 92 de 31/01/2014 e a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65 de 09 de outubro de 2014, além da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES).